



CITTA DI ALGHERO
Provincia di Sassari

OGGETTO: PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI AREA AMMINISTRATIVA.

**INSEDIAMENTO COMMISSIONE.
DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE.
COLLOQUIO.**

Verbale n. 1 del 08.11.2018

Il giorno 08.11.2018, alle ore 8,00 nella Casa Comunale di Alghero in Via Columbano, n.44, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione n. 3069 del 06.11.2018, è così composta:

- | | |
|--|----------------------------------|
| • Canessa Dott. Luca
Segretario Generale del Comune di Alghero | <u>Presidente</u> |
| • Nurra Dott. Pietro
Dirigente del Comune di Alghero | <u>Componente Interno</u> |
| • Scarfò Avv. Maria Cristina
Avvocato - Libera Professionista | <u>Componente Esterno</u> |
| • Scanu Dott. Riccardo
Istruttore Informatico del Comune di Alghero | <u>Componente Interno</u> |

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Rag. Angela Calvisi, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'Ente – Servizio Organizzazione e Coordinamento.

Si prende atto che il componente esterno aggiunto integrerà la Commissione alle ore 8,30 per lo svolgimento della prova di idoneità inerente la conoscenza delle apparecchiature informatiche e la prova di idoneità inerente la conoscenza della lingua inglese.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Commissari e della Segretaria, dichiara insediata la Commissione stessa ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto, acquisiti dal Servizio Organizzazione e Coordinamento.

I commissari, esaminate le generalità dell'unico candidato ammesso, individuati con determinazione n. 3069 del 06.11.2018, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 49 e 50 della legge n.190/2012 e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici, il tutto così è da dichiarazioni in oggetto.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione n.2678 del 03.10.2018;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero.

Atteso che la selezione consiste in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire l'incarico in oggetto, oltre che le esperienze maturate in base al curriculum professionale, la Commissione, secondo quanto disposto dall'art. 3 del bando di concorso, a proprio insindacabile giudizio, procede nella valutazione dell'unica domanda pervenuta, sulla base dei seguenti elementi:

- A) *esperienza e professionalità maturata, rilevata dai titoli dichiarati e dal curriculum professionale;*
- B) *valutazione delle specifiche competenze mediante una prova orale/colloquio;*

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione del candidato un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli fino a 30 punti per il colloquio. Il candidato verrà utilmente collocato nella graduatoria se avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in due distinte categorie:

Titoli di Servizio	Max Punti 5 (cinque)
Curriculum formativo e professionale	Max Punti 5 (cinque)

La commissione attribuisce la seguente valutazione:

Titoli di Servizio	Punti 4,43
Curriculum formativo e professionale*	Punti 1
*Valutata la pratica notarile e l'incarico di Vicesegretario	



La Commissione ha a sua disposizione fino a un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice, atteso che la selezione consisterà in un colloquio, così come previsto dal bando di concorso, stabilisce i criteri di valutazione delle prove concorsuali, in particolare si valuterà:

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto, oltre che della preparazione professionale specifica, dei seguenti elementi:

- *capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
- *capacità relazionali e propensione al lavoro in team;*
- *motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;*
- *attitudine al posto da ricoprire – attitudine alla leadership.*

La Commissione propone all'unanimità un numero specifico di domande da suddividere in 3 ambiti ed in particolare: n. 2 domande nell'ambito della contabilità pubblica generale da disporre in un'urna, n. 2 domande nell'ambito della normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e n. 2 domande nell'ambito della programmazione management da disporre in un'altra urna.

La Commissione decide di rivolgere a ciascun candidato n.3 quesiti, n. 1 nell'ambito della contabilità pubblica generale e n. 2 quesiti nell'ambito della normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e della programmazione management.

Oltre a questi n.3 quesiti, la Commissione verificherà la conoscenza della lingua straniera che sarà effettuata attraverso un breve colloquio e/o la lettura e la comprensione di massima, guidata, di un testo e approfondirà la conoscenza della personalità del candidato valutandone le attitudini e le competenze in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione redige su supporto informatico n. 2 domande di contabilità pubblica generale – n. 2 domande inerenti la normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale – n. 2 domande in materia di programmazione management.

Ogni quesito, così elaborato, è redatto su una striscia di foglio e ripiegato in n.4 parti.

I quesiti saranno inseriti in due contenitori diversi.

Alle ore 8,50, la Commissione concluse le operazioni preliminari, si trasferisce nel luogo stabilito per lo svolgimento del colloquio presso la "Sala Rossa" del Palazzo Storico, sito ad Alghero, in Via Columbano n.6.

La segretaria verbalizzante procede alle operazioni di identificazione del candidato (*Allegato I*).

Il Presidente, comunica al candidato il punteggio attribuito ai titoli ed al curriculum vitae e illustra le modalità con cui si svolgerà il colloquio

Alle ore 9,00 si procede quindi, alla chiamata del candidato Dott. Cuccureddu Flavio il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, n.1 dal contenitore contenente i quesiti inerenti la contabilità pubblica generale e n. 2 dal contenitore contenente i quesiti inerenti la normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e programmazione management.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Impianti sportivi;*
- *Il sistema degli appalti;*
- *Il riaccertamento ordinario dei residui.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato viene invitato ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

In relazione alla delicatezza del ruolo da ricoprire e della presenza di un solo candidato, la Commissione decide di continuare il colloquio in una ulteriore seduta per approfondire le competenze e le attitudini del candidato. A tal fine il candidato viene richiamato in aula e viene concordato con lo stesso un ulteriore colloquio per il giorno 15.11.2018, alle ore 17,00.

Alle ore 11,45 il Presidente, concluse le operazioni, dichiara conclusa la fase del procedimento della selezione ad essa spettante e consegna, quindi, tutti gli atti del concorso alla segretaria verbalizzante che li consegnerà a sua volta al Servizio Organizzazione e Coordinamento affinché ne curi la custodia e la conservazione.

Si dà atto che:

- la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;
- il presente verbale viene sottoscritto anche digitalmente dai componenti della Commissione.

Il presente verbale è costituito da n. 4 pagine.

La Commissione

Dott. Luca CANESSA

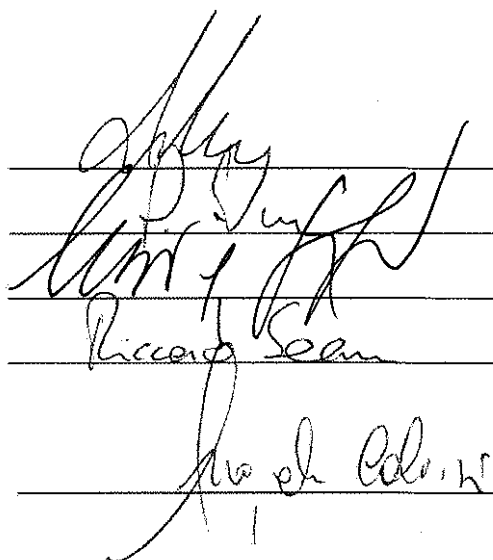
Dott. Pietro NURRA

Avv. Maria Cristina SCARFO'

Dott. Riccardo SCANU

La Segretaria

Rag. Angela CALVISI



The image shows four handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is at the top, followed by two more, and the fourth is at the bottom. The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized.