



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

**DETERMINAZIONE**

**N. 804 del 28/03/2018**

N. Sett. 156 /DSEG del 28/03/2018

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA – SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO – SVILUPPO DEL TERRITORIO – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO – SCORRIMENTO GRADUATORIA – INDIZIONE CONCORSO – APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO.**

**Il Sottoscritto Dirigente**

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018 avente per oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020”;

**Vista** la dotazione organica dell’Ente;

**Visto** il funzionigramma dell’Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 28.02.2018;

**Tenuto conto** che il Comune di Alghero deve procedere all’assunzione di n.5 Istruttori Amministrativi – Contabili di Categoria C da assegnare all’Area Sicurezza e Vigilanza – Settore Programmazione Economica – Servizio Organizzazione e Coordinamento – Settore Sviluppo del Territorio – Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico:

**Tenuto conto** che il contenuto delle mansioni che i profili citati andranno a svolgere è il seguente:

**Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico**

*Attività di tipo amministrativo, anche con assunzione di responsabilità di procedimento, in ordine alle procedure inerenti il rilascio di permessi edilizi, calcolo degli oneri di urbanizzazione, redazione atti amministrativi, rapporti con il pubblico, toponomastica.*

### **Settore Sviluppo del Territorio**

*Attività di tipo amministrativo di supporto ai tecnici dell'Ente in ordine ai procedimenti attinenti all'esecuzione di opere pubbliche, alla gestione del patrimonio comunale e del demanio, alle manutenzioni del territorio, in particolare redazione di atti amministrativi e gestione, in forma esecutiva, di attività di programmazione e rendicontazione.*

### **Area Sicurezza e Vigilanza**

*Attività di carattere prevalentemente contabile e ragionieristico consistente nella verifica delle compatibilità degli atti con i documenti contabili dell'Ente, supporto alla redazione del PEG, verifica della contabilità del Comando di Polizia Locale, supporto alla verifica dell'attività di riscossione, responsabilità anche di procedimento in ordine a tutte le fasi della spesa e dell'entrata.*

### **Settore Programmazione Economica**

*Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente la redazione di atti e provvedimenti di tipo contabile anche con l'assunzione di responsabilità di procedimento, partecipazione all'istruttoria dei principali documenti contabili a contenuto generale dell'Ente (Bilancio Finanziario – Rendiconto – etc.).*

### **Servizio Organizzazione e Coordinamento**

*Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente i procedimenti di contenuto finanziario ed economico inerente la gestione del personale; in particolare supporto alla redazione del PEG e di tutti i principali documenti contabili del personale e partecipazione, anche con assunzione di responsabilità di procedimento, in ordine alla contabilità del personale (Elaborazione stipendi, etc.).*

**Dato atto** inoltre che, con nota prot. n.6864 del 24 gennaio 2018 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusa con esito negativo e che pertanto risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;

**Dato Atto** che è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, con esito negativo;

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere all'assunzione di n. 5 unità di Istruttore Amministrativo – Contabile – Cat. C1, da assegnare all'area Sicurezza e Vigilanza – Settore Programmazione Economica – Servizio Organizzazione e Coordinamento – Sviluppo del Territorio – Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico, con le mansioni precedentemente descritte e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.165/2001 e dalla Programmazione del Fabbisogno approvata con la citata deliberazione di G.C. n. 11/2018;

**Vista** la determinazione n. 2553 del 11.08.2017 del Servizio Organizzazione e Coordinamento, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale n. 362 del 15.12.2016, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile inquadrato nella categoria C da assegnare ai Servizi Sociali dell'Ente e funzioni assimilabili;

**Vista** la determinazione n. 2744 del 07.09.2017 del Servizio Organizzazione e Coordinamento, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale n. 362 del 15.12.2016, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile inquadrato nella categoria C da assegnare ai Servizi Ambientali e Tecnici dell'Ente e funzioni assimilabili;

**Tenuto conto** che le selezioni svolte, sia per i requisiti richiesti, sia per le materie di esame, sia per il tipo di prove somministrate nel concorso, avevano la finalità di individuare professionalità specifiche per il tipo di servizio a cui assegnare i vincitori come emerge chiaramente dai bandi delle relative procedure;

**Tenuto conto** che gli stessi bandi, all'art. 8 – Graduatoria, riportano testualmente:

*“La graduatoria ....., è valida....., **esclusivamente** per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento.....”;*

**Tenuto conto** che, il contenuto delle mansioni richieste per il Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico e per il Settore Sviluppo del Territorio, trova effettivamente corrispondenza nei contenuti dei profili e delle mansioni già oggetto del concorso le cui risultanze sono state approvate con la citata determinazione n. 2744 del 07.09.2017 e che pertanto, per i citati profili, può procedersi allo scorrimento della graduatoria in essere;

**Tenuto conto** che, per i profili da assegnare all'Area Sicurezza e Vigilanza – Settore Programmazione Economica – Servizio Organizzazione e Coordinamento, il Comune ritiene di dover ricercare e selezionare figure dal contenuto professionale sopra descritto e quindi specialistiche;

**Tenuto conto** della sostanziale differenza funzionale e di compiti richiesta a coloro che saranno assegnati all'Area Sicurezza e Vigilanza – Settore Programmazione Economica – Servizio Organizzazione e Coordinamento rispetto a coloro utilmente collocati nelle graduatorie vigenti;

**Tenuto conto** che la nuova procedura che si intende indire mira infatti a selezionare competenze specifiche che soddisfino le esigenze manifestate da vari servizi, diverse da quelle vagliate nei concorsi di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 362 del 15.12.2016;

**Tenuto conto** che per individuare i profili professionali idonei allo svolgimento delle mansioni sopra descritte è necessario richiedere requisiti di accesso specifici quali il diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale, Analista contabile, Perito aziendale, oppure diploma di maturità e Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti;

**Dato atto** che nel bando di cui sopra è stata prevista la riserva obbligatoria del 30% dei posti, ai sensi del D.Lgs. n.66/2010, art. 1014, commi 1 e 4, art. 678 e ss.mm. e ii. per i soggetti interessati, che facciano richiesta di partecipazione;

#### **Richiamati:**

- l'art. 1014, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 66/2010 così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014, ai sensi del quale: *“A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267”;*
- l'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010 così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014, ai sensi del quale: *“Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione,*

*azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.”;*

- l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, che testualmente recita: *“Le riserve di posti di cui all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.”;*

**Dato atto** che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, annualità 2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 10.02.2017, e successive variazioni, sono state stanziare le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;

**Dato atto** altresì, che con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 22.03.2018 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;

**Considerato** che la spesa per tale finalità trova conferma e allocazione negli strumenti di programmazione finanziaria di imminente approvazione;

**Visti:**

- l'allegato bando di concorso pubblico per la selezione in argomento;
- il modello di domanda di ammissione al presente concorso (*Allegato A*);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'approvazione del relativo bando pubblico e del relativo allegato;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il D.lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il provvedimento n. 19 del 31.05.2016 con il quale il Sig. Sindaco, ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione e Coordinamento;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 57 del 28.02.2018 avente ad oggetto *“Approvazione Piano delle Azioni Positive 2018-2020. Aggiornamento del Piano aziendale 2017 -2020”;*

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016;

**Visto** il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.

**DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa e, In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018 avente per oggetto *“Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020”;*

1. di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 2744 del 07.09.2017 per n. 2 istruttori amministrativi contabili da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ed al Settore Sviluppo del Territorio, con il seguente contenuto del profilo:

**Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico**

*Attività di tipo amministrativo, anche con assunzione di responsabilità di procedimento, in ordine alle procedure inerenti il rilascio di permessi edilizi, calcolo degli oneri di urbanizzazione, redazione atti amministrativi, rapporti con il pubblico, toponomastica.*

### **Settore Sviluppo del Territorio**

*Attività di tipo amministrativo di supporto ai tecnici dell'Ente in ordine ai procedimenti attinenti all'esecuzione di opere pubbliche, alla gestione del patrimonio comunale e del demanio, alle manutenzioni del territorio, in particolare redazione di atti amministrativi e gestione, in forma esecutiva, di attività di programmazione e rendicontazione.*

2.di procedere ad indire specifica procedura di concorso per la copertura n. 3 istruttori amministrativi contabili da assegnare all'Area Sicurezza e Vigilanza – Settore Programmazione Economica – Servizio Organizzazione e Coordinamento, con il seguente contenuto del profilo:

### **Area Sicurezza e Vigilanza**

*Attività di carattere prevalentemente contabile e ragionieristico consistente in verifica delle compatibilità degli atti con i documenti contabili dell'Ente, supporto alla redazione del PEG, verifica della contabilità del Comando di Polizia Locale, supporto alla verifica dell'attività di riscossione, responsabilità anche di procedimento in ordine a tutte le fasi della spesa e dell'entrata.*

### **Settore Programmazione Economica**

*Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente la redazione di atti e provvedimenti di tipo contabile anche con l'assunzione di responsabilità di procedimento, partecipazione all'istruttoria dei principali documenti contabili a contenuto generale dell'Ente (Bilancio Finanziario – Rendiconto – etc.).*

### **Servizio Organizzazione e Coordinamento**

*Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente i procedimenti di contenuto finanziario ed economico inerente la gestione del personale, in particolare supporto alla redazione del PEG, alla redazione di tutti i principali documenti contabili del personale e partecipazione, anche con assunzione di responsabilità di procedimento, in ordine alla contabilità del personale (Elaborazione stipendi, etc.).*

3.di approvare conseguentemente l'allegato bando di concorso e il relativo modello di domanda di ammissione alla procedura (Allegato A), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

4.che nel bando di cui sopra è stata prevista la riserva obbligatoria del 30% dei posti, ai sensi del D.Lgs. n.66/2010, artt. 1014 e 678 e ss.mm. e ii. per i soggetti interessati, che facciano richiesta di partecipazione;

5.di pubblicare l'allegato bando per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie" e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi";

6.di disporre, altresì, la diffusione del suddetto bando di concorso mediante la pubblicazione su quotidiani on-line;

7.di dare atto che si provvederà a trasmettere il bando in oggetto al Comando Militare Esercito della Regione Sardegna;

8.di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. e ii.;

9.di dare atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, annualità 2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 10.02.2017, e successive variazioni, sono state stanziare le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;

10.di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 22.03.2018 è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e aggiornato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;

11.di dare atto inoltre che la spesa per tale finalità trova conferma e allocazione negli strumenti di programmazione finanziaria di imminente approvazione.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)