



**CITTÀ DI ALGHERO**  
**Provincia di Sassari**

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO  
Servizio Organizzazione e Coordinamento

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE -CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA  
SICUREZZA E VIGILANZA – SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
COORDINAMENTO,**

con riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9,  
del D.Lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.)

**2018\_CONC\_CAT\_C\_003**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018 con la quale è stato aggiornato ed approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2018/2020 e che costituisce, fra l'altro, autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto;

**Richiamati:**

- il D.Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016;
- il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la delibera G.C. n. 57 del 28.02.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano delle Azioni Positive 2018-2020. Aggiornamento del Piano aziendale 2017 -2020";
- la determinazione dirigenziale n. 804 del 28.03.2018 relativa all'approvazione del presente avviso.

**RENDE NOTO**

In esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2018/2020 su richiamato, che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. **3** posti di **Istruttore Amministrativo – Contabile - Cat. C1**, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'**Area Sicurezza e Vigilanza, Settore Programmazione Economica, Servizio Organizzazione e Coordinamento.**

Il contenuto delle mansioni che i profili citati andranno a svolgere è il seguente:

### **Area Sicurezza e Vigilanza**

*Attività di carattere prevalentemente contabile e ragionieristico consistente nella verifica delle compatibilità degli atti con i documenti contabili dell'Ente, supporto alla redazione del PEG, verifica della contabilità del Comando di Polizia Locale, supporto alla verifica dell'attività di riscossione, responsabilità anche di procedimento in ordine a tutte le fasi della spesa e dell'entrata.*

### **Settore Programmazione Economica**

*Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente la redazione di atti e provvedimenti di tipo contabile anche con l'assunzione di responsabilità di procedimento, partecipazione all'istruttoria dei principali documenti contabili a contenuto generale dell'Ente (Bilancio Finanziario – Rendiconto – etc.).*

### **Servizio Organizzazione e Coordinamento**

*Attività di tipo prevalente contabile e ragionieristico inerente i procedimenti di contenuto finanziario ed economico inerente la gestione del personale; in particolare supporto alla redazione del PEG e di tutti i principali documenti contabili del personale e partecipazione, anche con assunzione di responsabilità di procedimento, in ordine alla contabilità del personale (Elaborazione stipendi, etc.).*

Sui posti in questione opera la riserva a favore dei soggetti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si comunica fin d'ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva infatti opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

## **ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

f) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

g) titolo di studio: diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale, Analista contabile, Perito aziendale, oppure diploma di maturità e Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti; Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione";
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
9. L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui a all'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n° 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28 gennaio 2014 n° 8 - e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo. **L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia di tali benefici;**
10. Il possesso di uno del titolo di studio richiesto;
11. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 8 del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;

12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

### **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura *"2018\_CONC\_CAT\_C\_003 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA, SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO"* e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Alghero – Servizio Organizzazione e Coordinamento, Piazza Porta Terra, 9, 07041 Alghero (SS) e dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00** del giorno **9 Maggio 2018**.

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

a) a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *"2018\_CONC\_CAT\_C\_003 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA, SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO"*, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, piano terra – Sede Comunale – Via Columbano, 44, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura *"2018\_CONC\_CAT\_C\_003 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA, SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO"*.

Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quindi entro **le ore 12:00** del primo giorno lavorativo utile (**14 Maggio 2018**);

c) Invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Alghero all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it avendo cura di precisare nell'oggetto *"2018\_CONC\_CAT\_C\_003 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE -CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA, SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO"*.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Alghero (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Alghero e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

**Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

**A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:**

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art.4 del presente bando;
4. se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
5. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

## **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, comunque nel rispetto dell'art.12 del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

- 1.** un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
- 2.** un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
- 3.** un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 7 - PROVE DI ESAME**

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

**Prima prova scritta** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla:

**Seconda prova scritta:** prova teorico pratica, consistente, eventualmente, anche in quesiti a risposta sintetica.

Successivamente i candidati che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il giorno **14 giugno a partire dalle ore 8,30.**

La prova orale si terrà:

dal giorno **10 luglio a partire dalle ore 8,30.**

Con la presente comunicazione si intende assolto l'obbligo di cui all'art. 23, commi 8 e 9 del Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione di G.C. n. 356 del 15.12.2016.

La sede verrà successivamente resa nota ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito Istituzionale dell'Ente.

### **PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME**

Le prove scritte verteranno su:

- Contabilità Pubblica;
- Ragioneria Pubblica;
- Diritto Finanziario;
- Diritto Tributario;
- Diritto Amministrativo;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.Lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Contabilità inerente il Pubblico Impiego;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti, in ogni caso nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale (articoli 23 e ss).

### **PROVA ORALE**

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire anche mediante l'analisi del curriculum professionale. Ai sensi dell'articolo 12 comma 6 del regolamento comunale per il reclutamento del personale, si fa riserva di aggregare alla Commissione membri aggiunti e per il colloquio psicoattitudinale (eventuale) applicando il criterio di ripartizione dei punteggi così come definito all'articolo 14 del citato regolamento comunale.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

### **ART. 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla presente procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, a sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie" e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.alghero.ss.it](http://www.comune.alghero.ss.it) nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;

- il calendario e la sede di svolgimento della prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero, referente è la Dott.ssa Angela Mocci indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it - Il responsabile del procedimento è la Rag. Angela Calvisi Posizione Organizzativa del Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero.

Alghero, 28 Marzo 2018

Il Segretario Generale  
Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento  
F.to *Dott. Luca Canessa*