

Comune di Alghero

APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

Periodo: aa.ss. dal 2016-2017 al 2020/2021

[CIG n.6371913CF0]

PROCEDURA APERTA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE	
Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere
Art. 3	Durata dell'appalto
Art. 4	Modalità di espletamento del servizio
Art. 5	Destinatari del servizio
Art. 6	Continuità del servizio
Art. 7	Obblighi dell'aggiudicatario
Art. 8	Responsabilità e coperture assicurative
Art. 9	Controlli sul servizio
Art. 10	Valore del contratto – Corrispettivo – Modalità di pagamento
Art. 11	Variazioni nell'appalto e revisione dei prezzi
Art. 12	Sanzioni e penalità
Art. 13	Risoluzione del contratto
Art. 14	Cessione del contratto e subappalto
Art. 15	Trattamento dei dati
Art. 16	Contratto d'appalto e spese
Art. 17	Controversie
Art. 18	Norme di rinvio

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, mediante scuolabus, degli studenti che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado attualmente in attività sul territorio del Comune di Alghero – (vedi allegato A al presente capitolato).

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dall'autorità scolastica (n. 205 giorni presunti per le scuole primaria e secondaria di 1° grado e n. 220 giorni presunti per la scuola dell'infanzia) il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli studenti destinatari del servizio e la sorveglianza su tutti gli scuolabus impiegati per il servizio.

Il servizio di trasporto è rivolto a circa 200 studenti pendolari e, in linea di massima, può essere così dimensionato:

Tipologia di trasporto	Totale km annui
Trasporto scolastico, compresi rientri pomeridiani	175.070,00
Trasporto a/da attività ricreative, attività formativa, visite guidate, attività culturali, gite scolastiche, etc..	9.550,00
TOTALE	184.620,00

Art. 2 – Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere.

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- d.lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- nuovo codice della strada – D.lgs. 30.04.1992, n. 285, aggiornato con L. 29.07.2010, n. 120 e L. 4.08.2010, n. 127;
- legge n. 218 dell'1.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

L'aggiudicatario sarà tenuto a osservare la normativa del settore vigente, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella di affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006.

Art. 3 – Durata dell'appalto.

Il contratto per il servizio di trasporto ha durata quinquennale e si riferisce agli anni scolastici compresi dal 2016/2017 al 2020/2021

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti nel calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per cause di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc..) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia e si svolge necessariamente nel periodo Settembre-Giugno riferito a ciascun anno scolastico.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, in relazione a ciascuna annualità del contratto, a garantire l'erogazione del servizio in coincidenza con l'inizio dell'anno didattico e secondo le date previste dal calendario scolastico. Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria prendere utilmente conoscenza del calendario

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Il Committente si riserva la facoltà di rinnovo espresso dell'appalto per altri tre anni scolastici. L'appaltatore assume l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune di Alghero non avrà provveduto a un nuovo affidamento e, comunque, non oltre i 150 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta della stazione appaltante, inviata con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale. Il servizio, per gli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, sarà effettuato dal giorno in cui iniziano le lezioni fino al giorno in cui esse terminano, secondo il calendario scolastico.

Il Comune di Alghero si riserva la facoltà di far iniziare il servizio all'appaltatore nelle more della stipulazione del contratto. Le imprese concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, e con autoveicoli in numero sufficiente all'espletamento del servizio (in numero, comunque, non inferiore a 11 (undici) scuolabus compreso 1 (uno di scorta) e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno eccettuato o escluso.

Durante il trasporto, l'appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, con personale diverso dal conducente in qualità di assistenti di bordo, in misura di uno per automezzo. Gli assistenti di bordo, considerate la peculiarità e la delicatezza del servizio, dovranno possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o

animazione di minori, nonché nella gestione dei rapporti con insegnanti e genitori. Particolare cura dovrà essere posta per l'assistenza degli studenti a ridotta capacità motoria.

Il servizio di trasporto dev'essere così organizzato: per la scuola dell'infanzia per la scuola primaria e per la scuola secondaria di 1° grado il servizio dev'essere effettuato con il sistema "porta a porta". Gli studenti devono essere "prelevati" sul cancello dell'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori e "consegnati" alla scuola frequentata e viceversa;

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori di tutti gli studenti devono essere presenti personalmente, o mediante persona munita di apposita delega, alle operazioni di salita e di discesa.

E' compito dell'assistente di bordo:

- assistere gli studenti durante le operazioni di salita e accompagnare ciascuno di essi al proprio posto;
- vigilare che gli studenti mantengano un comportamento corretto, allaccino le cinture, ove previste, e non disturbino l'autista;
- assistere gli studenti durante le operazioni di discesa e accompagnarli fino al cancello d'ingresso della scuola;
- curare che le operazioni di salita e di discesa si svolgano con ordine evitando che gli studenti scendano dal marciapiede in strada;
- assicurarsi che nessuno studente sia presente a terra con l'autobus in manovra;
- verificare che gli studenti vengano consegnati alla persona autorizzata.

In caso di mancata presenza del genitore di uno studente frequentante la scuola dell'infanzia, quest'ultimo rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, custodito dall'appaltatore presso i propri uffici. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio verrà sospeso.

I percorsi giornalieri, meramente **indicativi**, che dovranno effettuare i diversi mezzi, sono illustrati nelle schede allegate, (allegato 2) che riportano il numero delle corse, le scuole di destinazione, il numero di chilometri di ogni percorso.

Gli itinerari indicati nelle schede di cui sopra sono meramente indicativi, perché potranno subire modifiche in base al numero delle domande pervenute, alla dislocazione degli utenti, che può presentare variazioni di anno in anno, o ad eventuali nuovi decentramenti delle sedi scolastiche.

Gli itinerari sono inoltre meramente orientativi perché, in relazione all'offerta tecnica presentata in sede di gara, potranno essere individuati percorsi alternativi migliorativi del servizio in quanto comportanti una riduzione del chilometraggio complessivo di percorrenza.

I chilometri presunti da percorrere e il numero degli utenti del servizio sono calcolati con riferimento puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa a una diversa eventuale organizzazione dello stesso, senza che ciò possa giustificare la richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni economiche, qualora la variazione non sia superiore al 5% dei chilometri indicati.

La variazione della lunghezza del percorso sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 5% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo annuo.

Per le variazioni di chilometraggio superiori al 5%, l'importo dovuto al prestatore del servizio sarà rideterminato sulla base del prezzo al chilometro corrisposto, risultante dalla seguente operazione matematica:

Canone annuo offerto (i.v.a. esclusa) diviso per il numero dei giorni di scuola dell'anno scolastico di riferimento, diviso per il numero dei chilometri medi giornalieri effettuati.

Nel caso in cui dal calcolo di cui sopra scaturisse un importo troppo basso (con variazione di pochi km) palesemente non remunerativo per l'appaltatore, si concorderà tra le parti l'importo da corrispondere.

L'appaltatore si impegna a garantire il servizio di trasporto degli studenti delle scuole dell'obbligo dalla scuola al luogo indicato come sede della struttura o della località da raggiungere o dell'evento cui le stesse intendono partecipare, con l'impiego, per ciascun trasporto, di un numero di automezzi pari a quelli indicati all'art. 7, lettera A).

Gli Uffici del comune di Alghero e la dirigenza scolastica, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporranno, in ragione dell'utenza, una mappa degli itinerari, da sottoporre all'appaltatore.

I percorsi e gli orari dovranno essere comunicati all'appaltatore non oltre il primo giorno di servizio.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze Comune di Alghero e/o del servizio, purché, comunque sempre approvate Comune di Alghero, tenendo presenti i seguenti limiti:

- gli studenti dovranno giungere a destinazione non prima di 5 minuti e non oltre tale minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 10 minuti;
- i tempi di percorrenza non devono superare i 45 minuti, salvo casi eccezionali espressamente autorizzati Comune di Alghero.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione scolastica per l'organizzazione del servizio di sorveglianza. L'appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune di Alghero.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune nel caso in cui tali deviazioni comportino una produzione chilometrica inferiore al 5%.

N.B Le uscite didattiche ricomprendono tutte le uscite occasionali e saltuarie per attività scolastiche, culturali, ricreative, educative e sportive, durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche.

L'aggiudicatario, deve garantire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, fino ad un minimo di 400 uscite didattiche all'anno, da effettuarsi entro il territorio comunale.

Si precisa che l'impiego di uno scuolabus corrisponde ad una uscita didattica.

Per queste attività si prevede l'utilizzo di massimo tre mezzi al giorno, da impegnare nell'intervallo di tempo in cui non vengono utilizzati per il trasporto ordinario, orientativamente nella fascia orarie delle 8,45 alle 12,30.

Dovranno, all'occorrenza, essere trasportati anche bambini con disabilità, nel caso in cui sia necessario, utilizzando i mezzi adeguati al seguito.

Dovrà essere garantita la massima puntualità relativamente agli orari concordati per l'effettuazione delle uscite.

Gli Istituti Scolastici interessati trasmetteranno direttamente al Comune, secondo modelli da questa predisposti, la richiesta di uscite didattiche almeno 10 giorni prima dello svolgimento. L'Amministrazione provvederà ad inoltrarle all' Appaltatore con un preavviso minimo di n. 3 giorni, il quale dovrà comunicare le modalità di svolgimento della gita, o l'eventuale diniego al suo svolgimento, entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta. Le eventuali uscite didattiche non effettuate, a seguito di disdetta da parte della scuola non saranno conteggiate nel numero di uscite previste dal presente capitolato.

Art. 5 – Destinatari del servizio.

Il servizio di trasporto ha come destinatari gli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado presenti nel territorio Comune di Alghero e, solo da essi potrà essere usufruito.

E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio.

I genitori degli studenti non residenti nei centri abitati ma nell'agro dei comuni, devono farne esplicita richiesta al Comune di Alghero. Se tale richiesta avviene con il contratto in corso l'appaltatore è tenuto ad eseguirla.

Art. 6 – Continuità del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Quando per eventi eccezionali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, etc..) l'appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione alla dirigenza della scuola e al Comune di Alghero.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'appaltatore dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi delle legge n. 146 del 12.06.1990 e ss.mm.ii. (v. legge 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto l'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di interruzione dell'attività didattica, per qualsiasi motivo, la direzione scolastica si impegna ad avvisare l'appaltatore tempestivamente e, comunque almeno 24 ore prima. In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'appaltatore, ricevuta la comunicazione dalla scuola, dovrà attivarsi immediatamente per garantire il più sollecito trasporto degli studenti.

Resta chiarito ed inteso che l'appaltatore dovrà eseguire due sole corse, una di andata e una di ritorno. Per cui, in caso di sciopero parziale proclamato durante l'attività didattica e al quale aderisce solo una parte del personale docente, l'appaltatore dovrà concordare con la

dirigenza della scuola la soluzione meno pregiudizievole per gli studenti, tenendo a mente che, per motivi contrattuali, il numero delle corse non può essere aumentato. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sue cura e spese, il Comune di Alghero e gli studenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi.

In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi.

Nei casi di sospensione o di interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 11, nonché all'eventuale risarcimento dei danni salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7 – Obblighi dell'appaltatore.

A) Caratteristiche degli automezzi.

Per l'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale; impiegare un numero di automezzi, comunque non inferiore a 10 (dieci), oltre ad almeno 1 (uno) di scorta, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria del Comune di Alghero e, pertanto, adatti per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere espletato il servizio.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997 *“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”* e alla successiva circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei trasporti, dal codice della strada e corrispondenti alla caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificate e integrate con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010.

L'appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.

Gli automezzi utilizzati (n. 10 + 1 di riserva) per il servizio dovranno essere custoditi, a pena di esclusione, in un'area di deposito/rimessa, di dimensioni adeguate e in regola con le prescrizioni e le autorizzazioni di legge, localizzata nel Comune di Alghero, possibilmente in posizione baricentrica rispetto al territorio servito.

NB - l'ubicazione nel Comune di Alghero è indispensabile in quanto siamo in presenza di un'estensione territoriale abbastanza vasta e pertanto il trasporto dei bambini deve avvenire in un periodo di tempo piuttosto celere, che è possibile assicurare solo con la presenza in loco del deposito/rimessa

Tutti i 11 scuolabus dovranno essere visibili contemporaneamente presso il deposito/rimessa, in qualsiasi momento, a richiesta del Responsabile del Servizio. L'area per il deposito/rimessa, dovrà essere individuata come segue:

- foglio di mappa, particella catastale, superficie e titolo di possesso;
- certificato di destinazione urbanistica che evidenzia l'utilizzabilità dell'area per le finalità richieste.
- ubicazione nel territorio comunale

A bordo degli automezzi dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia e il funzionamento degli impianti esistenti.

Dovranno, inoltre, essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastici, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sull'automezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "*Comune di Alghero – Servizio di trasporto scolastico*".

L'appaltatore non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione Comune di Alghero; il nuovo automezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto a quello del quale viene chiesta la sostituzione.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione e quindi impiegare, se necessario, un adeguato numero di automezzi idonei al trasporto di studenti disabili nel tragitto verso la scuola e le altre sedi per l'attività curricolare, per favorire uguali opportunità di accesso alle diverse attività dell'offerta formativa.

Nel caso in cui, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative e i mezzi già utilizzati non si rivelino più numericamente adeguati (necessità di aggiungere nuovi automezzi, minori o maggiori utenti per percorso, etc..), le specifiche tecniche dei nuovi automezzi da utilizzare saranno concordate con il Comune di Alghero, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o di regolamento.

B) Personale.

Per l'adempimento di tutte le obbligazione conseguenti all'esecuzione del presente capitolato l'impresa dovrà disporre di tutte le persone previste (allegato 1)

In considerazione della situazione locale di emergenza connessa al mantenimento degli attuali livelli occupazionali derivanti dalla crisi economica in atto, particolarmente sentita nella realtà della Sardegna, la ditta aggiudicataria dovrà in via prioritaria trasferire nel proprio organico il personale fino a quel momento occupato nella ditta cessante nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali, inoltre dovrà assicurare l'anzianità maturata nell'azienda di provenienza garantendo l'applicazione dei contratti in essere nell'azienda cedente

L'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente e dovrà comunicare all'Amministrazione, 10 giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, nonché degli assistenti di bordo incaricati della sorveglianza, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli studenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio così come concordati con il Comune di Alghero e con la Scuola;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti o qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio all'appaltatore il quale ha l'obbligo di riferire al Comune di Alghero;
- segnalare immediatamente al Comune di Alghero i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e, comunque, di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 125/2001 "Legge-quadro in materia di problemi di alcool e di problemi correlati e delle relative linee-guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte degli autisti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune di Alghero potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale, compreso l'assistente di bordo, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento civile rispetto alla persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli studenti e comunque tale da escludere, tassativamente, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune di Alghero da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante. L'ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

L'appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e locale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro.

E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, di altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne il Comune di Alghero da ogni conseguenza.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità al d.lgs. n. 81/2008.

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amm.ne o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 13. Resta comunque salva la possibilità per l'Amm.ne di trattenere sulle somme da corrispondere all'appaltatore un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento in favore dell'appaltatore delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'appaltatore non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento, né potrà avanzare pretesa alcuna per interessi di qualsiasi specie.

L'appaltatore, prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuto a organizzare almeno una giornata di formazione per il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulle modalità di accompagnamento degli utenti.

C) Varie.

L'appaltatore è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso o autorizzazione per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e Comune di Alghero, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

Fintanto che tali adempimenti non saranno regolarizzati l'aggiudicatario non potrà erogare il servizio oggetto dell'appalto e ricadrà nelle penalità previste dall'art. 11 o nell'ipotesi di risoluzione di cui all'art. 12 del capitolato. In sede di prima applicazione dell'affidamento, gli adempimenti di cui al paragrafo che precede, punti 2 e 3, dovranno essere attuati prima della data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario, dovrà, inoltre:

- individuare e comunicare al Comune di Alghero, prima dell'inizio del servizio e successivamente a ogni eventuale variazione, il nominativo del responsabile del servizio, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dal personale Comune di Alghero;
- dotarsi di un apposito Ufficio operativo situato all'interno del territorio Comune di Alghero, il cui indirizzo e recapito dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comune di Alghero.

Quindici (15) giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Alghero tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente capitolato, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, verifica efficienza impianto frenante, pulizia, etc..), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro. L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e a impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita e immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale e acustico.

A fronte di tutti gli obblighi imposti all'appaltatore, l'Amministrazione si obbliga:

- a garantire la corresponsione del corrispettivo nell'importo, nelle forme e nei modi previsti dal successivo art. 9;
- a comunicare all'appaltatore con congruo anticipo eventuali notizie utili a un corretto e positivo svolgimento del servizio.

Art. 8 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comune di Alghero, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa, sollevando in tal senso il Comune di Alghero e tutto il personale preposto da ogni responsabilità civile e penale e assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per la responsabilità dell'impresa appaltatrice si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata e relative a:

Scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della legge n. 990/1969 e s.m.i. per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a **€ 10.000.000,00 (euro dieci milioni)** per singolo automezzo, ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: per ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

1. dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico dell'Comune di Alghero;
2. dovrà avere durata pari a quella dell'appalto affidato,
3. dovrà prevedere un massimale unico e per anno non inferiore € 5.000.000,00 (euro cinque milioni);
4. dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comune di Alghero e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

L'impresa appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di Alghero di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'impresa appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico della stessa.

Art. 9 – Controlli sul servizio.

L'Amministrazione Comune di Alghero effettuerà controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità degli automezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e degli autoveicoli e del personale addetto alla sorveglianza a bordo degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, etc..).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di deposito o sosta.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Comune di Alghero, quando questa lo richieda e, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà per ogni anno scolastico predisporre il piano di esercizio, in concomitanza con l'avvio del servizio.

Il piano di esercizio è un documento composto da diverse parti, descrittive delle modalità, degli orari, delle fermate, degli utenti, ecc. per ognuna delle tipologie del servizio affidato. La parte relativa al trasporto scolastico ordinario contiene un capitolo per ciascuno dei mezzi utilizzati, per ciascuno dei giorni della settimana, nel quale sono dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo, con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

La parte relativa al trasporto scolastico per alunni con disabilità contiene un capitolo per ciascuno dei mezzi utilizzati, per ciascuno dei giorni della settimana, nel quale sono dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

La parte relativa alle uscite didattiche contiene un capitolo dedicato alle "Uscite con scuolabus" nel quale sono evidenziate le fasce orarie residue disponibili, per ciascun mezzo, destinabili all'attività in questione.

Tutte le parti di cui si compone il piano di esercizio, ed in particolare i percorsi di trasporto ordinario e di alunni con disabilità, dovranno essere predisposte con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile e tradurre i contenuti dell'offerta tecnica.

Art. 10 – Valore del contratto – Corrispettivo - Modalità di pagamento.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti o indiretti previsti nel presente capitolato.

L'importo complessivo dell'appalto, risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario come di seguito precisato.

Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comune di Alghero avverrà in rate mensili posticipate con importo, per le 10 (dieci) rate pari a 1/10 (un decimo) del corrispettivo, oltre l'I.V.A. di legge.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune di Alghero nel termine di 30 (trenta giorni) decorrenti dalla presentazione di regolare fattura all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico, il Comune di Alghero ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, N. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato/i, con l'indicazione del CIG e del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio) alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto(conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nel caso di subappalti e/o sub contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub contratti, l'impresa subappaltatrice o subcontraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto di subappalto o subcontratto a questo Ente.

L'appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della sua controparte (subappaltatore/subcontraente) ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Sassari.

Nelle fatture da trasmettere al Comune di Alghero dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);
- il C.I.G. (codice identificativo gara)

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento, idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13.08.2010, n. 136. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Alghero dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Art. 11 – Variazioni nell'appalto e revisione dei prezzi.

A partire dal secondo anno il prezzo contrattuale determinato in sede di aggiudicazione è soggetto, su richiesta dell'impresa aggiudicataria, ad aggiornamento, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati (FOI) rilevati a livello nazionale ed elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica italiana con riferimento alla data del 31 dicembre di ciascun anno, rispetto a quello del 31 dicembre dell'anno precedente, previa istruttoria degli Uffici Comune di Alghero.

Art. 12 – Sanzioni e penalità.

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente capitolato comporterà l'applicazione delle seguenti penalità, il cui importo, nei casi di indicazione di un limite minimo e di uno massimo, dovrà essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione e dell'eventuale recidiva:

	Penale (€)	Tipologia
1	1.000,00	Ogni qual volta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione a eseguire i controlli di conformità al presente capitolato.
2	300,00	Per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente capitolato.
3	500,00	Per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli studenti ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato.

4	300,00	Per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante viaggi di istruzione o altro) non espletato (giornata intera o parziale).
5	300,00	Per ogni mancanza giornaliera dell'assistente di bordo.
6	Da 100,00 a 300,00	In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze e in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.
7	200,00 al giorno:	<ul style="list-style-type: none"> a) quando l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta Comune di Alghero, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio; b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, etc.. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato; c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio; d) per variazione dei percorsi o di fermate non autorizzate e in caso di mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta; e) quando l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi.
8	100,00 al giorno:	<ul style="list-style-type: none"> a) quando l'impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli scuolabus, prescritto dal presente capitolato; b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta;
9	100,00	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati per la trasmissione del piano annuale dei trasporti o proposte di modifica.
10	Da 100,00 a 200,00	Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai punti che precedono, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale l'impresa disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Quando non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente del Servizio, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione.

Se la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai punti precedenti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

Art. 13 – Risoluzione del contratto.

Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- b) dimissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda dell'impresa aggiudicataria, inerente le attività e i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione Comune di Alghero;
- c) cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti a esso connessi, senza autorizzazione Comune di Alghero.

Il contratto potrà essere risolto su iniziativa Comune di Alghero:

- d) in relazione a gravi inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria agli obblighi concernenti la corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione da parte dell'utenza;

- e) in caso di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- f) in caso di accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva.

Ricorrendo le fattispecie previste d), e), f) che precedono, il Comune di Alghero invierà all'impresa aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine non superiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni dell'appaltatore, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'appaltatore per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

Art. 14 – Cessione del contratto e subappalto.

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune di Alghero.

E' vietato, inoltre, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espreso riconoscimento dell'Amministrazione.

Data la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potranno essere subappaltate solamente le seguenti attività:

- servizi di assistenza a bordo.

In caso di subappalto, i pagamenti relativi alla parte del servizio svolta dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute e garanzie effettuate.

Art. 15 – Trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della stazione appaltante.

Art. 16 – Contratto d'appalto e spese.

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico dell'impresa appaltatrice.

Art. 17 – Controversie.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. della Sardegna, mentre è competente a giudicare il foro di Oristano per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

Art. 18 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa generale e speciale che regola la materia e a quanto disposto dal codice civile all'art. 1681 e seguenti in materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Giovanni Salvatore Mulas