



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

SETTORE III - SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA’ COMUNALE SITO IN REGIONE MARIA PIA, PARCO DENOMINATO “CAPORAL-MAGGIORE SCELTO GIAN MARCO MANCA”.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 07/10/2008, veniva approvato il progetto esecutivo per i lavori di *“Recupero e riqualificazione del verde urbano della Città di Alghero”*;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n.18 del 10/02/2015 avente per oggetto: *“Concessione del bene di proprietà comunale sito in regione Maria Pia, parco denominato “Caporal Maggiore scelto Gian Marco Manca – Autorizzazione”*;

VISTO il vigente *“Regolamento comunale per la concessione di aree e/o immobili da destinare a servizi di interesse collettivo”* approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2007;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Alghero intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante concessione, l’uso del compendio immobiliare comunale destinato ad attività socio-culturali, ludico/ricreative, e attività complementari di somministrazione di alimenti e bevande, sito in Alghero, località Maria Pia, parco denominato *“Caporal-Maggiore scelto Gian Marco Manca”*, con accesso da via F. Costantino e da via Campania, e meglio identificato in Catasto Fabbricati con foglio 50, part. 297.

Le finalità che si intendono perseguire sono quelle di individuare la migliore offerta per la gestione dell’immobile comunale in questione e di valorizzare, nel contempo, le potenzialità dello stesso bene.

I soggetti interessati dovranno presentare istanza, pena nullità, entro le ore **12 del giorno 15 giugno 2015**. Il plico dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alghero, sito in via Sant’Anna n. 38, a pena di esclusione, e potrà essere recapito a mano durante gli orari di apertura al pubblico. **Non saranno ammesse istanze pervenute all’Ufficio Protocollo del Comune di Alghero oltre il termine indicato.**

1 - DESCRIZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONCESSIONE

Il complesso immobiliare oggetto della concessione è costituito da:

- a) un fabbricato costituito da piano terra e primo piano per una superficie complessiva pari a circa 121,5 mq. Nel piano primo vi è anche un terrazzo di circa 70 mq. Il fabbricato è realizzato con struttura portante metallica e tamponature in legno e cartongesso.
- b) area verde circostante al fabbricato sopra descritto, per una superficie complessiva di circa 3100 mq. Tale area verde, delimitata lungo il suo perimetro, potrà essere utilizzata quale area gioco per bambini, nonché per manifestazioni socio-culturali e ludico-sportive.



Planimetria generale con indicazione del compendio oggetto di concessione

2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà al massimo pari ad anni 5, salva restando la competenza del Dirigente competente di decidere e definire, nei termini di legge, la durata della stessa valutando la remuneratività delle specifiche attività proposte, e gli investimenti economici-finanziari previsti a carico del concessionario sulla base del progetto di gestione presentato.

La durata sarà quindi stabilita in relazione all'entità delle spese di investimento previste dai progetti e dai relativi piani di ammortamento, come specificatamente evidenziati nella proposta di piano economico finanziario ("*business plan*"). In ogni caso, la durata della concessione non potrà essere superiore ad anni 5.

Alla scadenza della concessione il Comune rientrerà in possesso del complesso già affidato in concessione, senza la necessità di alcuna disdetta e senza corresponsione di indennizzo alcuno.

3 - DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUO BASE PER LA CONCESSIONE

Il canone annuo base - calcolato in base all'art. 7 del "*Regolamento comunale per la concessione di aree e/o immobili da destinare a servizi di interesse collettivo*" - è determinato in € **10.250,00** (diecimiladuecentocinquanta), al netto di oneri fiscali, e rivalutato annualmente in base alla variazione dell'indice ISTAT come in seguito specificato.

4 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare proposte e progetti tutti gli Organismi e/o le Associazioni senza fini di lucro operanti nel settore Cultura e Tempo libero, o nei servizi alla persona e alla comunità, formalmente costituiti da almeno due anni.

5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare in una unica busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, e la dicitura ***“Istanza per l'affidamento in concessione del compendio immobiliare comunale sito in località Maria Pia”***

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alghero, sito in via Sant'Anna n. 38, a pena di esclusione, entro le **ore 12 del giorno 15 giugno 2015**, e potrà essere recapito a mano durante gli orari di apertura al pubblico. Non saranno ammesse istanze pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero oltre il termine indicato.

L'istanza dovrà contenere, oltre all'esplicita accettazione di tutte le condizioni stabilite dal bando, tutte le indicazioni e la documentazione necessaria per l'attribuzione del relativo punteggio.

I requisiti richiesti nel presente bando debbono sussistere alla data di pubblicazione dello stesso pena l'inammissibilità della richiesta di partecipazione al bando medesimo.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere "A" "B" e "C", che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate (con timbro, o firma), recanti l'indicazione del mittente oltre alla scritta sopra indicata.

Nelle buste dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Busta "A"

La busta "A", recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere:

- 1) la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento personale del soggetto/i firmatario/i della stessa, in corso di validità, dovrà:
 - essere dattiloscritta, datata e sottoscritta dal presidente o da persona munita dei poteri;
 - indicare il nome, cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza o il domicilio e il codice fiscale del presidente dell'Associazione, Ente, ecc.;
 - il codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- 2) copia dell'atto costitutivo del soggetto giuridico;
- 3) la dichiarazione di impegno a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune, il contratto di concessione;
- 4) la dichiarazione di aver preso visione dei luoghi e dell'area oggetto delle concessione;
- 5) la dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando, nonché nelle norme da esso richiamate;
- 6) la dichiarazione di impegno al fine di provvedere alla stipula di apposita assicurazione per la copertura dei rischi per danni a terzi.

I documenti dovranno essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica che si è dato il concorrente. Nel caso di concorrenti riuniti o da riunirsi la restante documentazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Il mancato inserimento nella busta "A" dei documenti sopra indicati con le indicazioni contenute nei suddetti punti, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Busta "B"

La busta "B", recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere quanto stabilito dal presente bando al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi, ossia apposita relazione contenente le attività/discipline complessive proposte, il progetto di gestione, l'esperienza acquisita relativamente alle attività proposte, ed ogni ulteriore indicazione utile in considerazione degli elementi oggetto di valutazione.

La sussistenza dei titoli di cui si intende usufruire ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi potrà essere autocertificata. Le dichiarazioni contenute nella domanda di assegnazione saranno sottoposte a verifica da parte dell'Amministrazione. Eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo - fermo restando le responsabilità penali previste dalla normativa vigente - all'esclusione dalla procedura di assegnazione.

Busta "C"

La busta "C", recante la scritta esterna "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta del canone consensuale secondo le modalità di seguito specificate, ed una garanzia (pari al due per cento del prezzo del canone base indicato nel bando) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, redatta alle condizioni dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nelle buste "A" e "B", a pena di esclusione, non dovrà comparire alcun riferimento che possa ricondurre all'offerta economica.

6 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con procedura aperta e le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 Dlgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

La valutazione riguarderà pertanto un'offerta economica e un progetto di gestione e valorizzazione del complesso immobiliare da formularsi in base alle indicazioni di seguito specificate.

7 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le proposte /offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice potrà assegnare alle proposte/offerte fino ad un massimo di 100 punti, così ripartiti:

A) Offerta economica: max punti 20

La valutazione dell'offerta economica avverrà in seduta pubblica in seguito all'espletamento delle operazioni necessarie per la preliminare valutazione delle offerte tecniche relative a tutte le istanze presentate. La data della seduta sarà previamente comunicata ai partecipanti ammessi nonché soggetta ad avviso pubblico.

Ogni eventuale offerta economica del canone annuo, dovrà prevedere un rialzo con importo minimo di € 100 (cento) all'anno, o multiplo di tale importo base.

All'offerta economica con rialzo maggiore rispetto a canone annuo base, verranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$- \text{Punteggio offerta } N = (\text{offerta } N / \text{offerta più alta}) \times 20 \text{ punti}$$

dove per offerta N s'intende l'offerta economica da valutare.

In caso di discordanza tra corrispettivo indicato in lettere ed il corrispettivo indicato in cifre, sarà ritenuta valida la somma più vantaggiosa per l'Amministrazione, ossia quella di importo maggiore.

B) Progetto di gestione e valorizzazione: max punti 80, da attribuirsi in base ai seguenti elementi:

- B1) programma complessivo di gestione;
- B2) esperienza e professionalità nel settore;
- B3) eventuali interventi di manutenzione/sistemazione/adeguamento dell'immobile già esistente e/o installazione di strutture a carattere temporaneo;
- B4) sostenibilità finanziaria del progetto nel suo complesso.

Il Progetto di gestione e valorizzazione della struttura, per consentire l'attribuzione del punteggio sopra indicato, dovrà essere composta almeno da:

- a) una relazione generale illustrativa dalla quale si evinca, in modo completo e dettagliato, il programma complessivo di gestione, e documentazione comprovante l'esperienza e la professionalità acquisita nel settore Cultura e Tempo libero, o nei servizi alla persona e alla comunità. Nel caso in cui il progetto proposto preveda interventi di recupero/ristrutturazione degli immobili, nonché installazione di strutture a carattere temporaneo, dovrà essere prodotta anche idonea documentazione tecnica per le valutazioni nel merito. La proposta dovrà essere

coerente con la disciplina vigente in materia urbanistica-edilizia-paesaggistica dell'area medesima, nonché con la specifica funzione del fabbricato.

b) un piano economico finanziario ("business plan").

La commissione esaminerà in seduta riservata le offerte tecniche presentate dai concorrenti al fine dell'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio complessivo finale assegnato a ciascun concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali rispettivamente ottenuti.

Sarà prescelta l'offerta che, sommati i punteggi assegnati in sede di valutazione, avrà ottenuto quello complessivamente più alto.

La Commissione innanzi a proposte analoghe sotto il profilo dell'utilità sociale, delle attività proposte, della forma gestionale e della valenza economica, concederà l'assegnazione a favore di soggetti non risultanti già affidatari di immobili comunali. In caso di parità di punteggio tra soggetti che non risultino già affidatari di immobili comunali, si procederà all'assegnazione mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito alle offerte presentate.

Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali.

8 - RISERVA PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione approvando solo una parte degli interventi proposti, previo accordo con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di procedere o meno alla concessione in oggetto, qualora sopraggiungano elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o qualora si valutino i progetti presentati inadeguati agli obiettivi dell'Amministrazione stessa.

9 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE, ESAME DELLE DOMANDE, VERIFICA DEI REQUISITI ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal bando, saranno esaminate da apposita Commissione tecnica, nominata dal Dirigente del Servizio Valorizzazione del Patrimonio sulla base delle indicazioni di cui all'art. 5 del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2007.

La Commissione si intende validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e adotta le proprie decisioni a maggioranza.

Sono escluse d'ufficio le istanze prive della documentazione prevista dal bando.

La Commissione ha facoltà di richiedere chiarimenti e ulteriori informazioni in ordine alla documentazione presentata.

Effettuata la verifica della documentazione ed il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico ai fini della partecipazione al bando.

I verbali di gara e la graduatoria provvisoria formulata dalla commissione competente verranno approvati dal Dirigente del Servizio Valorizzazione del Patrimonio.

Nel caso di decadenza o rinuncia di uno o più operatori, il Dirigente del Servizio Valorizzazione del Patrimonio provvederà alla sostituzione del soggetto aggiudicatario seguendo l'ordine di graduatoria.

10 - SANZIONI E REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata, modificata o sospesa per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

La concessione potrà anche essere revocata nel caso in cui il concessionario non rispetti gli obblighi assunti, ovvero non provveda all'ottemperanza degli stessi entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

11 - TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

Nel termine massimo di **20 (venti)** giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, il soggetto risultato aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria al fine di addivenire alla stipulazione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario, per motivi unicamente ad esso riconducibili, non proceda alla sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria. In tal caso si procederà altresì con adozione degli atti necessari per procedere alla stipula del contratto di concessione nei confronti del soggetto classificatosi secondo in graduatoria e così via fino all'esaurimento della stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta, purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

12 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto sarà effettuata per atto pubblico con spese a carico dell'assegnatario. La stessa stipula avverrà in seguito alla determinazione dirigenziale di approvazione definitiva delle graduatorie del bando e contestuale approvazione clausole contrattuali in base art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

13 - PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

- a) La concessione avrà la durata massima di 5 (cinque) anni con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto. Il Concessionario potrà recedere anticipatamente dalla concessione, con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza non verrà riconosciuto dall'Amministrazione alcun rimborso per gli interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.
- b) Il canone di concessione annuale, così come determinato in sede di aggiudicazione, sarà dovuto dalla sottoscrizione del contratto; il canone, a partire dal secondo anno di decorrenza economica della concessione, sarà aggiornato nella misura del 100% della variazione Istat (Indice FOI) accertata nell'anno precedente; il canone dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate; il mancato o parziale pagamento del canone produrrà la decadenza della concessione.
- c) Al momento della sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà consegnare cauzione sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito in misura pari al 10% dell'importo risultante dall'ammontare degli investimenti eventualmente proposti in fase di gara così come desumibili dal piano economico – finanziario ("business plan"). In ogni caso, detta cauzione non potrà essere inferiore all'importo di € 5.000,00 (cinquemila).

La fideiussione dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 2. il pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
 3. che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
 4. la rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.
- d) Obbligo, con effetti dalla data di sottoscrizione del contratto, a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto) un'adeguata copertura assicurativa, a favore del Comune di Alghero, per **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Alghero) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccezionata. Tale copertura (RCT), dovrà avere un

massimale “unico” di garanzia non inferiore a euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il Concessionario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività produttive (es. commerciali o di servizio) o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

e) Alla scadenza della concessione l'immobile, con tutte le opere di completamento apportate, dovrà essere riconsegnato all'Amministrazione Comunale, libero e vacuo da persone e cose, senza alcun onere ed obbligo di indennità ovvero rimborso a carico di quest'ultima;

f) Il concessionario dovrà altresì:

- accettare integralmente le condizioni e le clausole generali e particolari contenute nelle presenti linee guida, in relazione alla tipologia di progetto di gestione presentato in sede di gara. Pertanto, tutti gli oneri derivanti da eventuali interventi di qualsiasi natura, inclusa la progettazione a vari livelli nonché eventuali oneri di adeguamento catastale, rimarranno a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione del progetto presentato in sede di gara, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo. Ai sensi dell'art. 7 del DPR 380 del 6/06/2001, l'approvazione del progetto definitivo da parte della Giunta Comunale avrà i medesimi effetti del permesso di costruire. A tal fine lo stesso progetto dovrà essere assistito dalla validazione dell'opera pubblica secondo i termini di cui al D.P.R. n. 207/2010.
- assumere la gestione del complesso immobiliare (fabbricato + area verde) a decorrere dalla data di consegna dello stesso bene;
- provvedere, a proprie cure e spese, ad attrezzare e arredare l'immobile concesso in base al piano di organizzazione, allestimento e gestione proposto e alle esigenze che ne deriveranno, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna del complesso;
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese alla manutenzione ordinaria degli immobili già esistenti e dell'area esterna e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso delle aree, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto di concessione;
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed opere eventualmente edificate e/o installate ex novo dall'aggiudicatario in esecuzione del progetto presentato e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso delle stesse;
- acquisire ogni autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrente all'esercizio dell'attività di gestione restando in ogni caso inibita all'aggiudicatario la possibilità di iniziare le attività di gestione se non dopo aver conseguito tutte le necessarie autorizzazioni;
- svolgere le attività ammesse assumendosi ogni alea economica e finanziaria a riguardo;
- provvedere alla pulizia quotidiana, e comunque al bisogno, degli immobili dati in concessione, delle relative aree di pertinenza nonché dell'area giochi, inclusi i giochi stessi, provvedendo alla raccolta e smaltimento di cartacce e ogni altro rifiuto, allo svuotamento dei cestini ed alla pulizia da eventuali deiezioni canine;
- effettuare la manutenzione del verde pubblico in conformità a quanto indicato nel capitolato tecnico degli interventi di manutenzione del verde e nel relativo piano di manutenzione redatto dal Servizio Manutenzioni del Verde Pubblico, avendo cura di redigere e trasmettere al Servizio Manutenzioni del Comune di Alghero il piano di gestione (o cronoprogramma degli interventi) ed il rendiconto delle lavorazioni del verde effettuate nel corso dell'anno;
- verificare il corretto uso dei giochi e delle attrezzature in genere presenti nell'area verde, provvedendo a segnalare alla Polizia Municipale, o ad altre Forze dell'Ordine, l'eventuale anomalo comportamento da parte degli utenti;

- provvedere al pagamento del canone concessorio annuo, quale risulterà ad esito della gara, aggiornabile annualmente e automaticamente nella misura massima consentita dalla legge;
- garantire l'effettivo e diretto esercizio della concessione senza possibilità di sub concedere a terzi l'immobile concesso o sue parti;
- stipulare con una Compagnia Assicuratrice di primaria importanza apposita polizza assicurativa per il rischio di responsabilità civile e il rischio locativo, compreso il rischio incendio e il ricorso terzi. La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta valida ed efficace per tutta la durata della concessione e dovrà essere stipulata a favore del Comune di Alghero, per:
 - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
 - Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO);
 - Incendio e rischi accessori per i beni di sua proprietà (per valore dei beni medesimi) e per la garanzia "Ricorso Terzi";
 - Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in concessione dal Comune di Alghero.

I massimali dovranno essere di adeguato capitale.

- assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose nell'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Alghero da qualsiasi responsabilità;
- provvedere al pagamento diretto delle spese relative all'attività (ad esempio: energia elettrica, acqua, tassa smaltimento rifiuti, ecc.) e per le parti concesse in uso.

L'aggiudicatario deve dichiarare e riconoscere inoltre che il complesso oggetto della presente concessione sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Alghero e che ogni eventuale opera che verrà realizzata dall'aggiudicatario stesso in esecuzione del progetto presentato in sede di gara all'interno del complesso oggetto della concessione, diverrà anch'essa di proprietà del Comune di Alghero.

Alla scadenza della concessione - sia essa naturale o per altri motivi anomali - l'Amministrazione Comunale si riserva peraltro la facoltà di richiedere all'aggiudicatario il ripristino dei manufatti e dei luoghi della situazione originaria.

14 - ALTRE INFORMAZIONI

- Richiesta documentazione: per le richieste scritte e per la visione diretta della documentazione, rivolgersi al Servizio Valorizzazione del Patrimonio, Via Vittorio Emanuele 113 terzo piano, Alghero, tel. 079/9978611/617, fax 079/9978608, PEC: demanio@pec.comune.alghero.ss.it
- Richiesta sopralluogo: dovranno essere trasmesse via mail al seguente indirizzo: g.angioid@comune.alghero.ss.it
- L'apertura della buste contraddistinte con la lettera "A" e l'ammissione alla gara avverranno, in seduta pubblica, il giorno 16 giugno 2015, **alle ore 11.00**, presso la sede del Servizio Valorizzazione del Patrimonio, sito in Alghero, via Vittorio Emanuele 113.
- La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" di ciascun concorrente.
- Saranno ammessi a partecipare alle relative operazioni i legali rappresentanti delle imprese o loro mandatarî, muniti di specifica delega scritta.
- Con successivo distinto provvedimento si procederà, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L., alla definizione dello schema di contratto per la concessione dell'immobile.
- Non sono ammesse richieste inerenti a porzioni o parti dell'immobile.
- Le offerte parziali saranno ritenute nulle.
- Si fa presente che l'Amministrazione attiverà la procedura di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive (prevista dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa).
- Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giommara Angioj tel. 0799978611, fax 079/9978608. Per i fini di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, s'informano gli interessati che i dati richiesti:

- verranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso pubblico, e che gli stessi dati verranno trattati, su supporti cartacei ed informatici, con modalità che assicurano il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- potranno essere comunicati:
 - alle Amministrazioni che detengono i certificati ed i documenti attestanti situazioni dichiarate dall'interessato;
 - a tutti i soggetti che ne abbiano titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 o altre disposizioni.

Gli interessati potranno esercitare i diritti contemplati all'art. 7 del D.Lg. 30.06.2003, n. 196, e che il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati forniti dall'interessato, è il Dirigente del Servizio Valorizzazione del Patrimonio, Arch. Alberto Marrone.

Alghero, 12/05/2015

Il Dirigente
Arch. Alberto Marrone
(documento firmato digitalmente)