



**CITTÀ DI ALGHERO**  
**Provincia di Sassari**

SETTORE AFFARI GENERALI  
Servizio Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, *ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/99.***

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 85 del 25.03.2020 con la quale è stato aggiornato ed approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l’anno 2020/2022 e che costituisce, fra l’altro, autorizzazione all’avvio della procedura in oggetto;

**Richiamati:**

- il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018, con deliberazione G.C. n.299 del 25.09.2019 e con deliberazione G.C. n.20 del 05.02.2020;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la delibera G.C. n. 30 del 12.02.2020 avente ad oggetto “*Approvazione Piano delle Azioni Positive 2018-2020. Aggiornamento del Piano aziendale 2020 -2022*”;
- la determinazione dirigenziale n. 1637 del 01.07.2020 relativa all’approvazione del presente avviso.

**RENDE NOTO**

In esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l’anno 2020/2022 su richiamato, che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, ***esclusivamente riservato alle categorie protette, ai sensi dell’art. 1, comma 1, della Legge n.68/99.***

**ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) **appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell’art. 1 della legge n.68/99 con l’iscrizione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, negli appositi elenchi delle persone disabili ai sensi dell’articolo 8 della citata legge presso un qualsiasi Centro Provinciale per l’Impiego;**
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati

membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

h) Titolo di studio: diploma di maturità;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## **Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione";
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
6. L'appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a), b), c) e d) della Legge n.68/1999, nonché l'iscrizione negli appositi elenchi di cui all'articolo 8 della Legge 68/99;
7. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

8. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Il possesso di uno del titolo di studio richiesto;
11. L'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere l'esame e i relativi tempi necessari aggiuntivi;
12. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 8 del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

### **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura *"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/99."* e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Alghero – Servizio Risorse Umane, Piazza Porta Terra, 9, 07041 Alghero (SS) e dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00** del giorno **30 Luglio 2020**.

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- a) a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/99"*, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2, nei seguenti orari;

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-12:00	
Martedì	9:00-12:00	15:30-17:00
Mercoledì	9:00-12:00	
Giovedì	9:00-12:00	
Venerdì	9:00-12:00	

b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura *“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/99”*.

c) Invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Alghero all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it avendo cura di precisare nell'oggetto *“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE – AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/99”*.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Alghero (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Alghero e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

**Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

**A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:**

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione attestante il possesso del requisito dande titolo di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge n.68/1999.

#### **Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1.il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- 2.la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- 3.la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art.4 del presente bando;
- 4.se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
5. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

#### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, comunque nel rispetto dell'art.12 del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione composta ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di G.C. n. 361/2016, aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018, con deliberazione G.C. n.299 del 25.09.2019 e con deliberazione G.C. n.20 del 05.02.2020.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli fino a 30 punti per ciascuna prova d'esame.

### Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

Titoli di studio	Max Punti 3 (tre)
Titoli di Servizio	Max Punti 5 (cinque)
Curriculum formativo e professionale	Max Punti 2 (due)

### Valutazione titoli di studio

Per il diploma di scuola media superiore la votazione conseguita verrà valutata in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 36 a 38	0
Da 39 a 41	0,50
Da 42 a 49	1
Da 50 a 55	2
Da 56 a 60	3

Fasce di votazione	Punti
Da 60 a 63	0
Da 64 a 68	0,50
Da 69 a 81	1
Da 82 a 91	2
Da 92 a 100	3

Per il diploma di laurea il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 66 a 85	0
Da 86 a 99	0,50
Da 100 a 105	1
Da 106 a 109	2
Da 110 a 110 e lode	2,50

In casi di diploma conseguito con il vecchio ordinamento o di laurea specialistica, saranno attribuiti ulteriori punti 0,50.

### Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie in ordine di priorità:

I complessivi cinque punti disponibili sono così attribuiti:

- 1 servizio prestato in categoria superiore e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,15**
- 2 servizio prestato in categoria superiore ma con mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,10**
- 3 servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali del posto messo a concorso ( per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,10**
- 4 servizio prestato nella stessa categoria ma con mansioni non analoghe da quelle del posto messo a concorso ( per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,05**
- 5 a. servizio prestato in categoria immediatamente inferiore **punti 0,03**  
b. servizio prestato in categoria inferiore **punti 0,01**

- I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- L'anno di servizio richiesto dal bando, congiuntamente al titolo di studio per l'ammissione al concorso conseguito con la votazione minima, non vengono valutati.
- I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Valutazione del Curriculum**

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio. Nel *curriculum* formativo e professionale sono, pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e rispetto al posto da ricoprire.

### **Art. 8 - PROVE DI ESAME**

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

**Prima prova scritta** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla.

**Seconda prova scritta:** prova teorico pratica, consistente, eventualmente, anche in quesiti a risposta sintetica.

Successivamente i candidati che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il giorno **1 settembre a partire dalle ore 8,30.**

La prova orale si terrà:

dal giorno **22 settembre a partire dalle ore 8,30.**

Con la presente comunicazione si intende assolto l'obbligo di cui all'art. 23, commi 8 e 9 del Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione di G.C. n. 356 del 15.12.2016, aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018, con deliberazione G.C. n.299 del 25.09.2019 e con deliberazione G.C. n.20 del 05.02.2020.

La sede verrà successivamente resa nota ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito Istituzionale dell'Ente.

### **PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME**

Le prove scritte verteranno su:

- Contabilità Pubblica;
- Diritto Finanziario;
- Diritto Tributario;
- Diritto Amministrativo;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n.165



- del 30 marzo 2001, D.Lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Contabilità inerente il Pubblico Impiego;
  - Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
  - Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti, in ogni caso nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale (articoli 23 e ss).

### **PROVA ORALE**

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire anche mediante l'analisi del curriculum professionale. Ai sensi dell'articolo 12 comma 6 del regolamento comunale per il reclutamento del personale, si fa riserva di aggregare alla Commissione membri aggiunti e per il colloquio psicoattitudinale (eventuale) applicando il criterio di ripartizione dei punteggi così come definito all'articolo 14 del citato regolamento comunale.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

### **ART. 9 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;



- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 10 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie" e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento della prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016, aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018, con deliberazione G.C. n.299 del 25.09.2019 e con deliberazione G.C. n.20 del 05.02.2020.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero, referente è la Rag. Angela Calvisi indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it - Il responsabile del procedimento è la Rag. Angela Calvisi – Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Alghero, 29 Giugno 2020

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane  
F.to *Dott. Alessandro ALCIATOR*