



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZIO TRIBUTI.

2019_CONC_CAT_D_001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di G.C. n.366 del 25.10.2018, avente ad oggetto ““Programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2019/2021”, che costituisce, per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, autorizzazione all’avvio della procedura;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la delibera G.C. n. 436 del 27/12/2018 avente ad oggetto “*Approvazione Piano delle Azioni Positive 2019-2021*”;
- la determinazione dirigenziale n. 3864 del 28/12/2018 relativa all’approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l’anno 2019/2021 su richiamato, che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Programmazione Economica – Servizio Tributi.

Sul posto in questione opera la riserva a favore dei soggetti cui all’art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si comunica fin d’ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva infatti opera ai soli fini dell’instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all’art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) essere cittadino italiano_ (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. _ art.41 _ comma 2 _ il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di laurea (DL)**, di cui all'Ordinamento preesistente al Decreto Ministeriale n.509 del 03.11.1999 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Statistiche e loro equipollenti;
 - **Laurea specialistica (LS)** – ex decreto n.509/1999 o **Laurea magistrale (LM)** – ex decreto n. 270/2004 appartenente ad una classe cui è equiparato il Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Statistiche;
 - **Laurea (L – c.d. “breve”)** – (**DM 270/2004**) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16.03.2007 e ss.mm. e ii.
 - classe 02 (Scienze dei servizi giuridici) - classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici);
 - classe 14 (Scienze della comunicazione) - classe L-20 (Scienze della comunicazione);
 - classe 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali) - classe L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali);
 - classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) - classe L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale);
 - classe 19 (Scienze dell'amministrazione) - classe L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione);
 - classe 28 (Scienze economiche) - classe L-33 (Scienze economiche);
 - classe 31 (Scienze giuridiche) - classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici);
 - classe 35 (Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace) - classe L-37 (Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace);
 - classe 36 (Scienze sociologiche) - classe L- 40 (Sociologia);
 - classe 37 (Scienze statistiche) - classe L- 41 (Statistica).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

La domanda di ammissione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, pubblicato altresì sul sito dell'Ente nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", deve contenere:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- 4) Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- 5) esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- 6) non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- 7) essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art.1 del bando;
- 8) aver preso visione del presente bando;
- 9) eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura *"2019_CONC_CAT_D_001 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZIO TRIBUTI"* e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Alghero – Servizio Organizzazione e Coordinamento, Piazza Porta Terra, 9, 07041 Alghero (SS) e dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00** del giorno **28/01/2019**;

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- a) a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *"2019_CONC_CAT_D_001 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA*

ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZIO TRIBUTI”, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2, nei seguenti orari:

| Servizio Protocollo | Orario Mattina | Orario Pomeriggio |
|---------------------|----------------|-------------------|
| Lunedì | 9:00-13:00 | |
| Martedì | 9:00-13:00 | 15:30-17:30 |
| Mercoledì | 9:00-13:00 | |
| Giovedì | 9:00-13:00 | 15:30-17:30 |

b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura *“2019_CONC_CAT_D_001 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZIO TRIBUTI”*.

Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quindi entro le **12,00** del primo giorno lavorativo utile (**28/01/2019**);

c) Invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Alghero all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it avendo cura di precisare nell'oggetto *“2019_CONC_CAT_D_001 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZIO TRIBUTI”*.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Alghero (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Alghero e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all’Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art.4 del presente bando;
4. se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
5. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, comunque nel rispetto dell'art.12 del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 - PROVE DI ESAME

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Prima prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla;

Seconda prova scritta: prova teorico pratica, consistente, eventualmente, anche in quesiti a risposta sintetica.

Successivamente i candidati che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il giorno **12 Febbraio 2019, a partire dalle ore 8,30.**

La prova orale si terrà:

dal giorno **20 Febbraio 2019 a partire dalle ore 8,30.**

Con la presente comunicazione si intende assolto l'obbligo di cui all'art. 23, commi 8 e 9 del Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione di G.C. n. 356 del 15.12.2016.

La sede verrà successivamente resa nota ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito Istituzionale dell'Ente.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

Le prove scritte verteranno su:

- Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.,
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi – D.Lgs 118/2011;
- Principi contabili generali e applicati;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 7 agosto 1990, n. 241, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Norme in materia di Ordinamento e gestione delle entrate tributarie ed extratributarie comunali;
- Norme in materia di riservatezza dei dati personale (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 1986 e successive modificazioni ed integrazioni)
- Norme relative al pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.)
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Conoscenza dei principali programmi informatici (gestione di file, elaborazione testi e dati, foglio elettronico, database, strumenti di presentazione, internet e posta elettronica)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti, in ogni caso nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale (articoli 23 e ss).

PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire anche mediante l'analisi del curriculum professionale. Ai sensi dell'articolo 12 comma 6 del regolamento comunale per il reclutamento del personale, si fa riserva di aggregare alla Commissione membri aggiunti e per il colloquio psicoattitudinale (eventuale) applicando il criterio di ripartizione dei punteggi così come definito all'articolo 14 del citato regolamento comunale.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito su indicato, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, ed anche in tal caso si applicherà la riserva del 20% dei posti, ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art.1014, commi 1 e 4, e art. 678 e ss.mm. e.ii.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato, non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla presente procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, a sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie" e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.alghero.ss.it nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento della prova orale;
- la graduatoria finale;

- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero, referente è la Rag. Anna Di Berardino, indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it - Il responsabile del procedimento è la Rag. Angela Calvisi Posizione Organizzativa del Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero.

Alghero, 27/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO
F.to *Dott. Luca Canessa*