



CITTÀ DI ALGHERO

PROVINCIA DI SASSARI

V.le della Resistenza, 17 Tel. 079-9978570 Fax 079-9978596

e- mail coordinamentoservizi@comune.alghero.ss.it

SETTORE I – SERVIZI SOCIALI

Il Ambito "Politiche di affiancamento e di sostegno alle famiglie"

BANDO

Per la formazione della graduatoria dei richiedenti il sussidio di cui al Programma Regionale

"Azioni di contrasto alla povertà".

LINEA DI INTERVENTO 3) Servizio Civico Comunale.

-VI[^] Annualità-

Il Dirigente dei Servizi Sociali

Vista la Legge Regionale n. 6 del 15/03/2012, art. 2, comma 1 e la Legge Regionale n. 1 del 28/12/2009, art. 3 comma 2, lett. a);

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 19/4 del 08/05/2012 per la sesta annualità, avente come oggetto "*Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà*", da destinare a tre linee di intervento:

linea di intervento 1) Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà;

linea di intervento 2) Concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

linea di intervento 3) Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 14/04/2015 avente per oggetto "*Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà - VI[^] annualità*". Linea di intervento 3) – Approvazione indirizzi" che fissa in euro 184.995,46 la somma complessiva a disposizione per la linea in questione;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale inerente l'approvazione del presente Bando

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente Bando, avente come oggetto la realizzazione, nel territorio del Comune di Alghero, del "Programma Azioni di contrasto alla povertà", è destinato alla regolamentazione delle modalità di accesso ai benefici previsti dalla seguente linea:

Linea di intervento 3) "Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale", secondo gli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/4 del 08/05/2012 per la VI^a annualità e secondo gli indirizzi approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 14/04/2015 che fissa in euro 184.995,46 la somma complessiva a disposizione per la linea in questione.

Il Servizio Civico ha come scopo il *reinserimento sociale* mediante l'assegnazione di un impegno socio-lavorativo alle persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica che potranno essere utilizzati, in ambito comunale, per svolgere servizi di utilità collettiva sottoscrivendo un *protocollo sociale/disciplinare* nel quale dichiareranno di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale. Il suddetto Servizio costituisce una forma di *assistenza alternativa al mero sussidio economico e persegue la finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione attiva alla vita comunitaria*.

I cittadini ammessi al Servizio Civico potranno essere utilizzati nelle attività che l'Amministrazione Comunale ritiene utile promuovere, in base alle esigenze del territorio, svolgendo servizi di utilità collettiva enunciati e riassunti nelle seguenti categorie:

- A) Attività di supporto amministrativo e di segretariato da espletarsi presso servizi e uffici comunali;
- B) Attività di supporto per servizi di custodia, vigilanza, portierato nei servizi e /o strutture, pulizia, piccole manutenzioni di strutture pubbliche, servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e ambiente, realizzazione di piccole infrastrutture;
- C) Attività di supporto e/o di assistenza generica alle persone anziane, disabili e/o altri soggetti svantaggiati in carico al Servizio Sociale.

Il Servizio Civico si concretizza attraverso lo svolgimento delle attività sopraindicate, è esercitato con orario limitato e flessibile, adeguato alla progettualità personale (condizione, esigenze, potenzialità e abilità) e il riconoscimento economico (sussidio) è proporzionale all'impegno reso nel percorso intrapreso.

Art. 2 DESTINATARI DELLA LINEA DI INTERVENTO 3)

Possono presentare domanda tutti coloro i quali al momento della pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza e domicilio nel Comune di Alghero da almeno 2 anni;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni;
- 3) idoneità al lavoro;
- 4) condizione di grave deprivazione economica (**reddito ISEE 2015 -Indicatore Situazione Economica Equivalente-** in vigore dal 1 gennaio 2015 ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 **non superiore a € 4.500,00**);
- 5) disoccupazione (non svolgere alcuna attività lavorativa autonoma o subordinata);
- 6) assenza di copertura assicurativa o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri Enti Pubblici.

Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di tutti i componenti la famiglia anagrafica dell'aspirante alla linea di intervento ovvero quella risultante dalla situazione di famiglia.

Il nucleo familiare di appartenenza viene individuato secondo i principi e i criteri previsti dall'art. 2 c. 2 e 3 del D.Lgs. n. 130/00 (di correzione e integrazione al D.Lgs. 109/98) e dall'art. 1 bis DPCM 242/01 (modifica al DPCM 221/99) nonché dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159: i coniugi non legalmente separati, con diversa residenza anagrafica fanno parte dello stesso nucleo familiare.

La domanda può essere presentata esclusivamente da un solo componente il nucleo familiare.

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti facenti parte del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima sulla base della data e dell'ora di arrivo al protocollo generale dell'Ente, salvo diversa e motivata valutazione del Servizio Sociale. Al fine di avere cognizione della *reale* disponibilità delle risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento effettivo della presentazione della domanda intervengano **variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale**, quest'ultime verranno prese in considerazione e valutate attentamente dal Servizio Sociale Comunale purché segnalate tempestivamente dall'interessato con debita documentazione oppure con dichiarazione sostitutiva di certificazione, riservandosi di produrre all'Ufficio Servizi Sociali, *in ogni caso*, l'ISEE c.d. "**corrente**" che rileva repentini mutamenti della condizione economica.

Art. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla Linea di intervento 3) del Programma coloro:

- la cui residenza nonché domicilio nel Comune di Alghero sia inferiore ai due anni;
- che effettuino dichiarazioni sostitutive di certificazione -prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445- che a seguito di idonei controlli risultino mendaci;
- che non siano in possesso dell'**idoneità lavorativa**;
- che non presentino la **documentazione** indicata nell'articolo 7 del presente Bando;
- che beneficino di **altre linee** di intervento del Programma "**Azioni di contrasto alla povertà**" – VI^a annualità (2012);
- che inseriti nei precedenti programmi di contrasto alla povertà abbiano riportato **contestazioni scritte** per il mancato rispetto degli impegni sottoscritti con conseguente decadenza e/o sospensione del beneficio economico;
- che risultino **usufruire** nello stesso periodo o aver già **beneficiato** nello stesso anno di riferimento del presente bando (anno 2015) di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.
- che non possiedono il titolo di studio richiesto, Laurea o Diploma di scuola secondaria superiore di II° grado, per l'inserimento nelle attività facenti parte della categoria A) ovvero attività amministrativa di supporto e segretariato presso uffici e servizi comunali.

Art. 4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: MODALITÀ E CRITERI

Il Servizio Sociale provvederà a stilare la graduatoria (categorie A, B e C di cui all'art. 1 del Bando) qualora la disponibilità finanziaria non sia sufficiente a soddisfare tutte le domande ammissibili. A ciascuna domanda verrà attribuito d'ufficio un punteggio base pari a n. 100 punti se in possesso dei seguenti elementi:

- **residenza** nel Comune di Alghero non inferiore a 2 (due) anni;
- **domanda debitamente sottoscritta** a cura dell'interessato;
- **domanda corredata dalla documentazione** richiesta dall'art. 7 del Bando.

Nella predisposizione della graduatoria scaleranno in fondo alla medesima i cittadini che abbiano beneficiato del Programma nell'annualità precedente (IV^a e V^a).

La valutazione delle domande e l'assegnazione dei sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale verrà fatta sulla base delle risorse economiche a disposizione e dei **criteri selettivi (n. 1-2-3-4)** di seguito elencati:

criterio n. 1

Attribuzione punteggio in base alla situazione reddituale

	Reddito ISEE		Punteggio
I	Da € 0	a € 1.000,00	6
II	Da € 1.001,00	a € 2.000,00	5
III	Da € 2.001,00	a € 3.000,00	4
IV	Da € 3.001,00	a € 4.000,00	3
V	Da € 4.001,00	a € 4.500,00	2
VI	Da € 4.501,00	a € 5.500,00**	1

**** (solo nei casi documentati)****

** E' consentita per particolari e complesse situazioni di bisogno debitamente documentate e in presenza di un elevato numero di componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito d'accesso alla linea, sino a € 5.500,00 di ISEE.

Giustificano la flessibilità del limite del reddito d'accesso alla Linea 3) determinate situazioni o eventi eccezionali e/o imprevedibili che possono così riassumersi: decesso di un familiare, improvvisa disoccupazione del percettore del reddito (per cause non imputabili alla propria volontà), detenzione del familiare percettore del reddito, sopraggiunta separazione legale dei coniugi, compromissione dello stato di salute del richiedente o di uno dei componenti il nucleo familiare convivente. Le variazioni significative intervenute nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale potranno essere prese in considerazione dal Servizio Sociale purché tempestivamente segnalate dall'Interessato con idonea documentazione o con dichiarazione sostitutiva di certificazione (con riserva- di produrre, in ogni caso, all'Ufficio Servizi Sociali- l'ISEE c.d. "corrente").

criterio 2

Attribuzione punteggio in base alla tipologia familiare

Tipologia familiare	Figli a carico e/o componenti	Punteggio
Nucleo monogenitoriale	Da 1 o più figli minori	8
Nuclei familiari	Da 4 o più figli a carico di età < 25 anni	6
Nuclei familiari	Da 1-3 figli minori	4
Nuclei familiari	Da 3 o più componenti di età > 25 anni	3
Persone che vivono sole (over 55 fuori dal mercato del lavoro)		2
Presenza nel nucleo di persone con disabilità o anziane non autosufficienti in possesso di regolare certificazione sanitaria		1*

*Nota bene: punteggio cumulabile

criterio 3

Attribuzione punteggio in base ai titoli di studio e qualifiche professionali:

Categoria a) di cui all'art. 1 del presente bando: attività amministrativa di supporto e di segretariato, presso gli uffici e servizi comunali

Titoli di studio	Punteggio
Laurea	10
Diploma di scuola secondaria di II° grado (diploma di scuola media superiore)	5
Certificazioni attestanti la conoscenza degli strumenti informatici di base (word, excel, etc...) e/o della conoscenza di eventuali lingue straniere, rilasciate a seguito di corsi, seminari etc...	1*

Categoria b) di cui all'art. 1 del presente bando: attività di supporto per servizi di custodia, vigilanza, portierato nei servizi e /o strutture, pulizia, piccole manutenzioni di strutture pubbliche, servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e ambiente, realizzazione di piccole infrastrutture

Qualifiche professionali	Punteggio
Certificazioni attestanti l'acquisizione di una qualifica professionale di manutentore, giardiniere, muratore, imbianchino, elettricista, idraulico o altra attinente alle mansioni previste	3
Attestati di frequenza conseguiti a seguito di corsi attinenti le mansioni previste (eletttricista, idraulico, imbianchino, giardiniere etc...)	0,50 (per ciascun attestato sino a max 3 punti)

Categoria c) di cui all'art. 1 del presente bando: attività di supporto e/o di assistenza generica alle persone anziane, disabili, e/o altri soggetti svantaggiati in carico al Servizio Sociale

Qualifiche professionali	Punteggio
Certificazioni attestanti l'acquisizione di una qualifica professionale attinente i servizi di supporto e di assistenza per anziani, disabili e altri soggetti svantaggiati	3
Attestati di frequenza conseguiti a seguito di corsi inerenti l'assistenza agli anziani, disabili e altri soggetti svantaggiati	0,50 (per ciascun attestato sino a max 3 punti)

Critério 4

Attribuzione punteggio in base all'anzianità di disoccupazione:

Anzianità di disoccupazione	Punteggio
Oltre 2 anni	4
1 anno	3
Periodo superiore a 6 mesi	2
Periodo inferiore a 6 mesi	1

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande si rilevasse una **parità di punteggio** la graduatoria sarà ordinata secondo i seguenti criteri di **precedenza**:

- a) cittadino che **non ha beneficiato** del Programma Regionale nella precedente annualità;
- b) cittadino con l'**età maggiore**;
- c) **cronologia** di presentazione dell'istanza da parte del cittadino all'Ufficio Protocollo Generale (data e orario).

L'inserimento dei cittadini nel Programma e l'assegnazione di servizi di utilità collettiva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria, nello specifico:

- **Categoria a) n. 15 unità** in attività amministrativa di supporto e di segretariato, presso gli uffici e servizi comunali;
- **Categoria b) n. 24 unità** in attività di supporto per servizi di custodia, vigilanza, portierato nei servizi e /o strutture, pulizia, piccole manutenzioni di strutture pubbliche, servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e ambiente, realizzazione di piccole infrastrutture;
- **Categoria c) n. 7 unità** in attività di supporto e/o di assistenza generica alle persone anziane, disabili, e/o altri soggetti svantaggiati in carico al Servizio Sociale.

ART. 5 SUSSIDIO ECONOMICO: MISURA, SOSPENSIONE, REVOCA E CUMULABILITA' DEL BENEFICIO

Il sussidio economico, *ridefinibile* alla luce della disponibilità finanziaria e del numero di domande pervenute, è previsto nella misura massima complessiva di € 800,00 mensili, corrispondente a n. 80 ore mensili, 20 ore settimanali, per un periodo non superiore a 5 mesi.

Il Servizio Civico è rivolto *prioritariamente* a coloro che sono privi di un'occupazione o che hanno perso un lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri enti pubblici. Possono rientrare anche coloro che appartengono a categorie svantaggiate purché non diversamente assistiti.

Il Servizio Civico si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato, non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo, è compensato in relazione alle ore effettivamente rese, rilevate da un registro presenze ed è inoltre equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di difficoltà essendo l'attività espletata volta esclusivamente al *reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza*. Le attività previste dal Servizio Civico Comunale dovranno pertanto essere compatibili con l'età, la capacità e/o le particolari attitudini della persona destinataria dell'intervento.

L'erogazione del sussidio per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale può essere sospesa o revocata dal Comune in caso di violazione degli obblighi da parte dei cittadini beneficiari dell'intervento.

Il Comune, *previa contestazione scritta*, provvederà ad adottare gli opportuni provvedimenti in base alla gravità della violazione medesima.

Le prestazioni del Servizio Civico potranno essere sospese nel caso in cui:

- > il Servizio Sociale venga a conoscenza di variazioni di requisiti che hanno una certa *rilevanza* sulla presente linea di intervento;
- > *mancata* comunicazione da parte dei soggetti beneficiari in merito alle avvenute variazioni.

La revoca interverrà qualora ricorrano i seguenti casi:

- > in caso di decadenza dei requisiti indispensabili allo svolgimento del Servizio Civico (es. idoneità allo svolgimento di attività lavorativa);
- > in caso di accertamento di false dichiarazioni. In tal caso il cittadino oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite che il Comune provvederà a riutilizzare per gli stessi fini;
- > in caso di non sottoscrizione del cittadino beneficiario, per accettazione e impegno, del protocollo sociale/disciplinare comprensivo del progetto personalizzato d'aiuto predisposto dal Servizio Sociale Professionale;
- > in caso di assenza *ingiustificata* dal Servizio Civico, per un periodo superiore a tre giorni. Il Servizio Civico s'intende interrotto e concluso (esclusione del beneficiario dalla graduatoria definitiva).
- > in caso di contestazioni scritte a cura del Servizio Sociale durante lo svolgimento dell'attività assegnata dovute al *reiterato* mancato rispetto degli impegni sottoscritti nel protocollo sociale.

Il sussidio della Linea 3) *non è cumulabile* con il contributo della Linea 2) e con il sussidio previsto dalla Linea 1) del Programma Regionale.

ART. 6 GESTIONE, OBBLIGHI E NATURA DELLA COLLABORAZIONE

Gli interventi del Servizio Civico sono gestiti attraverso il coordinamento delle attività da parte del Servizio Sociale Comunale con la fattiva collaborazione dei diversi settori del Comune. I cittadini che prestano il Servizio Civico sono obbligatoriamente assicurati, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornisce, a propria cura e spese, le attrezzature ed il vestiario necessario ai cittadini per lo svolgimento delle attività previste dal Servizio Civico nonché la formazione obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Inoltre il Comune in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, verifica l'effettiva idoneità allo svolgimento di attività lavorativa dei cittadini coinvolti nel Servizio Civico.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini che intendono accedere alla Linea di intervento 3) del Programma Regionale dovranno inoltrare domanda, a pena di decadenza, debitamente compilata e corredata dalla documentazione richiesta, a far data dalla pubblicazione del presente Bando, **16.04.2015 e fino al 06.05.2015, termine improrogabile**, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso l'Assessorato ai Servizi Sociali, Ufficio Servizi Sociali, viale della Resistenza n. 17, (dal martedì al venerdì, dalle ore 10:15 alle ore 13:00, martedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00) e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via S. Anna n. 38.

La modulistica potrà anche essere scaricata dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.alghero.ss.it

La domanda in busta chiusa recante la seguente dicitura: "*Linea 3) Programma di contrasto alle povertà - VI^a annualità*" dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, via S. Anna n. 38, - 07041 Alghero - secondo le seguenti modalità:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero;
- con spedizione a mezzo lettera raccomandata a/r, per la verifica del termine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- con spedizione a mezzo corriere.

Le domande dovranno in ogni caso pervenire al Comune di Alghero *improrogabilmente* entro la data suindicata ed, al riguardo, il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La predetta domanda ha valore di autocertificazione per le dichiarazioni in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con **l'avvertenza che le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione del concorrente dalla graduatoria.**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata avvalendosi della collaborazione di altri Enti (Centro Servizi per il Lavoro, Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Agenzia delle Entrate etc....).

L'istanza dovrà essere obbligatoriamente corredata, **pena l'esclusione**, dalla seguente documentazione:

- a) copia del documento d'identità in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale;
- c) copia del permesso di soggiorno/carta nel caso di cittadino extra-comunitario;
- d) certificazione ISEE 2015 -in vigore dal 1 gennaio 2015 ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, **periodo di imposta anno 2013**, rilasciata da un Centro autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), in corso di validità;
- e) certificazione sanitaria comprovante l'idoneità a svolgere attività lavorativa (in ogni caso, i cittadini dovranno essere sottoposti a verifica a norma del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81).

- f) *eventuale* certificazione attestante la condizione di portatore di handicap grave ai sensi della legge 104/92 art. 3, comma 3, e/o invalidità civile per grave patologia di uno o più componenti il nucleo familiare;
- g) curriculum formativo professionale in formato europeo (debitamente formato);
- h) *eventuale*, se già in possesso al cittadino, scheda anagrafico – professionale aggiornata alla data di pubblicazione del presente bando, rilasciata dal Centro Servizi per il Lavoro di Alghero Amministrazione Provinciale di Sassari, ai sensi del DM del 30.10.2007- ****In assenza di detta certificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della medesima. ****

NOTA BENE:

Le domande incomplete della documentazione richiesta, non sottoscritte dall'interessato oppure pervenute oltre il termine saranno automaticamente escluse.

La domanda può essere presentata esclusivamente da un componente il nucleo familiare.

Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti o organismi del volontariato o del privato sociale, può provvedere d'ufficio, in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo, a presentare domanda e dovrà comunque garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.

ART. 8 RICORSI

Il Comune attraverso l'Ufficio Servizi Sociali provvede all'istruttoria delle domande pervenute nonché alla formazione e pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria *provvisoria*, in base ai punteggi attribuiti secondo il presente bando. Eventuali osservazioni ed opposizioni potranno essere presentate al Dirigente del Settore I - Servizi Sociali, entro e non oltre il termine di 8 (otto) giorni dalla pubblicazione della graduatoria suddetta. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Ufficio Servizi Sociali provvede alla formazione della graduatoria definitiva, all'approvazione e alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune, attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, potrà avvalersi della facoltà di trasmettere la graduatoria al Comando della Guardia di Finanza al fine di effettuare tutti i controlli finanziari di coloro che hanno presentato richiesta di sussidio.

Art. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai cittadini. L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per *sospendere o revocare i benefici ottenuti*, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero, gravate degli interessi legali.

L'Ufficio Servizi Sociali al fine di garantire che i trasferimenti monetari di cui alla Linea 3) del Programma, siano effettivamente destinati a superare le *concrete situazioni di povertà e l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio di tutto il nucleo familiare*, ove necessario, può fare ricorso per la gestione dell'intervento all'amministratore di sostegno o ad altre figure di supporto quali quelle dei volontari tutor, oppure può prevedere l'erogazione del sussidio con *quietanza* a favore di un familiare di riferimento.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a) i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali dell' amministrazione;
- b) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
- c) il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- d) i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196/2003;
- e) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero; il responsabile del trattamento dei dati è Dott. Giovanni Salvatore Mulas;
- f) al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell' interessato, così come previsto dall' art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11 PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente Bando viene affisso presso l'Albo Pretorio *on line* dell'Ente ed è altresì reperibile presso lo sportello Front-Office dell'Assessorato ai Servizi Sociali- Ufficio Servizi Sociali- ubicato in viale della Resistenza n. 17, sul portale del Comune www.comune.alghero.ss.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) sito al piano terra della sede comunale di via S. Anna n. 38.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni derivanti dalle vigenti norme di legge, dalle deliberazioni di Giunta Regionale che istituiscono il Programma di cui è caso, dalla deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 14.04.2015. Le eventuali variazioni e/o integrazioni derivanti da circolari regionali di attuazione del programma stesso, s'intendono modificative o integrative delle presenti norme.

Il Dirigente dei Servizi Sociali

(Dott. Giovanni Salvatore Mulas)



Dott.ssa MSL/msl

