



CITTÀ DI ALGHERO

PROVINCIA DI SASSARI

V.le della Resistenza, 17 Tel. 079-9978570 Fax 079-9978596

e- mail coordinamentoservizi@comune.alghero.ss.it

SETTORE I – SERVIZI SOCIALI

Il Ambito "Politiche di affiancamento e di sostegno alle famiglie"

BANDO PUBBLICO

Programma per la realizzazione di *"Azioni di contrasto alla povertà"*.

- LINEA DI INTERVENTO 3) Servizio Civico Comunale -

-VII^ Annualità-

Il Dirigente

Vista la Legge Regionale n. 21 del 2 agosto 2013 *"Sostegno alle povertà ed interventi vari"*;

Vista la Legge Regionale 29.05.2007 n. 2, art. 35, commi 2 e 3 e la Legge Regionale 23 maggio 2013, n. 12;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 39/9 del 26.09.2013 avente per oggetto: *"L.R. 2 agosto 2013 n. 21, art. 1, commi 1 e 2. Realizzazione di azioni di contrasto alle povertà- Sostegno economico alle famiglie e alle persone prive di reddito e in condizione di accertata povertà"*.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 23.02.2016 avente per oggetto *"Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà - VII^ annualità. Approvazione atti di indirizzo."*

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'individuazione dei potenziali beneficiari della *Linea di intervento 3) Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale* - alle condizioni generali e secondo quanto disposto nel presente bando.

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente Bando ha come oggetto la realizzazione, nel Comune di Alghero, del Programma di contrasto delle povertà – VII^ annualità – Linea di intervento 3) e la finalità di regolamentare le modalità di individuazione dei potenziali beneficiari del succitato intervento secondo gli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 e alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23.02.2016.

Il Servizio Civico ha come scopo l'inclusione sociale di persone che vivono in condizione di povertà e che hanno capacità lavorativa. Lo svolgimento di servizi di utilità si concretizza in attività che consentono la

valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso appositi percorsi formativi finalizzati all'inclusione.

Il cittadino ammesso al Servizio Civico sottoscrive un *protocollo sociale (disciplinare)* nel quale dichiara di essere disponibile a prestare la propria opera consapevole che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

Il suddetto Servizio costituisce una forma di *assistenza alternativa al mero sussidio economico e persegue la finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione attiva alla vita comunitaria.*

Il Servizio Civico è esercitato con orario limitato e flessibile, adeguato alla progettualità personale (condizione, esigenze, potenzialità e abilità) e il riconoscimento economico (sussidio) è proporzionale all'impegno reso nel percorso intrapreso.

I cittadini ammessi al Servizio Civico saranno utilizzati nell'attività di utilità collettiva, individuata dall'Amministrazione Comunale in base alle esigenze del territorio, di seguito specificata:

- **OPERAI (n. 22 unità) per attività di supporto nell'ambito delle pulizie, piccole manutenzioni di strutture pubbliche, cura e manutenzione del verde pubblico e ambiente.**

Art. 2 DESTINATARI DELLA LINEA DI INTERVENTO 3)

Possono presentare domanda tutti coloro i quali al momento della pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **residenza** e domicilio nel Comune di Alghero da almeno 2 anni;
- 2) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni;
- 3) **idoneità al lavoro** (debitamente documentata con certificazione rilasciata dal medico di medicina generale (MMG) comprovante il possesso di una sana e robusta costituzione fisica e l'assenza di alterazioni psico-fisiche tali da controindicare lo svolgimento dell'attività lavorativa di cui al presente Bando. In ogni caso *i cittadini dovranno essere sottoposti a verifica a norma del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, dal competente medico del lavoro.*)
- 4) **condizione di grave deprivazione economica (reddito ISEE 2016 – periodo di imposta 2014 - non superiore a € 4.500,00);**
- 5) **disoccupazione** (non svolgere alcuna attività lavorativa autonoma o subordinata);
- 6) **assenza di copertura assicurativa** o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri Enti Pubblici.

Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di tutti i componenti la famiglia anagrafica dell'aspirante alla linea di intervento ovvero quella risultante dalla situazione di famiglia.

Il nucleo familiare di appartenenza viene individuato secondo i principi e i criteri previsti dall'art. 2 c. 2 e 3 del D.Lgs. n. 130/00 (di correzione e integrazione al D.Lgs. 109/98) e dall'art. 1 bis DPCM 242/01 (modifica al DPCM 221/99) nonché dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159: **i coniugi non legalmente separati, con diversa residenza anagrafica fanno parte dello stesso nucleo familiare.**

La domanda può essere presentata **esclusivamente da un solo componente il nucleo familiare.**

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti facenti parte del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima sulla base della data e dell'ora di arrivo al protocollo generale dell'Ente, salvo diversa e motivata valutazione del Servizio Sociale.

Al fine di avere cognizione della *reale* disponibilità delle risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento effettivo della presentazione della domanda intervengano **variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale**, quest'ultime verranno prese in considerazione e valutate attentamente dal Servizio Sociale Comunale purché segnalate tempestivamente dall'interessato con debita documentazione oppure con dichiarazione sostitutiva di certificazione, riservandosi di produrre all'Ufficio Servizi Sociali, *in ogni caso*, l'ISEE c.d. "corrente" che rileva repentini mutamenti della condizione economica.

Art. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla Linea di intervento 3) del Programma coloro:

- la cui **residenza** nonché domicilio nel Comune di Alghero sia **inferiore ai due anni**;
- che non siano in possesso dell'**idoneità al lavoro** per la specifica attività oggetto del Bando (attività di supporto per pulizia, piccole manutenzioni di strutture pubbliche, cura e manutenzione del verde pubblico e ambiente).
- che effettuino **dichiarazioni** sostitutive di certificazione -prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445- che a seguito di idonei controlli risultino **mendaci**;
- che non si trovino in stato di forte **deprivazione economica** e possiedano un **reddito ISEE superiore a € 4.500**;
- che non alleghino a corredo della domanda la **documentazione** indicata nell'articolo 7 del presente Bando;
- che **non sottoscrivono la domanda** oppure che **non rispettano i termini** indicati nel presente Bando per la presentazione dell'istanza.
- che **non trasmettano** all'Ufficio Servizi Sociali la **certificazione ISEE** a seguito del rilascio da parte dell'Ente preposto - entro il termine massimo di trenta (30) giorni;
- che risultino **usufruire** nello stesso periodo oppure che risultino aver **già beneficiato** nello stesso anno di riferimento del presente bando (**anno 2016**) di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.
- che inseriti nell'**anno 2015** nel precedente programma di contrasto alla povertà (VI^a annualità-conclusa entro il 31.12.2015) o in altre progettualità *similari*, abbiano riportato **contestazioni scritte** per il mancato rispetto degli impegni debitamente sottoscritti, con conseguente decadenza e/o sospensione del beneficio economico.

Art. 4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: MODALITÀ E CRITERI

Il Servizio Sociale provvederà a stilare la graduatoria qualora la disponibilità finanziaria non sia sufficiente a soddisfare tutte le domande ammissibili *ovverossia* in possesso di tutti i requisiti di cui al presente Bando. A ciascuna domanda verrà attribuito d'ufficio un punteggio base pari a n. 100 punti se in possesso dei seguenti elementi:

- **residenza** nel Comune di Alghero non inferiore a 2 (due) anni;
- **domanda** debitamente **sottoscritta** a cura dell'interessato;
- **domanda** corredata dalla **documentazione** richiesta dall'art. 7 del Bando.

Nella predisposizione della graduatoria scaleranno in fondo alla medesima i cittadini (compresi i componenti il nucleo familiare del richiedente) che si trovino nella seguente situazione:

- essere stati **beneficiari** del Programma Regionale nell'annualità precedente (VI^a annualità - conclusasi entro il 31.12.2015);
- essere stati **beneficiari**, sempre nel corso dell'anno 2015, di progettualità simili organizzate dall'Amministrazione Comunale e tese al reinserimento sociale e lavorativo.

La valutazione delle domande, l'assegnazione dei sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale e l'avviamento dei cittadini all'attività di utilità collettiva verrà fatta compatibilmente con le **risorse economiche a disposizione del Dirigente del Settore 1 – Servizi Sociali** per la realizzazione della suddetta linea di intervento, nel rispetto dei **criteri selettivi** di seguito indicati:

Critério n. 1

Attribuzione punteggio in base alla situazione reddituale

	Reddito ISEE		Punteggio
I	Da € 0	a € 1.000,00	6
II	Da € 1.001,00	a € 2.000,00	5
III	Da € 2.001,00	a € 3.000,00	4
IV	Da € 3.001,00	a € 4.000,00	3
V	Da € 4.001,00	a € 4.500,00	2
VI	Da € 4.501,00	a € 5.500,00**	1

**** (solo nei casi documentati) ****

** E' consentita per particolari e complesse situazioni di bisogno debitamente documentate e in presenza di un elevato numero di componenti il nucleo familiare, **una flessibilità del reddito d'accesso alla linea, sino a € 5.500,00 di ISEE.**

Giustificano la flessibilità del limite del reddito d'accesso alla Linea 3) determinate **situazioni o eventi eccezionali e/o imprevedibili** che possono così riassumersi: decesso di un familiare, improvvisa disoccupazione del percettore del reddito (per cause non imputabili alla propria volontà), detenzione del familiare percettore del reddito, sopraggiunta separazione legale dei coniugi, compromissione dello stato di salute del richiedente o di uno dei componenti il nucleo familiare convivente. Le variazioni *significative* intervenute nella composizione del nucleo familiare o nella situazione

reddituale o patrimoniale potranno essere prese in considerazione dal Servizio Sociale purché *tempestivamente* segnalate dall'interessato con idonea documentazione o con dichiarazione sostitutiva di certificazione (con riserva- di produrre, in ogni caso, all'Ufficio Servizi Sociali- l'ISEE c.d. "corrente").

Criterio 2

Attribuzione punteggio in base alla tipologia familiare:

Tipologia familiare	Figli a carico e/o componenti	Punteggio
Nucleo monogenitoriale	Da 1 o più figli minori di età	8
Nuclei familiari	Da 4 o più figli a carico di età < 25 anni	6
Nuclei familiari	Da 1-3 figli minori di età	4
Nuclei familiari	Da 3 o più componenti di età > 25 anni	3
Personе che vivono sole (<i>over 55 fuori dal mercato del lavoro</i>)		2
Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità o anziane non autosufficienti in possesso di regolare certificazione sanitaria		1*

*Nota bene: punteggio cumulabile

Criterio 3

Attribuzione punteggio in base alle qualifiche professionali:

Qualifiche professionali	Punteggio
Certificazioni attestanti l'acquisizione di una qualifica professionale attinente alle mansioni previste: manutentore, giardiniere, muratore, imbianchino, elettricista, idraulico ect...	3
Attestati di frequenza conseguiti a seguito di specifici corsi attinenti le mansioni previste: giardiniere, manutentore, elettricista, idraulico, imbianchino, etc...	0,50 (per ciascun attestato sino a max 3 punti)

Criterio 4

Attribuzione punteggio in base all'anzianità di disoccupazione:

Anzianità di disoccupazione	Punteggio
Oltre 2 anni	4
1 anno	3
Periodo superiore a 6 mesi	2
Periodo inferiore a 6 mesi	1

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande si rilevasse una **parità di punteggio** la graduatoria sarà ordinata secondo i seguenti **criteri di precedenza**:

- cittadino che **non ha beneficiato** del Programma Regionale nella precedente annualità (VI^a annualità - conclusasi entro il 31.12.2015);
- cittadino con l'**età maggiore**;
- cronologia** di presentazione dell'istanza da parte del cittadino all'Ufficio Protocollo Generale (data e orario).

L'avviamento dei cittadini al Servizio Civico Comunale avverrà, in ogni caso, *compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione del Dirigente del Settore 1 - Servizi Sociali per la realizzazione della suddetta linea di intervento*, seguendo l'ordine della graduatoria definitiva e, in caso di *rinuncia* degli interessati, si scorrerà la stessa sino all'individuazione dei beneficiari effettivi.

I cittadini da avviare allo svolgimento dell'attività di utilità collettiva sono **n. 22/unità operative (Operai)** a supporto nell'ambito delle pulizie, piccole manutenzioni di strutture pubbliche, cura e manutenzione del verde pubblico e ambiente.

Qualora nel corso dell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale intenda destinare *ulteriori risorse finanziarie per la realizzazione della linea di intervento 3*), i cittadini in possesso di tutti i requisiti di cui al presente Bando e che occupano una posizione utile nella graduatoria definitiva potranno, *eventualmente*, essere avviati all'espletamento dell'attività di Servizio Civico.

ART. 5 SUSSIDIO ECONOMICO: MISURA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL BENEFICIO

Il sussidio economico, *ridefinibile* alla luce della disponibilità finanziaria e del numero di domande pervenute, è previsto nella misura massima complessiva di € 4.000,00 corrispondente a n. 100 ore mensili, 25 ore settimanali, per un periodo non superiore a 4 mesi.

Il Servizio Civico è rivolto *prioritariamente* a coloro che sono privi di un'occupazione o che hanno perso un lavoro e sono, di fatto, privi di coperture assicurative o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri enti pubblici. Possono rientrare anche coloro che appartengono a categorie svantaggiate purché non diversamente assistiti.

Il Servizio Civico si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato, *non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo*, è compensato in relazione alle ore effettivamente rese, rilevate da un registro presenze ed è inoltre equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di difficoltà essendo l'attività espletata volta esclusivamente al *reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza*. Le attività previste dal Servizio Civico Comunale dovranno, pertanto, essere compatibili con l'età, la capacità e/o le particolari attitudini della persona destinataria dell'intervento.

L'erogazione del sussidio per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale può essere sospesa o revocata dal Comune in caso di **violazione degli obblighi** da parte dei cittadini beneficiari dell'intervento.

Il Comune, *previa contestazione scritta*, provvederà ad adottare gli opportuni provvedimenti in base alla gravità della violazione medesima.

Le prestazioni del Servizio Civico potranno essere **sospese** nel caso in cui:

- il Servizio Sociale venga a conoscenza di variazioni di requisiti che hanno una certa *rilevanza* sulla presente linea di intervento;
- *mancata* comunicazione da parte dei soggetti beneficiari in merito alle avvenute variazioni.

La **revoca** interverrà qualora ricorrano i seguenti casi:

- in caso di **decadenza del requisito indispensabile** allo svolgimento del Servizio Civico quale l'idoneità allo svolgimento dell'attività lavorativa di cui al presente Bando che l'Amministrazione **verifica con il competente medico del lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81**.
- in caso di **accertamento di false dichiarazioni**. In tal caso il cittadino oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite che il Comune provvederà a riutilizzare per gli stessi fini;
- in caso di **non sottoscrizione** del cittadino beneficiario, per accettazione e impegno, del protocollo sociale (disciplinare) comprensivo del progetto personalizzato d'aiuto predisposto dal Servizio Sociale Professionale;
- in caso di **assenza ingiustificata** dal Servizio Civico, per un periodo superiore a **tre giorni**. Il Servizio Civico s'intende interrotto e concluso (esclusione del beneficiario dalla graduatoria definitiva).
- in caso di **contestazioni scritte** a cura del Servizio Sociale durante lo svolgimento dell'attività assegnata dovute al *reiterato* mancato rispetto degli impegni sottoscritti nel protocollo sociale.

Il sussidio della linea di intervento 3) non è cumulabile con il beneficio economico delle altre linee di intervento del Programma.

ART. 6 GESTIONE, OBBLIGHI E NATURA DELLA COLLABORAZIONE

Il Servizio Civico è gestito attraverso il coordinamento delle attività da parte del Servizio Sociale Comunale con la fattiva collaborazione del Settore 2 *Servizi alla Comunità e alle Imprese*, Ufficio Tecnico-Manutenzioni, Verde Pubblico e Decoro Urbano che svolgerà attività di tutoraggio dei cittadini destinatari dell'intervento.

I cittadini che prestano il Servizio Civico sono obbligatoriamente assicurati, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornisce, a propria cura e spese, le attrezzature ed il vestiario necessario ai cittadini per lo svolgimento delle attività previste dal Servizio Civico nonché la formazione obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Inoltre il Comune, in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, verifica l'effettiva idoneità allo svolgimento di attività lavorativa dei cittadini coinvolti nel Servizio Civico mediante visita dal competente medico del lavoro.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini che intendono accedere alla Linea di intervento 3) del Programma Regionale dovranno inoltrare domanda, **a pena di decadenza**, debitamente compilata e corredata dalla documentazione richiesta, a far data dalla pubblicazione del presente Bando **26/02/2016 e fino al 16/03/2016, termine improrogabile**, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso l'Assessorato ai Servizi Sociali, Ufficio Servizi Sociali, viale della Resistenza n. 17, (dal martedì al venerdì, dalle ore 10:15 alle ore 13:00, martedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00) e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via S. Anna n. 38.

La modulistica potrà anche essere scaricata dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.alghero.ss.it

La domanda in **busta chiusa** recante la seguente dicitura: "**Linea 3) Programma di contrasto alle povertà - VII^ annualità**" dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, via S. Anna n. 38, - 07041 Alghero - nell'orario di apertura dell'Ufficio suddetto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - martedì e mercoledì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30, con esclusione del sabato, secondo le seguenti modalità:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero;
- con spedizione a mezzo lettera raccomandata a/r, (per la verifica del termine farà fede la data del **timbro dell'ufficio postale accettante**);
- con spedizione a mezzo corriere.

Le domande dovranno in ogni caso pervenire al Comune di Alghero **entro la data del 16 marzo 2016** ed, al riguardo, il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; rimane, pertanto, a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna.

La predetta domanda ha valore di **autocertificazione** per le dichiarazioni in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e vige, pertanto, **l'avvertenza che le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione del concorrente dalla graduatoria.**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla *veridicità* della situazione economica e familiare dichiarata avvalendosi della collaborazione di altri Enti (Centro Servizi per il Lavoro, Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Agenzia delle Entrate etc.....).

L'istanza dovrà essere **obbligatoriamente corredata, pena l'esclusione**, dalla seguente documentazione:

- 1) Copia del **documento d'identità** del richiedente in corso di validità;
- 2) Copia del **permesso di soggiorno/carta** nel caso di cittadino extra-comunitario di durata non inferiore ad un anno;
- 3) **Dichiarazione Sostitutiva Unica** con allegata **certificazione ISEE 2016** (in vigore dal 1 gennaio 2015 ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159), **periodo di imposta anno 2014 - (reddito non superiore a € 4.500,00)**, rilasciata da un Centro autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), in corso di validità;

NOTA BENE: in ogni caso, il cittadino non ancora in possesso della certificazione ISEE, dovrà obbligatoriamente allegare la DSU (dichiarazione sostitutiva unica) alla domanda al momento della presentazione al Protocollo Generale. La certificazione ISEE dovrà essere trasmessa all'Ufficio Servizi Sociali -non appena rilasciata dall'Ente preposto- entro il termine massimo di trenta (30) giorni; la mancata trasmissione comporta l'esclusione dal programma.

- 4) **Certificazione sanitaria** rilasciata dal medico di medicina generale (MMG) comprovante l' idoneità al lavoro *ovverossia* possesso di una sana e robusta costituzione fisica e l'assenza di alterazioni psico-fisiche tali da controindicare lo svolgimento dell'attività lavorativa di cui al presente Bando.

NOTA BENE: in ogni caso, i cittadini dovranno essere sottoposti a verifica a norma del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 dal competente medico del lavoro.

- 5) **Curriculum formativo professionale** (debitamente compilato e sottoscritto che evidenzi le esperienze lavorative e formative).
- 6) **Eventuale**, se già in possesso al cittadino, **Scheda anagrafico – professionale** aggiornata alla data di pubblicazione del presente bando, nella quale si attesti lo stato di disoccupazione o di inoccupazione, le qualifiche professionali e la data esatta di iscrizione al **Centro Servizi per il Lavoro** di Alghero- Amministrazione Provinciale di Sassari, ai sensi del DM del 30.10.2007-

NOTA BENE: In assenza di detta certificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della medesima.

- 7) **Eventuale** dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 tesa a segnalare le avvenute **variazioni** in merito alla composizione della famiglia, del reddito e del patrimonio.
- 8) **Altra** documentazione utile a comprovare **condizioni di disagio** in copia integrale (sentenza di separazione - divorzio – handicap -invalidità civile per grave patologia di uno o più componenti il nucleo familiare).
- 9) **Elenco -debitamente sottoscritto-** dei documenti allegati alla domanda di ammissione al Servizio Civico.

Le domande incomplete della documentazione richiesta, non sottoscritte dall'interessato oppure pervenute oltre il termine saranno automaticamente escluse.

La domanda può essere presentata esclusivamente da un componente il nucleo familiare.

Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti o organismi del volontariato o del privato sociale, può provvedere d'ufficio, in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo, a presentare domanda e dovrà comunque garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.

ART. 8 RICORSI

Il Comune attraverso l'Ufficio Servizi Sociali provvede all'istruttoria delle domande pervenute nonché alla formazione e pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria *provvisoria*, in base ai punteggi attribuiti secondo il presente bando. Eventuali osservazioni ed opposizioni potranno essere presentate al Dirigente del Settore I - Servizi Sociali, entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria suddetta. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Ufficio Servizi Sociali provvede alla formazione della graduatoria definitiva, all'approvazione e alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune, attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, potrà avvalersi della facoltà di trasmettere la graduatoria al Comando della Guardia di Finanza al fine di effettuare tutti i controlli finanziari di coloro che hanno presentato richiesta di sussidio.

Art. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai cittadini. L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per *sospendere o*

revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero, gravate degli interessi legali.

L'Ufficio Servizi Sociali al fine di garantire che i trasferimenti monetari di cui alla Linea 3) del Programma, siano effettivamente destinati a superare le *concrete situazioni di povertà e l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio di tutto il nucleo familiare*, ove necessario, può fare ricorso per la gestione dell'intervento all'amministratore di sostegno o ad altre figure di supporto quali quelle dei volontari tutor, oppure può prevedere l'erogazione del sussidio con *quietanza* a favore di un familiare di riferimento.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- a) i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- b) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
- c) il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- d) i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196/2003;
- e) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero; il responsabile del trattamento dei dati è Dott. Giovanni Salvatore Mulas;
- f) al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11 PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente Bando viene affisso presso l'Albo Pretorio *on line* dell'Ente ed è altresì reperibile presso lo sportello Front-Office dell'Assessorato ai Servizi Sociali- Ufficio Servizi Sociali- ubicato in viale della Resistenza n. 17, sul portale del Comune www.comune.alghero.ss.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) sito al piano terra della sede comunale di via S. Anna n. 38.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni derivanti dalle vigenti norme di legge, dalle deliberazioni di Giunta Regionale che istituiscono il Programma di cui è caso, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 23.02.2016. Le eventuali variazioni e/o integrazioni derivanti da circolari regionali di attuazione del programma stesso, s'intendono modificative o integrative delle presenti norme.



Il Dirigente dei Servizi Sociali

(Dott. Giovanni Salvatore Mulas)