



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

SETTORE III – SERVIZI SOCIALI

V.le della Resistenza, 17 Tel. 079-9978570 Fax 079-9978566

e- mail coordinamentoservizi@comune.alghero.ss.it

II AMBITO "POLITICHE DI AFFIANCAMENTO E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA"

BANDO

Per la formazione della graduatoria dei richiedenti il sussidio di cui al Programma Regionale per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà.

LINEA DI INTERVENTO 1)

VI^a Annualità (2012)

Il Dirigente dei Servizi Sociali

Vista la Legge Regionale n. 6 del 15/03/2012, art. 2, comma 1 e la Legge Regionale n. 1 del 28/12/2009, art. 3 comma 2, lett. a);

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 19/4 del 08/05/2012 per l'annualità 2012, avente come oggetto "*Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà*", da destinare a tre linee di intervento:

linea di intervento 1) Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà;

linea di intervento 2) Concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

linea di intervento 3) Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale.

Vista la Deliberazione Commissariale n. 1 del 06/12/2013 avente per oggetto "*Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà - VI^a annualità*". Linea di intervento 1) – Approvazione indirizzi".

Vista la propria Determinazione Dirigenziale inerente l'approvazione del presente Bando

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'ammissione al beneficio previsto dal Programma Regionale per la realizzazione delle azioni di contrasto alla povertà-LINEA DI INTERVENTO 1) alle condizioni generali riportate nel presente Bando.

Art. 1 OGGETTO

Il presente bando, avente come oggetto la realizzazione, nel territorio del Comune di Alghero, del "Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà", è destinato alla regolamentazione delle modalità di accesso ai benefici previsti dalla seguente linea:

- **Linea di intervento 1) "Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà"**

secondo gli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/4 del 08/05/2012 per l'annualità 2012 e secondo gli indirizzi approvati con Deliberazione Commissariale n. 1 del 06/12/2013.

Art. 2 DESTINATARI E REQUISITI

Possono presentare domanda tutti coloro i quali **al momento della pubblicazione del presente bando** siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

le persone e le famiglie residenti e domiciliate ad Alghero da almeno 2 anni, che possiedono un reddito ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) relativo all'anno **2012 non superiore a € 4.500,00, comprensivo dei redditi esenti IRPEF**, non contemplati nel D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109.

L'Ufficio Servizi Sociali valuterà la reale condizione di bisogno attraverso l'effettiva capacità economica di spesa delle persone che richiedono il sussidio. Pertanto, una volta acquisita l'attestazione ISEE da parte dell'interessato, il Comune dovrà, se necessario, sommare al reddito ISE, riportato nell'attestazione rilasciata dal CAF, gli eventuali redditi esenti IRPEF dichiarati separatamente e dividere l'importo ottenuto per il valore della scala di equivalenza indicato nell'attestazione.

Sono da considerarsi redditi esenti IRPEF ogni altra provvidenza a carattere continuativo o temporaneo, erogata anche da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale è di assicurare un contributo economico alle persone che non sono in grado di svolgere un'attività lavorativa a causa di disabilità o inabilità al lavoro o altri sussidi economici finalizzati a compensare l'assenza o l'insufficienza di reddito anche in presenza di particolari patologie (es. pensione di invalidità civile, cecità, sordomutismo, pensione sociale o assegno sociale, rendita INAIL per invalidità permanente o morte, pensione o reversibilità di guerra, altre entrate a qualsiasi titolo percepite quali assegni di maternità, assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori, contributi e sussidi economici erogati dall'Amministrazione Comunale etc....).

Sono escluse dai redditi esenti IRPEF le risorse erogate nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà attuati nella precedente annualità.

Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti **i redditi di tutti i componenti la famiglia anagrafica** dell'aspirante alla linea di intervento ovverossia quella risultante dalla situazione di famiglia.

Il nucleo familiare di appartenenza viene individuato secondo i principi e i criteri previsti dall'art. 2 c. 2 e 3 del D.Lgs n. 130/00 (di correzione e integrazione D.Lgs 109/98) e dall'art. 1 bis DPCM 242/01 (modifica al DPCM 221/99): **i coniugi non legalmente separati, con diversa residenza fanno parte dello stesso nucleo familiare.**

Verranno inoltre valutate le **situazioni familiari di fatto**, realmente esistenti, anche se anagraficamente dovessero risultare stati di famiglia diversi.

La domanda può essere presentata **esclusivamente da un solo componente il nucleo familiare**. Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti facenti parte del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima sulla base della data e dell'ora di arrivo al protocollo generale dell'Ente, salvo diversa e motivata valutazione del Servizio Sociale.

Art. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla Linea di intervento 1) del Programma coloro:

- il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) **superi per l'anno 2012, € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF** (o € 5.500,00 per particolari e complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare- debitamente documentate);
- la cui residenza nonché domicilio nel Comune di Alghero sia inferiore ai **due anni**;
- che effettuino dichiarazioni sostitutive di certificazione -prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445- che a seguito di idonei controlli risultino **mendaci**;
- che non presentino la **documentazione** indicata nell'articolo 7;
- coloro che beneficino di **altre linee** di intervento del Programma "*Azioni di contrasto alla povertà*" – *annualità 2012* -
- coloro che inseriti nei precedenti programmi di contrasto alla povertà abbiano riportato **contestazioni scritte** per il mancato rispetto degli impegni sottoscritti con conseguente decadenza e/o sospensione dai benefici da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA : MODALITÀ E CRITERI

La valutazione delle domande e l'assegnazione dei sussidi verrà fatta sulla base delle risorse economiche a disposizione, della gravità delle situazioni e delle priorità sociali determinate dal Comune stesso.

Il Servizio Sociale provvederà a stilare una graduatoria qualora la disponibilità finanziaria non sia sufficiente a soddisfare tutte le domande ammissibili; l'entità e la durata del sussidio sarà determinata in base al punteggio totale che i cittadini interessati riporteranno nella graduatoria definitiva.

Nella predisposizione della graduatoria i cittadini che abbiano beneficiato del Programma nell'annualità precedente **scaleranno in fondo** alla medesima.

E' consentita per particolari e complesse situazioni di bisogno debitamente documentate, una **flessibilità del reddito d'accesso alla Linea 1) sino a € 5.500,00 di ISEE comprensivo dei redditi esenti IRPEF.**

La *flessibilità* del limite di reddito è consentita *per particolari e complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare*, nello specifico:

- decesso di un familiare,
- improvvisa disoccupazione del percettore del reddito,
- detenzione del familiare percettore del reddito,
- sopraggiunta separazione legale dei coniugi,
- compromissione dello stato di salute del richiedente o di uno dei componenti il nucleo familiare convivente.

Al fine di avere cognizione della *reale* disponibilità delle risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento effettivo della presentazione della domanda intervengano **variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale**, quest'ultime verranno prese in considerazione e valutate attentamente dal Servizio Sociale Comunale purché **segnalate** dall'interessato nella stessa domanda con **idonea documentazione** corredata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le variazioni *significative* potranno inoltre essere rilevate e/o acquisite d'ufficio se note al Servizio Sociale.

PRIORITÀ'

nella formazione della graduatoria verrà data priorità alle persone o alle famiglie che si trovano nelle seguenti condizioni e/o tipologie familiari:

- Nuclei monoparentali con figli minori – PUNTI 8
- Nuclei familiari con minori oppure nuclei al cui interno siano presenti persone con invalidità accertata pari o superiore al 75% e/o persone anziane non autosufficienti – PUNTI 6
- Persone che vivono sole e con accertata invalidità pari o superiore al 75% – PUNTI 4

- Persone che hanno compiuto i 55 anni di età e sono fuori dal mercato del lavoro – PUNTI 2

REDDITI (ISEE ridefinito-comprensivo dei redditi esenti IRPEF)

alla valutazione dei redditi verrà assegnato il seguente punteggio:

1. ISEE da € 0 a € 1.000,00 PUNTI 6
2. ISEE da € 1.001,00 a € 2.000,00 - PUNTI 5
3. ISEE da € 2.001,00 a € 3.000,00 - PUNTI 4
4. ISEE da € 3.001,00 a € 4.000,00 - PUNTI 3
5. ISEE da € 4.001,00 a € 4.500,00 - PUNTI 2
6. ISEE DA € 4.501,00 A € 5.500,00 - PUNTI 1 (solo nei casi documentati per particolari e complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare).

PRECEDENZA

in presenza di parità di punteggio verrà data *precedenza* ai cittadini che **non abbiano usufruito del Programma nell'annualità precedente.**

ART. 5 MISURA DEL SUSSIDIO DELLA LINEA DI INTERVENTO 1)

Il sussidio economico è previsto nella misura massima complessiva di **€ 350,00** mensili per un periodo non superiore a 12 mesi, ridefinibile alla luce della disponibilità finanziaria, del numero di domande, della gravità delle situazioni socio-familiari ed economiche attestata dal punteggio complessivo che i cittadini interessati riporteranno nella graduatoria definitiva.

Il sussidio della Linea 1) **non è cumulabile** con il contributo della Linea 2) e con il sussidio previsto dalla Linea 3) Servizio Civico Comunale. Per quest'ultime Linee si provvederà con apposito bando pubblico a seguito di specifici atti di indirizzo.

I cittadini che beneficiano del sussidio della linea di intervento 1) non possono *accedere* ad altre forme di sostegno economico erogate per lo stesso titolo dal Comune, salvo proposta motivata dal Servizio Sociale Professionale.

ART. 6 OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

Per la linea di intervento 1) del programma "*Azioni di contrasto alla povertà*", il sussidio economico deve essere *accompagnato* da un'intensificazione degli interventi di carattere sociale al fine di favorire il superamento della condizione di disagio.

I cittadini beneficiari del sussidio assumono i seguenti obblighi:

- *facilitare* la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale collaborando attivamente con il Servizio Sociale Professionale;
- *accettare* eventuali proposte migliorative dell'ambiente di vita, sociale e familiare secondo un'ottica di responsabilizzazione della persona e di valorizzazione delle capacità residue o delle eventuali competenze acquisite.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini che intendono accedere alla Linea di intervento 1) del Programma Regionale dovranno inoltrare domanda, **a pena di decadenza**, debitamente compilata e corredata dalla documentazione richiesta, a far data dalla pubblicazione del presente Bando, **12/12/2013 e fino al 27/01/2014, termine improrogabile**, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso l'Assessorato ai Servizi Sociali, Ufficio Servizi Sociali, viale della Resistenza n. 17, (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:15 alle ore 13:00, martedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00) e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via S. Anna n. 38.

La modulistica potrà anche essere scaricata dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.alghero.ss.it

La domanda in busta chiusa recante la seguente dicitura: **“Linea 1) Programma di contrasto alla povertà –VI^a annualità”** dovrà essere presentata all’Ufficio Protocollo del Comune, via S. Anna n. 38, - 07041 Alghero - secondo le seguenti modalità:

- con consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Alghero;
- con spedizione a mezzo lettera raccomandata a/r, per la verifica del termine farà fede la data del timbro dell’ufficio postale accettante;
- con spedizione a mezzo corriere.

La predetta domanda ha valore di autocertificazione per le dichiarazioni in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pertanto vige **l’avvertenza che le dichiarazioni mendaci comportano l’esclusione del concorrente dalla graduatoria.**

L’Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata avvalendosi della collaborazione di altri Enti (Centro Servizi per il Lavoro, Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Agenzia delle Entrate etc....).

L’istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1) obbligatoria (pena l’esclusione)

- copia del documento d’identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno nel caso di cittadino extra-comunitario;
- certificazione ISEE per l’anno 2013, **periodo di imposta 2012**, rilasciata da un Centro autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), in corso di validità , di cui al D. Lgs. 109/98;
- eventuale certificazione attestante la condizione di portatore di handicap grave ai sensi della legge 104/92 art. 3, comma 3, e/o invalidità civile per grave patologia di uno o più componenti il nucleo familiare;
- eventuale certificato di pensione-modulo OBIS M – INPS –reddito di riferimento anno 2012;
- documentazione corredata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione se s’intende usufruire della flessibilità del reddito d’accesso alla Linea di intervento 1) oppure in presenza di variazioni significative nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale intervenute tra l’ultima dichiarazione dei redditi e la presentazione della domanda.

2) facoltativa

(se già in possesso al cittadino -in assenza di detta certificazione l’Amministrazione Comunale provvederà d’ufficio all’acquisizione della stessa).

- eventuale scheda anagrafico – professionale aggiornata alla data di pubblicazione del presente bando, rilasciata dal Centro Servizi per il Lavoro di Alghero – Amministrazione Provinciale di Sassari, ai sensi del DM del 30.10.2007;
- eventuale iscrizione alle liste speciali di cui alla legge n. 68/99.

Il Servizio Sociale Comunale per tramite di enti e organismi del volontariato e del privato sociale, può provvedere d’ufficio nella presentazione delle istanze in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo e dovrà comunque garantire l’assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.

Le domande incomplete della documentazione richiesta, e/o non sottoscritte dall’interessato, verranno automaticamente escluse.

ART. 8 RICORSI

Il Comune attraverso l'Ufficio Servizi Sociali provvede all'istruttoria delle domande pervenute nonché alla formazione e pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria *provvisoria*, in base ai punteggi attribuiti secondo il presente bando. Eventuali osservazioni ed opposizioni potranno essere presentate all'Assessorato ai Servizi Sociali, al Dirigente del Settore III - Servizi Sociali, entro e non oltre il termine di 8 (otto) giorni dalla pubblicazione della graduatoria suddetta. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali ricorsi secondo la normativa vigente, l'Ufficio Servizi Sociali provvede alla formazione della graduatoria definitiva, all'approvazione della stessa con determinazione dirigenziale e alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune, attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, potrà avvalersi della facoltà di trasmettere la graduatoria provvisoria o definitiva al Comando della Guardia di Finanza al fine di effettuare tutti i controlli di natura finanziaria di coloro che hanno presentato domanda per accedere alla Linea di intervento 1) del Programma "Azioni di contrasto alla povertà".

Art. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai cittadini. L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per *sospendere o revocare i benefici ottenuti*, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero, gravate degli interessi legali.

L'Ufficio Servizi Sociali al fine di garantire che i trasferimenti monetari di cui alla Linea 1) del Programma, siano effettivamente destinati a superare le *concrete situazioni di povertà nonché l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio di tutto il nucleo familiare* farà ricorso, ove necessario, alle seguenti modalità di gestione dell'intervento:

- amministratore di sostegno o altre figure di supporto quali quelle dei volontari tutor;
- familiare di riferimento (erogazione del sussidio con *quietanza* a favore dello stesso);
- voucher o buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità tramite il coinvolgimento attivo di associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza alle famiglie in difficoltà.

Il Servizio Sociale ai fini dell'attività di monitoraggio può, dietro *esplicita richiesta*, chiedere al cittadino beneficiario del sussidio di cui alla Linea 1), di esibire le pezze giustificative o altra idonea documentazione atta a dimostrare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi del Programma ovvero il contrasto delle povertà e l'uscita dalla condizione di disagio; esperiti gli opportuni accertamenti e rilevato il mancato raggiungimento degli obiettivi, l'Ufficio Servizi Sociali, *previa contestazione scritta*, sospenderà, ridurrà o revocherà il sussidio erogato.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I cittadini richiedenti esprimono il consenso scritto al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari dell'Ente. Tutti i dati comunicati dai richiedenti, ivi compresi i dati sensibili, sono trattati ai sensi del surrichiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 11 PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente Bando viene affisso presso l'Albo Pretorio *on line* dell'Ente ed è altresì reperibile presso lo sportello Front-Office dell'Assessorato ai Servizi Sociali ubicato in viale della Resistenza n. 17, sul portale del Comune www.comune.alghero.ss.it, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) sito al piano terra della sede comunale di via S. Anna n. 38.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni derivanti dalle vigenti norme di legge, dalle deliberazioni di Giunta Regionale che istituiscono il Programma di cui è caso, dalla deliberazione Commissariale n. 1 del 06.12.2013. Le eventuali variazioni e/o integrazioni derivanti da circolari regionali di attuazione del programma stesso, s'intendono modificative o integrative delle presenti norme.



Il Dirigente dei Servizi Sociali

Dott. Giovanni Salvatore Mulas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Salvatore Mulas", written over the printed name.

Dr.ssa MSL/msl.

