

Comune di Alghero

APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

Periodo: aa.ss. dal 2016-2017 al 2020/2021

[CIG n. 6371913CF0]

PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE	
Art. 1	Oggetto, valore e criterio di aggiudicazione dell'appalto
Art. 2	Normativa applicabile
Art. 3	Finanziamento
Art. 4	Luogo di esecuzione del servizio
Art. 5	Durata del servizio
Art. 6	Requisiti per l'ammissione alla gara
Art. 7	Termini e modalità di presentazione delle offerte
Art. 8	Criteri e modalità di aggiudicazione
Art. 9	Cauzione provvisoria e definitiva
Art. 10	Stipula del contratto
Art. 11	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 12	Trattamento dei dati personali
Art. 13	Informazioni sul procedimento

Art. 1 - Oggetto, valore e criterio di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus riservato agli studenti che frequentano gli Istituti scolastici presenti nel territorio del Comune di Alghero:

- scuole dell'infanzia;
- scuole primarie e secondarie di 1° grado frequentanti il tempo pieno, i moduli e le attività integrative con orario corrispondente alle attività di rientro pomeridiano.

Le scuole attualmente in attività sul territorio del Comune di Alghero sono quelle elencate nell'allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, in relazione a ciascuna annualità del contratto, a garantire l'erogazione del servizio in coincidenza con l'inizio dell'anno didattico e secondo le date previste dal calendario scolastico. Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria prendere utilmente conoscenza del calendario

Il valore dell'appalto, per il periodo di affidamento contrattuale quinquennale (settembre 2016 – giugno 2021), è stimato in complessivi **euro 2.985.000,00** (IVA esclusa), presuntivamente determinato moltiplicando il prezzo a chilometro posto a base d'asta (pari a **euro 3,23**) per il numero complessivo di chilometri (km 184.620 all'anno per 5 anni).

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (di seguito "Codice") e con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire ai sensi dell'art. 83 e valutata in base agli elementi e punteggi indicati al successivo art. 8.

Art. 2 – Normativa applicabile.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'allegato II A (Categoria 2) al d.lgs. n. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e, pertanto, sono soggetti alla disciplina del codice dei contratti.

Art. 3 - Finanziamento.

Il servizio è finanziato con mezzi economici propri del Comune di Alghero in particolare con fondi di bilancio **[CIG 6371913CF0]**

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio.

Il luogo di esecuzione del servizio nel territorio comunale di Alghero

Art. 5 – Durata del servizio.

La durata contrattuale del servizio decorre da settembre 2016 e termina a giugno 2021.

Alla scadenza dell'appalto la ditta appaltatrice ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento per il tempo necessario al suo espletamento.

La consegna del servizio in via d'urgenza in pendenza della stipula del relativo contratto non è consentita durante il periodo dilatatorio di n. 35 giorni di cui all'art. 11 comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e durante il periodo di sospensione obbligatoria di cui al comma 10 ter, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 bis del medesimo articolo

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avviene ai sensi dell'art. 6 – *bis* del Codice:

- Attraverso l'utilizzo del sistema **AVC pass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito, Autorità) con la delibera attuativa n° 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 – *bis*. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVC pass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2 comma 3.2 dalla succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all' art. 34 del "Codice", sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, con le modalità stabilite dai successivi articoli 35, 36 e 37, in possesso dei requisiti di seguito previsti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) e e-bis) del "Codice", ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del "Codice" sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopra citati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), c), e), e e-bis) comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9, del "Codice", è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale.

- a. non essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1 del "Codice";
- b. non essersi avvalsi dei piani individuali di cui alla legge n. 266/2002 e per i quali non risulta concluso il periodo di emersione.

Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del "Codice", i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) e e-bis) del "Codice", costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, il modello allegato al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Requisiti di idoneità professionale/qualificazione professionale.

- a) iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
- b) iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- c) autorizzazioni e requisiti previsti dalla seguente normativa:
 - possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal d.lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Requisiti di capacità economico-finanziaria.

Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità del prestatore di servizi nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune di Alghero.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità economico-finanziaria		
A	Capacità finanziaria	Da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari finanziari ai sensi della legge n. 385/1993 e s.m.. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi (v. art. 7.2)

B	Capacità economica	Un fatturato di impresa negli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014) relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (Trasporto scolastico) non inferiore a €. 1.492.500 Iva esclusa (valore riferito a 1/2 dell'importo a base d'asta);
----------	---------------------------	---

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Per capacità tecnico-organizzativa si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo le caratteristiche di qualità richieste dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa		
C	Esperienza specifica nel settore	<p>Elenco con relative attestazioni dei principali servizi di trasporto scolastico nelle scuole pubbliche d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado effettuati con buon esito negli anni scolastici, 2012-2013 2013-2014 e 2014-2015 riferite, per ciascun anno scolastico ai seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero degli alunni trasportati; • date di effettuazione del servizio • committenti dei servizi. <p>Il numero complessivo triennale degli studenti trasportati, riferito agli anni scolastici suddetti, non potrà essere inferiore a 600 (seicento).</p> <p>Da comprovare mediante massimo n. 3 (tre) referenze di servizi di trasporto scolastico, per un importo complessivo non inferiore a euro 1.492.500 (IVA esclusa); tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).</p>
D	Disponibilità automezzi	Dimostrare di avere in disponibilità, per la data d'inizio del servizio, almeno 11 scuolabus, di cui n. 1 di riserva, n. 1 con pedana e n. 2 con i sedili a doppia bretella attrezzati per trasporto di utenti a ridotta capacità motoria.

Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del "Codice", i requisiti di cui ai punti A, B, C e D del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del "Codice".

Per i raggruppamenti temporanei d'impresе o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettere d), e) del "Codice", il requisito di cui al punto A deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

I requisiti di cui ai punti B, C e D devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio, nel modo seguente:

- dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in un percentuale maggiore del/i mandante/i.

I componenti l'Associazione Temporanea di Impresе (ATI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente i modelli Allegati 5) e 6) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente e incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- effettuare in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, il pagamento del contributo per la partecipazione alla gara di appalto, previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Cause di esclusione dalla gara.

Con riferimento alle cause di esclusione si richiama il comma 1-bis dell'art. 46 del Codice degli appalti "la stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alle chiusure dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Nel caso previsto dall'art. 38, comma 1, lett. f) del "Codice", la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue a una valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistano motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del "Codice", la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione delle offerte.

A termini dell'art. 70, commi 2, 8 e 9 del "Codice" e nelle forme di seguito indicate, le imprese interessate a partecipare alla gara, in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, Via Sant'Anna 38 c.a.p. 07041 ALGHERO (SS), un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale e indirizzo, codice fiscale e numero di telefax al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara:

"GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ore 12,00 del giorno 10/11/2015

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è a esclusivo carico dei concorrenti.

Non farà fede il timbro postale.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere:

- n. 3 (tre) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

N. Busta	Oggetto
N. 1	"Documenti per l'ammissione alla gara"
N. 2	"Offerta tecnica"
N. 3	"Offerta economica"

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (Busta N. 1).

La Busta N. 1 deve contenere i seguenti documenti:

1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi allegato 1).

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere redatta possibilmente in conformità all'allegato e contenere, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

(In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del "Codice", almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e s.m.i..

b) Un fatturato di impresa negli ultimi tre esercizi (2012 – 2013 - 2014) relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (Trasporto scolastico) non inferiore a **€. 1.492.500** Iva esclusa (valore riferito a 1/2 dell'importo a base d'asta);

3) Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi doc. allegato), (allegando ai soli fini acceleratori della procedura: certificati di servizio rilasciati dai committenti riguardanti i servizi di trasporto negli anni scolastici 2012-2013, 2013-2014 e 2014-2015 per un importo complessivo non inferiore a € 1.492.500,00.

La documentazione prodotta deve essere idonea a comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica dell'impresa e deve pertanto contenere i seguenti elementi di informazione:

- la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
- l'oggetto e la durata del servizio;
- l'importo del corrispettivo contrattuale;
- il numero degli studenti trasportati;
- la regolare esecuzione del servizio.

4) Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese, risultante da scrittura privata autenticata;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è ammessa la presentazione del mandato e della procura in un atto notarile redatto in forma pubblica.

N.B. I documenti vengono richiesti per fini meramente acceleratori, altrimenti dovranno essere semplicemente dichiarati.

- 5) **Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti:**
 - atto di impegno (allegato al presente disciplinare), compilato e sottoscritto in ogni sua parte.
- 6) **Cauzione provvisoria**, a pena di esclusione, per l'importo di € 59.700,00 (2% del valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art. 75 del "Codice", con le modalità più avanti indicata alla voce "Cauzione provvisoria e definitiva".
- 7) **PASSOE"** di cui all'art.2 comma 3.2 della **Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n.111 del 2 dicembre 2012**
- 8) **Ricevuta del versamento della somma di euro 140,00 attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara [CIG n. 6371913CF0].**

Tale contribuzione obbligatoria dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dall'art. 1, commi 65/67 della L. 266/2005, della deliberazione della stessa Autorità in data 3.11.2010, art. 4, e seguendo le modalità in vigore dall'1.05.2010, pubblicate sul sito www.autoritalavoripubblici.it, a cui si rimanda.

In sintesi il pagamento del contributo a favore dell'Autorità dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti, abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. La stazione appaltante procederà, se necessario, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento.

- 9) Copia integrale del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento

temporaneo, il Capitolato speciale d'appalto potrà essere firmato dal solo mandatario.

10)(Eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento.

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dall'art. 49 del "Codice".

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico-finanziari o tecnico - organizzativi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

11)(Eventuale) Busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione ("Codice", art. 38, lett. M quater) contenuta nell'istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

N.B. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata a impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta n. 1 – Documenti per l'ammissione alla gara" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre a quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità in corso di validità per le dichiarazioni rese dall'impresa mandante.

OFFERTA TECNICA (Busta N. 2).

L'offerta tecnica deve essere prodotta, preferibilmente, sullo schema predisposto dall'amministrazione e deve contenere tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero procuratore generale o speciale muniti dei relativi poteri.

L'offerta tecnica dovrà contenere una specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni o eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto. Per i consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del "Codice", l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari già costituiti (art. 34, c. 1, lett. d), e), del "Codice") l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal impresa mandataria o capogruppo.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti (art. 34, c. 1, lett. d), e) del "Codice") l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta n. 2 “Offerta tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento a elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all’interno della busta n. 3 “Offerta economica”.

Diritto di accesso alle offerte tecniche.

Ai fini dell’eventuale applicazione della disposizione di cui all’art. 13, comma 5, lettera a) del “Codice”, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

OFFERTA ECONOMICA (Busta N. 3).

Nella Busta N. 3 (“*Offerta economica*”), sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (recante all’esterno la corrispondente dicitura) dovrà essere inserita l’offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana. L’offerta deve esprimere il ribasso sull’importo a base di gara, IVA esclusa, che il rappresentante è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d’appalto.

L’offerta, preferibilmente, dovrà essere redatta utilizzando il modulo di cui all’allegato “Offerta economica”.

L’offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell’impresa e contenere l’indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l’ha firmata.

L’offerta deve essere espressa in euro (€), in cifre e in lettere, al netto dell’IVA, con decimali fino alla terza cifra.

Nel caso di eventuale discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l’esecuzione dell’appalto. Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti. Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara saranno considerate offerte non valide. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione. Si potrà procedere all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa per l’amministrazione.

In caso di consorzi di cui all’art. 34, c. 1, lett. b), c), l’offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34, c. 1, lett. d), e), e-bis) del “Codice”), l’offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall’impresa mandataria o capogruppo.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 34, c. 1, lett. d), e), e-bis) del “Codice”), l’offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B. Le disposizioni di cui al comma 35 dell’art. 34 del D.L. n. 179/2012, convertito in legge 17.12.2012, n. 221 prevedono che le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara sui quotidiani siano a carico dell’aggiudicatario a norma del comma 5 dell’art. 122 del D.lgs. n. 163/2006, e dovranno essere rimborsate dall’aggiudicatario alla stazione appaltante entro sessanta giorni dall’aggiudicazione.

Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Per il presente affidamento, in applicazione della determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell’art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell’affidatario, per cui l’importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l’eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Art. 8 – Criteri e modalità di aggiudicazione.

8.1. L’aggiudicazione dell’appalto avverrà secondo il criterio dell’offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 83 del “Codice”, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) qualità del servizio offerto	65/100
B) prezzo offerto	35/100
Totale punteggio massimo	100/100

A) **Qualità del servizio offerto** (punteggio max = 65/100 punti).

Per la valutazione della qualità del servizio offerto vengono stabiliti i seguenti criteri generali di valutazione:

a)	<p>Qualità automezzi – Emissioni inquinanti (max 11 automezzi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automezzi immatricolati prima dell'1.1.2008 • automezzi immatricolati dall'1.1.2008 al 31.12.2009 • automezzi immatricolati dall'1.1.2010 al 31.12.2012 • automezzi immatricolati dall'1.1.2013 al 31.12.2014 • automezzi immatricolati per la prima volta nell'anno 2015, classe Euro 6 <p><u>N.B.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • la vetustà degli automezzi decorre dalla data di prima immatricolazione; • nel caso di indicazione di un numero di automezzi superiore a 11 verranno valutati quelli con immatricolazione più recente; • gli automezzi di cat. Euro 6, dichiarati nell'offerta e perciò valutati, dovranno essere adibiti al servizio entro il termine di settembre 2016 (data presunta di inizio del servizio); • la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere copia del libretto di circolazione o del certificato di origine; 	<p>Max 33 punti</p> <p>punti 0,5 per automezzo punti 1 per automezzo punti 2 per automezzo punti 2,5 per automezzo punti 3 per automezzo</p>
----	---	---

b)	<p>Qualità e sicurezza del servizio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organigramma in riferimento al servizio di trasporto scolastico – professionalità specifiche tecniche adibite alla gestione tecnica meccanica del servizio. (Si terrà conto della presenza in organico, di professionalità specifiche, sia per la gestione tecnica del servizio sia per la “gestione” del minore). 2) Piano di formazione del personale (Si terrà conto dei contenuti, delle modalità, della durata, degli obiettivi, del soggetto organizzatore, in riferimento sia ai percorsi che alla particolarità del servizio anche in situazioni di emergenza) 	<p>Max 6 punti</p> <p>Fino a max 4 punti</p> <p>Fino a max 2 punti</p>
----	---	---

c)	<p>Organizzazione del servizio</p> <p>1) Progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio (si terrà conto delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, etc.).</p> <p>2) Progetto contenente proposte migliorative e/o innovative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione del Comune di Alghero in riferimento al controllo della qualità, della soddisfazione del cliente, al rapporto con l'utenza, etc..</p> <p>3) Progetto contenente la descrizione delle modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste e in situazioni di emergenza riferite alla regolarità del trasporto e alla sicurezza dei trasportati.</p> <p>4) Progetto contenente la descrizione del deposito-rimessa, da ubicare o già ubicato nel Comune di Alghero</p>	<p>Max 16 punti</p> <p>Fino a max 5 punti</p> <p>Fino a max 3 punti</p> <p>Fino a max 3 punti</p> <p>Fino a max 5 punti</p>
----	---	--

N.B. Il titolo di possesso (disponibilità giuridica) del deposito/rimessa, dichiarato nell'offerta e perciò valutato, dovrà essere effettivamente posseduto alla data di effettivo inizio del servizio prevista per settembre 2016.

d)	<p>Servizi aggiuntivi</p> <p>1) Sponsorizzazione annuale su obiettivi indicati dall'Amministrazione del Comune di Alghero Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore (quella che indicherà l'importo maggiore di sponsorizzazione annuale) e, a scalare, in proporzione alle altre. L'importo annuale di sponsorizzazione non potrà essere inferiore a € 4.000,00.</p> <p>2) Automezzi dotati di aria condizionata (punti 0,364, cifra arrotondata, per automezzo)</p> <p>3) Disponibilità a mettere a disposizione, gratuitamente, gli automezzi, con relativo autista, per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto di un numero maggiore di 400 uscite didattiche all'anno, da effettuarsi entro il territorio comunale Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che indicherà il maggior numero di viaggi per anno e per plesso, e a scalare, in proporzione alle altre</p>	<p>Max 10 punti</p> <p>Fino a max 2 punti</p> <p>Fino a max 4 punti</p> <p>Fino a max 4 punti</p>
----	--	--

Ai sensi dell'allegato P del DPR 207/2010 la valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Il metodo scelto per l'individuazione del coefficiente da parte dei Commissari nella valutazione tecnica è il nr. 4 dell'allegato P.

I coefficienti $V(a)_i$ verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per i punti B e C un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 ed 1, secondo la seguente tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
1. Eccellente	1,00
2. Molto buono	0,75
3. Buono	0,50
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

N.B. I dati dichiarati nell'offerta tecnica dovranno essere posseduti alla data di inizio del servizio prevista per settembre 2016 e comprovati, se richiesto dalla stazione appaltante, con idonea documentazione.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio

B) **Prezzo offerto** (punteggio max = 35/100 punti).

Base d'asta: € 2.985.000,00 IVA esclusa (importo soggetto a ribasso)

(Valore contrattuale dell'appalto per l'intero periodo di affidamento)

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato secondo i seguenti criteri. All'offerta migliore (vale a dire all'offerta, tra tutte quelle ammesse, che prevede il prezzo più basso) sarà assegnato il punteggio massimo (35 punti).

Alle altre sarà assegnato un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

Al prezzo offerto più basso verranno attribuiti 35 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$P = (Opc \times Pmax) : Odv$

dove

P = punteggio da assegnare

Opc = offerta più conveniente

Pmax = punteggio massimo attribuibile Odv = offerta da valutare
--

8.2 – Procedimento di aggiudicazione.

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita un'apposita Commissione di gara. Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella sede del Comune di Alghero con le modalità che seguono:

- 1) ammissione alla gara – Apertura Busta N. 1 – (in seduta pubblica);
- 2) valutazione delle offerte tecniche – Busta N. 2 – (in seduta segreta);
- 3) apertura delle buste con le offerte economiche – Busta N. 3 – (in seduta pubblica).

L'apertura dei plichi e della Busta N. 1 (Documenti per l'ammissione alla gara) si terrà il giorno **12/11/2015 alle ore 10,00**. Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni, ai sensi dell'art. 46 del "Codice"; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

La commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica in seduta pubblica ed esamina i documenti prodotti al fine di procedere, in seduta segreta, alla loro valutazione.

In successiva seduta riservata la Commissione procederà con l'esame del contenuto della Busta N. 2 attribuendo all'offerta tecnica i punteggi dei parametri di qualità del servizio offerto. Prima dell'apertura della busta con l'offerta tecnica, si procederà al sorteggio, per un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, con richiesta di comprovare entro 10 giorni, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del "Codice". In seduta pubblica, si darà comunicazione dell'esito della verifica compiuta ai sensi dell'art. 48 del "Codice".

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, a mezzo fax, del giorno e dell'orario di apertura della Busta N. 3 (Offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti nella dicitura esterna riportata sul plico contenente la documentazione di gara. Le medesime informazioni verranno pubblicate anche sul sito istituzionale dell'ente.

In successiva seduta pubblica si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e, quindi, si procederà all'apertura della Busta N. 3 contenente l'offerta economica. Di pari passo la Commissione, se necessario, esaminerà la documentazione, contenuta in eventuali buste chiuse, presentate allo scopo di dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

In successiva seduta segreta la Commissione verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, commi 2, 3 e 3-bis del "Codice". In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione delle necessarie giustificazioni, con le modalità previste dagli articoli 87 e 88 del "Codice". Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del "Codice", la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino a individuare la migliore offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata all'art. 88, ai commi da 1 a 5, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame dei documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del "Codice".

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) in caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune di Alghero né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti verrà svolto con le seguenti modalità:

- a) con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) con accertamenti ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 38 del "Codice" per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, ai sensi del comma 2, art. 48 del "Codice", ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non venga confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del "Codice".

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti articoli 11, c. 8 e 38 del "Codice" nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche a ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione procederà all'esclusione dalla gara e all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del "Codice".

L'aggiudicatario, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione del Comune di Alghero e sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5 del "Codice".

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9 del "Codice").

Art. 9 – Cauzione provvisoria e definitiva.

La cauzione provvisoria. L'offerta dev'essere corredata da una cauzione provvisoria di € 59.700,00 (pari al 2% del valore dell'appalto), nelle forme previste dall'art. 75 del D. lgs. n. 163/2006. La garanzia può essere rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Unione;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.
- prevedere espressamente la copertura dell'importo dovuto dal concorrente a titolo di sanzione pecuniaria nei casi di cui all'**art.38, comma 2-bis del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm. ed ii.** nella *misura stabilita in 597,00, il cui versamento sarà garantito dalla medesima cauzione provvisoria, ovvero, in via alternativa, dal concorrente stesso.*

La prestazione di cauzioni provvisorie di importo inferiore a quello richiesto, ovvero l'assenza delle condizioni di cui al punto precedente NON è causa di esclusione dalla gara, bensì di regolarizzazione, tramite integrazione istruttoria.

Per la restituzione della cauzione provvisoria, dovrà essere prodotta apposita busta affrancata o in alternativa la stessa potrà essere ritirata personalmente da delegato dell'impresa presso il servizio pubblica istruzione previo apposito appuntamento telefonico (079/9978823-865).

Le cauzioni potranno essere svincolate solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del "Codice" la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34, c. 1, lett. d) e e) del "Codice" la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i componenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile, pena l'esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

La cauzione definitiva. E' costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio, con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del "Codice" In funzione e in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva.

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di cauzione definitiva, dovranno prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c), del "Codice", al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta dal consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34, c. 1, lett. d) e e) del "Codice", al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 10 – Stipula del contratto – Adempimenti dell'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del "Codice". Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art. 241 del "Codice" come modificato dal d.lgs. n. 53/2010).

Prima della stipula di contratto l'aggiudicatario deve:

- a) costituire una garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del "Codice";
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) sottoscrivere la scheda Mod. GAP predisposta ai sensi del D.L. 6 settembre 1982, n. 269, convertito, con modificazioni nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, nonché della legge 23 dicembre 1982, n. 936.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione. L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

Al contratto d'appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questo Ente, ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici e amministrativi.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

Spese di contratto e pubblicazione

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione, pari ad euro 3.000,00 (tremila) circa, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

12.1. L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti. Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dall'Unione con le modalità previste dal d.lgs. n. 196/2003.

12.2. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto e alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto. I dati raccolti possono essere comunicati ad altri enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti e appalti pubblici. I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti e organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici.

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti al trattamento dei propri dati personali:

- diritto a ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto a ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto a ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto a ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- diritto a opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

12.3. Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si rinvia a quanto previsto dall'art. 13 del "Codice".

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

Art. 13 – Informazioni sul procedimento.

13.1. Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al n. 0783 91979; le richieste potranno pervenire fino a 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito www.comune.alghero.ss.it fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

13.2. Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del “Codice” il responsabile del procedimento è: Dott. Giovanni Salvatore Mulas

13.3. Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Alghero all'indirizzo www.comune.alghero.ss.it alla sezione Bandi e Concorsi.

13.4. Per le informazioni amministrative attinenti la procedura di gara i concorrenti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione: Dott.ssa Solinas S. e/o Dott. Calaresu G. 079 9978823 079 9978865.

In attesa che vengano predisposti ed approvati i *modelli (bandi-tipo) approvati dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici*, previo parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sentite le categorie professionali interessate, di cui al comma 4-bis dell'art. 64, si indicano qui di seguito, le cause tassative di esclusione di cui all'articolo 46, comma 1-bis del Codice dei contratti pubblici, introdotto dall'art. 4, comma 2, lett. d) del d.l. n. 70/2011 e successiva Legge di conversione:

1. **mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento ovvero da altre disposizioni di legge vigenti;**
2. **incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;**
3. **non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.**

Ai sensi dell'art.38, comma 2-bis del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm. ed ii. “La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad € 597,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

13.5. Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna - in particolare si richiamano il d.lgs. 20.03.2010, n. 53 (G.U. 12.04.2010, n. 84) recante: “Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici” in vigore dal 27 aprile 2010 e il d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 “Codice del processo amministrativo” entrato in vigore il 16 settembre 2010.

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Giovanni Salvatore Mulas