



CITTÀ DI ALGHERO

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sant' Anna, 38 - 07041 Alghero
Tel. 079 99.78.800 - Fax 079 99.78.850
Cod. Fisc. E Part. IVA 00249350901

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE DI AREA TECNICA, A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LVO 165/2001.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO.
ATTIVAZIONE PROCEDURE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 57/2013;
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 91/2013;
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 128/2013;
Visto il D.lvo 165/2001;
Visti i vigenti CCCCNNLL dell'area della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali;
In esecuzione della propria determinazione n° 592 del 24.06.2013;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 165/2001 per la copertura di n° 1 posto, a tempo indeterminato, di Dirigente di area tecnica, da assegnare ai seguenti ambiti di attività : opere pubbliche, ambiente e sviluppo sostenibile, sicurezza e salute nei posti di lavoro, area marina protetta e parchi terrestri.
Le modalità di partecipazione e lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria sono regolate dal presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura del posto oggetto del presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- Diploma di laurea in Ingegneria Civile/Ingegneria per l'ambiente e il territorio e/o Architettura, rilasciato secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004 e secondo le corrispondenti classi 28/S, LM-23, LM-24, LM 26, 38/S, LM-35, LM-26, 3/S, 4/S, LM-3 e LM-4.
- Essere dirigente con contratto a tempo indeterminato, in servizio effettivo da almeno 2 anni, presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni-Autonomie Locali, soggetta a limitazioni nelle assunzioni. Al raggiungimento del predetto requisito concorrono anche eventuali periodo di servizio svolti con rapporti di lavoro a tempo determinato purchè di area dirigenziale.
- Essere in possesso del parere favorevole alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero della rinuncia espressa al termine di preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL 23.12.1999.

- Non avere in corso procedimenti disciplinari.
- Non essere stati valutati negativamente, nell'ultimo biennio, a seguito di verifica dei risultati.
- Non aver superato il sessantesimo anno di età.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità già presentate o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le istanze pervenute successivamente al termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, pena l'esclusione, datata e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI ALGHERO – Servizio del Personale – Via Sant'Anna, n° 38 07041 ALGHERO e prodotta improrogabilmente, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o mediante raccomandata A.R., **entro le ore 12.00 del 26 Luglio 2013**. Il termine è perentorio e non farà fede il timbro postale.

Le domande possono essere validamente trasmesse, nel rispetto del termine di cui sopra, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.alghero.ss.it. Le istanze e dichiarazioni, inviate mediante PEC dovranno essere conformi ed assicurare il rispetto dei contenuti di cui al D.Lvo 82/2005 ed alla Legge 2/2009.

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Il Comune di Alghero non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per disguidi postali o telegrafici anche se non imputabili agli interessati.

Le domande inviate per il tramite del servizio postale dovranno indicare, sul frontespizio della busta:

- Nome, cognome e indirizzo del candidato
- La dicitura " Domanda partecipazione procedura di mobilità per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 1 posto di Dirigente di area tecnica ".

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità :

- Le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio e l'indirizzo presso cui ricevere eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e la casella di posta elettronica,
- L'Amministrazione presso la quale prestano servizio con l'attestazione che la medesima amministrazione è soggetta a limitazioni nelle assunzioni di personale e la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di Dirigente;
- Eventuali incarichi dirigenziali a tempo determinato;
- Il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- L'incarico ricoperto al momento della domanda di mobilità;
- Il godimento dei diritti civili e politici;

- L'assenza di procedimenti penali e disciplinari in corso;
- Il parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero della rinuncia espressa al termine di preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL 23.12.1999;
- L'assenza di valutazioni negative, nell'ultimo biennio, in seguito a verifica dei risultati;
- La presa visione e l'accettazione incondizionata di quanto indicato nel bando di mobilità;
- L'assenza di rapporti di lavoro o di attività incompatibili con quelle che saranno oggetto dell'eventuale contratto presso il Comune di Alghero;
- Il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica documento di identità
- Curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione e la documentazione richiesta saranno esaminate dal Servizio del Personale ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali, manageriali e attitudinali del ruolo dirigenziale. In particolare, per la valutazione delle specifiche capacità e competenze il colloquio riguarderà i seguenti ambiti in funzione delle attività da svolgere nella struttura di assegnazione : legislazione nazionale e regionale in materia di opere pubbliche, espropriazioni, normativa in materia ambientale, legislazione nazionale e regionale in materia di parchi marini e terrestri, programmazione e pianificazione energetica e sviluppo sostenibile, aree protette ed istituti di protezione e conservazione della fauna e degli habitat, sicurezza e salute nei cantieri e sui posti di lavoro, normativa in materia di contratti pubblici, tecniche di gestione delle risorse umane e disciplina del rapporto di lavoro, funzioni e responsabilità dirigenziali oltreché diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse all'attività oggetto della presente procedura. Durante il colloquio sarà accertato il grado di motivazione dei candidati a partecipare alla procedura di mobilità.

Il colloquio si terrà il giorno **6 Agosto 2013**, alle ore **9.30** nei locali del Comune di Alghero in Via Sant'Anna n° 38, salvo diverse determinazioni, dovute all'elevato numero di domande di partecipazione e/o ad esigenze organizzative, da pubblicarsi esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Il suddetto diario selettivo ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione costituisce rinuncia alla selezione.

Una Commissione di Valutazione, presieduta dal Segretario Generale dell'Ente e da n° 2 componenti esperti nelle materie oggetto della prova, sottoporrà a colloquio i candidati; il punteggio a disposizione per la valutazione del colloquio è pari a 10/10.

il colloquio si considera superato se il candidato conseguirà una votazione non inferiore a 8/10.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie :

- Titoli di studio

max. punti 2.50

Non è attribuito alcun punteggio al diploma di laurea conseguito con una votazione inferiore a 100/110. Al voto di laurea pari o superiore a 100/110 sarà attribuito il seguente punteggio :

da 100 a 105/110 (p. 1) - da 106 a 110/110 (p. 2) - 110/110 e lode (p. 2.50)

- Titoli di servizio

max. punti 2.50

Nella valutazione dei titoli di servizio non si tiene conto del periodo (2 anni intendendosi come tali i primi 2 anni di servizio svolti nel ruolo dirigenziale) che costituisce requisito per la partecipazione alla selezione. Sarà attribuito un punteggio di 0.50 per anno o frazione superiore a sei mesi per i periodi eccedenti, sempre svolti in ruoli dirigenziali e riferiti alle attività oggetto della presente selezione; subiranno una riduzione della valutazione del 50% gli incarichi dirigenziali svolti nella direzione di strutture non attinenti all'area dei lavori pubblici, della tutela ambientale e della sicurezza sui luoghi di lavoro

- Titoli vari (formazione professionale, corsi di aggiornamento (di durata non inferiore a giorni 5), frequenza master in materie attinenti il funzionamento degli Enti Locali, pubblicazioni articoli, saggi etc. correlati alle attività da svolgersi nell'area tecnica di assegnazione)

max. punti 2.50

Ai predetti titoli sarà attribuito il seguente punteggio :

Master (max.3) 0.50 punto per ogni master – Pubblicazioni (max 5) p. 0.10 per pubblicazione – Formazione e aggiornamento (max. 5) p. 0.10 cadauno.

- Curriculum professionale

max. punti 2.50

Nel curriculum saranno valutate tutte le attività professionali, di studio e di servizio non riferibili ai titoli già valutati, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito. Nel curriculum saranno anche valutati i servizi resi alle dipendenze di privati in ruoli dirigenziali ed anche direttivi, attività di partecipazione a convegni, congressi in qualità di docente o relatore.

Il punteggio finale è dato è dato dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, finalizzata a ricoprire il posto in mobilità, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alghero.

Il candidato vincitore, secondo l'ordine di graduatoria, sarà invitato a produrre, nel termine indicato nella nota di invito, il formale nulla osta alla mobilità rilasciato

dall'Amministrazione di appartenenza congiuntamente alla dichiarazione che la medesima è soggetta a limitazioni nelle assunzioni di personale.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto oggetto di selezione. Il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento nella graduatoria per coprire il posto che dovesse rendersi eventualmente vacante a seguito di cessazione del vincitore nei limiti, comunque, della Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati sarà, in ogni caso ed in qualsiasi momento, motivo di esclusione dalla graduatoria di merito e, qualora intervenga a rapporto di lavoro costituito, sarà giusta causa di recesso senza preavviso.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento giuridico-economico nella qualifica unica dirigenziale dei vigenti CCCCNLL di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali, alle cui disposizioni si fa espresso rinvio per quanto attiene il trattamento economico fondamentale; per quanto attiene il trattamento economico accessorio sarà applicato esclusivamente il Contratto Integrativo decentrato vigente presso il Comune di Alghero. Il vincitore della procedura conserverà, ove acquisita, la retribuzione individuale di anzianità con esclusione di qualsiasi altro trattamento accessorio individuale in godimento.

PUBBLICITA'

Copia del presente bando sarà pubblicata sul sito internet del comune di Alghero www.comune.alghero.ss.it e nell'albo Pretorio dell'Ente.

Responsabile del procedimento : Dr. Francesca V. Caria, Dirigente del Settore n° 2.

Referente : R. Baldino tel. 0799978864 – mail : r.baldino@comune.alghero.ss.it.

NORME FINALI

La procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dalla legge n° 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi del D.Lvo 196/2003, è da precisare che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa esplicito rinvio alla normativa in materia ed ai Regolamenti vigenti presso questo Comune.

Il Comune di Alghero si riserva il diritto di revocare, di modificare e/o prorogare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Alghero, 26 Giugno 2013.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dr. Francesca V. Caria)