



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Risorse Umane

PUBBLICO AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS N.267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 25.03.2020 con la quale è stato aggiornato ed approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2020/2022 e che costituisce, fra l'altro, autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 17.06.2016, e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 32 del Regolamento delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la delibera G.C. n. 30 del 12.02.2020 avente ad oggetto "*Approvazione Piano delle Azioni Positive 2018-2020. Aggiornamento del Piano aziendale 2020 -2022*";
- la determinazione n. 2406 del 28.09.2020 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Alghero intende procedere alla selezione di n.1 **Funzionario** Tecnico di Alta Specializzazione mediante la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per il periodo pari a quello del mandato del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 22, del vigente regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Pertanto, con il presente avviso indice, una selezione per il conferimento del suddetto incarico sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco di Alghero a conclusione della procedura selettiva qui indetta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e, se la Commissione lo riterrà opportuno successivo colloquio vertente sulle esperienze e competenze dichiarate e detenute da ciascuno dei partecipanti.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi risultati;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.e ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Il funzionario dovrà svolgere attività di alta specializzazione inerenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche e di controllo e monitoraggio degli interventi manutentivi, ordinari o straordinari del patrimonio comunale e del demanio comunale e marittimo con funzioni di coordinamento ed anche di RUP in relazione alle numerose procedure programmate, avviate ed in corso.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1.cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- 2.età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3.idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5.possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata al successivo art.2;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

- 1.abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 2.siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 3.siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1.possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-DIPLOMA DI LAUREA, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;**

-LAUREA DI II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura o titolo di studio equipollente ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.

E' richiesta inoltre l'abilitazione all'esercizio della professione.

Sarà eventualmente da dichiarare il possesso di particolare specializzazione autonomo – professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua

constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 2 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "*SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS N.267/2000.*", **debitamente sottoscritta dal candidato**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **15 ottobre 2020** con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "*SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS N.267/2000*", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2, nei seguenti orari:

| Servizio Protocollo | Orario Mattina | Orario Pomeriggio |
|---------------------|----------------|-------------------|
| Lunedì | 9:00-12:00 | |
| Martedì | 9:00-12:00 | 15:30-17:00 |
| Mercoledì | 9:00-12:00 | |
| Giovedì | 9:00-12:00 | |
| Venerdì | 9:00-12:00 | |

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Alghero: **protocollo@pec.comune.alghero.ss.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- per i candidati che prestano o hanno prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in taluna delle posizioni previste dal presente avviso, i documenti attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni ricevute negli ultimi tre anni di attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Art. 5 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Servizio Risorse Umane, procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di selezione. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 1 del presente avviso;
6. omessa indicazione degli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo di studio posseduto;
7. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'omissione di cui al punto 7 potrà essere regolarizzata in sede di colloquio.

Il Servizio Risorse Umane, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di

partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6 del presente avviso.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Segretario Generale nominerà un'apposita Commissione, così come previsto dall'art. 59 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Della Commissione potrà far parte, come membro aggiunto e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente avviso, un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Art. 7 – COLLOQUIO E SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso, che effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. La commissione esegue la valutazione dei curricula secondo specifici criteri e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati.

Per la valutazione e comparazione dei curricula, verranno applicati i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

1. Esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico, con particolare attenzione a:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

2. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, con particolare attenzione a:

- - grado di responsabilità;
- - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

3. Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, con particolare attenzione a:

- - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
- - durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;

4. Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), con particolare attenzione a:

- - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- - significatività e rilevanza;
- - numerosità e rilevanza dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

L'eventuale colloquio si terrà con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

I candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, se la Commissione lo riterrà opportuno, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area Tecnica, con riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio (Comunale e Marittimo), gestione delle relative procedure amministrativo-contabili, sicurezza nei luoghi di lavoro, competenze e responsabilità del RUP.
3. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
4. conoscenza di principi di contabilità pubblica;

5. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
6. capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
7. motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
8. conoscenza di principi di pianificazione strategica;
9. particolari attitudine in relazione al posto da ricoprire;
10. attitudine alla leadership.

Il contratto avrà una durata pari a quella del mandato del Sindaco.

Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione, in seguito alla valutazione dei curricula e all'esito degli eventuali colloqui attribuirà un giudizio sintetico valutativo finale volto all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso e proporrà al Sindaco una rosa di candidati, in misura non superiore a cinque, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico.

Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico. I lavoratori, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero, referente Rag. Angela Calvisi indirizzo di posta elettronica a.calvisi@comune.alghero.ss.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Alghero: www.comune.alghero.ss.it.

ART. 9 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

Art. 10 - CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii..

La durata del contratto da stipularsi con il Funzionario cui conferire l'incarico, è pari alla durata del mandato del Sindaco.

Nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali il trattamento economico da riconoscere al Funzionario all'esito della procedura qui indetta è il seguente:

- retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a euro 23.980,06;
- retribuzione di posizione, pari ad euro 5.500,00
- indennità di comparto, pari ad euro 622,80;
- elemento perequativo, pari ad euro 228,00;
- IVC, pari ad euro 167,83;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Al Funzionario saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alghero per quanto attiene le funzioni del personale di Cat. D.
- e norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Alghero.

Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 11 - ORARIO DI LAVORO

Il Funzionario incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito (Full-Time) 36 ore settimanali secondo il C.C.N.L.- EE.LL.

ART. 12 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

ART. 13 - ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal Segretario Generale, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii..

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione

all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostcertificata@pec.sipal.sardegna.it.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Alghero, 28 settembre 2020

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
f.to *Dott. Alessandro ALCIATOR*