



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore I - Servizio del Personale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE A
TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DEGLI ARTT. 29 bis e 30 DEL D.LVO 165/2001.
SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO.
RIATTIVAZIONE PROCEDURE.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 10/2011;
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 26/2012;
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 80/2012;
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 96/2012;
Visto il D.lvo 165/2001 e ss.mm. e ii.;
Visti i vigenti CCCCNLL dell'area della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 09.11.2012 e della propria determinazione n. 1118 del 16.11.2012;

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande alla procedura di mobilità volontaria, sospesa con deliberazione commissariale n° 10/2011 e riattivata in esecuzione dei provvedimenti di Giunta Comunale n° 26/2012, n° 80/2012, n° 96/2012, n. 102/2012 modificativi dell'avviso precedentemente indetto e pubblicato in data 12.12.2011.

Detta procedura, conforme ai principi contenuti negli articoli 19, 29 bis e 30 del D.Lvo 165/2001 e ss.mm. e ii., è destinata alla copertura di n° 2 posti, vacanti e a tempo indeterminato, di Dirigente, di cui n° 1 di area amministrativa e n° 1 di area contabile.

Le modalità di partecipazione e lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria sono regolate dal presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura dei posti oggetto del presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- Diploma di laurea in Giurisprudenza e/o Diploma di laurea in Economia e Commercio o Diplomi di Laurea riconosciuti equipollenti, rilasciati secondo il vecchio ordinamento, o rilasciati in attuazione del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004 (laurea specialistica o magistrale);
- Essere dirigente con contratto a tempo indeterminato, in servizio effettivo da almeno 2 anni, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 165/2001;
- Essere in possesso del parere favorevole alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non essere stati valutati negativamente, nell'ultimo biennio, a seguito di verifica dei risultati;
- Non aver superato il sessantesimo anno di età.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità già presentate o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, fatte salve le domande già acquisite, purché valide ed ammissibili, e riferite all'avviso di mobilità sospeso dalla deliberazione commissariale n° 10/2011. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le istanze pervenute successivamente al termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, pena l'esclusione, datata e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI ALGHERO – Servizio del Personale – Via Sant'Anna, n° 38 07041 ALGHERO e prodotta improrogabilmente, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o mediante raccomandata A.R., **entro le ore 12.00 del 17.12.2012.**

Il termine è perentorio e non farà fede il timbro postale.

Le domande possono essere validamente trasmesse, nel rispetto del termine di cui sopra, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.alghero.ss.it.

Le istanze e dichiarazioni inviate mediante PEC dovranno essere conformi ed assicurare il rispetto dei contenuti di cui al D.Lvo 82/2005 ed alla Legge 2/2009.

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, alla certezza della data di ricezione e alla garanzia di integrità del contenuto inviato.

Il Comune di Alghero non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per disguidi postali o telegrafici, anche se non imputabili agli interessati.

Le domande inviate per il tramite del servizio postale dovranno indicare, sul frontespizio della busta:

- Nome, cognome e indirizzo del candidato
- La dicitura " Domanda partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 posti di Dirigente ".

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità :

- Le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio e l'indirizzo presso cui ricevere eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e la casella di posta elettronica;
- L'Amministrazione presso la quale prestano servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di Dirigente;
- Il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- L'incarico ricoperto al momento della domanda di mobilità;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di procedimenti penali e disciplinari in corso;
- Il parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- L'assenza di valutazioni negative, nell'ultimo biennio, in seguito a verifica dei risultati;
- La presa visione e l'accettazione incondizionata di quanto indicato nel bando di mobilità;
- L'assenza di rapporti di lavoro o di attività incompatibili con quelle che saranno oggetto dell'eventuale contratto presso il Comune di Alghero;
- Il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione e la documentazione richiesta saranno esaminate dal Servizio del Personale ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze dei candidati sui seguenti argomenti: diritto amministrativo e normativa dell'Unione Europea, ordinamento degli Enti Locali, contabilità pubblica con particolare riguardo alla disciplina prevista per i Comuni, normativa in materia di contratti pubblici, normativa in materia di polizia locale, tecniche di gestione delle risorse umane e disciplina del rapporto di lavoro, funzioni e responsabilità dirigenziali.

Il colloquio sarà altresì orientato ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione di questioni connesse all'attività istituzionale dell'Ente, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza e della economicità organizzativa.

Il colloquio sarà infine finalizzato a verificare il grado di motivazione dei candidati alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il colloquio si terrà il giorno, **08 gennaio 2013, dalle ore 09.00** nei locali del Comune di Alghero in Via Sant'Anna n° 38, salvo diverse determinazioni, dovute all'elevato numero di domande di partecipazione e/o ad esigenze organizzative, da pubblicarsi esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Il suddetto diario selettivo ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione costituisce rinuncia alla selezione.

Il Segretario Generale del Comune di Alghero, eventualmente coadiuvato da collaboratori esterni, sottoporrà a colloquio i candidati; il punteggio a disposizione per la valutazione del colloquio è pari a 10/10.

Il colloquio si considera superato se il candidato conseguirà una votazione non inferiore a 8/10.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

- Titoli di studio

max. punti 2.50

Non è attribuito alcun punteggio al diploma di laurea conseguito con una votazione inferiore a 100/110. Al voto di laurea pari o superiore a 100/110 sarà attribuito il seguente punteggio :

da 100 a 105/110 (p. 1) - da 106 a 110/110 (p. 2) - 110/110 e lode (p. 2.50)

- Titoli di servizio

max. punti 2.50

Nella valutazione dei titoli di servizio non si tiene conto del periodo (2 anni) che costituisce requisito minimo per la partecipazione alla selezione. Sarà attribuito un punteggio di 0.50 per anno o frazione superiore a sei mesi per i periodi eccedenti, sempre svolti in ruoli dirigenziali.

- Titoli vari (formazione professionale, corsi di aggiornamento (di durata non inferiore a giorni 5), frequenza master in materie attinenti il funzionamento degli Enti Locali, pubblicazioni articoli, saggi etc. correlati alle attività da svolgersi nelle Autonomie Locali)

max. punti 2.50

Ai predetti titoli sarà attribuito il seguente punteggio :

Master (max.3) 0.50 punto per ogni master – Pubblicazioni (max 5) p. 0.10 per pubblicazione – Formazione e aggiornamento (max. 5) p. 0.10 cadauno.

- Curriculum professionale

max. punti 2.50

Nel curriculum saranno valutate tutte le attività professionali, di studio e di servizio non riferibili ai titoli già valutati, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito. Nel curriculum saranno anche valutati i servizi resi alle dipendenze di privati in ruoli dirigenziali ed anche direttivi, attività di partecipazione a convegni, congressi in qualità di docente o relatore.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, finalizzata a ricoprire i posti in mobilità, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alghero.

I candidati vincitori, secondo l'ordine di graduatoria, saranno invitati a produrre, nel termine indicato nella nota di invito, il formale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati dichiarati vincitori, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento nella graduatoria.

La mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati sarà, in ogni caso ed in qualsiasi momento, motivo di esclusione dalla graduatoria di merito e, qualora intervenga a rapporto di lavoro costituito, sarà giusta causa di recesso senza preavviso.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento giuridico-economico nella qualifica unica dirigenziale dei vigenti CC.CC.NN. di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali, alle cui disposizioni si fa espresso rinvio per quanto attiene il trattamento economico fondamentale; per quanto attiene il trattamento economico accessorio sarà applicato esclusivamente il Contratto Integrativo decentrato vigente presso il Comune di Alghero. I vincitori della procedura conserveranno, ove acquisita, la retribuzione individuale di anzianità con esclusione di qualsiasi altro trattamento accessorio individuale in godimento.

PUBBLICITÀ

Copia del presente bando sarà pubblicata sul sito internet del comune di Alghero www.comune.alghero.ss.it e nell'albo Pretorio On Line dell'Ente.

NORME FINALI

La procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dalla legge n° 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del D.Lvo 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa esplicito rinvio alla normativa in materia ed ai Regolamenti vigenti presso questo Comune.

Il Comune di Alghero si riserva il diritto di revocare, di modificare e/o prorogare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Responsabile del procedimento : R. Baldino

Tel: 0799978864

Mail: r.baldino@comune.alghero.ss.it

Alghero, 16.11.2012



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr. Antonino Puledda)