



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

## SETTORE II Servizio del Personale

**PUBBLICO AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2, DEL D.LGS N.267/2000. (ID nr. 0035201 in data 14.08.2014)**

### IL DIRIGENTE

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 46 del 29.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, dal giorno 05.08.2014, nell'albo pretorio *on line* dell'Ente, al n. 1416;

In esecuzione della propria determinazione n. 568 del 06.08.2014, pubblicata in data 13.08.2014;

#### VISTI:

- l'art. 110, comma 2, del d.lgs.vo n. 267/2000;
- l'art. 19, comma 2, lettera b) del vigente regolamento uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 331 del 21.11.2011;
- l'art. 26 del Regolamento delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale, approvato con deliberazione commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 86 in data 08.05.2014;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e al di fuori della dotazione organica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 26, comma 1, lettera b) dell'art. 26, comma 1, lettera b) del vigente regolamento comunale per il reclutamento del personale, con l'attribuzione alla figura conseguentemente individuata del compito di perseguire gli obiettivi istituzionali indicati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2014, nonché delle responsabilità gestionali e della competenza ad adottare atti aventi rilevanza esterna finalizzati alla realizzazione degli stessi obiettivi e allo svolgimento delle funzioni di integrazione altamente qualificate richieste, nell'ambito di quanto precisato con successivo provvedimento sindacale.

Gli obiettivi istituzionali di cui alla prefata deliberazione giunta sono i seguenti:

- rafforzare e riqualificare i sistemi e i processi di accertamento e riscossione dell'Entrate dell'Ente anche attraverso la ristrutturazione delle funzioni della Società S.E.C.AL. S.p.A. e dei suoi rapporti con il Socio Unico Comune di Alghero;
- consolidare e implementare le modalità del controllo di gestione con particolare riguardo alla gestione delle risorse, alle dinamiche dei flussi di spesa al fine di garantire il contenimento dei consumi intermedi e una effettiva riqualificazione della stessa spesa (*spending review*) orientata a garantire, oltre al doveroso espletamento delle funzioni ordinarie dell'Ente, lo svolgimento dei programmi e delle missioni di mandato;

- attivare e implementare specifici progetti, preferibilmente intersettoriali, di efficientamento e razionalizzazione dei consumi intermedi.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco di Alghero a conclusione della procedura qui indetta che avverrà, per i candidati che avranno manifestato interesse all'incarico, sulla base della comparazione dei *curricula* e di un successivo colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze dichiarate e detenute, in relazione all'incarico da ricoprire, nei confronti dei candidati ritenuti idonei

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. e ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

La procedura in epigrafe sarà sviluppata e perfezionata secondo le modalità di seguito indicate.

### **Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di detti Stati, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente procedura purché:
  - b1) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b2) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - b3) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

Per l'ammissione alla procedura è inoltre richiesto il possesso dei seguenti **requisiti particolari**:

- Laurea in Economia e Commercio o in Giurisprudenza (ottenute con il vecchio ordinamento quadriennale ovvero, con il nuovo ordinamento: magistrale/specialistica) o equiparate/equipollenti secondo la vigente normativa;
- Esperienza quinquennale con funzioni direttive, maturata continuativamente presso enti locali nell'ambito di Aree, Settori e Servizi deputati alla Gestione Economico Finanziaria, alla Gestione dei Tributi, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e documentata attraverso il curriculum professionale.

I requisiti generali e particolari, a pena di esclusione:

- devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile (27.08.2014) per la presentazione della manifestazione di interesse alla procedura;
- devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è altresì subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

## **Art. 2 CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 26 del vigente regolamento comunale delle procedure per il reclutamento e la mobilità del personale, si precisa che:

- la durata del contratto da stipularsi con il dirigente cui conferire l'incarico, inizialmente stabilita in anni 3, non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco in carica (art. 26, comma 8);
- il trattamento economico da riconoscere al dirigente incaricato all'esito della procedura qui indetta sarà equivalente a quello applicato per il personale dirigenziale dell'Ente: tabellare lordo € 43.310,93, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità; retribuzione di posizione annua lorda € 36.353,33; retribuzione di risultato sulla base degli esiti del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali in essere presso l'Ente; eventuali ulteriori emolumenti se contrattualmente previsti; detto trattamento potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, sentito il Segretario Generale, da una indennità *ad personam*, integrativa della retribuzione di posizione, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessato (art. 26, comma 9);

In conformità a quanto stabilito dalla prefata deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2014 si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

Il contratto individuale di lavoro scadrà automaticamente, senza necessità di preavviso, il giorno successivo al termine, anche anticipato, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **Art. 3 ORARIO DI LAVORO**

Il dirigente incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito, dovendo egli, inoltre, garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate, per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

#### **Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "INC\_DIR\_110\_TD2014", debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Settore II – Servizio del Personale dovrà pervenire, entro il termine perentorio del **27 agosto 2014** con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "INC\_DIR\_110\_TD2014", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, piano terra – Sede Comunale – Via Sant'Anna n. 38, Alghero (SS), dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12.00, il martedì e il mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- via fax al numero 079.9978850 – Servizio Personale;
- per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

**improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso (mercoledì 27 agosto 2014).**

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

A corredo della manifestazione di interesse, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- per i candidati che prestano o hanno prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in taluna delle posizioni previste dal presente avviso, le auto-dichiarazioni attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni ricevute negli ultimi tre anni di attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui all'art. 1 del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella manifestazione di interesse alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Si rammenta che la sottoscrizione di false dichiarazioni comporta l'applicazione di sanzioni penali.

#### **Art. 5 AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente del Servizio Personale, procede con ogni consentita urgenza allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura.

Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. acquisizione all'Ente della manifestazione di interesse dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso (27.08.2014);
3. omessa sottoscrizione della manifestazione di interesse alla procedura;
4. omessa presentazione del *curriculum vitae*;

5. omessa sottoscrizione del *curriculum vitae*;
6. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
7. mancata indicazione e attestazione nella manifestazione di interesse dei requisiti previsti dal presente avviso;
8. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Le omissioni di cui ai punti 5, 7 e 8 possono essere regolarizzate in sede di colloquio.**

Il Segretario Generale, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1, esamina i *curricula* dei candidati ammessi e procede alla individuazione dei candidati ritenuti idonei all'incarico.

La valutazione della idoneità all'incarico avverrà sulla base della aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire, da stabilirsi mediante comparazione dei *curricula*.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

#### **Art. 6 – COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO**

Il Segretario Generale convoca i candidati ritenuti idonei all'incarico, sulla base delle informazioni fornite, per lo svolgimento di un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze detenute in relazione all'incarico da ricoprire.

**I colloqui si terranno nella giornata di venerdì 29 agosto 2014, a partire dalle ore 09,00.**

L'Amministrazione comunale pubblicherà sul proprio sito istituzionale i nominativi dei candidati convocati a colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Segretario Generale provvede alla sottoposizione al Sindaco, dell'elenco completo degli aspiranti all'incarico in possesso dei requisiti richiesti, dell'elenco degli idonei e dei nominativi, entro il numero massimo di 3, proposti dallo stesso Segretario Generale, tramite idonea relazione, per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire. A tale provvedimento sindacale dovrà essere allegata la relazione, di cui al primo comma, a firma del Segretario Generale.

## **Art. 8 - ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto, per il Comune, dal Dirigente del Servizio Personale.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale di cui all'art. 8.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella manifestazione di interesse alla presente procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente per almeno i 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla presente procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è:

Dr. Antonino Puledda, Segretario Generale del Comune di Alghero – Dirigente *ad interim* del Settore II – Servizio del Personale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Segreteria Generale ai numeri 079.9978809 – 079.9978810;
- all'Ufficio Personale ai numeri: 079.9978864 – 079.9978868;
- email: r.catardi@comune.alghero.ss.it; a.calvisi@comune.alghero.ss.it;  
a.puledda@comune.alghero.ss.it

Alghero 14 agosto 2014

Il Segretario Generale  
Dr. Antonino Puledda  
(firma digitale)

*Allegati:*

- *Modello per manifestazione di interesse.*