



## COMUNE DI ALGHERO

Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico  
Servizio SUAP e Commercio

### OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'ANNO 2019 DA PARTE DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

#### AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Alghero, nel rispetto dei principi di non discriminazione, non aggravio del procedimento, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso, le varie possibili istanze relative alla domanda per l'occupazione di suolo pubblico a carattere temporaneo o permanente per l'anno 2019, da parte di titolari di pubblici esercizi legittimati a somministrare in modo anche non assistito alimenti e bevande, che garantiscano almeno un servizio igienico ad uso degli addetti e degli avventori.

#### NUOVE ISTANZE

Le nuove istanze dovranno essere presentate esclusivamente in formato digitale, tramite la piattaforma telematica regionale SUAPE, raggiungibile al seguente indirizzo web: <http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico>, utilizzando i seguenti modelli ed allegati:

1. Modello [DUA](#);
2. Modello [F32 - Assolvimento Imposta di bollo \(ex Modello Istanza\)](#);
3. Allegato [F2 - Occupazione suolo pubblico](#).

#### **Il Procedimento amministrativo per le nuove istanze è in conferenza di servizi.**

Le istanze dovranno risultare conformi alle norme ed ai regolamenti in particolar modo a quanto stabilito:

- dalle *“Prescrizioni Tecniche per l'Arredo e il Decoro dello Spazio Pubblico”* approvate con delibera di G.C. n. 36 del 18.02.2015;
- dagli articoli 11 del Piano Commerciale e 9/bis del Regolamento Tosap, così come modificati dalla delibera di C.C. n. 36 del 24.06.2016;
- dall'interpretazione autentica P.G. 5790/2018.

Inoltre alle istanze devono essere allegati i seguenti elaborati:

1. planimetria, conforme all'allegato C del presente avviso, sottoscritta da un tecnico abilitato, con dimensioni e ingombri, in scala 1:100 o 1:200, dell'area urbana limitrofa all'intervento, evidenziando l'esatta ubicazione e dimensione dell'area richiesta in concessione e degli allestimenti previsti; dalla planimetria dovrà risultare il rispetto dei limiti di cui all'articolo 20 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i (Codice della Strada) e al punto 9 del presente regolamento;
2. rappresentazione grafica o fotografica a colori degli elementi che si intendono posizionare all'interno dell'area richiesta, compresa la rappresentazione del mascheramento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti di cui all'allegato C1 del presente avviso;
3. ogni altro documento che il Servizio competente ritiene utile a una migliore comprensione del progetto o necessario ai fini istruttori, comprese le eventuali liberatorie.

L'istanza deve contenere almeno la seguente documentazione relativa a:

1. regolare pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico per le annualità precedenti, tramite indicazione degli estremi delle ricevute di pagamento;
2. attestazione documentata comprovante la sussistenza dei requisiti che hanno determinato la concessione della premialità eventualmente richiesta ed ottenuta nell'annualità precedente.

Al procedimento di rilascio si applica la disciplina dettata dalla relativa normativa regionale.

È considerata una nuova istanza anche quella che, sebbene relativa a un'autorizzazione già rilasciata nell'anno precedente, presenta modifiche di qualunque genere rispetto a quest'ultima o è presentata oltre i termini previsti dal presente avviso.

## RINNOVI

Nelle aree cittadine non ricadenti nell'elenco sotto indicato:

1. Piazza Sulis dentro le mura;
2. Largo San Francesco;
3. Piazza Municipio;
4. Piazza Pasqual Scanu;
5. Piazza Civica (*fino porta a mare*);
6. Largo Giuseppe Manno;
7. Largo Bastioni La Maddalenetta;
8. Piazza Vittorio Emanuele;
9. Piazza Santa Croce;
10. Placeta Pasqual Gal (Piazza Sant'Erasmus);
11. Piazza Antonio Sanna;
12. Piazza Sventramento;
13. Bastioni:
  - a. Bastioni Magellano;
  - b. Bastioni Marco Polo;
14. Largo Via Garibaldi (tratto sud della Via Garibaldi a partire dall'incrocio con la Via Eleonora D'Arborea);
15. Piazza Misericordia,

in ossequio al principio di non aggravio del procedimento è ammessa la presentazione delle istanze di rinnovo delle autorizzazioni di suolo pubblico, in caso di mancato mutamento dello stato di fatto e di diritto e di mancata introduzione di modifiche rispetto alle autorizzazioni già ottenute per l'anno precedente, anche dal punto di vista degli allestimenti.

Le istanze di rinnovo, dovranno essere presentate esclusivamente in formato digitale, tramite la piattaforma telematica regionale SUAPE, raggiungibile al seguente indirizzo web:

<http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico>.

La documentazione da allegare all'istanza, raggruppata per tipologia, è la seguente:

1. allegati:
  - Allegato F8 - Rinnovo di atti abilitativi,
2. dichiarazioni autocertificative relative alla:
  - conferma della porzione di suolo richiesta con l'autorizzazione, identica per localizzazione, dimensioni e stato dei luoghi circostanti rispetto a quella in scadenza;
  - conferma del mantenimento degli allestimenti già autorizzati;
  - persistenza dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato il rilascio del provvedimento per cui si chiede il rinnovo, e qualunque altra dichiarazione, documento o informazione ritenuta necessaria dal Servizio competente,
3. documentazione in copia:
  - relativa al regolare pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico per le annualità precedenti, tramite indicazione degli estremi delle ricevute di pagamento;

- comprovante la sussistenza dei requisiti che hanno determinato la concessione della premialità eventualmente richiesta ed ottenuta nell'annualità precedente;
- relativa alle eventuali liberatorie necessarie.

**Il Procedimento amministrativo per le istanze di rinnovo è a zero giorni. In caso di non conformità della pratica, la stessa viene rigettata e non può essere trasformata in procedimento in conferenza di servizi.**

Il Servizio competente, pur in presenza di una istanza di rinnovo presentata nei termini e nel rispetto dei requisiti di rinnovo di cui al presente comma, può con provvedimento espresso rigettare l'istanza per ragioni di pubblico interesse, modificare l'area in concessione o apporre nuove condizioni.

La presentazione dell'istanza entro i termini del presente avviso determina, fino all'adozione del provvedimento espresso, la proroga temporanea della concessione relativa all'anno precedente, alle medesime condizioni già assentite.

Il rinnovo non è ammesso se sussistono situazioni debitorie accertate nei confronti del Comune di Alghero riconducibili all'esercizio dell'attività produttiva richiedente, sanzioni ostative al rilascio dell'autorizzazione o altri gravi motivi accertati.

Il divieto di cui al punto precedente non si applica se, in relazione alla situazione debitoria, è stato approvato un piano di rateizzazione regolarmente rispettato ovvero se l'esecutività del provvedimento sia stata giudizialmente sospesa. La mera instaurazione del giudizio non esclude il rigetto dell'istanza.

Il mancato rispetto del termine di cui al presente avviso determina l'applicazione delle disposizioni procedurali relative alle nuove autorizzazioni e la mancata applicazione della proroga temporanea.

Nel caso di rinnovo delle autorizzazioni di suolo pubblico per il posizionamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, la stessa deve essere presentata congiuntamente al rinnovo dell'autorizzazione al suolo pubblico principale.

Nel caso di rinnovo della concessione di suolo pubblico ad uso esclusivo per il posizionamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, l'istanza deve essere presentata presso l'ufficio Suoli Pubblici.

Le nuove istanze o il rinnovo qualora relative all'occupazione in forma permanente per l'intero anno 2019, dovranno essere presentate entro il 10 dicembre 2018, oltre tale termine non saranno ammesse.

Relativamente alle istanze di occupazione in forma temporanea, le stesse potranno essere prese in esame anche successivamente al termine stabilito compatibilmente alle disponibilità della residua percentuale concedibile e comunque almeno 60 giorni prima della data richiesta.

Istanze e relativi allegati presentate al Comune con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno accolte e non potranno essere ammesse ad istruttoria.

## **RICHIESTE CONCORRENTI**

Richiamato il punto 10 dell'art. 11, del Piano Commerciale Comunale approvato con delibera di C.C. n. 36/2016, si informa altresì che per le aree urbane di seguito indicate:

1. Piazza Sulis dentro le mura;
2. Largo San Francesco;
3. Piazza Municipio;
4. Piazza Pasqual Scanu;
5. Piazza Civica (fino porta a mare);
6. Largo Giuseppe Manno;
7. Largo Bastioni La Maddalenetta;
8. Piazza Vittorio Emanuele;
9. Piazza Santa Croce;
10. Placeta Pasqual Gal (Piazza Sant'Erasmo);
11. Piazza Antonio Sanna;
12. Piazza Sventramento;
13. Bastioni:
  - a. Bastioni Magellano;

b. Bastioni Marco Polo;

14. Largo Via Garibaldi (tratto sud della Via Garibaldi a partire dall'incrocio con la Via Eleonora D'Arborea);

15. Piazza Misericordia,

si procederà - in caso di richieste di autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico da parte di soggetti concorrenti che, in parte o in tutto, riguardano la medesima area - ad autorizzare ai singoli pubblici esercizi le parti di suolo immediatamente frontali ai rispettivi locali, distribuendo la restante superficie, che eventualmente fa parte di più richieste concorrenti, in proporzione alla superficie delle unità immobiliari censite con categoria catastale commerciale secondo la seguente modalità di calcolo:

$$\frac{scc \times s_{max}}{\Sigma scc}$$

**Dove:**

**scc** (superficie catastale commerciale dell'attività di somministrazione);

**s<sub>max</sub>** (superficie massima autorizzabile della piazza);

**Σ scc** (sommatoria delle superfici commerciali catastali dei richiedenti).

In presenza di Progetto d'Insieme le parti di suolo pubblico occupabili dai soggetti concorrenti saranno quelle stabilite dallo stesso Progetto.

La Piazza Ginnasio, a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 29/10/2018 non è autorizzabile.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il procedimento gli interessati potranno rivolgersi, il lunedì martedì ed il giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00, ai seguenti Uffici:

- Sviluppo Economico - Alfredo Curcuruto, Tel. 0799978860 - e-mail: [a.curcuruto@comune.alghero.ss.it](mailto:a.curcuruto@comune.alghero.ss.it), per quesiti relativi all'art. 11 del vigente Piano Commerciale;
- SUAPE - Carlo Lollai, Tel. 0799978828 - e-mail: [c.lollai@comune.alghero.ss.it](mailto:c.lollai@comune.alghero.ss.it), per quesiti relativi al procedimento SUAPE;
- Ambiente - Paola Madau, Tel 0799978856 – e-mail: [p.madau@comune.alghero.ss.it](mailto:p.madau@comune.alghero.ss.it), per quesiti relativi alla procedura ambientale;
- Comando di polizia Locale – Patrizia Dettori, Tel 0799978127- e-mail: [gp.dettori@comune.alghero.ss.it](mailto:gp.dettori@comune.alghero.ss.it), per quesiti relativi ad aspetti viabilistici.

**Il Dirigente del Settore  
Pianificazione del Territorio e Sviluppo  
Economico**

Dott. Ing. Giovanni Luca Balzano

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)