CITTÁ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Categoria D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Organizzazione e Coordinamento

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Titolo I "Accesso all'impiego mediante concorsi pubblici" del regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento Militare" così come modificato dal D.Lgs. n.8/2014;
- la delibera G.C. n.362 del 15.12.2016 avente ad oggetto "*Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2017-2019"* che costituisce autorizzazione, per il Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, all'espletamento della presente procedura di reclutamento;
- la determinazione dirigenziale n. 1779 del 07.06.2017 relativa all'approvazione del presente concorso.

RENDE NOTO

Che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 362 del 15.12.2016, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico** inquadrato nella Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ovvero ad altri Settori Tecnici.

Ai sensi del D.lgs. n.66/2010, artt. 1014 e art. 678 e successive modificazioni ed integrazioni, il posto, oggetto del concorso, è riservato, a valere sulla graduatoria finale definitiva, ai militari in ferma breve e prefissata congedati senza demerito, che abbiano partecipato al concorso oggetto del presente bando.

Resta inteso che, laddove, tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all'assunzione del primo classificato.
Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1.cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2.età non inferiore agli anni 18;
3.non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4.non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5.per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6.titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:

- DIPLOMA DI LAUREA, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;**

- LAUREA DI II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titolo di studio equipollente ai sensi di legge. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.**

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.

7.l'abilitazione all'esercizio della professione (laddove prevista da rispettivo ordinamento);

8.assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;

9.idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto (**sia diploma che laurea)**, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.
Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura **"Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D1) da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ovvero ad altri Settori Tecnici"**, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **20 Luglio 2017** con una delle seguenti modalità:

a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **"Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D1) da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ovvero ad altri Settori Tecnici"**, debitamente sottoscritta dal candidato**,** presso le sedi dell'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero di Via Sant'Anna n.38 e Via Columbano n.44, nei seguenti orari:

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-13:00	
Martedì	9:00-13:00	15:30-17:30
Mercoledì	9:00-13:00	
Giovedì	9:00-13:00	15:30-17:30
Venerdì	9:00-13:00	
Sabato	10:00-12:00 Ufficio di Via Columbano n. 44	

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Alghero: **protocollo@pec.comune.alghero.ss.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

- mediante raccomandata A.R. in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **"Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D1) da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico ovvero ad altri Settori Tecnici"**, debitamente sottoscritta dal candidato**,** da inviare a Comune di Alghero, Piazza Porta Terra n.9.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

Il servizio Organizzazione e Coordinamento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione del bando di ricevimento della raccomandata.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Organizzazione e Coordinamento procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:
1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

Il Servizio Organizzazione e Coordinamento, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando.
Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, comunque nel rispetto dell'art.12 del regolamento comunale per il reclutamento del personale.
Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente avviso:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua straniera prescelta dal candidato.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 6 - PROVE DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- **due prove scritte, di cui una teorico pratica da tenersi nello stesso giorno e una prova orale;**
- **titoli dichiarati e curriculum professionale (art.7 del presente bando).**

La data e la sede delle prove scritte verranno successivamente rese note ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

Una prova scritta, anche a quesiti con risposta sintetica, verterà su:

1) competenze tecniche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento inerenti il Settore di assegnazione, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica, Sportello Unico per le attività produttive, Espropri;
2) conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
3) conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/90, D.P.R. n. 445/2000);
4) conoscenza del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5) principi di contabilità pubblica.

La prova teorico/pratica verterà sugli argomenti della prima prova scritta anche mediante soluzione di un caso concreto o la redazione di un atto amministrativo.

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.
Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale.
Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti, in ogni caso nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale (articoli 23 e ss).

PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.
Le date e la sede della prova orale verranno resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante comunicazione il giorno stesso dello svolgimento delle prove scritte.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Ai sensi dell'articolo 12 comma 6

del regolamento comunale per il reclutamento del personale, si fa riserva di aggregare alla Commissione membri aggiunti e per il colloquio psicoattitudinale (eventuale) applicando il criterio di ripartizione dei punteggi così come definito all'articolo 14 del citato regolamento comunale.
Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua prescelta eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi.
Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.
L'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.
La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli
Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

Titoli di studio	Max Punti 3 (tre)
Titoli di Servizio	Max Punti 5 (cinque)
Curriculum formativo e professionale	Max Punti 2 (due)

Valutazione titoli di studio
Per il diploma di scuola media superiore la votazione conseguita verrà valutata in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 36 a 38	0
Da 39 a 41	0,50
Da 42 a 49	1
Da 50 a 55	2
Da 56 a 60	3

Fasce di votazione	Punti
Da 60 a 63	0
Da 64 a 68	0,50
Da 69 a 81	1
Da 82 a 91	2
Da 92 a 100	3

Per il diploma di laurea il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 66 a 85	0
Da 86 a 99	0,50
Da 100 a 105	1
Da 106 a 109	2
Da 110 a 110 e lode	2,50

In caso di diploma conseguito con il vecchio ordinamento o di laurea specialistica, saranno attribuiti ulteriori punti 0,50. Si rinvia comunque a quanto previsto dal regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Valutazione titoli di servizio

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie in ordine di priorità:
a) I complessivi cinque punti disponibili sono così attribuiti:

1. servizio prestato in categoria superiore e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,15**
2. servizio prestato in categoria superiore ma con mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,10**
3. servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,10**
4. servizio prestato nella stessa categoria ma con mansioni non analoghe da quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,05**
5. a. servizio prestato in categoria immediatamente inferiore **punti 0,03**
   b. servizio prestato in categoria inferiore **punti 0,01**

b) Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma prestato nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio. Il periodo di servizio civile prestato è valutato con le stesse modalità e valore del servizio prestato presso gli Enti Pubblici.

c) Servizio prestato in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nelle pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente: se prestato per funzioni analoghe a quelle richieste dalla stessa categoria del posto messo a concorso e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,05**.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.
Si rinvia comunque a quanto previsto dal regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Valutazione Titoli vari e Curriculum.

Nell'ambito dei titoli vari possono essere valutate le pubblicazioni.
Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica nei modi di legge.
Le pubblicazioni possono essere valutabili solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o che comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.
Possono essere altresì valutate in questa categoria le specializzazioni tecnico manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.
L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.
In ogni caso si rispetta quanto previsto dall'articolo 18 del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

Ai sensi del D.lgs. n.66/2010, artt. 1014 e 678 e successive modificazioni ed integrazioni, il posto, oggetto del concorso, è riservato, a valere sulla graduatoria finale definitiva, ai militari in ferma breve e prefissata congedati senza demerito.

Resta inteso che, laddove, tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all'assunzione del primo classificato.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
s. gli invalidi ed i mutilati civili;
t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie".
Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.alghero.ss.it nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte:
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento della prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.
Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero, referente Rag. Angela Calvisi indirizzo di posta elettronica a.calvisi@comune.alghero.ss.it..

Il responsabile del procedimento è la Rag. Angela Calvisi, Posizione Organizzazione del Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero.

Alghero, 7 Giugno 2016

Il Dirigente
del Servizio Organizzazione e Coordinamento
f.to Dott. Luca Canessa