

ALLEGATO 4

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

L'anno duemilaventi (2020), il giorno _____ del mese _____ in Alghero, Piazza Porta Terra n.9, avanti a me _____, sono personalmente comparsi:

da una parte il Sig. _____, nato a _____, nella propria qualità di _____, che dichiara di intervenire al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **COMUNE DI AGHERO**, con sede in Alghero (SS), Piazza Porta Terra n. 9, P.IVA 00249350901, a ciò autorizzato con _____ n. _____, una copia della quale si allega quale sub-Allegato _____, denominato il **CONCEDENTE**;

dall'altra parte il Sig. _____, nato il _____, residente in _____, che interviene al presente atto nella propria qualità di _____ in nome e per conto di " _____.", corrente in _____, Via _____ iscritta al _____ di _____, n. _____ codice fiscale _____, munito dei poteri per la sottoscrizione del presente atto in virtù di _____, una copia del quale si allega quale sub-Allegato _____ denominato **CONCESSIONARIA**;

I suddetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica _____ sono personalmente certo, congiuntamente indicati di seguito anche come "le Parti" e ciascuno come "la Parte", stipulano il presente atto in assenza di testimoni.

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n° 332 del 30.10.2019 la Giunta Comunale ha deciso di procedere alla pubblicazione di un "Avviso pubblico di Manifestazione di interesse alla rigenerazione, riqualificazione, e successiva gestione gratuita degli impianti sportivi comunali" riportati nel prospetto Allegato alla stessa delibera rivolto alle Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, ove è ricompreso l'impianto in oggetto;
- In seguito allo svolgimento della procedura di gara tramite Avviso Pubblico del _____ approvato con determina n. _____ del _____, con successiva determinazione dirigenziale n° _____ del _____ è stata approvata l'aggiudicazione ed affidata la concessione della gestione dell'Impianto Sportivo Comunale di Via _____ all'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica _____, verificato il possesso dei requisiti per l'affidamento in oggetto;

Tutto ciò premesso, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA

1 PREMESSE E ALLEGATI

Il preambolo, le premesse e gli allegati di seguito numerati formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

Allegato 1 Stralcio planimetrico e visura catastale;

Allegato 2 Verbale di consistenza e consegna;

Allegato 3 Progetto di riqualificazione;

Allegato 4 Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

2 OGGETTO

Il Comune di Alghero concede alla CONCESSIONARIA l'uso e la gestione dell'Impianto Sportivo sito in Via _____ n° _____ catastalmente individuato al Foglio _____ part. _____, costituito da un immobile articolato in:

- ;
- .

il tutto come meglio individuato nello Stralcio planimetrico dell'Impianto Sportivo qui accluso quale Allegato 1.

L'Impianto Sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti alla CONCESSIONARIA.

3 PROPRIETA' DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'Impianto Sportivo appartiene al Patrimonio indisponibile del CONCEDENTE.

La CONCESSIONARIA dichiara e riconosce che ogni addizione o miglioria realizzata in corso di esecuzione della Convenzione, anche ove vi abbia provveduto la CONCESSIONARIA a proprie cura e spese, sarà parte del patrimonio del CONCEDENTE sin dalla sua realizzazione.

4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione avrà una durata di _____ anni a decorrere dalla data del verbale di consistenza e consegna. Alla scadenza della Concessione, ovvero in caso di sua revoca, recesso o risoluzione, l'Impianto Sportivo ritornerà nella disponibilità del CONCEDENTE fermo restando la possibilità per il CONCEDENTE di autorizzare la CONCESSIONARIA alla prosecuzione della gestione ordinaria dell'Impianto Sportivo per un periodo temporaneo, nelle more di individuazione di altro gestore.

5 GESTIONE GRATUITA

A fronte dell'impegno di realizzazione degli interventi illustrati nell'allegato progetto di riqualificazione, nei tempi e nei modi previsti nello stesso, il CONCEDENTE esenta la CONCESSIONARIA dal pagamento del canone di concessione per tutta la durata della Concessione.

6 USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

6.1 Usi ammessi

L'Impianto Sportivo dovrà essere adibito prevalentemente alle attività sportive previste nello Statuto dell'Associazione e ad esse accessorie, connesse e strumentali, comprese le attività di formazione, preparazione, promozione e gestione di squadre per la pratica della disciplina sportiva nonché per la promozione e l'organizzazione di gare, tornei, con le finalità e nel rispetto delle disposizioni e delle direttive e di ogni norma applicabile nel settore.

I luoghi del complesso sportivo utilizzabili senza particolari autorizzazioni della CONCESSIONARIA (aree verdi e area per il gioco bimbi) sono luoghi aperti al pubblico durante gli orari di apertura dell'impianto e, come tali, ad essi si applicano le norme legislative e regolamentari vigenti per detti luoghi.

6.2 Utenti

L'Impianto potrà essere utilizzato unicamente dai soggetti di seguito indicati:

a) direttamente dalla CONCESSIONARIA che dovrà, su richiesta, concedere l'uso di spazi orari, non utilizzati in proprio, a terzi per le finalità di cui al precedente punto. In tal caso, il corrispettivo pagato dal terzo dovrà risultare registrato dettagliatamente nei Bilanci annuali, e sulla base di tariffe preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale;

b) dal CONCEDENTE (o Ente/Istituzione individuato dal CONCEDENTE), cui è riservato l'uso gratuito dell'Impianto Sportivo o di parte di esso per trenta giornate all'anno, qualora lo ritenga opportuno e sempre per manifestazioni a carattere sportivo o culturale coerenti con le finalità di cui al precedente punto e/o comunque per manifestazioni compatibili con gli scopi istituzionali del CONCEDENTE.

In tali giornate il CONCEDENTE potrà utilizzarlo direttamente oppure concederne l'utilizzo a terzi, sotto la propria responsabilità, e la CONCESSIONARIA sarà tenuta a garantire l'accesso all'Impianto Sportivo e a tutti i servizi per l'utilizzo dello stesso in conformità alla presente Convenzione, senza oneri per il CONCEDENTE né per eventuali terzi fruitori indicati dal CONCEDENTE stesso.

La data prevista per l'utilizzo dovrà essere comunicata alla CONCESSIONARIA con almeno quindici giorni di preavviso, e comunque concordata con la CONCESSIONARIA, al fine di non compromettere il calendario di tornei e campionati e altre iniziative già da essa calendarizzate. La CONCESSIONARIA potrà chiedere l'adozione, a cura ed a spese del terzo utilizzatore, di accorgimenti tecnici necessari ed idonei a non compromettere l'integrità e lo stato d'uso dei beni oggetto di Concessione.

7 CONDUZIONE TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

La CONCESSIONARIA si obbliga a mantenere l'Impianto Sportivo secondo il Piano delle Manutenzioni oltre alle prestazioni di manutenzione ordinaria e pulizia dell'intero complesso sportivo, comprese le aree verdi.

E' posta a carico della CONCESSIONARIA anche la manutenzione straordinaria relativa alle opere realizzate secondo il progetto di riqualificazione e la stessa CONCESSIONARIA si farà carico anche degli eventuali interventi di adeguamento richiesti dalla normativa intervenuta in materia, dalla Commissione Comunale di Vigilanza o dalle Federazioni di riferimento.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere garantiti a mezzo della struttura ed organizzazione della stessa CONCESSIONARIA, ove in possesso di adeguate capacità in conformità all'Ordinamento vigente. Resta ferma comunque l'esclusiva responsabilità di coordinamento e di risultato della CONCESSIONARIA, che resta direttamente responsabile di tutta la gestione e manutenzione dell'impianto in Concessione.

8 OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, RIGENERAZIONE, AMMODERNAMENTO

Le opere di riqualificazione dovranno essere realizzate in conformità al Progetto di riqualificazione, nel rispetto dei contenuti del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

Per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto proposto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali; pertanto il riconoscimento dell'interesse pubblico e la concessione in gestione dell'impianto non sostituiscono in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi.

Ad ultimazione delle opere di riqualificazione illustrate nel progetto dovranno essere acquisite e inviate in copia al CONCESSIONARIO le seguenti certificazioni, se dovute in relazione agli specifici interventi programmati:

- a) certificazione di conformità delle strutture;
- b) certificazione di conformità degli impianti;
- c) certificazione di prevenzione incendi, ove ne ricada la fattispecie;
- d) prove o certificati di omologazione ove richiesti;

e) ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in connessione alla natura degli interventi realizzati.

9 MIGLIORIE E ADDIZIONI

Qualora la CONCESSIONARIA intenda apportare ulteriori modifiche o miglioramenti all'impianto finalizzati alla valorizzazione della struttura e all'eventuale adeguamento alle normative, al di fuori di quelli di riqualificazione di cui al progetto, dovrà richiedere preventiva autorizzazione ai competenti uffici comunali fermo restando quanto previsto al precedente articolo, compresi gli obblighi di variazione/aggiornamento catastale a propria cura e spesa.

10 RESPONSABILITA' E OBBLIGAZIONI DELLA CONCESSIONARIA

La gestione complessiva dell'impianto dovrà essere svolta direttamente dalla CONCESSIONARIA, per le finalità per le quali la concessione è stata accordata, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale ausiliario e addetti anche volontari.

La CONCESSIONARIA, e solidalmente con essa tutti gli aventi titolo, resta l'unico responsabile nei confronti del CONCEDENTE nell'ambito della gestione e funzionamento dell'impianto.

La CONCESSIONARIA è responsabile in via esclusiva quale esecutore e/o comunque garante:

- a) della custodia, della buona conservazione, funzionamento e gestione, sicurezza ed igienicità dell'Impianto Sportivo comunale in oggetto, che deve essere utilizzato secondo la sua destinazione ed in conformità alle prescrizioni e coi limiti stabiliti dalla presente Convenzione;
- b) dell'osservanza, da parte sua e dei propri eventuali dipendenti e ausiliari, di tutte le prescrizioni ed i divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dalle norme in ogni tempo vigenti, nonché dalle prescrizioni delle Autorità e degli Enti competenti anche in materia di ordine pubblico, nonché dalle ordinarie regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni;
- c) dei sinistri ed infortuni, dei danni diretti e materiali di qualsiasi natura causati dalle sue attività, per fatto del proprio personale dipendente e non, e comunque di chiunque essa si avvalga per l'esecuzione della presente convenzione;
- d) di tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al proprio personale (e a quello di eventuali soggetti incaricati dalla CONCESSIONARIA) che sarà impegnato nella gestione;
- e) del possesso, in modo continuativo, di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti norme per lo svolgimento di tutte le attività consentite dalla Concessione, ivi compresa l'attività di somministrazione alimenti e bevande (ove effettivamente esercitata direttamente o da terzi), che dovranno essere acquisite e mantenute valide a cura e spese della CONCESSIONARIA.

La CONCESSIONARIA, oltre a quant'altro previsto in altre parti della presente Convenzione, è obbligata a:

- a) istituire un servizio di primo soccorso con tutte le dotazioni previste dalla legge in materia, che dovranno essere mantenute in stato di validità ed efficienza;
- b) accertare che gli atleti siano muniti di specifiche polizze assicurative e che siano state adempiute tutte le incombenze prescritte per la pratica dell'attività sportiva (ad esempio il possesso delle certificazioni mediche);
- c) tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi;

- d) gestire l'impianto direttamente ed esclusivamente osservando la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del CONCEDENTE;
- e) rispondere verso il CONCEDENTE per eventuali danni che venissero arrecati agli impianti ed agli attrezzi, accessori ed arredi di proprietà comunale da parte degli utenti o visitatori ivi presenti a qualsiasi titolo, con conseguente tempestivo ripristino/sostituzione delle parti danneggiate;
- f) tenere sollevato e indenne il CONCEDENTE e i suoi obbligati da ogni responsabilità per tutti i danni diretti e indiretti che potessero derivare da e a terzi (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico) in conseguenza dell'uso dell'impianto e dei relativi accessori;
- g) attenersi e far attenersi i propri iscritti e collaboratori, alle norme vigenti in materia di gare, allenamenti ed esercizi sportivi, nonché a tutte le disposizioni e prescrizioni che il CONCEDENTE ritenesse di emanare in ordine alla concessione;
- h) sostenere tutte le spese di gestione dell'impianto, ivi comprese la tassa sui rifiuti, le retribuzioni all'eventuale personale addetto, i canoni telefonici, i consumi e gli allacci per le erogazioni di energia elettrica, gas e acqua, le spese per le omologazioni periodiche degli impianti secondo le vigenti disposizioni, e quanto altro sia necessario per il funzionamento dell'impianto fino alla cessazione della concessione. La CONCESSIONARIA dovrà provvedere a proprie spese all'intestazione di tutte le utenze;
- i) richiedere espressa autorizzazione per lo svolgimento di eventi/manifestazioni a pagamento di carattere non sportivo;
- j) rispettare ed intervenire direttamente a propria cura e spesa, con gli interventi eventualmente prescritti dalla Commissione Comunale di Vigilanza e pubblico spettacolo, nel caso in cui ne ricorrano gli obblighi specifici;
- k) non sospendere le attività di gestione (apertura impianto) senza espressa richiesta motivata e autorizzazione da parte del Concedente, salvo cause di forza maggiore.

10.1 Rapporti col personale e con i terzi - Responsabilità

La gestione organizzativa, il personale tecnico, esecutivo, di custodia e manutenzione dell'impianto Sportivo sono a totale carico della CONCESSIONARIA, che potrà provvedervi con personale dipendente o con ditte terze, ferma l'osservanza delle norme vigenti in materia di personale, sicurezza sul lavoro (applicazione delle condizioni del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.), prevenzione infortuni ed al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali, che la CONCESSIONARIA si obbliga a rispettare e a far rispettare. In particolare la CONCESSIONARIA è responsabile della sicurezza degli operatori dalla stessa impegnati nelle attività derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo, di tutti i fruitori dell'impianto stesso anche rispetto alle installazioni e materiali dai medesimi utilizzati.

La CONCESSIONARIA si obbliga in particolare:

- a) ad applicare e a far applicare tutte le normative vigenti in materia retributiva, contributiva ed assicurativa nei confronti degli eventuali lavoratori dipendenti, sollevando il CONCEDENTE da qualsiasi responsabilità;
- b) ad individuare ed a comunicare al CONCEDENTE, al momento della consegna dell'impianto, il nominativo del Responsabile per gli aspetti gestionali ed organizzativi, del Responsabile

per la conduzione e coordinamento tecnico, nonché dell'eventuale Responsabile per la sicurezza sul lavoro;

- c) a dotarsi di personale adeguatamente formato per la gestione della sicurezza antincendio, nel rispetto ed in conformità all'ordinamento in ogni tempo vigente ed alle eventuali prescrizioni della Commissione Comunale di vigilanza e pubblico spettacolo.

Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, la CONCESSIONARIA se ne assume la piena responsabilità anche in ordine al rispetto di eventuali obblighi assicurativi e previdenziali previsti dall'ordinamento in ogni tempo vigente.

Il CONCEDENTE resta estraneo ai rapporti che la CONCESSIONARIA intraprenderà con terzi (organizzazioni di volontariato, imprese di pulizia, ditte specializzate ecc.) posti in essere a qualsiasi titolo, anche di fatto. Nessun onere pertanto è a carico del CONCEDENTE per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, di personale da parte della CONCESSIONARIA, che è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente e non, sollevando il CONCEDENTE da ogni responsabilità al riguardo.

11 CONTROLLO

11.1 Controlli periodici

Senza esonero alcuno da responsabilità della CONCESSIONARIA e senza che pertanto il CONCEDENTE possa in nessun modo e in nessun caso esser ritenuto responsabile in modo aggiuntivo, sostitutivo o surrogatorio, il CONCEDENTE potrà verificare periodicamente, a mezzo di propri funzionari incaricati, lo stato d'uso dell'Impianto Sportivo e la conformità della gestione alle disposizioni convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

11.2 Controllo programmato della Gestione

Con cadenza annuale, la CONCESSIONARIA è tenuta a presentare al CONCEDENTE:

- a) entro il 30 Giugno di ogni anno: una dettagliata Relazione economico-gestionale relativa alle attività svolte, con allegato bilancio che riporti anche il dettaglio di tutti i proventi e delle spese sostenute riferiti all'anno solare precedente. In particolare la Relazione dovrà riportare l'indicazione di:
- tipologie di utenza;
 - calendario delle attività programmate;
 - elenco dei campionati;
 - statuto dell'Associazione, se modificato rispetto a quello dell'anno precedente;
 - elenco dei soci e composizione dell'organo amministrativo in carica, nominativo/i del Responsabile della Gestione, Responsabile della Conduzione tecnica e eventuale Responsabile per la Sicurezza sul lavoro, se diversi da quelli dell'anno precedente e/ o comunicati al momento della consegna dell'impianto;
 - numero complessivo degli eventuali dipendenti dell'Associazione e/o lavoratori impiegati nel servizio/fornitura.

Il termine del 30 Giugno potrà essere derogato fino ai 30 gg. successivi la data di approvazione del Bilancio, a norma dello statuto della CONCESSIONARIA.

- b) entro il 30 novembre di ogni anno:

b1) Documentazione attestante lo stato di avanzamento e/o fine lavori, secondo il Cronoprogramma degli stessi, degli interventi di riqualificazione oltre ad eventuali interventi di miglioria, realizzati a cura della CONCESSIONARIA e debitamente autorizzati dai competenti uffici comunali, nonché delle relative spese sostenute;

b2) Verbali delle ispezioni periodiche e dei controlli relativi all'efficienza degli impianti con l'indicazione dei nominativi del personale/ditte che li hanno effettuati.

12 PROVENTI ED EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO

La CONCESSIONARIA introita i proventi derivanti da:

- a) tariffe d'uso degli spazi dell'impianto sportivo, da applicarsi in misura non superiore alla media di almeno tre impianti simili presenti sul territorio della città e dei sobborghi;
- b) vendita di titoli di accesso per manifestazioni sportive organizzate all'interno dell'impianto;
- c) incassi derivanti dalla gestione dell'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- d) quote associative;
- e) sponsorizzazioni autonomamente acquisite e/o pubblicità commerciali inerenti alle attività e iniziative realizzate all'interno dell'impianto, secondo le modalità amministrative e gli adempimenti tributari o fiscali previsti dalla legge e dai regolamenti comunali, con obbligo di mantenere salvaguardato il decoro, la decenza, la morale collettivamente condivisa e la corretta educazione etico-culturale e sportiva nei confronti dell'utenza e degli spettatori;
- f) contributi e liberalità per la gestione dell'impianto.

13 PUBBLICITA' E PROVENTI PUBBLICITARI

13.1 Gestione e responsabilità

La CONCESSIONARIA ha la gestione diretta della pubblicità cartellonistica (fissa e mobile) all'interno dell'Impianto Sportivo. A tal fine la CONCESSIONARIA:

- a) stipulerà in proprio i relativi contratti, esonerando da ogni responsabilità il CONCEDENTE;
- b) provvederà e sarà responsabile in via esclusiva della corretta installazione, del collaudo e della manutenzione di tutti i tipi di supporto dei pannelli pubblicitari, che dovranno garantire l'assoluta sicurezza dell'impianto;
- c) avrà a suo carico le richieste di autorizzazioni ed il pagamento delle imposte previste per l'installazione di pubblicità nelle forme previste.

13.2 Proventi e oneri

Tutti i proventi della gestione della pubblicità verranno introitati direttamente dalla CONCESSIONARIA, che si farà carico degli oneri:

- a) per il pagamento di ogni inerente tassa o imposta, in conformità al vigente Regolamento Comunale;
- b) per l'acquisizione di ogni prescritta autorizzazione;
- c) per la rimozione, alla scadenza della Concessione, di tutti i cartelloni pubblicitari collocati nell'Impianto Sportivo, nonché per il ripristino dello stato manutentivo delle superfici occupate con cartelloni o scritte pubblicitarie.

14 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La CONCESSIONARIA è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità degli eventuali movimenti finanziari relativi alla Concessione, anche nei confronti di eventuali subcontraenti.

A tal fine, la CONCESSIONARIA dovrà comunicare al CONCEDENTE gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi.

15 GARANZIE E ASSICURAZIONI

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione dell'Impianto Sportivo, la CONCESSIONARIA è tenuta a sottoscrivere e consegnare copia al CONCEDENTE, al momento della consegna dell'immobile e comunque prima dell'inizio delle attività, delle seguenti polizze stipulate presso una compagnia di primaria importanza ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che dovranno prevedere la facoltà di escussione direttamente da parte del CONCEDENTE oltre a specifica clausola che obbliga la Società di assicurazione a dare avviso scritto al CONCEDENTE, a mezzo lettera raccomandata A.R o P.E.C., del mancato pagamento dei premi:

- a) polizza per la copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore di eventuale proprio personale;
- b) polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) compreso il Concedente e, nel caso, verso prestatori di lavoro (R.C.O.), stipulata con primaria compagnia assicurativa, per la copertura di ogni rischio derivante dalle attività esercitate, dall'uso dell'Impianto sportivo, dallo svolgimento di manifestazioni sportive ed extrasportive nonché di eventuali danni derivanti dalle attrezzature, e comunque per ogni danno riconducibile alle attività svolte in costanza di Concessione, per un massimale minimo di € 3.000.000,00;
- c) polizza assicurativa per la copertura dei danni da:
 - scoppio, incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni, per idonei massimali rapportati al valore dell'impianto e concordati con il CONCEDENTE;
 - danni da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili anche di proprietà del gestore o di terzi, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.

L'esistenza di tali polizze non libera la CONCESSIONARIA dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di fornire ulteriori garanzie.

Per tutta la durata della Concessione non potranno aver luogo diminuzioni alle somme assicurate, storno o disdetta della convenzione senza il consenso del CONCEDENTE e copia dell'attestazione di pagamento dei relativi premi dovrà essere inoltrato annualmente al Concedente.

Eventuali franchigie e scoperti presenti nelle polizze restano a totale carico della CONCESSIONARIA, ove l'evento dannoso sia conseguenza di suoi inadempimenti/responsabilità agli impegni assunti con la presente Concessione.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale per il CONCEDENTE e pertanto, qualora la CONCESSIONARIA non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui

si tratta, il CONCEDENTE dichiarerà la decadenza immediata della Concessione, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

In caso di sinistro la liquidazione ed il pagamento dei danni verranno eseguiti con l'intervento ed il consenso del CONCEDENTE, quand'anche fosse trascorso il termine di 30 giorni di cui all'art. 2742 del Codice Civile.

16 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto alla CONCESSIONARIA di sub-concedere, anche solo in parte, il suo diritto di uso dell'immobile a terzi con la sola eccezione, qualora ne ricada la fattispecie, dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, di servizio al medesimo impianto sportivo, alle condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di somministrazione.

L'eventuale elusione di fatto del divieto costituisce causa di immediata risoluzione della concessione.

Non rientra tra i casi di subconcessione l'utilizzo dell'impianto per spazi orari, anche continuativo per singola stagione sportiva.

La CONCESSIONARIA può richiedere la volturazione della convenzione in essere a favore di altro soggetto ed il concedente deciderà per l'assenso o meno a seconda della propria convenienza.

17 RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DELLA CONCESSIONARIA

17.1 Casi di risoluzione

In corso di esecuzione il CONCEDENTE potrà avvalersi della facoltà di dichiarare risolta la presente Concessione ai sensi del Codice civile, comunicando alla CONCESSIONARIA la propria intenzione di avvalersi di tale facoltà nei seguenti casi di grave inadempimento, indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) violazioni o inosservanze della Concessione o delle norme, prescrizioni o provvedimenti che mettano in pericolo la funzionalità dell'Impianto Sportivo e la sicurezza per gli utenti o per il personale o per i fruitori a qualunque titolo;
- b) utilizzo dell'Impianto Sportivo per finalità difformi da quelle consentite dalla presente Concessione;
- c) violazione del divieto di sub-concessione;
- d) mancato pagamento di premi assicurativi;
- e) mancata o non completa realizzazione degli interventi di riqualificazione entro i tempi riportati nel Cronoprogramma dei lavori/Progetto e nel Piano di Fattibilità Economico Finanziaria;
- f) in ogni altro caso previsto dalla presente Concessione.

17.2 Adempimenti procedurali

Al verificarsi di tali circostanze, o di ogni altro grave inadempimento, il CONCEDENTE assegnerà un termine perentorio congruo e comunque non inferiore a quindici giorni entro il quale la CONCESSIONARIA dovrà rimuovere le cause di risoluzione o trasmettere le proprie giustificazioni.

Se la CONCESSIONARIA non avrà rimosso dette cause o non avrà giustificato il proprio inadempimento con adeguate e ammissibili motivazioni, il CONCEDENTE potrà dichiarare risolta la Concessione con semplice comunicazione scritta del provvedimento di risoluzione.

18 REVOCA DELLA CONCESSIONE

E' in ogni caso facoltà del CONCEDENTE, a prescindere da qualunque inadempimento della CONCESSIONARIA, procedere alla revoca della Concessione.

In caso di revoca sarà riconosciuto alla CONCESSIONARIA unicamente la quota parte del valore degli interventi di riqualificazione già realizzati, rapportata al periodo intercorrente tra la revoca e la scadenza naturale della Concessione, con esclusione in ogni caso dei costi relativi ad opere incompiute e non autonomamente fruibili, da verificarsi in contraddittorio tra le parti.

La revoca può essere disposta nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- c) per il venire meno della fiducia nei confronti della CONCESSIONARIA, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti incompatibili con le finalità pubbliche dell'impianto.

19 PENALI

Fatto salvo il maggior danno, per ogni mancato o ritardato o scorretto adempimento alle obbligazioni assunte dalla CONCESSIONARIA con la presente Convenzione, si qualificano come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti per i quali è prevista specifica penalità, di seguito elencati:

Inadempimento	Penalità
1) mancato deposito della documentazione/certificazioni tecniche di cui all'art. 8	€ 500,00 per singolo documento/certificazione
2) mancata consegna, a richiesta del Concedente, delle copie delle attestazioni di pagamento dei premi relativi alle polizze assicurative di cui all'art. 15	€ 150,00 per singola contestazione
3) mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 11.2	€ 150,00 per singola contestazione

Le penali possono trovare applicazione in concorso tra loro.

L'applicazione della penale non solleva la CONCESSIONARIA dalle responsabilità che si è assunta con la sottoscrizione della Convenzione e di quelle che dovessero derivare dall'incuria e dall'inadempienza della stessa.

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali sopraindicate verranno contestati alla CONCESSIONARIA per iscritto, con invito a presentare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute condivisibili, ovvero in mancanza di controdeduzioni entro il termine assegnato, si darà luogo all'applicazione delle penali indicate.

20 RICONSEGNA

20.1 Riconsegna

Alla scadenza contrattuale o in caso di revoca o risoluzione della Concessione, l'Impianto Sportivo dovrà essere restituito in buono stato di conservazione e funzionamento, salvo il deperimento d'uso, e libero da persone e/o cose in modo che sia possibile da parte del CONCEDENTE disporre senza vincoli di sorta.

20.2 Adempimenti

All'atto della riconsegna verrà redatto un verbale di riconsegna e di consistenza in contraddittorio fra le Parti e dovranno essere consegnati al CONCEDENTE:

- a) una relazione tecnica sulle strutture e impianti che illustri le loro condizioni e descriva tutti gli interventi manutentivi ordinari e straordinari effettuati;
- b) i disegni esecutivi relativi ad ogni modifica a strutture e impianti;
- c) i manuali d'uso di ogni attrezzatura impiantistica, eventualmente installata o modificata, corredata di tutti i verbali di ispezione, conformità o certificati di collaudo previsti dall'ordinamento vigente e dalla presente Convenzione.

21 DISPOSIZIONI GENERALI

Qualsiasi comunicazione o richiesta, autorizzata o correlata alla presente Convenzione, dovrà essere effettuata per iscritto, inviandola a mezzo fax ovvero inoltrandola a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R ai numeri e agli indirizzi di seguito indicati ed all'attenzione della Parte destinataria.

Le comunicazioni inviate a mezzo fax, e-mail o posta nel modo sopra previsto si intenderanno debitamente ricevute:

- a. se consegnate a mezzo fax, all'atto della ricezione, da parte del mittente, del rapporto di avvenuta trasmissione;
- b. se per posta certificata, al momento del ricevimento della ricevuta di consegna;
- c. in caso di lettera raccomandata A/R, alla data indicata nella ricevuta di ritorno.

Se la consegna a mezzo fax avviene dopo le ore 14.00 di un giorno lavorativo o di un giorno non lavorativo, la consegna si intenderà effettuata alle ore 9.00 del giorno lavorativo successivo.

Gli indirizzi e i numeri di fax delle Parti ai fini della presente convenzione sono i seguenti:

a) se al CONCEDENTE:

COMUNE DI ALGHERO

SETTORE 6 VIGILANZA, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E PATRIMONIO – UFFICIO SPORT
VIA SANT'ANNA N. 11 – 07041 ALGHERO (SS)

Tel: 0799978848

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Indirizzo Email: g.cosseddu@comune.alghero.ss.it

b) se alla CONCESSIONARIA:

Tel: _____

Fax _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

Indirizzo Email _____

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la CONCESSIONARIA e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si

impegnano, pena la decadenza della Concessione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice e s.m.i..

22 SPECIFICHE

La presente Convenzione non potrà essere modificata, emendata ovvero variata se non per mezzo di un accordo scritto.

22.1 Clausola di salvaguardia

Qualora qualsiasi disposizione della presente Convenzione fosse o divenisse illegittima, invalida, ovvero non eseguibile per qualsivoglia causa, la legittimità, validità o eseguibilità delle restanti previsioni non sarà in alcuna circostanza pregiudicata o impedita.

Le Parti s'impegnano a concordare in buona fede e a sostituire l'eventuale pattuizione invalida o inefficace con altra valida od efficace che consegua, quanto più possibile, il comune intento delle Parti.

22.2 Tolleranza

L'eventuale tolleranza di una delle Parti rispetto a comportamenti dall'altra posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nella presente Convenzione non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e le condizioni qui previste.

22.3 Legge applicabile

La presente Convenzione è regolata in tutti i suoi aspetti, ivi inclusa la sua validità, interpretazione ed efficacia, dalla legge dello Stato italiano.

23 SPESE CONTRATTUALI

Se non diversamente ed espressamente previsto in altri articoli della presente Convenzione, ogni costo, spesa, tassa, imposta o onere derivante ovvero connesso alla presente Convenzione sarà a totale carico della CONCESSIONARIA.

24 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra CONCEDENTE e CONCESSIONARIA – ove non soggetta alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo – comunque relativa alla presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Sassari.

La CONCESSIONARIA

Il CONCEDENTE

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del C.C. le parti approvano espressamente tutte le clausole contenute negli articoli 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24 della presente convenzione.

La CONCESSIONARIA

Il CONCEDENTE
