



Città di Alghero
Settore Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico

AVVISO

PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "ALGHERO FAMILY" ALLE STRUTTURE RICETTIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.I.O. (SISTEMA INTEGRATO DI OSPITALITÀ).

PREMESSA

Il Comune di Alghero intende qualificarsi sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non.

In quest'ottica *family friendly*, anche il sistema ricettivo viene chiamato ad orientare le proprie politiche, mettendo in campo servizi che rispondono appieno alle esigenze e alle aspettative espresse dalle famiglie del territorio e dalle famiglie ospiti.

Il Comune di Alghero intende dare operatività all'assegnazione del marchio "*Alghero Family*" a quelle strutture ricettive che ne facciano richiesta, previa verifica in loco dei requisiti obbligatori previsti e di un prestabilito numero di requisiti facoltativi.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge sono quelli di creare un sistema che promuova nell'ambito del territorio il soggetto famiglia e di realizzare così servizi ricettivi *family friendly*. Ciò integrando e potenziando gli obiettivi del Sistema Integrato di Ospitalità (SIO) con quelli previsti dal Piano degli interventi in materia di politiche familiari e, specificamente, laddove si prevede di coinvolgere le strutture ricettive locali affinché vengano rese più funzionali all'accoglienza delle famiglie residenti e quelle ospiti.

FINALITÀ

L'intervento è volto, pertanto, allo sviluppo locale e alla promozione del territorio, mediante l'assegnazione di un marchio che garantisca il possesso di uno standard qualitativo di riferimento per il potenziamento dell'offerta qualitativa delle strutture ricettive nell'ottica *family friendly*.

BENEFICIARI:

I beneficiari saranno le Associazioni di promozione sociale, ai sensi dell' art. 35 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117, iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale, che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale

elencate nel comma 1 dell'art. 5 del citato D.lgs 117/2017.

L'Amministrazione intende affidare la realizzazione del suddetto progetto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

A tal fine,

RENDE NOTO CHE

tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire le domande, redatte secondo i criteri e le modalità di seguito esposti, **entro le ore 12.00 del 07/09/2018.**

REQUISITI DEI SOGGETTI

Requisiti di ordine generale:

- non avere, in pendenza, contenziosi, con il Comune di Alghero alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso;
- non avere, in capo ai soggetti muniti della rappresentanza legale, sentenze passate in giudicato per reati commessi in danno della Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver partecipato negli ultimi 5 anni alla realizzazione di almeno n. 3 progetti di sviluppo economico finalizzati a rendere il territorio più attento, accogliente e sensibile alle tematiche e ai bisogni familiari.

CRITERI DI CARATTERE GENERALE

I criteri di carattere generale ai quali si dovranno attenere le iniziative che verranno presentate, dovranno essere:

- coerenza dell'evento con riferimento alle strategie delineate dall'Ente. In particolare, con gli obiettivi del progetto SIO (Sistema Integrato di Ospitalità) di cui alle linee guida approvate con deliberazione di G.C. n. 191/2015 (rinvenibile all'indirizzo web <http://www.comune.alghero.ss.it/it/Progetti/progetti-dellamministrazione/sio-sistema-integrato-di-ospitalita/>) con quelli previsti dal Piano degli interventi in materia di politiche familiari;
- coinvolgimento delle strutture ricettive locali affinché vengano rese più funzionali all'accoglienza delle famiglie residenti e quelle ospiti;
- creazione di uno standard di qualità sul tema dell'accoglienza e del benessere delle famiglie.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le attività saranno sempre gestite sotto stretto controllo dell'Amministrazione, tenuto conto che con deliberazione di G.C. n. 303 del 06/10/2017 sono state approvate le linee guida dei disciplinari, che individuano una serie di requisiti per l'assegnazione del marchio "Alghero Family" alle strutture ricettive.

In particolare, dovrà essere garantita:

- la corretta attuazione delle linee-guida;
- la definizione del programma delle attività connesse all'implementazione e alla promozione del progetto "SIO Alghero Family";

- la distribuzione dei disciplinari per l'assegnazione del marchio;
- la verifica delle domande di adesione pervenute e l'accettazione o esclusione delle stesse;
- le verifiche finalizzate al controllo della qualità dell'offerta turistica dichiarata, del rispetto e del mantenimento dei requisiti obbligatori previsti;
- la proposta degli eventuali aggiornamenti e modifiche dei principi fissati dalle linee guida;
- le funzioni di controllo e di monitoraggio.

RISORSE FINANZIARIE

Per la realizzazione delle attività previste, il Comune eroga un contributo a titolo di rimborso per le spese ritenute ammissibili, per un importo complessivo massimo di € 15.000,00.

Il contributo viene corrisposto a copertura delle spese oggettivamente documentabili ed è determinato sulla base di una relazione programmatica, nonché di un preventivo economico dal quale risulti separata evidenza di ogni singola voce prevista.

Il contributo verrà erogato dal Comune con la seguente modalità:

- a) una quota pari al 30% a titolo di anticipo entro 30 giorni dalla formale individuazione del beneficiario del contributo;
- b) una quota pari al 30% entro il mese di Novembre 2018;
- c) una quota (saldo) pari al 40% al termine della realizzazione delle attività previste.

Per quanto riguarda le quote di cui ai punti b) e c) il contributo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito rendiconto delle entrate e delle spese sostenute con allegata documentazione giustificativa (che dovrà riguardare anche l'importo anticipato).

DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'ORGANIZZATORE.

Precedentemente all'inizio dell'attività il beneficiario dovrà assicurare modalità organizzative dirette a garantire la buona riuscita delle attività previste, nonché promuovere e pubblicizzare l'iniziativa nelle forme più idonee ed efficaci.

Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività.

ADEMPIMENTI

Il beneficiario dovrà possedere una struttura idonea, in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali, tali da garantire pienamente le attività in argomento.

Lo stesso dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle attività in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente, alla luce di quanto dichiarato nella proposta.

GARANZIE

Il Comune di Alghero si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, per le seguenti cause:

- a) mancata realizzazione delle attività indicate nel progetto;
- b) irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione delle attività che abbiano recato o

che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Alghero.

CONTENUTO DEL PROGETTO COMPLESSIVO

Nel progetto complessivo dovranno essere riportate le seguenti indicazioni, anche su allegati a parte:

- dettagliata proposta ideativa ed organizzativa con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate completa di cronoprogramma;
- i giorni e gli orari di svolgimento delle attività;
- modalità di pubblicizzazione, al fine di garantirne l'adeguata conoscenza tra gli operatori;
- modalità organizzative e gestionali dell'iniziativa;
- presentazione di eventi collaterali e di animazione.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione procederà alla selezione, tramite apposita commissione interna nominata dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico, esaminando la qualità di ogni singola proposta pervenuta e valutando, con giudizio insindacabile, i seguenti aspetti:

- coerenza dell'evento con riferimento alle strategie delineate dall'Ente; **max 30 punti;**
- piano di promozione e di comunicazione in grado di sostenere in modo efficace l'iniziativa; **max 20 punti;**
- esperienza del soggetto proponente; **max 20 punti;**
- eventuali proposte aggiuntive e/o eventi collaterali; **max 20 punti;**
- eventuali accordi di collaborazione e partenariato con altre associazioni del territorio; **max 10 punti;**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva, a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, debitamente sottoscritte e accompagnate da copia di documento di identità in corso di validità e indirizzate al Settore I Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico, e dovranno pervenire **a mezzo posta o presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero –Via Columbano n. 44, entro le ore 12.00 del 07/09/2018.**

Orario di apertura del protocollo: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 17.30; il sabato dalle 10:00 alle 12:00.

Contatti per informazioni: Comune di Alghero –Assessorato allo Sviluppo Economico- Via S. Anna n. 38 - TEL. 079/9978622 oppure InfoAlghero – *Lo Quarter* tel. 079/979054.

Il plico dovrà contenere due buste:

BUSTA A Amministrativa, contenente:

- domanda di partecipazione da compilarsi secondo il modello A;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- copia fotostatica di valido documento di identità del presidente e/o legale rappresentante.

BUSTA B Tecnica, contenente:

- programma complessivo delle attività e delle iniziative che si prevede di realizzare, in coerenza con le finalità delle linee guida esplicitate nel presente Avviso. L'associazione deve articolare il programma esplicitando cosa e come intende realizzarlo;

- curriculum associativo/presentazione dell'Associazione e delle attività realizzate e delle esperienze maturate.

Si precisa che gli elementi forniti per l'ammissione, e contenuti nella busta A, saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti e la documentazione presentata nella busta B.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza previsto.

Faranno fede la data e l'ora riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza anche se sostitutiva o integrativa di istanza precedente.

Il plico dovrà riportare l'intestazione ed indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione per la gestione operativa delle attività per l’assegnazione del marchio “ALGHERO FAMILY” alle strutture ricettive”.***

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente avviso saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento, secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla partecipazione al progetto.

I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione; potranno essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile a svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 e del GDPR.

AMMINISTRAZIONE

Comune di Alghero - Via S. Anna n. 38 - 07041 Alghero (SS). Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio *On Line* ed è altresì reperibile presso il Servizio Sviluppo Economico e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.alghero.ss.it e presso lo sportello *InfoAlghero* sito nei locali del *Quarter*.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato.

Alghero, 29/08/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Ing. Balzano Giovanni Luca

(firmato digitalmente)