



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

## SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

### **AVVISO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO FIERE O MOSTRE MERCATO NELL'ANNO 2016**

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

#### RICHIAMATA

- la deliberazione n. 219 del 16/07/2015 con la quale la Giunta Comunale ha definito le linee di indirizzo per lo svolgimento di fiere, feste, manifestazioni ed eventi vari, volti alla promozione ed alla vendita immediata di prodotti commerciali, artigianali ed artistici;
- la deliberazione n. 356 del 18/12/2015 con la quale la Giunta Comunale ha rilevato che, in assenza di un'organizzazione diretta da parte del Comune di Alghero, si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di fiere o mostre-mercato, che potranno svolgersi nell'anno 2016 nel Comune di Alghero, in alcuni periodi legati a particolari eventi o ricorrenze della tradizione popolare cittadina.

DATO ATTO che in esito alla pubblicazione di specifico avviso pubblico avente valore esclusivamente pre-informativo e non vincolante per l'Amministrazione, si è riscontrato l'interesse da parte di alcuni soggetti per la gestione del servizio di organizzazione e lo svolgimento di fiere, feste, manifestazioni ed eventi vari volti alla promozione ed alla vendita immediata di prodotti commerciali, artigianali ed artistici.

VISTO il Piano Strategico comunale Alghero 2020 Città Amabile, linea strategica 4.3.4., *Alghero città della produzione e degli scambi: promuovere le vocazioni locali e l'innovazione.*

RICHIAMATO il vigente Piano Commerciale, come approvato con emendamenti con delibera di C.C. n. 20/2007 e ss.mm.ii. e richiamato in particolare, per quanto interessa, l'allegato 5a - Piano per il commercio su aree pubbliche.

CONSIDERATO che il sostegno e la promozione alla produzione artigianali e alle attività delle imprese ad essa connesse costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale, così come indicato nel D.U.P. 2015/2017, ed in particolare nell'Obiettivo Strategico n. 14 e nell'Obiettivo Operativo n. 14.02.D, *"Attività di sostegno alle imprese locali"*.

DATO ATTO che per fiere o mostre mercato devono intendersi le manifestazioni aperte al pubblico, riguardanti uno o più settori merceologici, nelle quali è consentita l'esposizione e la vendita dei prodotti esposti, sempreché l'espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. Sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie iscritti alla propria categoria.

PRESO ATTO che la suddetta deliberazione giuntale n. 356 del 18/12/2015 prevede:

1) di individuare - sulla base delle indicazioni del Piano Commerciale comunale - i siti più idonei, a seconda del tipo di evento, tra quelli di seguito elencati:

- zona Maria Pia, di proprietà comunale, presso palazzo dei congressi;
- Banchina Porto prossimità mura;
- zona Balaguer;
- Piazzale della Pace;
- aree periferiche di recente localizzazione.

2) di stabilire che vengano integralmente soddisfatte, all'interno delle aree di possibile svolgimento delle fiere, le condizioni essenziali di servizi e di sicurezza per espositori e visitatori;

RITENUTO che, in considerazione del carattere episodico e non stabile delle iniziative in oggetto, si possano individuare, in caso di specifiche esigenze logistiche e in relazione a particolari caratteristiche dell'evento, anche aree diverse da quelle indicate nel piano di commercio.

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione dei soggetti gestori del servizio di organizzazione e svolgimento di detti eventi, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale indicati nella citata deliberazione n. 356 del 18/12/2015.

ATTESO che i soggetti che potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione sono esclusivamente le imprese/ditte autorizzate all'esercizio di attività di agenzia d'affari;

### RENDE NOTO CHE

tutti i soggetti interessati alla gestione del servizio di organizzazione e svolgimento di fiere o mostre mercato, volte alla promozione ed alla vendita immediata di prodotti commerciali, artigianali ed artistici, dovranno far pervenire apposita domanda, redatta secondo i criteri e le modalità di seguito esposti, secondo il seguente calendario:

- |                                   |                        |            |
|-----------------------------------|------------------------|------------|
| • Culture del Mediterraneo:       | entro le ore 12.00 del | 20/04/2016 |
| • Fiera del Gusto:                | entro le ore 12.00 del | 02/05/2016 |
| • Arte e Artigianato di Sardegna: | entro le ore 12.00 del | 01/08/2016 |
| • Mostra Nautica:                 | entro le ore 12.00 del | 01/09/2016 |

#### 1. PROGRAMMA DELLE FIERE O MOSTRE MERCATO PER L'ANNUALITÀ 2016

Le date sottoindicate sono state previste con deliberazione di G.C. n. 356 del 18/12/2015 e potranno essere modificate, su proposta dei soggetti interessati e in accordo con l'Amministrazione comunale, in caso di impedimento documentato.

- “*Culture del Mediterraneo*” (periodo di svolgimento proposto: dal 7 al 15 maggio 2016) presso la Banchina Porto prossimità mura o parte di Piazzale della Pace.  
La Fiera ha come finalità la rappresentazione della cultura materiale, immateriale, economica e produttiva dei popoli e delle comunità che vivono lungo il Mediterraneo. Scopo della manifestazione è anche quello della trasmissione di un messaggio che parli della importanza e della necessità dell'incontro e non dello scontro, della comunicazione e dello scambio, non della chiusura e dell'isolamento. Quindi, un momento di totale apertura al confronto tra le diverse culture, attraverso la presentazione degli aspetti produttivi, culturali e artistici più significativi, delle attività economiche, dei mestieri e dei saperi, con uno sguardo particolarmente attento a tutto ciò che è legato al mare: la cultura marinara e le sue tradizioni, gli sport e le attività legate ad esso e le sue eccellenze produttive;
- “*Fiera del Gusto*” (periodo di svolgimento proposto: dal 22 al 25 giugno 2016) con esposizioni dedicate al settore agroalimentare, con particolare riferimento alle produzioni della Sardegna.  
La fiera vuole essere una qualificata vetrina enogastronomica per le produzioni tipiche del territorio di Alghero e di tutta la Sardegna, in un confronto di sapori, di tradizioni e di culture culinarie, per offrire al pubblico un percorso incentrato sulla qualità del mangiare sano.  
La presenza di produzioni tipiche locali intende offrire al visitatore e al consumatore, oggi sempre più esigente, nuove e gustose esperienze. Proprio nel binomio qualità ed eccellenza si sviluppa il focus della manifestazione: un viaggio nel gusto che farà scoprire i sapori tipici locali, tra i profumi e le emozioni sensoriali, in un ottica di promozione del patrimonio e della cultura enogastronomica sarda.  
I produttori che esporranno nella Fiera del Gusto dovranno essere in grado di interpretare la tradizione agroalimentare in maniera eccellente, saper recuperare con modernità e innovazione gli antichi sapori, dimostrare attenzione alla sostenibilità ambientale, sociale e ai nuovi stili di consumo, attraverso il connubio tra tradizione e innovazione. L'articolazione della Fiera potrà interessare le principali piazze del centro storico e potrà prevedere uno sviluppo per temi (Es. piazza del vino, piazza dell'olio etc.);

- “*Arte e Artigianato di Sardegna*”, (periodo di svolgimento proposto: dal 29 settembre al 2 ottobre 2016) presso Banchina Porto prossimità mura, con esposizioni riguardanti principalmente il settore non alimentare e, in percentuale non superiore al 20%, il settore alimentare;  
La Fiera dovrà rappresentare uno spazio dedicato agli artigiani e alla valorizzazione dei loro mestieri, in grado di presentare e far conoscere le creazioni più caratteristiche delle botteghe artigiane della Sardegna.  
La fiera dovrà rappresentare, inoltre, un luogo ideale di incontro fra produttori e consumatori, nel quale ammirare e acquistare i manufatti esposti, ma anche instaurare nuovi rapporti commerciali e professionali.
- “*Mostra Nautica*” (da effettuarsi in date da concordare con l’Amministrazione comunale su proposta dei soggetti interessati), presso la Banchina Porto prossimità mura o parte di Piazzale della Pace, con esposizioni riservate esclusivamente al settore nautico.  
La manifestazione è dedicata a diportisti e appassionati della navigazione e mira a coinvolgere i protagonisti dell’universo nautico: costruttori, artigiani, accessoristi, scuole di vela, società di charter per il noleggio delle imbarcazioni e tutto ciò che è in qualche modo legato al tema della nautica. La Mostra dovrà essere, dunque, una vetrina importante per le imprese e per gli addetti ai lavori e dovrà rispondere alle esigenze del popolo della nautica, ma anche a quelle di appassionati e curiosi.  
Dovrà essere previsto il coinvolgimento delle federazioni sportive e ricreative della nautica, sia locali che regionali, che con la propria organizzazione ed esperienza potranno mettere a disposizione le proprie risorse per far conoscere l’emozione di andare per mare divertendosi e facendo sport in modo sano e naturale.  
In modo analogo e su ambiti del tempo libero e della cultura, la Mostra Nautica si potrà avvalere anche della collaborazione di partner in grado di contribuire alla diffusione della cultura marinara e delle sue tradizioni, all’educazione alla cultura del mare, alla sicurezza e al rispetto dell’ambiente.

## 2. FINALITÀ DELLE FIERE O MOSTRE MERCATO

Le iniziative dovranno perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l’attività di vendita, pur se ammessa, in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione.

In analogia alle indicazioni date nel corso della precedente annualità, si prescrive che:

- per la “*Fiera del Gusto*”, l’80% degli espositori dovrà riguardare prodotti alimentari e/o artigianali tipici regionali;
- l’attribuzione delle postazioni sarà gestita dall’organizzatore dell’iniziativa proposta sotto stretto controllo dell’Amministrazione.

Non dovranno essere presenti attività di ristorazione, fatta eccezione per un punto di somministrazione di alimenti e bevande, che dovrà essere esercitata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Non è previsto il riconoscimento da parte del Comune di Alghero di alcun compenso/contributo/ecc., a favore del soggetto gestore del servizio di organizzazione e svolgimento fiere o mostre mercato.

## 3. REQUISITI DEI SOGGETTI

*Requisiti di ordine generale:*

- capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e cioè non trovarsi nelle situazioni previste dall’art. 38 del D.P.R. n. 163/2006;
- non avere, in pendenza, contenziosi, con il Comune di Alghero alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando;

*Requisiti di capacità tecnica e professionale:*

- avere organizzato, nell’ultimo triennio, manifestazioni similari in Comuni di dimensione analoga o superiore a quella di Alghero;
- imprese/ditte autorizzate all’esercizio di attività di agenzia d’affari.

#### **4. CRITERI DI CARATTERE GENERALE**

I criteri di carattere generale ai quali si dovranno attenere le iniziative che verranno presentate, dovranno essere:

- coerenza dell'evento con riferimento alle strategie delineate dall'Ente;
- tutela del decoro e della sicurezza dei luoghi, con riguardo, tra l'altro, al rispetto della consistenza materiale dei beni;
- fruibilità delle aree in favore del maggior numero di soggetti;
- orientamento all'eccellenza estetica nella progettazione ed esecuzione degli allestimenti;
- piano di promozione e di comunicazione in grado di sostenere in modo efficace l'evento;
- produzione di idonee garanzie a carico del richiedente per possibili danni ai luoghi o nei confronti di terzi.

#### **5. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO OPERATORI.**

In caso di mostra mercato, l'attribuzione delle postazioni di vendita sarà sempre gestita dal soggetto organizzatore dell'evento sotto stretto controllo dell'Amministrazione, la quale ha già individuato i siti più idonei a seconda del tipo di evento, così come previsto dal vigente Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 3 ottobre 2007 e ss.mm.ii.

Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi di tutti i titoli abilitativi per lo svolgimento dell'evento, validi per il periodo stabilito dall'Amministrazione.

L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi attraverso comunicazione al Comune di Alghero dell'elenco degli assegnatari, privilegiando le produzioni dell'artigianato isolano e dando precedenza alle produzioni dell'artigianato e dell'agroalimentare locale.

Gli assegnatari potranno anche essere in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, in questo caso gli stessi dovranno risultare iscritti al Registro delle Imprese, di cui alla Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e potranno esercitare il commercio di prodotti non alimentari e/o la vendita di prodotti alimentari solo se in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla vigente normativa.

Laddove prevista, la somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Nelle mostre mercato specializzate (vendita di oggetti usati, anticherie, opere d'arte di pittura e scultura, collezionismo, hobbismo e affini, fumetti, libri, stampe, fiori, piante ed affini, animali) l'organizzatore dell'evento, oltre al reclutamento dei su richiamati operatori, potrà riservare posteggi ad artigiani, nonché a soggetti che intendano esporre e/o vendere opere di pittura, scultura, grafica ed oggetti di antichità o di interesse storico o archeologico.

In caso di mostre mercato non specializzate in alcuna particolare merceologia, e trattandosi genericamente di commercio di merci varie (alimentari e/o non alimentari), l'organizzatore potrà destinare un congruo numero di posteggi agli imprenditori agricoli professionali singoli ed associati.

In caso di manifestazioni, eventi o mostre mercato dislocate nel centro storico o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale, o presso edifici aventi tale valore, è necessaria anche l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto organizzatore, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le eventuali condizioni particolari, ivi comprese quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche delle strutture utilizzate, stabilite dall'autorità competente ai fini della salvaguardia delle aree predette.

Il medesimo soggetto dovrà, altresì, garantire qualità dell'offerta o della tipologia del servizio, fornito anche sulla base della presentazione di specifici progetti innovativi, i quali potranno riguardare anche le caratteristiche di compatibilità architettonica.

#### **6. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'ORGANIZZATORE.**

Precedentemente all'inizio della manifestazione, l'organizzatore dovrà:

- a) presentare, nei termini previsti dai servizi comunali competenti, tutte la documentazione necessaria per l'ottenimento dei titoli abilitativi per il regolare svolgimento della manifestazione;
- b) approntare le strutture entro il termine concordato con l'Amministrazione, anche ai fini della effettuazione di eventuali sopralluoghi di verifica;
- c) provvedere al versamento della TOSAP, della TARI e di qualunque altro canone o tributo (se dovuti), in riferimento all'intera area occupata, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali;
- d) assicurare modalità organizzative dirette a garantire, compatibilmente con gli spazi disponibili, pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'iniziativa;

- e) assicurare condizioni a carico degli espositori che rispondano a criteri di trasparenza e di parità di trattamento, con particolare riferimento all'ammontare della quota di partecipazione richiesta agli espositori e alle tariffe per i servizi non compresi nella quota stessa;
- f) dedicare particolare attenzione agli aspetti igienico-sanitari;
- g) promuovere e pubblicizzare l'iniziativa nelle forme più idonee ed efficaci, rendendo nel contempo note le modalità operative e di partecipazione;
- h) stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, da trasmettere in copia prima dell'inizio della manifestazione;
- i) controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti di idonea e adeguata attrezzatura e che si attengano alle norme vigenti in materia sanitaria, fiscale, di sicurezza, etc.

Nel caso la manifestazione riguardasse anche il settore alimentare, i prodotti esposti andranno collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati dovranno essere protetti come prescritto dalla normativa vigente. Sarà consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene e sanità.

Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'organizzatore, agli espositori o ai visitatori, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.

L'organizzatore, nell'esercizio dell'attività, sarà responsabile dei danni alla cosa pubblica, privata, a persone, animali e cose.

#### **7. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE DEGLI EVENTI.**

Il soggetto organizzatore dovrà possedere una struttura idonea, in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali, tali da garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto dell'affidamento.

Il soggetto organizzatore dovrà dotare l'intera area interessata dalla manifestazione di idoneo impianto di illuminazione a norma che dovrà prevedere, per particolari esigenze richieste dai partecipanti, l'eventuale fornitura supplementare di energia elettrica, anche a titolo aggiuntivo ed oneroso.

Lo stesso organizzatore potrà dotarsi, in alternativa, di capaci generatori autonomi, in modo da non creare disservizi all'erogazione dell'energia sia pubblica che privata nella zona sede dell'evento.

Lo stesso dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle singole manifestazioni in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente, alla luce di quanto dichiarato nel progetto iniziale.

In ogni caso, sarà a carico del soggetto organizzatore l'erogazione di tutti i servizi rivolti agli operatori.

L'organizzatore dovrà, inoltre, assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alla manifestazione da parte di proprio idoneo personale.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione al pubblico.

Ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 5/2006, l'attività temporanea di somministrazione è soggetta ad autorizzazione rilasciata dal Comune di Alghero, su richiesta del soggetto interessato. Essa può essere svolta soltanto per il periodo e nei locali o luoghi in cui si svolgono le predette manifestazioni, a condizione che il richiedente risulti in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività o designi un responsabile in possesso dei medesimi requisiti. Le autorizzazioni temporanee non possono avere, per la stessa manifestazione, una durata superiore a quindici giorni (rif. Art. 26, comma 3, L.R. n. 5/2006)

#### **8. ONERI A CARICO DEI PARTECIPANTI**

Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. sull'intera area destinata ad ogni fiera, inderogabilmente entro quindici giorni precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali.

Contestualmente l'affidatario dovrà stipulare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero versamento dell'importo di € 3.000,00 (tremila) a favore del Comune di Alghero, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle manifestazioni, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente del settore attività tecniche e produttive.

## 9. GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI

Non è ammesso in nessun caso il subappalto. Non sono considerati subappalti le commesse ad altre imprese per la fornitura di materiali.

Il Comune di Alghero si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

- a) mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:
  1. Una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
  2. L'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;
  3. Mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni autorizzate;
- b) esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati;
- c) chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
- d) violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
- e) interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
- f) irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Alghero.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

## 10. AREA DELLA MANIFESTAZIONE

La proposta presentata dovrà precisare l'area oggetto dell'evento fra quelle indicate nelle premesse del presente avviso, con opportuna specificazione dell'uso tramite apposita planimetria.

Dovranno essere soddisfatti e garantiti, all'interno della suddetta area, requisiti di sicurezza e servizi come di seguito indicato:

- dotazione di servizi igienici mobili idonei a soddisfare le esigenze della manifestazione;
- accessibilità pedonale in condizioni di sicurezza, anche per persone portatrici di handicap;
- indicazione degli accessi e/o delle postazioni anche con il ricorso, ove prescritto dalle norme vigenti, alla dislocazione di personale e mezzi di organi istituzionalmente preposti alla sicurezza pubblica: Servizio 118, Vigili del fuoco, Forze dell'Ordine, etc.;
- dotazione di contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico. Ogni stand dovrà essere dotato di appositi contenitori per la raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuto.

## 11. CONTENUTO DEL PROGETTO COMPLESSIVO

Nel progetto complessivo dovranno essere riportate, le seguenti indicazioni, a pena di esclusione, anche su allegati a parte:

- dettagliata proposta ideativa ed organizzativa di ogni singola manifestazione con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro ubicazione e svolgimento temporale nonché planimetrie particolareggiate, aventi l'indicazione di: percorsi pedonali, servizi predisposti per il pubblico, localizzazione o soste dei mezzi utilizzati per il trasporto merce;
- gli orari di svolgimento delle manifestazioni nonché una data di posticipo per ciascuna in caso di impedimento documentato;
- modalità di pubblicizzazione di ogni evento al fine di garantirne l'adeguata conoscenza sia tra gli operatori che tra il pubblico;
- modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- modalità di allestimento degli spazi, qualità e decoro degli allestimenti e degli addobbi proposti;
- dettagliato piano finanziario con specificate anche le somme che si andranno a richiedere ai partecipanti a titolo di rimborso forfettario delle spese organizzative e gestionali e i criteri che si seguiranno per la loro quantificazione.

## 12. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione procederà alla selezione, tramite apposita commissione interna nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico, esaminando la qualità di ogni singola proposta pervenuta e valutando, con giudizio insindacabile, i seguenti aspetti:

- coerenza dell'evento con riferimento alle strategie delineate dall'Ente; **max 20 punti**;
- tutela del decoro e della sicurezza dei luoghi, con riguardo, tra l'altro, al rispetto della consistenza materiale dei beni; **max 5 punti**;
- fruibilità delle aree in favore del maggior numero di soggetti; **max 5 punti**;

- orientamento all'eccellenza estetica nella progettazione ed esecuzione degli allestimenti; **max 10 punti**;
- produzione di idonee garanzie a carico del richiedente per possibili danni ai luoghi o nei confronti di terzi; **max 5 punti**;
- piano di promozione e di comunicazione in grado di sostenere in modo efficace l'evento; **max 20 punti**;
- esperienza del soggetto proponente; **max 15 punti**;
- eventuali proposte aggiuntive e/o eventi collaterali; **max 5 punti**;
- eventuali accordi di collaborazione e partenariato con associazioni del territorio; **max 10 punti**;
- razionalità e presunta realizzabilità delle voci del piano economico. **max 5 punti**;

### 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire le proposte, **entro le date sopra indicate**, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo del Comune di Alghero via Sant'Anna n. 38, 07041 Alghero (SS), a mezzo posta o consegna a mano. Il plico dovrà contenere due buste:

**BUSTA A** Amministrativa, contenente:

- Domanda di partecipazione;
- Documento di identità del rappresentante legale;
- Curriculum soggetto proponente.

**BUSTA B** Tecnica, contenente:

- Progetto complessivo così come indicato nell'art. 11.

La compilazione della domanda deve essere redatta secondo la modulistica allegata, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza previsto.

**Faranno fede la data e l'ora riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.**

L'orario di apertura dello sportello del Servizio Protocollo è il seguente:

- lunedì, giovedì, venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- martedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.30;
- sabato: Chiuso.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza anche se sostitutiva o integrativa di istanza precedente.

Il plico dovrà riportare l'intestazione ed indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione per la gestione del servizio di organizzazione e lo svolgimento a fiere o mostre mercato 2016 volte alla promozione ed alla vendita immediata di prodotti commerciali, artigianali ed artistici”**.

### 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune, esclusivamente nell'ambito della procedura in oggetto.

### 15. AMMINISTRAZIONE

Comune di Alghero - via S. Anna n. 38 - 07041 Alghero (SS). Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Alghero.

### 16. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato nonché quelle contenute nel vigente Piano Commerciale Comunale.

Alghero, 05/04/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III  
DOTT. GUIDO CALZIA