



CITTÀ DI ALGHERO

SETTORE I

Pianificazione del Territorio e Sviluppo Economico

AVVISO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI UNA MOSTRA NAUTICA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA

- la deliberazione n. 219/2015 con la quale la Giunta Comunale ha definito le linee di indirizzo per lo svolgimento di fiere, feste, manifestazioni ed eventi vari, volti alla promozione ed alla vendita immediata di prodotti commerciali, artigianali ed artistici;
- la deliberazione n. 382/2017, così come rettificata dalla deliberazione n. 25/2018, con la quale la Giunta Comunale ha definito le fiere o mostre mercato da svolgersi nel corso del 2018, nonché i criteri di carattere generale ai quali si dovranno attenere le iniziative che verranno presentate.

VISTO il Piano Strategico comunale Alghero 2020 Città Amabile, linea strategica 4.3.4., *Alghero città della produzione e degli scambi: promuovere le vocazioni locali e l'innovazione.*

CONSIDERATO che il sostegno e la promozione alla produzione artigianali e alle attività delle imprese ad essa connesse costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale così come indicato nel D.U.P. 2015/2017, ed in particolare nell'Obiettivo Strategico n. 14 e nell'Obiettivo Operativo n. 14.02.D, "*Attività di sostegno alle imprese locali*".

RICHIAMATO il vigente Piano Commerciale, come approvato con emendamenti con delibera di C.C. n. 20/2007 e ss.mm.ii. e richiamato in particolare, per quanto interessa, l'allegato 5a - Piano per il commercio su aree pubbliche.

DATO ATTO che per fiere o mostre mercato devono intendersi le manifestazioni aperte al pubblico, riguardanti uno o più settori merceologici, nelle quali è consentita l'esposizione e la vendita dei prodotti esposti, sempreché l'espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. Sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie iscritti alla propria categoria.

PRESO ATTO che le suddette deliberazioni giuntali prevedono:

1. di individuare, sulla base delle indicazioni del Piano Commerciale comunale, i siti più idonei, a seconda del tipo di evento;
2. di stabilire che vengano integralmente soddisfatte, all'interno delle aree di possibile svolgimento delle fiere, le condizioni essenziali di servizi e di sicurezza per espositori e visitatori.

RITENUTO che, in considerazione del carattere episodico e non stabile delle iniziative in oggetto, si possano individuare, in caso di specifiche esigenze logistiche e in relazione a particolari caratteristiche dell'evento, anche aree diverse da quelle indicate nel piano di commercio.

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione dei soggetti gestori del servizio di organizzazione e svolgimento di detti eventi, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale indicati nelle citate deliberazioni.

ATTESO che i soggetti che potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione sono esclusivamente le imprese/ditte autorizzate all'esercizio di attività di agenzia d'affari.

RENDE NOTO CHE

tutti i soggetti interessati gestione del servizio di organizzazione e svolgimento di una *MOSTRA NAUTICA* dovranno far pervenire le domande, redatte secondo i criteri e le modalità di seguito esposti, **entro le ore 12.00 del 12/03/2018.**

PROGRAMMA “Mostra Nautica” da effettuarsi preferibilmente nel mese di Maggio 2018 in sede da concordare.

La mostra dovrà riguardare esposizioni riservate esclusivamente al settore nautica, dovrà essere dedicata a diportisti e appassionati della navigazione e mira a coinvolgere i protagonisti dell'universo nautico: costruttori, artigiani, accessoristi, scuole di vela e società di charter per il noleggio delle imbarcazioni e tutto ciò che è in qualche modo legato al tema della nautica. La Mostra dovrà essere dunque una vetrina importante per le imprese e per gli addetti ai lavori e dovrà rispondere alle esigenze del popolo della nautica ma anche di appassionati e curiosi.

Sarà previsto il coinvolgimento delle federazioni sportive e ricreative della nautica, sia locali che regionali, che con la propria organizzazione ed esperienza potranno mettere a disposizione le proprie risorse per far conoscere l'emozione di andare per mare divertendosi e facendo sport in modo sano e naturale.

In modo analogo e su ambiti del tempo libero e della cultura, la Mostra Nautica si potrà avvalere anche della collaborazione di partner in grado di contribuire alla diffusione della cultura marinara e delle sue tradizioni, all'educazione alla cultura del mare, alla sicurezza e al rispetto dell'ambiente.

1. FINALITÀ DELLE FIERE O MOSTRE MERCATO

Le iniziative dovranno perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa, in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione.

In analogia alle indicazioni date nel corso della precedente annualità, si prescrive che l'attribuzione delle postazioni sarà gestita dall'organizzatore dell'iniziativa proposta sotto stretto controllo dell'Amministrazione.

Non dovranno essere presenti attività di ristorazione, fatta eccezione per un punto di somministrazione di alimenti e bevande, che dovrà essere esercitata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Le iniziative in oggetto godranno di un sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso il riconoscimento di un contributo economico, da determinarsi in funzione dell'abbattimento dell'onere costituito dal tributo Tosap dovuto in ragione delle superfici occupate. Detto contributo, fra l'altro, è destinato a non tradursi in un onere economico ed in un esborso monetario per il Comune stante il fatto che a fronte di detta uscita si realizza una simultanea ed equivalente entrata nel bilancio comunale sotto forma, appunto, di tributo comunale.

2. REQUISITI DEI SOGGETTI

Requisiti di ordine generale:

- capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e cioè non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 38 del D.P.R. n. 163/2006;

- non avere, in pendenza, contenziosi, con il Comune di Alghero alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere organizzato, nell'ultimo triennio, manifestazioni simili in Comuni di dimensione analoga o superiore a quella di Alghero;
- imprese/ditte autorizzate all'esercizio di attività di agenzia d'affari.

3. CRITERI DI CARATTERE GENERALE

I criteri di carattere generale ai quali si dovranno attenere le iniziative che verranno presentate, dovranno essere:

- coerenza dell'evento con riferimento alle strategie delineate dall'Ente;
- tutela del decoro e della sicurezza dei luoghi, con riguardo, tra l'altro, al rispetto della consistenza materiale dei beni;
- fruibilità delle aree in favore del maggior numero di soggetti;
- orientamento all'eccellenza estetica nella progettazione ed esecuzione degli allestimenti;
- piano di promozione e di comunicazione in grado di sostenere in modo efficace l'evento;
- produzione di idonee garanzie a carico del richiedente per possibili danni ai luoghi o nei confronti di terzi;

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO OPERATORI SU AREE PUBBLICHE

In caso di mostra mercato, l'attribuzione delle postazioni di vendita sarà sempre gestita dal soggetto organizzatore dell'evento sotto stretto controllo dell'Amministrazione, la quale ha già individuato i siti più idonei a seconda del tipo di evento, così come previsto dal vigente Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 3 ottobre 2007 e ss.mm.ii.

Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi di tutti i titoli abilitativi per lo svolgimento dell'evento, validi per il periodo stabilito dall'Amministrazione.

L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi dando comunicazione al Comune di Alghero dell'elenco degli assegnatari, privilegiando le produzioni isolate.

E' necessaria anche l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto organizzatore, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le eventuali condizioni particolari, ivi comprese quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche delle strutture utilizzate, stabilite dall'autorità competente ai fini della salvaguardia delle aree predette.

Il medesimo soggetto dovrà, altresì, garantire qualità dell'offerta o della tipologia del servizio, fornito anche sulla base della presentazione di specifici progetti innovativi, i quali potranno riguardare anche le caratteristiche di compatibilità architettonica.

6. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'ORGANIZZATORE.

Precedentemente all'inizio della manifestazione, l'organizzatore dovrà:

- a) presentare, nei termini previsti dai servizi comunali competenti, tutte la documentazione necessaria per l'ottenimento dei titoli abilitativi per il regolare svolgimento della manifestazione;
- b) approntare le strutture entro il termine concordato con l'Amministrazione, anche ai fini della effettuazione di eventuali sopralluoghi di verifica;

- c) assicurare modalità organizzative dirette a garantire, compatibilmente con gli spazi disponibili, pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'iniziativa;
- d) assicurare condizioni a carico degli espositori che rispondano a criteri di trasparenza e di parità di trattamento, con particolare riferimento all'ammontare della quota di partecipazione richiesta agli espositori e alle tariffe per i servizi non compresi nella quota stessa;
- e) dedicare particolare attenzione agli aspetti igienico-sanitari;
- f) promuovere e pubblicizzare l'iniziativa nelle forme più idonee ed efficaci, rendendo nel contempo note le modalità operative e di partecipazione;
- g) stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, da trasmettere in copia prima dell'inizio della manifestazione;
- h) controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti di idonea e adeguata attrezzatura e che si attengano alle norme vigenti in materia sanitaria, fiscale, di sicurezza, etc.

Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'organizzatore, agli espositori o ai visitatori, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.

L'organizzatore, nell'esercizio dell'attività, sarà responsabile dei danni alla cosa pubblica, privata, a persone, animali e cose.

7. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE DEGLI EVENTI

Il soggetto organizzatore dovrà possedere una struttura idonea, in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali, tali da garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto dell'affidamento.

Il soggetto organizzatore dovrà dotare l'intera area interessata dalla manifestazione di idoneo impianto di illuminazione a norma che dovrà prevedere, per particolari esigenze richieste dai partecipanti, l'eventuale fornitura supplementare di energia elettrica, anche a titolo aggiuntivo ed oneroso.

Lo stesso organizzatore potrà dotarsi, in alternativa, di capaci generatori autonomi, in modo da non creare disservizi all'erogazione dell'energia sia pubblica che privata nella zona sede dell'evento.

Lo stesso dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle singole manifestazioni in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente, alla luce di quanto dichiarato nel progetto iniziale.

In ogni caso, sarà a carico del soggetto organizzatore l'erogazione di tutti i servizi rivolti agli operatori.

L'organizzatore dovrà, inoltre, assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alla manifestazione da parte di proprio idoneo personale.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione al pubblico.

8. ONERI A CARICO DEI PARTECIPANTI

L'affidatario dovrà stipulare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero versamento dell'importo di € 3.000,00 (tremila) a favore del Comune di Alghero, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle manifestazioni, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente del settore attività tecniche e produttive.

9. GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI

Non è ammesso in nessun caso il subappalto. Non sono considerati subappalti le commesse ad altre imprese per la fornitura di materiali.

Il Comune di Alghero si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

a) mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:

- partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
- attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;

b) esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati;

c) chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;

d) violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;

e) interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;

f) irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Alghero.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

10. AREA DELLA MANIFESTAZIONE

La proposta presentata dovrà precisare l'area oggetto dell'evento, con opportuna specificazione dell'uso tramite apposita planimetria.

Dovranno essere soddisfatti e garantiti, all'interno della suddetta area, requisiti di sicurezza e servizi come di seguito indicato:

- dotazione di servizi igienici mobili idonei a soddisfare le esigenze della manifestazione;
- accessibilità pedonale in condizioni di sicurezza, anche per persone portatrici di handicap;
- indicazione degli accessi e/o delle postazioni anche con il ricorso, ove prescritto dalle norme vigenti, alla dislocazione di personale e mezzi di organi istituzionalmente preposti alla sicurezza pubblica; Servizio 118, Vigili del fuoco, Forze dell'Ordine, etc.;
- dotazione di contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico. Ogni stand dovrà essere dotato di appositi contenitori per la raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuto.

11. CONTENUTO DEL PROGETTO COMPLESSIVO

Nel progetto complessivo dovranno essere riportate, le seguenti indicazioni, a pena di esclusione, anche su allegati a parte:

- dettagliata proposta ideativa ed organizzativa di ogni singola manifestazione con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro ubicazione e svolgimento temporale nonché planimetrie particolareggiate, aventi l'indicazione di: percorsi pedonali, servizi predisposti per il pubblico, localizzazione o soste dei mezzi utilizzati per il trasporto merce;
- gli orari di svolgimento delle manifestazioni nonché una data di posticipo per ciascuna in caso di impedimento documentato;
- modalità di pubblicizzazione di ogni evento al fine di garantirne l'adeguata conoscenza sia tra gli operatori che tra il pubblico;
- modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- presentazione di eventi collaterali e di animazione;

- modalità di allestimento degli spazi, qualità e decoro degli allestimenti e degli addobbi proposti;
- dettagliato piano finanziario con specificate anche le somme che si andranno a richiedere ai partecipanti a titolo di rimborso forfettario delle spese organizzative e gestionali e i criteri che si seguiranno per la loro quantificazione.

12. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione procederà alla selezione, tramite apposita commissione interna nominata dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico, esaminando la qualità di ogni singola proposta pervenuta e valutando, con giudizio insindacabile, i seguenti aspetti:

- coerenza dell'evento con riferimento alle strategie delineate dall'Ente; **max 20 punti**;
- tutela del decoro e della sicurezza dei luoghi, con riguardo, tra l'altro, al rispetto della consistenza materiale dei beni; **max 10 punti**;
- fruibilità delle aree in favore del maggior numero di soggetti; **max 10 punti**;
- orientamento all'eccellenza estetica nella progettazione ed esecuzione degli allestimenti; **max 10 punti**;
- produzione di idonee garanzie a carico del richiedente per possibili danni ai luoghi o nei confronti di terzi; **max 10 punti**;
- piano di promozione e di comunicazione in grado di sostenere in modo efficace l'evento; **max 10 punti**;
- esperienza del soggetto proponente; **max 10 punti**;
- eventuali proposte aggiuntive e/o eventi collaterali; **max 5 punti**;
- eventuali accordi di collaborazione e partenariato con associazioni del territorio; **max 5 punti**;
- razionalità e presunta realizzabilità delle voci del piano economico. **max 10 punti**.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire le proposte, **entro le ore 12.00 del 12/03/2018**, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo del Comune di Alghero via Columbano n°44, 07041 Alghero (SS), a mezzo posta o consegna a mano, oppure tramite invio via pec (protocollo@pec.comune.alghero.ss.it).

Il plico dovrà contenere due buste:

BUSTA A Amministrativa, contenente:

- Domanda di partecipazione;
- Documento di identità;
- Curriculum soggetto proponente.

BUSTA B Tecnica, contenente:

- Progetto complessivo così come indicato nell'art. 11.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza previsto.

Faranno fede la data e l'ora riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

L'orario di apertura dello sportello del Servizio Protocollo è il seguente:

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza anche se sostitutiva o integrativa di istanza precedente.

Il plico, o la pec, dovranno riportare l'intestazione ed indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione per la gestione del servizio di organizzazione e lo svolgimento di una MOSTRA NAUTICA”**.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune, esclusivamente nell'ambito della procedura in oggetto.

15. AMMINISTRAZIONE

Comune di Alghero - via S. Anna n. 38 - 07041 Alghero (SS). Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Alghero.

16. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato nonché quelle contenute nel vigente Piano Commerciale Comunale.

Alghero, 15/02/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
DOTT. GUIDO CALZIA
(FIRMATO DIGITALMENTE)