



CITTÁ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SERVIZIO AUTONOMO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO : Manifestazione di interesse per l'affidamento triennale del Servizio di Sorveglianza Sanitaria a favore dei dipendenti del Comune di Alghero.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Alghero intende espletare una gara informale per manifestazione di interesse avente ad oggetto l'”Affidamento triennale del Servizio di Sorveglianza Sanitaria a favore dei dipendenti del Comune di Alghero”, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare tramite una procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. n. 163 e ss.mm.ii.;

A) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente Appaltante: Comune di Alghero – Via Sant’Anna n. 38 – 07041 Alghero SS

079.9978841 – e mail certificata: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice:

Servizio Autonomo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Francesca Valentina Caria

B) OGGETTO DELL'APPALTO**1. Tipologia e descrizione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento triennale del Servizio di Sorveglianza Sanitaria al fine di valutare l'idoneità specifica dei dipendenti del Comune di Alghero;

L'importo complessivo ammonta a €. 36.000,00 esenti da IVA ex art. 6, comma 10 Legge 133/99, che troverà copertura nei fondi di bilancio 2016 – 2017 - 2018;

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

La sorveglianza sanitaria dovrà essere effettuata da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e in particolare dovrà comprendere:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio.
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

f) visita medica preventiva in fase preassuntiva;

g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

h) visite mediche, a cura e spese del datore di lavoro, che comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente.

i) visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

Il medico competente, per lo svolgimento delle attività di cui sopra dovrà:

- di impegnarsi ad avere la disponibilità di idoneo locale nel territorio comunale di Alghero per lo svolgimento degli accertamenti sanitari;
- essere presente presso la sede comunale nelle giornate e negli orari che saranno indicati dal servizio appaltante o dal datore di lavoro, con non meno 5 giorni di preavviso, per lo svolgimento delle attività che richiedono la presenza in sede.

Il Comune di Alghero comunica al Medico Competente i nominativi dei lavoratori da sottoporre alle visite mediche di cui al presente articolo e il Medico provvederà, **entro 5 giorni** lavorativi dalla comunicazione, a fissare il calendario degli accertamenti, dandone comunicazione al Servizio appaltante che potrà proporre modifiche;

Per le visite specialistiche da effettuarsi da parte di medici specialisti ubicati nel territorio comunale di Alghero o, qualora non presenti, nel territorio comunale di Sassari, il Medico Competente individua i medici specialisti e provvede a contattare gli stessi al fine di fissare un calendario per gli accertamenti diagnostici, quando necessari. Per gli esami ematochimici il Medico competente dovrà avvalersi di laboratorio analisi sito nel Comune di Alghero.

Le mansioni per le quali sono previste le prestazioni sanitarie riguardano:

- i dipendenti suddivisi per gruppi di area professionale così suddivisi:

<u>AMMINISTRATIVI</u>	N°	140
<u>AUTISTI PAT B E MEZZI PESANTI</u>	N°	6
<u>OPERAI</u>	N°	9
<u>VIGILI</u>	N°	48
<u>USCIERI (senza utilizzo mezzo)</u>	N°	3
<u>USCIERI (con utilizzo mezzo)</u>		3
<u>ASSISTENTI SOCIALI</u>	N °	7

Le visite specialistiche, suddivise per branche mediche, stimate per ciascuna annualità sulla base del triennio trascorso sono così definite:

- N. 7 VISITE CARDIOLOGICHE
- N. 5 VISITE OCULISTICHE
- N. 20 ACCERTAMENTI COMPREDENTI :
 - 1) Assenza di condizioni di alcool;
 - 2) dipendenze e assunzione sostanze psicotrope;
 - 3) altre eventuali branche mediche;

Il n. di dipendenti indicati suddivisi per mansione, assume valore puramente indicativo, eventuali variazioni in aumento o diminuzione, non comportano variazioni sul costo delle prestazioni dovute nel periodo di vigenza contrattuale, sulla base dell'offerta che sarà eventualmente presentata in sede di gara.

C) CORRISPETTIVO

- 1 Il corrispettivo è riconosciuto all'appaltatore in base alle prestazioni effettivamente rese, con riferimento ai prezzi unitari offerti in sede di gara.
- 2 Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche che dovranno essere intestate al Comune di Alghero – Servizio Autonomo Organizzazione e Gestione delle risorse umane (C.F /P. IVA 00249350901) Codice Univoco : JVQQKO e, le stesse, dovranno essere redatte secondo le norme fiscali in vigore, riportando il CIG, le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN del conto corrente dedicato di cui alla L. n. 136/2010.
- 3 L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Comune di Alghero eventuali variazioni relative alle modalità di pagamento precedentemente indicate nel rispetto della L. n. 136/2010.

D) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. di ordine generale:

Ai fini dell'ammissione alla gara il professionista dovrà dichiarare:

- di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- di aver reso servizi di sorveglianza sanitaria presso Enti pubblici e/o privati;

2. di ordine speciale:

Per partecipare alla gara il professionista, quale soggetto deputato a svolgere le funzioni di Medico Competente, deve possedere i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. .

E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Le manifestazioni di interesse alla procedura in oggetto dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modello predisposto dal Servizio competente "Allegato A" allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura e recante la dicitura all'esterno: "Manifestazione di interesse per l'*Affidamento triennale del Servizio di Sorveglianza Sanitaria a favore dei dipendenti del Comune di Alghero* - CONTIENE DOCUMENTI NON APRIRE – ", dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla manifestazione medesima, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 gennaio 2016** al seguente indirizzo : **COMUNE DI ALGHERO, - Servizio Autonomo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Via Sant'Anna, n. 38.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza anzidetta.

La presentazione della manifestazione di interesse può avvenire tramite spedizione, per mezzo del servizio postale o del corriere, oppure, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente. In ogni caso farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune e non il timbro postale.

Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, oltre al pomeriggio del martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

La consegna della manifestazione di interesse è a esclusivo carico del mittente e, pertanto, il Comune non potrà essere ritenuto responsabile qualora il plico giunga oltre i termini prefissati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Qualora il numero degli operatori economici che manifestano interesse fossero superiori a cinque, il Comune tramite sorteggio da effettuarsi da apposita Commissione in data da destinarsi, che sarà comunicata a mezzo pec, attribuirà a ciascuna istanza un numero progressivo per la formazione di un elenco di tutti gli operatori partecipanti.

Ultimato tale elenco, la Commissione procederà ad un ulteriore sorteggio per la scelta di cinque operatori economici da invitare alla procedura di gara oggetto del presente avviso ex art. 27 del D.Lgs. n. 163/06. La Commissione procederà alla verifica delle istanze sorteggiate. Qualora le stesse risultassero utilmente formulate, invierà la lettera di invito a partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto.

Se tra i cinque invitati, nessun operatore avrà soddisfatto i requisiti di partecipazione richiesti, si procederà ad ulteriore sorteggio tra gli operatori in elenco (con le modalità di cui sopra) o nel caso di operatori in elenco in numero inferiore a cinque si procederà direttamente alla verifica dell'ammissibilità delle istanze, e al successivo invito a partecipare alla procedura. La procedura avrà luogo anche con il ricevimento di manifestazione di interesse in numero inferiore rispetto a cinque e quindi anche con una sola manifestazione di interesse.

F) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta intesa che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che invece dovrà

essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'ente appaltante in occasione della procedura di affidamento.

1. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

2. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Alghero e sul profilo del committente www.comune.alghero.ss.it nella sezione "Bandi".

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Autonomo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane tel. 079.9978841 *Dott.ssa Angela Mocchi*

Allegati

MOD A) fac – simile domanda di manifestazione di interesse

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Francesca Valentina Caria

