



COMUNE DI ALGHERO

Settore Qualità della Vita
Servizio Servizi Sociali e alla Famiglia

PROVVIDENZA ECONOMICA ai sensi della L.R. n. 20 del 30.05.1997

AVVISO

Si informa la cittadinanza che il **termine per il RINNOVO** delle istanze per l'anno **2019**, relative alla Provvidenza Economica **ai sensi della L.R. n. 20 del 30.05.1997**, è stato **PROROGATO al mese di MARZO**.

Si ricordano di seguito le modalità di presentazione delle domande:

1. Rinnovi: l'istanza deve essere rinnovata da parte del beneficiario e/o delegato ogni anno entro il MESE DI MARZO con allegata tutta la documentazione obbligatoria; la stessa non si rinnova automaticamente né d'ufficio;

2. NUOVE ISTANZE: l'istanza può essere inoltrata in qualsiasi momento dell'anno e il beneficio decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione;

3. MODULISTICA E INFORMAZIONI: la modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune di Alghero (www.comune.alghero.ss.it), negli uffici del Settore Qualità della Vita – Servizi Sociali siti c/o Lo Quarter- L.go S.Francesco (apertura al pubblico dal martedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17:30) e c/o gli uffici di INFOALGHERO (ex casa del caffè);

4. SCADENZA DOMANDA: le istanze, corredate di tutta la documentazione sottoelencata, devono essere protocollate c/o l'Ufficio Protocollo – Via Cagliari n° 2 - o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

- 1. MODULO "A":** Certificato del medico specialista attestante il requisito sanitario e l'opportunità dell'intervento richiesto – **relativo all'anno 2019**;
- 2. Modulo O-BisM** – rilasciato dall'Inps - **relativo all'anno 2019**;
- 3. Dichiarazione Sostitutiva Unica (ISEE)** - **relativo all'anno 2019**;
- 4. Dichiarazione degli eventuali Redditi da lavoro del richiedente** (*relativamente alle istanze a favore di Adulti*);
- 5. ENTRO IL MESE DI AGOSTO del corrente anno:** consegnare copia della nuova dichiarazione dei redditi del nucleo (**Mod. 730/ UNICO/ CERTIFICAZIONE UNICA**) (*relativamente alle istanze a favore di Minori, Adulti Amministrati ed Interdetti*);
- 6. QUALORA IL RICHIEDENTE NON PERCEPISSE ALCUN REDDITO:** allegare **AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PROPRIA SITUAZIONE REDDITUALE** relativa all'anno corrente;
- 7. Fotocopia coordinate IBAN** rilasciate dalla propria Agenzia (**non sono accettati Libretti Postali**);
- 8. DOCUMENTO IDENTITÀ E CODICE FISCALE DELLA PERSONA INTESTATARIA DEL CONTO E DELEGATA ALLA RISCOSSIONE DEL SUSSIDIO.**

F.to Il Dirigente del Settore V Qualità della Vita
(Dott. P. Nurra)

A.S: AB/AC