

Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo alla definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 724/94 – ALL. B2 Schema di convezione

Convenzione per all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo alla definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 724/94 – CIG _____

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____ in Alghero

TRA

Il Comune di Alghero, c.f. e P.IVA 00249350901, di seguito indicato come "**COMMITTENTE**", rappresentato dal Dott. Ing. Michele Fois in qualità di Dirigente del Settore - Il Sviluppo del Territorio, domiciliato, ai fini del presente contratto, in Alghero Piazza Porta Terra n° 9, sede legale dell'Ente, il quale interviene in forza del Decreto del Sindaco n. 36 del 30/08/2019;

E

L'operatore economico _____, domiciliato, ai fini del presente contratto, in _____, codice fiscale _____, P. IVA _____, nella sua qualità di _____ in seguito denominato "**AFFIDATARIO**"

PREMESSO CHE:

Con Determinazione n. ___ del __/__/2019, in esito all'espletamento della procedura avviata con Determinazione n. Determinazione n. 3172 del 12.11.2019 e successiva parziale rettifica n. ___ del __/__/2019, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'incarico professionale relativo alla definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 724/94;

Tra le parti, come sopra costituite, si stipula e si conviene quanto segue:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico professionale relativo alla definizione di n. 250 pratiche di condono edilizio di cui alla L. 724/94 che risultano ancora giacenti presso gli archivi dell'ufficio edilizia privata del Comune di Alghero e per le quali l'iter istruttorio non è ancora concluso.

Secondo il sistema di classificazione degli appalti pubblici il presente affidamento rientra nella categoria CPV n. 71356000-8.

Il professionista dovrà istruire le pratiche secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze da parte dei cittadini, a seguito dell'avviso che il Comune ha dato alla cittadinanza contestualmente alla pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e, in ogni caso, secondo le indicazioni del RUP.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere avviato entro 15 (quindici) giorni dalla data odierna e dovrà essere concluso in **giorni 90** (novanta) naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente Convenzione. In caso di mancato avvio dell'incarico entro il termine sopra indicato l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla revoca dell'incarico.

Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo alla definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 724/94 – ALL. B2 Schema di convezione

La durata della convenzione potrà essere prorogata nel caso vengano richieste, da parte del Comune, prestazioni di riesame delle pratiche alla scadenza dei tempi contrattuali sopra stabiliti.

L'affidatario compirà tutte le operazioni nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione presso gli la sede dell'ufficio edilizia privata, tali da garantire la perfetta custodia delle pratiche ad esso consegnate.

L'affidatario si impegna a prestare consulenza ai cittadini titolari delle pratiche di condono o ai loro tecnici delegati, garantendo presso la medesima sede comunale almeno due ore di ricevimento a settimana nelle fasce di orario aperte al pubblico.

3. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Lo svolgimento dell'incarico avverrà in due fasi:

FASE 1

- a) Individuazione immobili oggetto di istanza ed attuali proprietari;*
- b) Verifica esistenza vincoli e valutazione sulla eventuale conseguente necessità di acquisizione pareri;*
- c) Esame della documentazione presente nel fascicolo;*
- d) Verifica della conformità tra quanto dichiarato e lo stato di fatto (eventuali sopralluoghi devono intendersi ricompresi nel compenso dell'incarico);*
- e) Emissione del parere preventivo sull'ammissibilità e procedibilità dell'istanza nonché sulla sanabilità dell'opera abusiva, in conformità alla L.724/94 e alla corrispondente normativa regionale;*
- f) Verifica del calcolo dell'oblazione dovuta per il rilascio del Permesso a Costruire in Sanatoria e del calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione ai sensi della L. 10 del 28.01.1977 e ss. mm. e ii., ed eventuale calcolo di conguagli in caso di errata determinazione da parte del richiedente;*
- g) Predisposizione di eventuali comunicazioni da trasmettere agli interessati, a cura e spese dell'Ente committente, in ordine alla necessità di integrare la documentazione mancante, ed a qualsiasi ulteriore motivo che dovesse essere ritenuto necessario per il completamento dell'istruttoria della pratica; agli interessati verrà assegnato un congruo termine a seconda della complessità della richiesta, per l'inoltro dei documenti con l'avvertimento che, qualora nel termine assegnato non sia prodotta la documentazione richiesta, la pratica verrà archiviata e dunque il procedimento dovrà intendersi concluso con diniego;*

FASE 2

- h) Ricezione eventuali integrazioni;*
- i) Verifica completezza eventuali integrazioni;*
- j) Emissione del parere conclusivo sull'istruttoria di ciascuna pratica.*
- k) Predisposizione del Permesso a Costruire in Sanatoria o, in caso di conclusione negativa, predisposizione del preavviso di diniego di cui all'art. 10 bis della L. 241/90, predisposizione di eventuali controdeduzioni ad osservazioni pervenute nella fase di partecipazione con il richiedente e predisposizione del provvedimento di diniego.*
- l) Fascicolazione ed archiviazione della pratica secondo le procedure tecnico amministrative informatizzate del Comune.*

4. COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo spettante, al netto del ribasso del ____,__ % sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario in data __/__/2019 è fissato nel modo seguente:

- € ____,__ per ogni pratica di condono CONCLUSA con l'emissione del provvedimento di sanatoria o di diniego (svolgimento Fase 1 e Fase 2);

Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo alla definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 724/94 – ALL. B2 Schema di convezione

- € ____,__ per ogni pratica NON CONCLUSA con l'emissione del provvedimento di sanatoria o di diniego (svolgimento solo Fase 1);

Il corrispettivo, come sopra determinato, remunera tutta l'attività prestata.

Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

Il corrispettivo verrà erogato con modalità a misura, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte, anche per singole fasi, secondo stati di avanzamento aventi cadenza trimestrale.

Tutte le spese di viaggio, trasferta e qualsiasi altro onere connesso ad assicurare l'espletamento della prestazione (attrezzature hardware e software, ecc.) si intendono a totale carico dell'Affidatario.

Restano a carico del Committente le spese per la corrispondenza con i cittadini, in quei casi in cui la stessa non può avvenire con modalità telematica, nonché le spese di fotocopiatura eccezion fatta per quelle di cui al successivo articolo 5.

5. PATTI E CONDIZIONI

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia edilizia nonché nel rispetto delle disposizioni del Comune di Alghero. Tutti gli atti dovranno essere compilati su modelli preventivamente concordati con il Dirigente del Settore I.

È fatto divieto all'Affidatario di portare all'esterno della casa comunale i documenti facenti parte delle pratiche edilizie. Qualora l'Affidatario volesse espletare l'istruttoria al di fuori degli uffici comunali, le spese di fotocopiatura della documentazione saranno a suo carico.

L'attività istruttoria delle pratiche potrà essere compiuta unicamente *dall'Affidatario/dai seguenti professionisti _____, il quale/ognuno dei quali* provvederà sotto la propria personale responsabilità, a compiere l'intero ciclo di attività previste.

È fatto divieto di cedere a terzi lo svolgimento dell'incarico, pena la revoca dello stesso, né trattandosi di prestazioni professionali, affidarlo in subappalto.

È facoltà del Committente effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la legittimità dell'attività prestata e la sua rispondenza alle prescrizioni della presente Convenzione.

6. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Affidatario le pratiche edilizie oggetto di definizione di cui al presente incarico, nonché tutti i regolamenti, strumenti di pianificazione urbanistica necessari allo svolgimento delle prestazioni affidate. Il Committente fornirà adeguato supporto per il recepimento delle anagrafiche dei cittadini.

Il Committente si impegna altresì a mettere a disposizione idonei locali per lo svolgimento dell'incarico e per il ricevimento del pubblico.

7. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo alla definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 724/94 – ALL. B2 Schema di convezione

L'Affidatario è tenuto, durante l'espletamento dell'incarico e anche dopo il termine dello stesso, all'obbligo di riservatezza del segreto di ufficio, nonché alla custodia di tutte le pratiche affidategli, di cui assume agli effetti civili e penali la responsabilità. I documenti che costituiscono l'attività espletata, in ogni sua fase, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente.

L'Affidatario si impegna a non integrare e quindi a non produrre ulteriore documentazione tecnica per i fascicoli per i quali lo stesso tecnico abbia ricevuto incarico dalla ditta richiedente il condono, ovvero sia in alcun modo direttamente interessato al fascicolo stesso in termine di rapporto di parentela diretta, professionale o altro con il soggetto richiedente il condono. A tal proposito, prima dello svolgimento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare eventuali incompatibilità in relazione a pratiche di condono esistenti.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

L'Affidatario svolgerà l'incarico utilizzando attrezzature proprie.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, valendosi della clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- Gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali (quali la sostituzione non autorizzata di prestatori) non eliminate in seguito a diffida formale;
- Arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore;

In tali casi il RUP darà formale avviso con nota scritta assegnando 10 gg. all'Affidatario per la presentazione di giustificazioni e/o motivazioni in merito agli addebiti contestati.

E' facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario sia renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita.

Il Committente, ai sensi dell'art.109 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data , oltre ad un indennizzo concordato tra le parti in misura forfettaria comunque non inferiore al 10% del corrispettivo dovuto per le attività residue.

La rescissione e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante

la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

9. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, il conto dedicato è quello identificato con codice IBAN _____ della Banca _____ che risulta intestato a _____. Su tale conto, la persona che sarà delegata ad operare è _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in _____ C.F: _____

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge

10. PRIVACY

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

11. SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Sono a carico dell'Affidatario, che se le assume, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

12. PATTO DI INTEGRITÀ

Con riferimento all'art. 1 comma 17 della L.190/2012 e al punto 33) del PTPC 2017-2019 approvato con Delibera di Giunta Comunale n°21 del 27/01/2017 che prevede l'adozione dei patti di integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito www.comune.alghero.ss.it, l'Affidatario dichiara di aver preso conoscenza e di accettare il patto di integrità e delle clausole in esso contenute che sottoscrive unitamente alla stipula della presente convenzione.

13. CONTROVERSIE

Le Parti escludono la possibilità di demandare la risoluzione di eventuali controversie alla decisione di apposito Collegio Arbitrale. Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro

Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo alla definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 724/94 – ALL. B2 Schema di convezione

competente è quello di Sassari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data, _____

Il Committente

L'Affidatario

ALLEGATI:

- *Lettera di invito/disciplinare;*
- *Offerta economica*
- *Patto di integrità*