

Allegato 3): CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

OGGETTO: Fornitura di libri e audiovisivi per la Biblioteca comunale del Comune di Alghero per il 2018

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri (pubblicazioni a stampa non periodiche) e audiovisivi (film DVD e CD musicali) per la Biblioteca comunale di Alghero, per l'annualità 2018.

E' esclusa dal presente appalto la fornitura di:

grandi opere, quali a titolo esemplificativo, enciclopedie generali e settoriali;
libri allegati a giornali e riviste.

2.REQUISITI

1. Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016

che, se interessati a partecipare:

o non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 o devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o devono essere iscritti e abilitati sul portale del MEPA per la categoria Libri e Materiale Editoriale adeguata;

che possiedano un proprio sito web che consenta:

alla Biblioteca di ordinare online in tempo reale qualsiasi libro o materiale multimediale, quali libri e DVD anche appena usciti e messi in commercio;

l'aggiornamento sull'uscita dei nuovi libri in libreria o dei DVD;

la possibilità di effettuare ricerche online sul proprio sito web dei titoli dei libri o DVD di interesse della Biblioteca Comunale di Alghero;

la consultabilità online delle schede dei libri con copertina, dati bibliografici, editoriali;

per i DVD il sito web dovrà garantire l'aggiornamento online in tempo reale del nuovo prezzo con l'entrata in offerta;

la verificabilità dell'ordine online in tempo reale con l'indicazione delle prenotazioni in corso di evasione, in spedizione e la possibilità di rinnovare o annullare le prenotazioni inevase e scadute;

di verificare lo storico online dei titoli acquistati e la situazione contabile relativa alla fornitura, con importi e dettaglio delle fatture, delle disponibilità residue detratte le fatture emesse.

3. OBBLIGHI DEL FORNITORE

La ditta fornitrice dovrà provvedere:

- alla preventiva consultazione online del catalogo della biblioteca Rafael Sari sul sito opac.regione.sardegna.it per escludere che i libri o DVD di volta in volta ordinati siano già inseriti nel relativo catalogo;

- alla sostituzione tempestiva delle copie rovinate o difettate con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta;
- a fornire adeguate e tempestive informazioni relative alle opere in commercio. Le informazioni dovranno essere fornite per telefono e via email.

Tempi e modalità delle ordinazioni e delle consegne

Gli ordinativi saranno periodicamente effettuati online dalla biblioteca. I titoli ordinati dovranno essere consegnati entro 15 giorni continuativi decorrenti dalla data di richiesta da parte della biblioteca. Per gli ordini che non possono essere evasi entro detto termine dovrà essere comunicata alla biblioteca la motivazione. In caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che il fornitore abbia nulla a pretendere dalla Stazione appaltante. Resta inteso che, per titoli di difficile reperimento i tempi di consegna potranno essere concordati tra le parti. Le consegne sono a totale carico del fornitore. A richiesta della Biblioteca Comunale la ditta dovrà dare la disponibilità a fornire in visione le novità librerie e audiovisive presso la sede della biblioteca medesima per un esame preventivo delle opere. Dovranno essere messe a disposizione della biblioteca, con cadenza mensile, le novità librerie (narrativa e saggistica) e audiovisive per adulti e per ragazzi delle maggiori case editrici, per un numero minimo di 25 titoli di cui almeno 20 libri e 5 audiovisivi, senza obbligo di acquisto.

Relativamente alle **consegne**:

- i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e scontato;
- le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso sono a totale carico della ditta.

Sconto sul prezzo di copertina

L'offerta dovrà indicare lo sconto percentuale che si intende praticare, calcolato sul prezzo di copertina apposto dall'editore, stampatore o distributore.

Lo sconto praticato dovrà essere lo stesso per tutti i tipi di materiali e dovrà essere fornito in libri o audiovisivi alle medesime condizioni.

Lo sconto praticato dovrà essere calcolato sull'importo di ogni fattura.

DATI GENERALI DELL'APPALTO E SULLA FORNITURA

l'importo della fornitura, determinato in **€. 6.800,00 Iva compresa**, sarà utilizzato, prevalentemente per l'acquisto di libri, e pertanto la fornitura complessiva è suddivisa così come segue:

libri per € 5.800,00 (Iva assolta dall'editore);

audiovisivi per € 1.000,00 (Iva compresa) di cui € 819,67 imponibile + € 180,33 (Iva 22%)

Tipo di appalto: forniture di beni

Importo a base di gara : € 6.619,67 IVA esclusa;

Contratto: il contratto verrà stipulato tramite piattaforma sul MEPA

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, i primi **5 (cinque) operatori economici**, che avranno fatto pervenire istanza all'avviso di manifestazione di interesse entro il termine di scadenza, in possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto di seguito specificato. 2. **L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante il criterio della percentuale unica di sconto, che verrà applicata sul prezzo di copertina di ogni singolo volume e o DVD o documento multimediale ordinato;**

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di estendere o ridurre la fornitura, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Termine della fornitura: 31.12.2018.

Modalità di pagamento: pagamenti mensili dei titoli acquistati, a seguito di presentazione fattura, previa verifica dell'integrità delle pubblicazioni, nei termini di legge.

Tempi e modalità di consegna: entro 15 giorni continuativi dalla data di trasmissione di ciascun ordine.

Luogo di consegna: Biblioteca comunale, Piazza Molo, c.a.p. 07041 - Alghero

Responsabile del procedimento: istruttore direttivo dottor Bruno Lullia indirizzo email: b.lullia@comune.alghero.ss.it;

Per informazioni – Direzione Biblioteca Comunale: tel. n. 079/986402.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alle prescrizioni del D.P.R. 62/2013.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

Obbligo di formato digitale per comunicazioni ed elaborati.

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Alghero dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata e firmata digitalmente. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi dell' art. 13 del Reg. UE 2016/679 RGDP sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;

b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e seguenti, ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e seguenti;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del Reg. UE 2016/679 RGDP;

e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;

f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto al succitato art. 13 del Reg. UE 2016/679 RGDP al quale si fa espresso rinvio;

g) il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Alghero;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'aggiudicatario è tenuto, pena la decadenza dal contratto, a informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti:

1) nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Alghero, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

2) nel patto di integrità adottato dal Comune di Alghero con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 12/05/2017, che la ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere a pena di decadenza in caso di aggiudicazione della gara ed in fase di stipula del relativo contratto.

Istruttore Direttivo

Dottor Bruno Lullia

F.to IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE
PER L'INFANZIA E PER I GIOVANI
DOTTORESSA FRANCESCA VALENTINA CARIA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate