

COMUNE DI ALGHERO

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CIG 63718790E5

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Alghero		
Indirizzo postale: Via Sant'Anna 40		
Città: Alghero	Codice postale: 07041	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Pubblica Istruzione	Telefono: (+39) 079 9978823	
All'attenzione di: Dott. Giovanni Salvatore Mulas		
Posta elettronica: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it	Fax: (+39) 079 9978699	
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.alghero.ss.it Profilo di committente (URL):		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema Dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :	<input type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____	<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input checked="" type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	

Formulario standard 2 - IT

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all'oggetto dell'appalto o degli acquisti)		
(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
Esecuzione <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/>	Categoria dei servizi: N. 17
Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	(per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2008/18/CE)
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/>	Noleggio <input type="checkbox"/>	
	Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/>	
	Misto <input type="checkbox"/>	
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____	Luogo principale di consegna: _____ _____	Luogo principale di esecuzione: Comune di Alghero
Codice NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Codice NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Codice NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
II.1.3) L'avviso riguarda		
un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>		
l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/>		
l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/>		Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/>
Numero <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> o, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto		
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="text"/> <input type="text"/> o mesi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____ _____		

Formulario standard 2 - IT

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso: indicare solo in cifre)	
Valore stimato, IVA esclusa: _____	Moneta: _____
oppure valore tra _____ e _____	Moneta: _____
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____	
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti	
Gestione del servizio di ristorazione scolastica comprensivo di servizio di preparazione, consegna e distribuzione dei pasti con legume "fresco caldo" per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie del territorio comunale	
II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)	

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	55521000-6	□□□□-□ □□□□-□
Oggetti complementari	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Divisione in lotti si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> <i>(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)</i>		
In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):		
un solo lotto <input type="checkbox"/>	uno o più lotti <input type="checkbox"/>	Tutti i lotti <input type="checkbox"/>
II.1.9) Ammissibilità di varianti si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)	
L'importo a base di gara, pari al prezzo complessivo per i cinque anni di durata dell'esecuzione dei servizi, è di Euro 3.875.000,00 I.V.A. esclusa , e con pagamenti mensili posticipati.	
<hr/>	
Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): _____	Moneta: Euro
Oppure valore tra _____ e _____	Moneta: _____

Formulario standard 2 - IT

III.2.2.) Opzioni (eventuali)
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, descrizione delle opzioni: <hr/> <hr/>
Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:
in mesi: □□ o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero dei rinnovi possibile (se del caso): □□□ oppure tra □□□ e □□□
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: **60** o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal // (gg/mm/aaaa)

// (gg/mm/aaaa)

Formulario standard 2 - IT

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria del 2% per le Imprese concorrenti
Cauzione definitiva del 10% per l'Impresa aggiudicataria

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Con fondi del bilancio comunale _____

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

si no

(se del caso)

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività esercitata conforme all'oggetto dell'appalto

Sono ammesse a partecipare le imprese singole, associazioni temporanee di imprese, cooperative e consorzi di impresa e le

aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese e di Consorzi e le aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete i documenti ed i certificati richiesti devono essere presentati come indicato nel disciplinare di gara.

Formulario standard 2 - IT

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. un fatturato d'impresa nell'ultimo triennio, (2012, 2013 e 2014) relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (ristorazione scolastica), non inferiore a € 1. 937.500 iva esclusa (valore riferito a ½ dell'importo a base d'asta). La motivazione è che la dimensione del presente appalto richiede la dimostrazione da parte della Ditta Appaltatrice di poter sostenere l'impatto economico dell'appalto.
2. possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 - il requisito di cui al punto 1 potrà essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento); il requisito di cui al punto 2 dovrà essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o GEIE

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di capacità economico - finanziaria sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio (si applica l'art. 277 del DPR 207/2010).

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Aver svolto negli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto (ristorazione scolastica) con indicazione per ciascuno del committente, pubblico o privato, del numero dei pasti somministrati, degli importi contrattuali (IVA esclusa), della durata. Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno n. 1 contratto di ristorazione scolastica, in corso di esecuzione o regolarmente eseguito di dimensioni non inferiori a n. 155.000 pasti/anno. Il requisito potrà essere frazionabile fra le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, fermo restando, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento) mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).	
--	--

III.2.4 Appalti riservati <i>(se del caso)</i>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
L'appalto è riservato ai laboratori protetti	<input type="checkbox"/>
L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:	

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Formulario standard 2 - IT

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> <i>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni</i>
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
oppure numero minimo previsto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	

IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo
(procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

si no

Formulario standard 2 - IT

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel disciplinare di gara

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

si no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

si no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione

Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Formulario standard 2 - IT

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: // (gg/mm/aaaa)

Ora: _____

Documenti a pagamento

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): _____ **Moneta:** _____

Condizioni e modalità di pagamento: _____

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: **16/11/2015** (gg/mm/aaaa)

Ora: **12.00**

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: // (gg/mm/aaaa)

Ora _____

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: _____

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al : // (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: o giorni: **180** (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data **18/11/2015** (gg/mm/aaaa)

Ora **10,00**

Luogo (se del caso): _____

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

si no

Formulario standard 2 - IT

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (*se del caso*): si no **In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

_____**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI** si no **In caso affermativo**, indicare il progetto/programma

_____**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (*se del caso*)

_____**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**Denominazione ufficiale:
_____Indirizzo postale:

Città:

Codice postale

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:
_____**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (*se del caso*)Denominazione ufficiale:
_____Indirizzo postale:

Città:

Codice postale

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:
_____**VI.4.2) Presentazione di ricorso** (*compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3*)Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso

_____**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**Denominazione ufficiale:
_____Indirizzo postale:

Città:

Codice postale

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:
_____**VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:** **28/08/2015** (*gg/mm/aaaa*)

ALLEGATO A
ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto: All'attenzione di:		Telefono: (+39)
Posta elettronica:		Fax: (+39)
Indirizzo Internet (URL):		

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale		
Indirizzo postale:		
Città	Codice postale	Paese
Punti di contatto: All'attenzione di:		Telefono
Posta elettronica:		Fax
Indirizzo Internet (URL):		

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città	Città:	Città:
Punti di contatto: All'attenzione di:		Telefono: (+39)
Posta elettronica:		Fax: (+39)
Indirizzo Internet (URL):		

Il Dirigente alla Pubblica Istruzione
Dott. Giovanni Salvatore Mulas