



**1) l'aggiornamento del D.U.P.:**

- a) È di competenza del dirigente del servizio finanziario
- b) Viene approvato dalla giunta comunale prima dell'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento
- c) È di competenza del segretario comunale
- d) Non è possibile in quanto con previsto dall'ordinamento finanziario contabile degli enti locali

**2) il pareggio di bilancio è:**

- a) La somma delle entrate e delle spese
- b) Un vincolo di finanza pubblica
- c) Un adempimento discrezionale del dirigente del servizio finanziario
- d) È l'equivalenza fra residui attivi e passivi

**3) L'imputazione dell'impegno delle spese di personale avviene:**

- a) nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi
- b) nell'esercizio di riferimento, mediante deliberazione della giunta comunale all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi
- c) nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio di ogni mese, per l'importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi in pagamento nel mese in corso
- d) nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio di ogni semestre, per l'importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi in pagamento nel semestre in corso

**4) Le entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici sono accertate**

- a) sulla base dell'idonea documentazione che predispose l'ente creditore ed imputate all'esercizio in cui servizio è reso all'utenza
- b) sulla base delle liste di carico
- c) per cassa
- d) sulla base dell'idonea documentazione che predispose l'ente creditore ed imputate all'esercizio in cui è effettuata la riscossione

**5) Il Fondo Pluriennale Vincolato è:**

- a) immediatamente utilizzabile a seguito dell'accertamento delle entrate che lo finanziano
- b) utilizzabile solo dopo l'approvazione del conto al bilancio
- c) utilizzabile solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione
- d) è certificato dal collegio dei Revisori

**6) È possibile procedere con la liquidazione della spesa:**

- a) Se la prestazione o fornitura è stata regolarmente resa
- b) Se è stato correttamente assunto e registrato l'impegno di spesa
- c) Se si dispone dei documenti o titoli atti a comprovare il diritto del creditore
- d) Se esiste la necessaria copertura finanziaria nei corrispondenti capitoli

**7) L'ordinazione è:**

- a) la fase del procedimento di spesa con la quale si impartisce al tesoriere dell'ente di provvedere al pagamento ad un soggetto specificato



**Prova A -BUSTA n.3**

- b) la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
- c) la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina l'ammontare dell'impegno definitivo assunto;
- d) la fase del procedimento di spesa con la quale il tesoriere dell'ente provvede autonomamente al pagamento di un soggetto

**8) Il Riaccertamento dei residui è:**

- a) un'attività ordinaria approvata dalla giunta comunale e corredata dal parere del collegio dei revisori
- b) un'attività ordinaria approvata dal consiglio comunale e corredata dal parere del collegio dei revisori
- c) un'attività ordinaria approvata dal dirigente del servizio finanziario e corredata dal parere del collegio dei revisori
- d) un'attività ordinaria approvata dalla giunta comunale senza il parere del collegio dei revisori

**9) Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio**

- a) È di competenza della giunta comunale e successiva ratifica da parte del consiglio
- b) Rappresenta il debito insorto in assenza di copertura finanziaria e non riconosciuto
- c) Rappresenta il debito insorto in violazione delle regole previste per l'effettuazione delle spese
- d) È di competenza del dirigente cui è affidato lo stanziamento necessario

**10) Le variazioni ordinarie di bilancio sono approvate:**

- a) dal consiglio comunale
- b) dal responsabile del servizio finanziario e ratificate dal consiglio comunale nel termine di 60 giorni
- c) dal consiglio comunale senza il parere del collegio dei revisori
- d) dal responsabile del servizio finanziario e ratificate dal consiglio comunale nel termine di 30 giorni

**11) L'imputazione dell'impegno delle spese relative all'acquisto di beni e servizi avviene**

- a) nell'esercizio in cui risulta adempiuta completamente la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione per la spesa corrente
- b) nell'esercizio in cui perviene all'Ente la fattura cartacea
- c) nell'esercizio in cui viene sottoscritta la determinazione per la fornitura della prestazione
- d) negli esercizi del bilancio di previsione sulla base dei pagamenti

**12) Fra le scritture di assestamento della contabilità economico patrimoniale sono:**


- a) La variazione generale di assestamento approvata dal consiglio comunale entro il 30 luglio di ogni anno
- b) La rilevazione del risultato economico dell'esercizio
- c) La reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili alla chiusura dell'esercizio
- d) Le registrazioni delle scritture di ammortamento

**13) Le ritenute previdenziali costituiscono:**

- a) Un onere deducibile
- b) Un onere detraibile
- c) Una decurtazione per recupero somme versate in eccesso
- d) Un recupero per contributi previdenziali arretrati, dovuti e non versati







**14) La tassazione progressiva per scaglioni avviene, in via esclusiva, relativamente a:**

- a) Addizionale comunale IRPEF
- b) IRAP
- c) Addizionale regionale IRPEF
- d) IRPEF

**15) Il Collegio dei Revisori:**

- a) redige il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni
- b) rende il parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni
- c) rende il visto di regolarità contabile sulle determinazioni
- d) rende il parere di compatibilità dei costi sulla ipotesi di contratto decentrato

**16) Gli accordi tra privati e Pubblica Amministrazione per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento:**

- a) devono essere stipulati per atto scritto se d'interesse pubblico
- b) devono essere stipulati per atto scritto a pena di nullità
- c) sono illegittimi perché il procedimento si deve concludere con un provvedimento
- d) possono essere stipulati per atto scritto

**17) La determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi:**

- a) costituisce verbale della conferenza
- b) non è impugnabile
- c) sostituisce ad ogni effetto tutti gli atti di assenso
- d) è propedeutica al rilascio degli atti di assenso

**18) I provvedimenti limitativi della sfera giuridica dei privati aventi carattere cautelare ed urgente:**

- a) sono immediatamente efficaci
- b) devono prima essere comunicati
- c) comportano un preavviso di almeno 30 giorni
- d) sono illegittimi

**19) L'osservanza dell'orario di lavoro:**

- a) può essere accertata mediante controlli di tipo automatico
- b) deve essere accertata mediante controlli di tipo automatico
- c) può essere autocertificata
- d) è lasciato all'autonomia della Pubblica Amministrazione

**20) Il Fondo di contrattazione decentrata:**

- a) E' costituito in base ad un accordo sindacale
- b) E' costituito con determinazione dirigenziale
- c) E' costituito con deliberazione di Giunta comunale
- d) Se è prevista nel bilancio dell'Ente non è necessario alcun atto aggiuntivo