

1) Il Piano Esecutivo di Gestione formalmente approvato:

- a) È un piano che attiene alla programmazione del personale
- b) È un allegato obbligatorio al bilancio di previsione
- c) Viene approvato dal consiglio comunale
- d) Viene approvato dalla giunta comunale in attuazione del bilancio di previsione

2) Il Rendiconto di Gestione deliberato:

- a) Contiene le previsioni finanziarie relative all'ultimo esercizio chiuso
- b) Da atto delle risultanze finanziarie ed economico patrimoniali della gestione
- c) È stato sostituito dal piano delle performance finanziario
- d) Ricomprende il risultato d'esercizio delle società partecipate dall'ente

3) L'impegno si perfeziona mediante:

- a) l'atto gestionale, che verifica ed attesta la ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la copertura finanziaria
- b) l'atto gestionale, che verifica ed attesta la ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la copertura finanziaria
- c) l'atto gestionale, che verifica ed attesta la ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione
- d) l'ordinazione della fornitura

4) Le entrate tributarie gestite attraverso ruoli ordinari e le liste di carico sono accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui:

- a) sono emessi il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento
- b) sono notificati il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento
- c) sono riscosse e versate sui conti dell'Ente
- d) l'avviso di accertamento diviene definitivo

5) Il Fondo Pluriennale Vincolato è:

- a) un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata
- b) un saldo finanziario, costituito dalla somma delle obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi
- c) un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente non esigibili
- d) un saldo finanziario determinato dalla somma dei residui attivi e passivi

6) L'accertamento di entrata:

- a) È l'atto attraverso il quale viene determinato e quantificato un credito
- b) Corrisponde all'emissione di un ruolo tributario
- c) Attesta l'esatta e documentata misura del residuo attivo
- d) È immediatamente eseguibile

Prova A -BUSTA n.1

7) L'ordinazione di pagamento

- a) È l'atto attraverso il quale viene ordinata una fornitura di beni o servizi oggetto di successivo pagamento
- b) È il mandato di pagamento emesso dal servizio finanziario comunale
- c) È il pagamento fatto dal tesoriere comunale in favore di un fornitore dell'ente
- d) È la determinazione con la quale il dirigente dispone il pagamento

8) Il Riaccertamento dei residui è:

- a) approvato dalla giunta comunale e corredato del parere del collegio dei revisori
- b) approvato dal consiglio comunale e corredato del parere del collegio dei revisori
- c) approvato dal responsabile del servizio finanziario
- d) approvato dal consiglio comunale senza il parere del collegio dei revisori

9) Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese

- a) L'impegno di spesa viene assunto unitamente all'approvazione del progetto da parte della giunta
- b) Gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione
- c) L'impegno di spesa può essere omesso nel caso di lavori pubblici di somma urgenza
- d) Il responsabile del procedimento deve comunicare l'impegno di spesa al debitore dell'ente

10) Le variazioni di cassa:

- a) sono di competenza della giunta comunale
- b) sono di competenza del consiglio comunale
- c) sono di competenza del responsabile del servizio finanziario
- d) necessitano del parere del collegio dei revisori

11) La copertura finanziaria delle spese di investimento che comportano impegni su più esercizi deve essere predisposta

- a) all'attivazione del primo impegno e con riferimento all'importo complessivo della spesa dell'investimento
- b) all'attivazione di ogni impegno e con riferimento all'importo parziale della spesa
- c) nell'ultimo degli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni passive derivanti dal contratto o dalla convenzione avente ad oggetto la realizzazione dell'investimento, indicato nel relativo cronoprogramma
- d) negli esercizi indicati nel relativo cronoprogramma

12) Il principio della competenza economica consente:

- a) Di rilevare gli elementi attivi e passivi del patrimonio
- b) Di imputare a ciascun esercizio i costi ed i ricavi
- c) Di rilevare le variazioni nelle voci di patrimonio netto
- d) Di imputare a ciascun esercizio le obbligazioni attive e passive

13) Il trattamento economico del personale dipendente della pubblica amministrazione è costituito:

- a) Dalle ritenute previdenziali ed assistenziali
- b) Dalle voci retributive
- c) Dalle ritenute fiscali, erariali e locali
- d) Dall'imponibile previdenziale

14) Con il Modello F24/EP la pubblica amministrazione versa:

- a) Le ritenute sindacali
- b) Le ritenute previdenziali
- c) Le ritenute ed oneri previdenziali e le ritenute fiscali
- d) Le trattenute per cessione di retribuzione di stipendio

15) La rendicontazione dei trasferimenti in favore dell'ente:

- a) Riguarda i contributi erogati da privati
- b) È obbligatoria pena la restituzione del contributo
- c) Deve essere fatta entro il 31 dicembre di ogni anno
- d) Viene approvata dalla giunta unitamente al rendiconto di gestione

16) Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento prima dell'adozione di un provvedimento negativo:

- a) consulta il dirigente competente
- b) indice una conferenza dei servizi
- c) avvia un procedimento disciplinare laddove si evidenzia la responsabilità disciplinare
- d) comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda

17) La concessione di contributi economici:

- a) è subordinata alla predeterminazione di criteri e modalità
- b) è sottoposta al codice degli appalti
- c) è di competenza del Consiglio Comunale
- d) può avere contenuto soltanto sociale

18) L'orario di servizio:

- a) è il periodo di tempo giornaliero durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione lavorativa
- b) è il periodo di tempo giornaliero per assicurare la funzionalità degli uffici e l'erogazione dei servizi
- c) è la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dell'utenza
- d) è di 36 ore

19) Se non è stato approvato il Conto di Bilancio dell'Ente:

- a) Non possono essere effettuate assunzioni sotto qualunque forma
- b) Non possono essere effettuate assunzioni a tempo indeterminato
- c) Possono essere effettuate soltanto assunzioni mediante agenzie di somministrazione
- d) Non vi è alcuna limitazione

20) Le indennità di risultato dei dirigenti si trovano:

- a) Nel fondo risorse decentrate dei dipendenti
- b) Fuori dal fondo risorse decentrate
- c) In un apposito Fondo risorse decentrate riservato ai dirigenti
- d) Non esiste l'indennità di risultato dei dirigenti

