



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 4 - Servizi Sociali

Servizio 1 - Servizi sociali

DETERMINAZIONE

N. 2670 del 28/10/2020

N. Sett. 131 /DSET4 del 28/10/2020

OGGETTO: AGEVOLAZIONE SOCIALE TA.RI. DI CUI ALL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 44 DEL 30.07.2020 – ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 639, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2014*», ha disposto l'istituzione dell'imposta unica comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi (il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali) e composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, il tributo per i servizi indivisibili (TASI), destinata al finanziamento dei servizi comunali indivisibili, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- l'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale, facendo però salva la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 44 del 30/07/2020 è stato approvato il regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI);

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 225 del 02.09.2020 sono stati approvati i criteri *per l'accesso e per la formazione della graduatoria* dei beneficiari dell'agevolazione sociale, come di seguito riportati:

Requisiti di accesso:

- 1) Residenza nel Comune di Alghero;
- 2) Titolarità della cartella TA.RI 2020 per utenze domestiche;
- 3) Valore dell'ISEE, in corso di validità, dell'intero nucleo familiare, non superiore ad € 7.000,00;
- 4) Di non essere proprietario di altre unità immobiliari, al di fuori dell'abitazione principale o titolari di altri diritti reali su immobili urbani (usufrutto, ecc.);
- 5) Regolarità nel pagamento delle cartella TARI degli anni precedenti

Criteri per la formazione della graduatoria:

La graduatoria verrà formata attraverso l'attribuzione di un punteggio, massimo 20 punti, ripartiti secondo la *fascia di reddito di appartenenza* (Tab. A max. 10 punti) e la *fascia di gravità dell'invalidità* (Tab. B max. 10 punti). A parità di punteggio si darà priorità alla maggiore età anagrafica

EVIDENZIATO che la collocazione in graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'esonero totale della cartella TA.RI 2020, il riconoscimento dell'agevolazione sociale è subordinato allo stanziamento di spesa previsto sul Bilancio 2020/2022. Qualora il fabbisogno totale scaturente dalla graduatoria risultasse superiore allo stanziamento di spesa, si procederà alla ripartizione della somma disponibile in misura proporzionale rispetto alla graduatoria, riconoscendo l'esonero totale della cartella TA.RI. 2020 per i beneficiari con il punteggio massimo (20 punti) e l'esonero parziale verrà proporzionalmente attribuito sulla base del punteggio riconosciuto agli altri beneficiari.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2245 del 09.09.2020 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico e la relativa modulistica pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente a decorrere dal 09.09.2020 con scadenza al 30.09.2020;

RILEVATO che risultano pervenute n. 494 istanze, di cui 13 oltre il termine stabilito;

PRESO ATTO che dall'esito dell'istruttoria effettuata dal competente Servizio Sociale risultano:

- n. 246 domande *ammesse*,
- n. 207 domande *ammesse con riserva*,
- n. 28 domande *non ammesse* per mancanza dei requisiti

CHE il fabbisogno evidenziato nella graduatoria *provvisoria* è pari ad € 112.179,00;

ACCERTATO che la somma stanziata e disponibile nel Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 annualità 2020 è pari ad € 96.000,00, cap. 12051.04.0103496622 "*Contributo per agevolazione TA.RI*";

CHE l'Avviso pubblico di cui sopra evidenziava che il riconoscimento dell'agevolazione sociale è *subordinata agli stanziamenti di spesa a ciò destinati nel bilancio 2020 dell'Ente*;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico, all'approvazione della **graduatoria provvisoria** degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi alle agevolazioni sociali TARI 2020, allegata e parte integrante del presente atto;

CHE la suddetta *graduatoria provvisoria* è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Alghero per 15 giorni consecutivi, entro tale periodo gli interessati possono inoltrare opposizione avverso la stessa nelle modalità indicate all'art. 5 dell'Avviso, e presentare la documentazione integrativa richiesta per coloro i quali risultano *ammessi con riserva*;

CHE il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile del Settore IV Servizi Sociali - Manuela Gallizzi;

DATO ATTO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 1.04.2020, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 05.08.2020 è stato approvato il P.E.G. 2020/2022 e sono state assegnate le risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai vari dirigenti dell'Ente

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, e, più specificatamente, in virtù del decreto sindacale n. 33 del 23.06.2020 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio in epigrafe;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n.267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Di dare corso agli atti e indicazioni riportate nelle premesse del presente atto;

Di approvare la **graduatoria provvisoria** riportante gli *ammessi*, gli *ammessi con riserva* e gli *esclusi* all'agevolazione sociale TA.RI. 2020, allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così composta:

- Istanze *ammesse* N.ro 246
- Istanze *ammesse con riserva* N.ro 207
- Istanze *non ammesse* N.ro 28
- Istanze *pervenute fuori termine* N.ro 13

Di dare atto che:

- la graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del RGDP, e che la stessa sarà consultabile presso gli Uffici dei Servizi Sociali;
- eventuali osservazioni ed opposizioni avverso la stessa potranno essere presentate nelle modalità indicate all'art. 5 dell'Avviso, entro e non oltre il termine di **15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa**, trascorsi i quali, in assenza di ricorsi, la stessa assumerà carattere definitivo;
- entro il termine su riportato, per le istanze *ammesse con riserva* i soggetti richiedenti dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., quale condizione di efficacia dello stesso.

MG

Il Dirigente

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenzaj/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)