

1. Il candidato elabori, in forma scritta, un'ipotetica risposta verbale alla richiesta di un cittadino recatosi presso il Front Office del Comune ed interessato a visionare tutta la documentazione inerente l'autorizzazione edilizia rilasciata al proprio vicino per la costruzione di un muro che delimita la sua proprietà e che, asserisce, arrechi allo stesso un ipotetico danno.
2. Il candidato esponga il ruolo e le competenze del messo comunale.
3. Il candidato, con dati opportunamente scelti, predisponga una nota di comunicazione di chiusura degli uffici tecnici per assemblea sindacale.

PROVA NON ESTRATTA

Lucia Saheddy

Madan

P. U.