



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

OGGETTO: PUBBLICO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA.

INSEDIAMENTO COMMISSIONE.

DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE.

VALUTAZIONE COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE.

Verbale n. 1 del 29.03.2018

Il giorno 29 Marzo 2018, alle ore 9,30 nella Casa Comunale di Alghero in Via Columbano, n.44, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione n. 682 del 15.03.2018, è così composta:

- Canessa Dott. Luca **Presidente**
Segretario Generale del Comune di Alghero
- Pes Maria Antonietta **Componente Interno**
Esperto – Dipendente del Comune di Alghero
- Porcheddu Lucia **Componente Interno**
Esperto – Dipendente del Comune di Alghero

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Rag. Angela Calvisi, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'Ente – Servizio Organizzazione e Coordinamento..

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Commissari e della Segretaria, dichiara insediata la Commissione stessa ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi alla procedura in oggetto, acquisiti dal Servizio Organizzazione e Coordinamento.

I commissari, esaminate le generalità della candidata ammessa individuata con determinazione n. 789 del 27.03.2018, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La Commissione prende in esame il bando di concorso approvato con determinazione n.481 del 19.02.2018. La Commissione, così come disposto dall'articolo 3 del bando di selezione, ha a sua disposizione per la valutazione della candidata un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli fino a 30 punti per il colloquio.

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato attribuendo un punteggio pari a 8,50 punti, così dettagliato:

- *A) Titoli di studio* *punti 3*
- *B) Titoli di servizio* *punti 5*
- *C) Curriculum formativo e professionale* *punti 0,5*

La Commissione esaminatrice, atteso che la selezione consiste in un colloquio finalizzato a valutare la professionalità della candidata e le attitudinali personali nonché le conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto, decide di formulare quesiti suddivisi per ambito tematico: Ambito Contabile (nel numero di 5) e Ambito Giuridico (nel numero di 2), come di seguito dettagliati:

Ambito Contabile

1. *Trattamento contabile di un'agevolazione tributaria TARI prevista dal regolamento Comunale;*
2. *Il bilancio consolidato: ambito ed operazioni di consolidamento; competenza degli organi;*
3. *Formazione del FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) in base alle previsioni contenute nel principio della contabilità finanziaria potenziata e sua collocazione in contabilità economico-patrimoniale;*
4. *La cancellazione di un residuo passivo finanziato da un trasferimento regionale: effetti prodotti sul versante finanziario, economico e patrimoniale;*
5. *Fasi caratterizzanti le entrate e le spese in contabilità finanziaria ed i correlati effetti in contabilità economico-patrimoniale.*

Ambito Giuridico

1. *La conferenza dei servizi;*
2. *Regime delle società partecipate dagli enti pubblici.*

La Commissione decide di rivolgere a ciascun candidato n.3 quesiti, di cui n.2 inerenti l'ambito contabile nelle materie di cui al bando di concorso ed n. 1 quesito inerente l'ambito giuridico.

Alle ore 10,30 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento del colloquio: Sala Rossa del Palazzo storico sita in Via Columbano n. 6.

Alle ore 10,40 inizia la seduta in forma pubblica.

La candidata ammessa si presenta e viene identificata dalla segretaria verbalizzante:

Scanu Salvatorica Sabina nata a Sassari il 17 maggio 1973 – C.I. n. AV 2946904 - Rilasciata dal Comune di Vicenza in data 5.6.2014.

I quesiti inerenti l'ambito contabile saranno inseriti in un contenitore separato rispetto a quello contenente i quesiti inerenti l'ambito giuridico.

Il Presidente illustra alla candidata le modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Alle ore 10,45, la candidata viene invitata dal Presidente ad estrarre, dal contenitore contenente n.5 quesiti, n. 2 quesiti e dall'altro contenitore n. 1 quesito.

La candidata risponde ai seguenti quesiti:

Ambito Contabile

1. *La cancellazione di un residuo passivo finanziato da un trasferimento regionale: effetti prodotti sul versante finanziario, economico e patrimoniale;*
2. *Fasi caratterizzanti le entrate e le spese in contabilità finanziaria ed i correlati effetti in contabilità economico-patrimoniale.*

Ambito Giuridico

1. *La conferenza dei servizi;*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali

Al termine la candidata viene invitata ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata, attribuisce alla candidata la seguente valutazione: *“La candidata, pur motivata a ricoprire il posto oggetto della selezione, evidenzia carenze specialistiche in materia di contabilità pubblica”.*

Il punteggio è di **18/30**.

Alle ore 11,30 si conclude lo svolgimento del colloquio e la Commissione, per redigere e pubblicare l'esito finale, si trasferisce nella sede comunale di Via Columbano n.44, secondo piano, dove, dopo un accurata verifica, si procede a sommare il punteggio ottenuto nei titoli e con il punteggio attribuito nel colloquio, ottenendo la seguente:

GRADUATORIA FINALE

N°	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE COLLOQUIO	TITOLI	ESITO FINALE
1	SCANU SALVATORICA SABINA	18,00	8,50	NON IDONEA

Tale graduatoria viene stampata, affissa al piano terra dell'edificio di Via Columbano n.44 e copia della stessa consegnata alla Rag. Angela Calvisi per gli adempimenti conseguenti.

Alle ore 11,40 il Presidente, concluse le operazioni, dichiara conclusa la fase del procedimento concorsuale e consegna, quindi, tutti gli atti del concorso alla segretaria verbalizzante che li consegnerà a sua volta al Servizio Organizzazione e Coordinamento affinché ne curi la custodia e la conservazione.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 12,00 il Presidente scioglie la seduta.

Il presente verbale viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Il presente verbale è costituito da n.4 pagine.

La Commissione

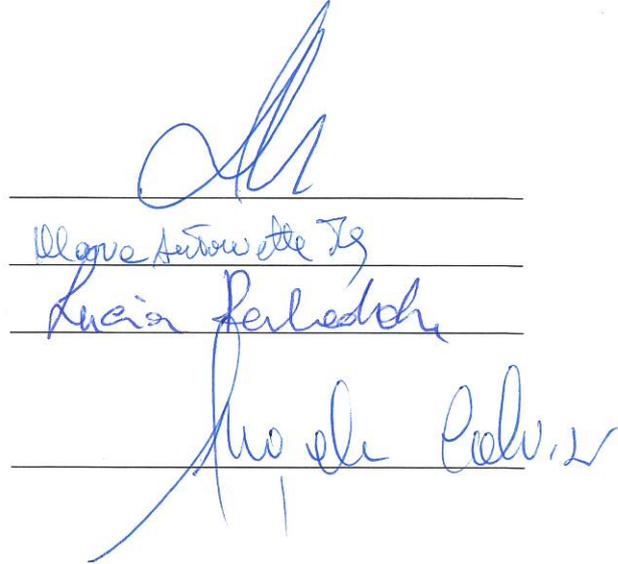
Dott. Luca CANESSA

Dott.ssa Maria Antonietta PES

Dott.ssa Lucia PORCHEDDU

La Segretaria

Rag. Angela Calvisi



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each placed above a horizontal line. The first signature is a stylized 'L' for Luca Canessa. The second signature is 'Maria Antonietta Pes'. The third signature is 'Lucia Porcheddu'. Below these, there is a fourth signature, 'Angela Calvisi', which is also in blue ink and placed above a horizontal line.