



CITTA' DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Scadenza: 11/12/2014

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione Commissariale con poteri della Giunta Comunale n. 86 del 08/05/2014 esecutiva ad ogni effetto di legge;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. N.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 05/07/2013, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2013 – 2015;

Rende noto

Che è indetta una procedura di pubblica selezione, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1° Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale – categoria "D" posizione D1, a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art.35 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del Comune di Alghero;

La procedura di selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. N.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., del vigente ordinamento professionale del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Il trattamento economico è determinato ai sensi del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali, è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Oltre allo stipendio tabellare e alla retribuzione per la 13° mensilità, vengono corrisposti il salario accessorio nelle forme e nelle misure stabilite nella contrattazione nazionale e decentrata dell' Ente, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni di legge vigenti.

Requisiti

Per l'accesso all'impiego alle dipendenze del Comune di Alghero, fatto salvo quanto diversamente stabilito dalla legge, è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato. Possono inoltre accedere al pubblico impiego i soggetti non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- c) Pieno godimento dei diritti politici;;
- d) Essere immuni da condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
- e) Idoneità fisica alla mansione. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori di concorso e/o selezioni in base alla normativa vigente;

- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Fatta salva l'eventuale azione penale, i dipendenti del Comune di Alghero che abbiano conseguito l'assunzione in servizio producendo documenti falsi o mediante altri atti fraudolenti incorrono nell'annullamento dell'atto di nomina;
- h) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- i) Possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso al posto: *Diploma di Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o laurea specialistica (classe 38/S) o laurea magistrale LM 35 in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o L.M. 26 (conseguito secondo il nuovo ordinamento introdotto dal D.M 509/99). I candidati potranno essere invitati a dimostrare le eventuali ulteriori equiparazioni o equipollenze valide al fine dell'ammissione ai concorsi pubblici;*
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine dell' 11/12/2014 alle ore 12:00 redatta in carta libera, in modo conforme allo schema di domanda allegato al bando, debitamente sottoscritta indirizzata:

al Servizio del Personale del Comune di Alghero, via S.Anna – 07041 Alghero, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero sito in via S.Anna entro le ore 12:00 del giorno innanzi indicato.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo suindicato;
- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it;

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: *“Contiene domanda di concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1° Istruttore Direttivo Ingegnere Tecnico Ambientale – categoria “D”, posizione D1”* l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, in modo conforme allo schema di domanda allegato al bando, debitamente sottoscritta e indirizzata al Servizio del Personale del Comune di Alghero, via S.Anna – 07041 Alghero, gli aspiranti dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. Dovrà essere dichiarata anche

l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

e) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

f) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);

g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

h) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);

i) la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra: francese, inglese, tedesco, spagnolo;

l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);

m) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;

n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del candidato medesimo in corso di validità. La mancata sottoscrizione, da parte dell'aspirante candidato, della domanda di partecipazione al concorso costituisce causa di esclusione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre (ovvero autodichiarare il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000):

a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;

b. il curriculum personale;

c. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

d. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al suddetto articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nei caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Alghero per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;

- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale di Alghero si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ai sensi degli artt. 29 e 30 del Regolamento del reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione Commissariale con poteri della Giunta Comunale n. 86 del 08/05/2014.

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ove necessario, si procederà all'integrazione delle domande non corredate della documentazione richiesta dall'avviso.

Il Comune di Alghero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione per il quale intende presentare la domanda.

Valutazione titoli e criteri

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 32 del Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione Commissariale con poteri della Giunta Comunale n. 86 del 08/05/2014 esecutiva ad ogni effetto di legge, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate da specifica Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 35 del precedente succitato Regolamento.

Prove d'esame

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

- n. 1 prova preselettiva eventuale: nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso dovessero essere in misura superiore a 10 volte il numero dei posti messi a concorso (art. 52 Reg. Reclutamento), il Dirigente responsabile della procedura di concorso può disporre la effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi anche a mezzo società specializzata. La prova si terrà nei tempi e nei luoghi che verrà debitamente comunicato con pubblicazione sul sito Internet dell'Ente e si svolgerà attraverso la sottoposizione ai concorrenti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di prova scritta.

Verranno ammessi alle prove scritte, trattandosi di 1 posto messo a concorso, i primi 5 concorrenti che avranno totalizzato il minor numero di errori. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà a determinare il punteggio finale.

La prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da quesiti a risposta sintetica o multipla.

La prova teorico - pratica può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi, progetti, redazioni di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazione di interventi anche correlata da esplicazioni di tipo teorico.

Le prove sia scritte che orali verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia ambiente comunitaria, nazionale e regionale;
- Legislazione in materia urbanistica nazionale e regionale. Valutazione Ambientale Strategica – Valutazione d’Impatto Ambientale – Valutazione d’Incidenza – Pianificazione di settore;
- Normativa in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico, atmosferico;
- Ordinamento Autonomie Locali – D.lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 di armonizzazione contabile EE.LL.;
- Trattamento acque ed emissioni in atmosfera;
- Gestione e trattamento dei rifiuti. Bonifica dei siti inquinati;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Diritto Costituzionale;
- Normativa in materia di trasparenza dell’attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm.ii. ed accesso alle informazioni ambientali;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- La tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Predisposizione atti e cura adempimenti relativi alle procedura di gara relativamente agli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Reati ed illeciti ambientali. Procedimenti sanzionatori. Comunicazioni di notizia di reato;
 - Disciplina degli appalti – D.Lgs n. 163/2006 e DPR 207/2010
- Conoscenza dei principali programmi informatici.

Ai sensi dell’art. 37 del D.lgs 165/2001 è altresì previsto l’accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in una lingua straniera prescelta dal candidato tra francese, tedesco, inglese, spagnolo.

Il candidato deve possedere conoscenze informatiche di base quali: utilizzo del foglio di calcolo; elaborazione e modifica di documenti di testo; elaborazione e modifica di diapositive di presentazione; creazione di database; invio e ricezione di messaggi di posta elettronica. Tale requisito deve essere verificato in sede di prova orale del concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un votazione di almeno 21/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il diario delle prove scritte, sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione non meno di venti giorni prima dell’inizio delle prove medesime mediante affissione all’Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web dell’Ente. Il termine decorre dalla data di pubblicazione.

L’avviso per la presentazione alla prova orale, sarà comunicato mediante affissione all’Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web dell’Ente, ai candidati ammessi, almeno quindici giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. Agli stessi, deve altresì essere data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove già sostenute e, nel caso di un concorso per titoli o per titoli ed esami, dei punteggi attribuiti ai titoli presentati.

Nella convocazione alle prove, i concorrenti debbono essere avvertiti di presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido e essere messi al corrente dei testi consultabili in sede di prova scritta.

La Commissione nella valutazione dei titoli userà il seguente criterio:

- titoli di studio e culturali (compresa la specializzazione): 3
- titoli di servizio: 3
- formazione professionale e titoli vari: 2
- curriculum professionale: 2.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti

Per i titoli di servizio la valutazione viene assegnate ai sensi dell’art. 47 del precedentemente menzionato Regolamento del reclutamento del personale del Comune di Alghero.

Per i titoli vari sono valutati i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione. Analogamente sono valutati i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie

attinenti la professionalità del posto messo a selezione se gli stessi si sono conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione, gli stessi vengono valutati solo se sostenuti nei dieci anni precedenti l'indizione della selezione. Sono valutabili inoltre, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa.

Relativamente alle pubblicazioni (libri, saggi, articoli), queste devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra delle date già programmate per la selezione. Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario della prova.

Esito della procedura

Concluse le prove di concorso, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio delle prove scritte e orali oltre il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente del settore competente in materia di personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione, invitando a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari entro 15 giorni.

Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

Il presente avviso è finalizzato a ricoprire, mediante procedura concorsuale pubblica ex art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165, 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale, categoria D, tempo pieno, da assegnare al Servizio Ambiente - Ecologia.

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio amministrativo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale dallo stesso ufficio e dal servizio finanziario.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirci a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti e dal Responsabile incaricato dell'Area Amministrativa del Personale, Responsabile incaricato dell'Area Finanziaria, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale - via S. Anna n.38 – 07041 Alghero

(tel.079/9978878 – 864 – mail: a.calvisi@comune.alghero.ss.it). Responsabile del Procedimento è la Rag. Angela Calvisi. Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Alghero: www.comune.alghero.ss.it I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità verranno trattati, utilizzati o diffusi esclusivamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in oggetto e nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

F.to Il Dirigente del Servizio Personale
(*Dott.ssa Francesca Valentina Caria*)