

1. Il candidato descriva come il Comune procede quando deve acquistare dei beni o acquisire dei servizi.
2. Il candidato esponga le prescrizioni alle quali si deve attenere il dipendente pubblico in caso di ricevimento di regali, compensi e/o altre utilità.
3. Il candidato, con dati opportunamente scelti, predisponga una nota, a firma del Dirigente del Settore finanziario, con la quale chiede alla società comunale di riscossione l'elenco dei contribuenti morosi con riferimento ad uno dei tributi comunali ad essa affidati in riscossione.

PROVA NON ESTRATTA

Lucia Forchiodi

Adesso

P. U.