



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia Di Sassari



Rendiconto Esercizio 2012

10

Deliberazioni e Determinazioni

10b - Delibera C.C. n. 33 del 30.11.2012 “Ricognizione stato attuazione programmi e presa d’atto del permanere degli equilibri di bilancio anno 2012. Art. 193 D.lgs 267/2000”

601157



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Il giorno trenta del mese di novembre dell'anno duemiladodici, nell'apposita sala delle adunanze, convocato nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria in seduta pubblica di prima convocazione, sotto la Presidenza della Dr.ssa Gabriella Esposito, la presenza del Sindaco Dr. Stefano Lubrano, dei Consiglieri Signori:

P	ACCARDO Rosa
P	BALLARINI Ennio
A	BAMONTI Alberto
P	BERNARDI Pierbruno
A	CACCIOTTO Raimondo
P	DAGA Enrico B
P	DI NOLFO Valdo
P	DISTEFANO Giorgia
P	ESPOSITO Gabriella
P	GIORICO Mauro
P	LAMPIS Natasha
P	LUBRANO Stefano
A	MARINARO Francesco

MARTINELLI Gianni	P
MELIS Mariano Andrea	P
MORO Giampietro	P
PAIS Michele	P
POLO Leonardo	A
SCALA Gavino	P
SERRA Giovanni Renato	P
SERRA Maria Graziella	P
TANCHIS Gavino	P
TEDDE Marco	A
TEDDE Matteo	P
ZANETTI Alberto	P
Presenti al momento del voto	20

e la partecipazione del Segretario Generale, Dr. Antonino Puledda ha approvato, nei termini di voto *infra* indicati, la seguente proposta di deliberazione del Servizio Finanziario

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'argomento di cui al punto 2 dell'Ordine del Giorno;

N. 33

DEL 30.11.2012

OGGETTO:

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PRESA D'ATTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ANNO 2012. ART. 193 D.LGS. 267/2000.

N. _____

Pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per gg.15 dal

07.12.2012

Maria Monda

001166

CE

VISTO l'art. 9 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 il quale prevede che, per l'anno 2012, il termine del 30 settembre previsto dall'art. 193 comma 2, del D.lgs 267/2000, è differito al 30 novembre 2012, contestualmente all'eventuale deliberazione di assestamento;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.125 del 23.11.2012 "Nuova proposta al Consiglio Comunale di ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi e Presa d'Atto del Permanere Degli Equilibri di Bilancio Anno 2012 - Art. 193 D.Lgs. 267/2000", mediante la quale si dà atto:

- che da un esame dei documenti contabili da parte del Servizio finanziario si è riscontrato che l'ultimo rendiconto approvato con delibera di C.C. n° 27 del 21.06.2012, relativo all'anno 2011, si è chiuso con avanzo di amministrazione pari ad € 22.976.392,70;
- che con le variazioni al bilancio 2012 assunte dall'organo esecutivo a mezzo di deliberazioni assunte dall'organo esecutivo a carattere d'urgenza ai sensi dell'art. 175, c. 4, D.Lgs. 264/2000 n. 63 del 27.09.2012, G.C. n. 76 del 05.10.2012 e n. 108 del 14.11.2012 si è data garanzia del permanere del pareggio finanziario e degli equilibri previsti dalle vigenti norme contabili e garantito l'accantonamento delle somme necessarie per il finanziamento dei debiti fuori bilancio conosciuti di cui all'art. 194 D.lgs. 267/2000;
- che i documenti preparatori necessari alla predisposizione della presente deliberazione fanno risultare che la gestione finanziaria non fa prevedere, alla data odierna, un disavanzo di amministrazione né di gestione, stante che le diverse poste di bilancio della gestione per l'anno 2012 mantengono nell'insieme un andamento equilibrato di formazione sia delle entrate che delle spese.
- che per alcune passività è già stata riconosciuta la legittimità del debito fuori bilancio e per altre sono in fase di approvazione o di predisposizione i provvedimenti consiliari di riconoscimento dei debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 D.lgs 267/2000, la cui copertura finanziaria è stata prevista sia nel bilancio di previsione che nella variazioni successive succitate;
- che tali debiti riguardano:
 - Parcelle da rimborsare agli amministratori dell'ente per spese legali sostenute in procedimenti penali collegati a mandato amministrativo;
 - Planetta c/Comune di Alghero - Sentenza Corte d'Appello di Cagliari sez. staccata di Sassari n. 12/2012;
 - Krezer c/Comune di Alghero - Sentenza GdP n. 440/2010;
 - Chessa Vittoria c/ Comune di Alghero – Tribunale Sassari Sez. Lavoro n. 1329 del 13.12.2011;
 - Ferroni Roberto e Ferroni Aurelio c/Comune di Alghero – Sentenze del GdP n. 38/2012 e n. 45/2012;
 - Catta Nicolò– Sentenze del GdP n. 1031/2009;
 - Delrio Salvatore c/Comune di Alghero – Sentenza GdP n. 122/2010;
 - Giugia Sergio e Brugo Roberta c/ Comune di Alghero – Sentenza GdP Alghero n. 235/2011;
 - Olmeo Giovanni e più c/Comune di Alghero – Sentenza 59/2012 Tribunale di SS Sez. Alghero;
 - Sanna Maria Grazia c/Comune di Alghero – Sentenza Gdp 37/2012;
 - Messina Lucia c/Comune di Alghero – Sentenza Gdp 158/2012;
 - Ferroni Roberto c/Comune di Alghero – Sentenza Gdp 157/2012;
 - Alessandro Alciator c/Comune di Alghero – Sentenza Tar Sardegna 960/2011;
 - Mulas e più c/Comune di Alghero – Sentenza Corte d'Appello di Cagliari sez. staccata di Sassari n. 87/2012;
 - Yacht Club c/Comune di Alghero – Sentenza GdP 37/2012;
 - Kcs Caregiver c/Comune di Alghero – Sentenza Tar Sardegna n. 353 del 11.07.2011;
 - Bonomo Angelo c/Comune di Alghero – Sentenza GdP 191/2012;

0.1160



- Curatela fallimentare di Edilprof Srl c/Comune di Alghero – Sentenza della Corte d'Appello di Cagliari, Sezione distaccata di Sassari n. 241/2010;
- Piras Antonio c/Comune di Alghero – Sentenza GdP 113/2012;
- Solem c/Comune di Alghero – Sentenza della Corte d'Appello di Cagliari, Sezione distaccata di Sassari n. 54/2012.

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno, dipartimento per gli affari interni e territoriali, prot. n. 71432 del 02.10.2012, intervenuta in seguito alla risposta all'interpellanza parlamentare n. 2-01656 del 13 settembre 2012, con cui si chiarisce che il termine del 30 settembre per l'adozione degli equilibri di bilancio previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 si intende implicitamente slittato, in quanto incompatibile con i termini di approvazione del bilancio di previsione, eccezionalmente prorogati al 31 ottobre;

VISTA l'attestazione del responsabile dei servizi finanziari relativa al permanere, nelle risorse e interventi di competenza, degli equilibri di bilancio, corredata dalle relazioni sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi fissati a preventivo.

CONSIDERATO che buona parte dei programmi e progetti fissati dall'amministrazione quali obiettivi annuali e attribuiti alle aree di competenza e ai responsabili delle stesse sono in procinto di essere realizzati e garantiscono nel loro svolgimento il buon andamento dell'amministrazione nonché la trasparenza dell'azione amministrativa svolta.

TENUTO CONTO:

- della situazione finanziaria riassuntiva risultante alla data di elaborazione della stessa allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- della situazione finanziaria in proiezione al 31 dicembre 2012 dalla quale si evince il permanere degli equilibri di gestione, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- delle minori e maggiori entrate, nonché delle maggiori e minori spese al momento rilevabili e/o prevedibili, le quali non fanno rilevare al momento ipotesi di possibili squilibri della gestione, salvo il verificarsi di eventi eccezionali e/o imprevisti;
- che non sussiste alcuna ipotesi di squilibrio finanziario e che pertanto il presente provvedimento non è finalizzato all'adozione di misure atte a ripristinare l'equilibrio di bilancio ma esclusivamente a dare atto dell'insussistenza delle ipotesi di squilibrio di cui all'art. 193 del D.lgs 267/2000 a seguito del permanere degli equilibri generali di bilancio nonché alla ricognizione sullo stato attuativo dei programmi;

DATO ATTO, infine, del mantenimento degli equilibri di bilancio con riferimento agli obiettivi per il patto di stabilità interno per l'anno 2012;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di approvare il presente provvedimento con tutti i suoi allegati, contenente lo stato di attuazione dei programmi per l'anno 2012 ed attestante il permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il D.lgs 267/2000;
- l'art. 24 del D.lgs. 170/2006;
- lo statuto del Comune di Alghero;
- il regolamento di contabilità vigente;
- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;
- il parere in ordine alla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile favorevole, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000;

001170



Dato atto che la competente VI commissione consiliare ha esaminato, in data 29.11.2012, la pratica in trattazione;

PRESO ATTO della relazione dell'Assessore Scanu il quale provvede a illustrare i contenuti della pratica in trattazione;

DATO ATTO che al successivo dibattito, la cui integrale ricostruzione è affidata al verbale generale della odierna seduta, qui integralmente richiamato, contribuiscono i Sigg. Consiglieri e interventori all'uopo autorizzati dalla Presidenza:

Il Presidente dei Revisori dei Conti, il dr. **Mauro Bozzo**, comunica che, nella pagina 59 della "Relazione sulla ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2012", c'è un mero errore materiale di battitura: invece che la somma di euro 3.307.123,37 come indicato, è da intendersi - comunica - la somma di euro 3.717.210,39.

Sull'argomento, al fine di dare maggiori delucidazioni interviene anche il Segretario Generale dell'Ente, dr. **Antonino Puledda**, che comunica che il provvedimento che sarà adottato sarà adeguato, sotto il profilo testuale; secondo le indicazioni chiarite poco prima dal Presidente del Collegio dei Revisori.

Michele Pais per sostenere che quanto detto dal Revisore non fa altro che confermare l'efficienza degli uffici comunali, questo non può che fare piacere; la delibera in argomento - afferma - è uno degli appuntamenti importanti dell'Amministrazione comunale; il bilancio statale obbliga al pareggio, si dovrebbe applicarlo anche allo Stato che sta facendo ricadere tutte le sue inefficienze sugli Enti locali; il bilancio del Comune di Alghero - afferma - è un bilancio sano, virtuoso, tanto è vero che viene accertato un avanzo di amministrazione importantissimo, in gran parte libero, di circa 23.000.000,00 di euro; è questo un segnale importante, segno che è - ribadisce - un bilancio sano, ci consente di guardare le difficoltà che potranno intervenire in futuro con maggiore tranquillità; devo prender atto - sostiene - che lo Stato sta comunque cercando di allentare la morsa sugli enti locali, lo vedremo meglio, in quale maniera, con la successiva delibera posta all'Ordine del giorno; il Comune di Alghero - conclude - ha comunque un bilancio assolutamente sano.

L'Assessore al Bilancio **Paola Scanu** ricorda, al cons. Pais, che c'è sì un grande avanzo di amministrazione, non è però - comunica - questo un segno positivo, gran parte - ricorda - sono entrate peraltro vincolate, lo abbiamo visto in precedenti interventi, sono risorse a specifica destinazione, dobbiamo cercare di liberare tali risorse vincolate per fare progetti per la città, recuperare risorse; avere un avanzo così alto - ribadisce - non è spesso segno di efficienza; sullo stato attuazione dei programmi dice che fotografa la situazione di competenza, fotografa la gestione dell'esercizio 2012 ed i suoi risultati; a fine anno - comunica - vedremo il rendiconto dal quale si evinceranno i risultati di gestione; per quanto riguarda l'assestamento ricorda che già la variazione n. 3 al Bilancio 2012 è un'importante assestamento al bilancio; la prossima sarà un'altra variazione di ratifica di variazione già adottata; poi si procederà - comunica - ad elaborare il prossimo bilancio.

Udito l'intervento del Sig. Presidente del Consiglio comunale **Gabriella Esposito** il quale non risultando ulteriori prenotazioni finalizzate all'intervento nel dibattito o ad allocuzioni di voto, dichiara chiusa la trattazione dell'argomento in oggetto, comunica che le operazioni di voto si svolgeranno con il sistema dell'appello nominale e invita i Sigg. Consiglieri ad esprimere avviso sulla proposta di deliberazione;

Ultimate le operazioni di voto, concernenti l'argomento in oggetto, di cui al punto 2 dell'O.d.G., svoltesi per appello nominale ai sensi dell'art. 78 del regolamento del Consiglio con il seguente esito:

Consiglieri presenti	20	Note e specificazioni
Consiglieri assenti	5	Bamonti, Cacciotto, Marinaro, Polo, Marco Tedde
Consiglieri votanti	20	
Voti favorevoli	14	
Voti contrari	0	
Astenuti	6	Ballarini, Distefano, Giorico, Martinelli, Pais, Zanetti

00117

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli 14, - contrari 0 – astenuti 6 come da prospetto che precede

DELIBERA

Per i motivi specificati in premessa,

Di approvare il contenuto del presente provvedimento attestante:

1. l'espletamento degli adempimenti prescritti dall'art. 193 del Dlgs 267/2000 per quanto concerne la salvaguardia degli equilibri di bilancio e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
2. la presa d'atto dello stato di attuazione dei programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica, come risulta dalla documentazione allegata;
3. la presa d'atto che, a seguito di valutazione degli atti in premessa e degli allegati alla presente, permangono gli equilibri generali di bilancio nonché l'insussistenza delle ipotesi di squilibrio finanziario previste dall'art. 193 del Dlgs 267/2000;

Di impegnare gli uffici competenti ad allegare copia del presente provvedimento al rendiconto del corrente esercizio;

Di impegnare gli uffici competenti a trasmettere copia della presente deliberazione al tesoriere dell'ente per gli adempimenti di competenza.

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 Consiglieri presenti: 20; votanti: 20; favorevoli: 17; contrari: nessuno; astenuti: 3 (Di Stefano, Martinelli, Pais); assenti 5 (Cacciotto, Marinaro, Pais, Polo, Marco Tedde).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione;

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
(F.to Dr.ssa Francesca Valentina Caria)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dr. Antonino Puledda)

IL PRESIDENTE
(F.to Dr.ssa Gabriella Esposito)

001172



COLLEGIO DEI REVISORI DEL COMUNE DI ALGHERO

Parere su ricognizione stato di attuazione programmi e salvaguardia equilibri di bilancio - anno 2012

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Alghero ha preso in esame la Proposta di delibera del Consiglio Comunale avente ad oggetto *“Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e presa d’atto del permanere degli equilibri di Bilancio anno 2012”* art. 193 D.Lgs. 267/2000

VISTO

- delibera di Giunta Comunale n. 125 del 23.11.2012
- l'art. 193 del Tuel, che richiede di effettuare almeno entro il 30 settembre di ogni anno, termine prorogato per l'anno 2012 dal D.L. 174/2012 al 30 novembre, la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e la verifica della salvaguardia degli equilibri finanziari;
- l'art 194 del Tuel il quale prevede che in suddetta occasione si provveda anche all'eventuale riconoscimento di debiti fuori bilancio se esistenti ed al loro finanziamento;
- la relazione del responsabile del servizio finanziario attinente la verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno in corso, la verifica degli equilibri di bilancio e le attestazioni dei dirigenti circa l'inesistenza di debiti fuori bilancio diversi da quelli espressamente indicati nella delibera di Giunta;
- il rendiconto per l'esercizio precedente ed il relativo risultato di amministrazione applicabile all'esercizio in corso;
- il bilancio di previsione per l'esercizio in corso dove sono state effettuate n. 3 variazioni che hanno mantenuto il pareggio finanziario complessivo ed il rispetto degli equilibri di parte corrente, in conto capitale e per servizi c/terzi, variazioni per le quali il Collegio ha espresso con separati documenti pareri favorevoli;
- la proiezione dei dati al 31.12.2012 e la dimostrazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno finanziario 2012.

M/Am

In ordine alle poste contabili, che come detto in precedenza evidenziano attualmente il permanere degli equilibri di bilancio, il Collegio ha rilevato quanto segue:

1. GESTIONE RESIDUI

Come avuto modo di sottolineare anche nei propri precedenti pareri il Collegio attribuisce una grande importanza alla corretta ricognizione dei residui attivi, al fine di evitare l'evidenziazione di risultati d'amministrazione non aderenti alla realtà. Occorre pertanto un monitoraggio continuo della sussistenza delle ragioni di credito che giustificano la permanenza in bilancio dei residui attivi. Prudenzialmente su parte dell'avanzo degli esercizi

precedenti è stato posto un vincolo di destinazione finalizzato a far fronte agli effetti negativi derivanti dall'eventuale inesigibilità di crediti. Per questa ragione si ritiene che dalla gestione residui nel corrente esercizio finanziario non possano derivare squilibri e/o un disavanzo.

Si sottolinea inoltre che è stato effettuato un accantonamento al fondo svalutazione pari al 25% dei residui attivi sorti in esercizi precedenti al 2007.

Tale disposizione normativa evidenzia la sempre maggiore attenzione del legislatore e dei soggetti deputati al controllo dei conti sulla valutazione dell'effettiva riscuotibilità dei residui attivi.

2. PATTO DI STABILITÀ

Sulla base della documentazione ricevuta dagli uffici, il Collegio ha verificato che il saldo di competenza mista per l'anno finanziario 2012, le cui componenti sono accertamenti/impegni di parte corrente e incassi/pagamenti in conto capitale, sarà in linea con il saldo obiettivo previsto dalla normativa vigente e pertanto verrà rispettato il patto di stabilità interno.

Come più volte sottolineato dal Collegio nei propri pareri, ai fini di consentire un costante monitoraggio del saldo di competenza mista e la corretta valutazione ex ante dell'assunzione di obbligazioni da parte dell'Ente, appare necessario che venga predisposto un cronoprogramma degli incassi e pagamenti avente carattere autorizzatorio, che si riferisca all'intero triennio di bilancio pluriennale, e che questo venga rivisitato con cadenza bimestrale o trimestrale al fine di approntare eventuali correttivi;

3. DEBITI FUORI BILANCIO

Nella proposta di delibera sono elencati analiticamente i debiti fuori bilancio riconosciuti ed in attesa di riconoscimento. Poiché a copertura integrale di detti debiti fuori bilancio sono già stati effettuati stanziamenti nell'esercizio finanziario 2009 e nel corrente esercizio, dal loro riconoscimento non scaturiranno effetti negativi sugli equilibri di bilancio in quanto o hanno già concorso al risultato di amministrazione in precedenti esercizi o già concorrono alla previsione per il 2012.

L'art. 194 del TUEL prevede che il riconoscimento dei debiti fuori bilancio avvenga almeno una volta l'anno in occasione della verifica del permanere degli equilibri di bilancio. La ratio della norma è quello di far emergere eventuali spese di cui non si è tenuto conto in precedenza e verificare la permanenza degli equilibri di bilancio dopo lo stanziamento delle risorse necessarie alla loro copertura.

Nel caso dei debiti fuori bilancio evidenziati nella proposta di delibera e non ancora riconosciuti alla data di verifica del permanere degli equilibri, essendo state già stanziare le

M. Pucci

risorse necessarie, dal riconoscimento successivo non potrà emergere nessuno squilibrio o disavanzo.

Si rileva che per mero errore materiale a pagina 59 della ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2012 per il debito fuori bilancio in attesa di riconoscimento relativo alla sentenza della Corte d'Appello di Cagliari Sezione staccata di Sassari n. 54/2012 (causa Comune di Alghero/Solem srl) è stato indicato l'importo complessivo di Euro 3.307.123,37, mentre con determinazione del Dirigente del IV settore n. 1061 del 09.11.2012 sono stati stanziati Euro 3.717.210,39, pari all'effettivo debito fuori bilancio.

Tuttavia il Collegio non può esimersi **dal sollecitare Consiglio Comunale ad esprimersi sul riconoscimento di tutti i debiti di cui all'art. 194 del Tuel.**

CONCLUSIONI

Sulla base delle verifiche effettuate e delle considerazioni sopra riportate, il Collegio esprime parere favorevole sugli aspetti finanziari delle ricognizioni dello stato di attuazione dei programmi nonché della verifica della permanenza degli equilibri di bilancio dell'esercizio in corso

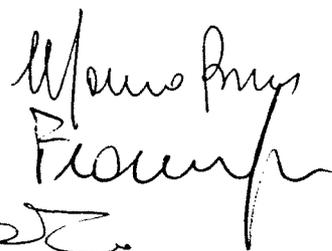
Alghero, li 29.11.2012

Il Collegio dei Revisori

Bozzo Mauro Domenico

Serio Francesco Renato

Piras Antonio



0-1175



Comune di
Alghero

**RICOGNIZIONE SUI PROGRAMMI
ED EQUILIBRI DI BILANCIO
2012**

001176

[Handwritten signature]

Comune di Alghero
RICOGNIZIONE SUI PROGRAMMI ED EQUILIBRI DI BILANCIO 2012

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Ricognizione sui programmi 2012 e sugli equilibri di bilancio	1
Fonti finanziarie ed utilizzi economici	2
La verifica degli equilibri di bilancio: quadro di sintesi	3
La verifica sugli equilibri della gestione residui: quadro di sintesi	4
Lo stato di attuazione dei programmi: quadro di sintesi	4
Verifica degli equilibri del bilancio 2012 di competenza	5
Il bilancio suddiviso nelle componenti	6
Gli equilibri nel bilancio corrente	7
Gli equilibri nel bilancio investimenti	8
Gli equilibri nei movimenti di fondi	9
Gli equilibri nei servizi per conto di terzi	9
Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012	10
Programmazione politica e gestione dei programmi	11
L'andamento dei programmi previsti	13
Amministrazione e servizi generali	14
Commento	15
Politiche di bilancio e patrimonio	16
Commento	22
Servizi al cittadino e alla persona	23
Commento	46
Servizi tecnici, lav. pubblici, ambiente	47
Commento	60
Sicurezza, mobilità urbana e sviluppo	61
Commento	67
Verifica sullo stato di accertamento delle entrate	67
Il riepilogo generale delle entrate	68
Le entrate tributarie	69
I trasferimenti correnti	70
Le entrate extratributarie	71
I trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	72
Le accensioni di prestiti	72
Verifica sullo stato di impegno delle uscite	73
Il riepilogo generale delle uscite	74
Le spese correnti	75
Le spese in conto capitale	75
Il rimborso di prestiti	76

001177

Ricognizione sui programmi 2012 e sugli equilibri di bilancio
Fonti finanziarie ed utilizzi economici

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in titoli. Il totale delle entrate - depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi e, a seconda della composizione contabile dei programmi adottata, anche dai movimenti di fondi e dalle entrate destinate a coprire il rimborso dei prestiti - indica il valore complessivo delle risorse impiegate dal comune per finanziare i programmi di spesa.

Allo stesso tempo, il totale delle spese - sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto terzi ed eventualmente, a seconda della composizione contabile dei programmi scelta, depurato anche dai movimenti di fondi e dal rimborso di prestiti - riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi.

Quella appena prospettata, è la rappresentazione in forma schematica dell'equilibrio che deve sempre esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici o, espressa in altri termini, tra le risorse *destinate* ai programmi e le risorse *impiegate* nei programmi esposte nei due distinti prospetti collocati a fine pagina.

Nella prima colonna sono riportati gli stanziamenti attuali del bilancio. Le colonne successive indicano, rispettivamente, le previsioni di entrata e di uscita aggiornate con la stima proiettata al 31-12 (proiezione a fine esercizio delle disponibilità finanziarie e delle esigenze di spesa) e lo scostamento tra queste nuove previsioni e gli stanziamenti attuali del bilancio di competenza.

La verifica sul permanere dell'equilibrio tra risorse *destinate* ai programmi e risorse *impiegate* nei programmi precede l'analisi di come, in concreto, queste disponibilità siano poi state ripartite negli specifici programmi di spesa.

RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI 2012 (Fonti finanziarie)		Competenza		Scostamento
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tributi (Tit.1)	(+)	25.566.933,00	25.566.933,00	0,00
Trasferimenti dello Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	17.684.156,00	17.684.156,00	0,00
Entrate extratributarie (Tit.3)	(+)	5.989.647,00	5.989.647,00	0,00
Alienazione beni, trasferimento capitali e riscossione di crediti (Tit.4)	(+)	6.141.964,00	6.141.964,00	0,00
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Avanzo di amministrazione	(+)	2.410.364,88	2.410.364,88	0,00
Riscossioni di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	(-)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Totale delle risorse destinate ai programmi		57.793.064,88	57.793.064,88	0,00

RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI 2012 (Utilizzi economici)		Competenza		Scostamento
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Spese correnti (Tit.1)	(+)	47.392.538,88	44.393.505,00	-2.999.033,88
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	6.816.489,00	1.816.489,00	-5.000.000,00
Disavanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Concessioni di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di anticipazioni di cassa	(-)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Rimborso finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Totale delle risorse impiegate nei programmi		57.793.064,88	53.225.721,00	-4.567.343,88

6.1178

Ricognizione sui programmi 2012 e sugli equilibri di bilancio
La verifica degli equilibri di bilancio: quadro di sintesi

Il bilancio di previsione, approvato dal consiglio nella formulazione originaria e modificato durante la gestione solo con specifiche variazioni di bilancio, indica gli obiettivi di esercizio e assegna le corrispondenti risorse per finanziare tipologie di spesa ben definite: la gestione corrente, le spese in C/capitale, i movimenti di fondi ed i servizi per conto di terzi. Ciascuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo o pareggio, fermo restando l'obbligo del pareggio globale.

La presenza di un eventuale scostamento tra la situazione odierna (stanziamento attuale) e quella prospettata a fine esercizio (proiezione al 31-12), costruita - quest'ultima - sulla scorta delle informazioni reperite o fornite dai diversi uffici e servizi comunali, indica che il bilancio deve essere aggiornato reperendo ulteriori disponibilità finanziarie o ridimensionando, in alternativa, la dimensione delle spese originariamente previste.

Il valore degli scostamenti riportati presenti nella tabella (ultima colonna) è la chiave di lettura che consente di controllare l'equilibrio di bilancio della sola competenza, in quanto:

- Un saldo negativo (disavanzo tendenziale) denota la carenza delle risorse rispetto alle esigenze di spesa. Andrà quindi attivato il riequilibrio della gestione per riportare il bilancio in pareggio;
- Un saldo positivo (avanzo tendenziale) indica invece la presenza di un'eccedenza di risorse che potranno essere utilizzate previa l'adozione di una variazione di bilancio.

In ogni caso, la ricognizione sugli equilibri di bilancio ha come obiettivo principale il ripristino del pareggio di bilancio, qualora questa condizione sia nel frattempo venuta meno.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2012 (Composizione degli equilibri)		Competenza		Scostamento
		Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Bilancio corrente				
Entrate Correnti	(+)	49.209.027,88	49.209.027,88	0,00
Uscite Correnti	(-)	49.209.027,88	46.209.994,00	-2.999.033,88
Avanzo (+) o Disavanzo (-) corrente		0,00	2.999.033,88	
Bilancio investimenti				
Entrate Investimenti	(+)	8.584.037,00	8.584.037,00	0,00
Uscite Investimenti	(-)	8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) investimenti		0,00	1.568.310,00	
Bilancio movimento di fondi				
Entrate Movimento di Fondi	(+)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Uscite Movimento di Fondi	(-)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) movimento di fondi		0,00	0,00	
Bilancio servizi per conto di terzi				
Entrate Servizi per Conto di Terzi	(+)	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Uscite Servizi per Conto di Terzi	(-)	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) servizi per conto di terzi		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE				
Entrate bilancio	(+)	69.747.454,88	64.747.454,88	-5.000.000,00
Uscite bilancio	(-)	69.747.454,88	60.180.111,00	-9.567.343,88
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) di competenza		0,00	4.567.343,88	

1170

Ricognizione sui programmi 2012 e sugli equilibri di bilancio
La verifica sugli equilibri della gestione residui: quadro di sintesi

La verifica degli equilibri non interessa solo la gestione delle risorse movimentate in questo esercizio (competenza) ma prende in considerazione anche l'andamento delle gestioni-stralcio dei precedenti bilanci (residui). Il venire meno di crediti pregressi, soprattutto se di importo particolarmente rilevante, può fare emergere pericolosi "buchi" di bilancio che necessitano di un'attenta valutazione sulla presenza dei presupposti che comportano il possibile ricorso obbligatorio al riequilibrio della gestione.

Mentre le prime due tabelle (Gestione residui attivi e Gestione residui passivi) espongono i movimenti che si sono già verificati nella gestione giuridica dei residui dopo l'approvazione dell'ultimo rendiconto, la terza (Andamento della gestione residui) è quella determinante perché sintetizza l'impatto che questi movimenti tendono ad avere sugli equilibri generali di bilancio. Il giudizio finanziario, infatti, verte proprio su questo ultimo aspetto: valutare se la somma dei fenomeni che avranno un effetto negativo sulla formazione del prossimo risultato di amministrazione (minori residui attivi) sono compensati dai fenomeni che invece avranno un effetto positivo sulla formazione del medesimo risultato (maggiori residui attivi e minori residui passivi).

Il valore assunto nella colonna "Risultato attuale" dell'ultimo prospetto è la chiave di lettura per controllare questo fenomeno. La presenza di un saldo negativo (disavanzo tendenziale nella gestione dei residui) di ammontare significativo non produrrà, infatti, effetti negativi sull'equilibrio generale di bilancio solo se sarà compensata, alla fine dell'esercizio in corso, da un risultato positivo di pari valore prodotto dalla gestione di competenza.

In altre parole, un ammanco che sta maturando nella gestione dei residui non produce alcuna distorsione negli equilibri tendenziali di bilancio solo se viene compensato, e per un importo simile, da un'eccedenza di risorse che si verificherà nella gestione della competenza. L'effetto negativo (ammanco nei residui) e positivo (eccedenza nella competenza), pertanto, tendono a neutralizzarsi.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI (Residui 2011 e precedenti)	Res. Iniziali (1)	Variazione C/Residui 2011		Acc. C/Residui (4=1+2-3)
		Maggiori res. (2)	Minori res. (3)	
Tit.1 - Tributarie	27.660.061,30	221.550,08	0,00	27.881.611,38
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	9.408.295,38	77.445,59	0,00	9.485.740,97
Tit.3 - Extratributarie	18.778.459,33	23.847,51	0,00	18.802.306,84
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	48.013.911,45	250,00	0,00	48.014.161,45
Tit.5 - Accensione di prestiti	2.127.920,16	0,00	0,00	2.127.920,16
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	4.404.855,59	0,00	0,00	4.404.855,59
Totale	110.393.603,21	323.093,18	0,00	110.716.596,39

GESTIONE RESIDUI PASSIVI (Residui 2011 e precedenti)	Res. iniziali (1)	Variazione C/Residui 2011		Imp. C/Residui (4=1+2-3)
		Maggiori res. (2)	Minori res. (3)	
Tit.1 - Correnti	31.209.188,60	0,00	4.725,65	31.204.462,95
Tit.2 - In conto capitale	62.759.707,00	0,00	36.845,74	62.722.861,26
Tit.3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	2.270.745,35	0,00	0,00	2.270.745,35
Totale	96.239.640,95	0,00	41.571,39	96.198.069,56

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI (Residui 2011 e precedenti)	Effetti sugli equilibri di bilancio		Risultato attuale (+/-)
	Positivi (+)	Negativi (-)	
Maggiori residui attivi	323.093,18		
Minori residui passivi	41.571,39		
Minori residui attivi		0,00	
Maggiori residui passivi		0,00	
Totale	364.664,57	0,00	364.664,57

Ricognizione sui programmi 2012 e sugli equilibri di bilancio
Lo stato di attuazione dei programmi: quadro di sintesi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come la relazione previsionale e programmatica, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la disponibilità reale di risorse. Il bilancio di previsione letto "per programmi" associa quindi l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria.

I programmi di spesa sono i punti di riferimento con i quali misurare, nel corso dell'esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Il prospetto successivo fornisce quindi un quadro sintetico sullo stato attuale di realizzazione dei programmi, e costituisce il primo elemento di una più articolata ricognizione che verrà poi sviluppata a livello di singolo programma. È opportuno tenere presente fin d'ora che ogni programma può essere costituito da interventi di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da investimenti (Tit.2 - Spese in Conto capitale), con la possibile presenza della spesa indotta dalla restituzione del capitale mutuato e del ricorso alle anticipazioni di cassa (Tit.3 - Rimborso di prestiti).

Il grado di realizzazione del singolo programma è quindi direttamente condizionato dalla sua composizione. Una forte componente di spesa di investimento, non attuata per la mancata concessione del relativo finanziamento, produce - ad esempio - una significativa contrazione del grado di realizzazione di quel programma.

Lo stato di realizzazione generale dei programmi, inteso come il rapporto tra lo stanziamento globale previsto in bilancio e il corrispondente volume d'impegni assunti nella prima parte dell'esercizio, è quindi uno degli elementi da considerare per giudicare la capacità dell'ente di raggiungere i propri obiettivi di programma, ma non è l'unico fattore da prendere in esame.

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI 2012 IN SINTESI (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Amministrazione e servizi generali	4.248.628,00	2.712.989,72	63,86 %
Politiche di bilancio e patrimonio	10.734.261,88	3.006.326,63	28,01 %
Servizi al cittadino e alla persona	18.130.231,00	14.937.378,30	82,39 %
Servizi tecnici, lav. pubblici, ambiente	12.630.149,00	9.851.458,37	78,00 %
Sicurezza, mobilità urbana e sviluppo	12.049.795,00	10.768.339,73	89,37 %
Programmi effettivi di spesa	57.793.064,88	41.276.492,75	71,42 %
Disavanzo di amministrazione	0,00	-	
Totale delle risorse impiegate nei programmi	57.793.064,88	41.276.492,75	

001151

E

**Verifica degli equilibri del bilancio 2012 di competenza
Il bilancio suddiviso nelle componenti**

Il bilancio, suddiviso nelle quattro componenti principali, riclassifica le entrate e le uscite in mezzi destinati al funzionamento del comune, negli interventi in conto capitale, nei movimenti di fondi e nelle operazioni effettuate per conto di soggetti terzi. L'insieme di questi aggregati, e con esso l'intero bilancio, deve comunque risultare in equilibrio finanziario (entrate = uscite).

La verifica degli equilibri di bilancio non si limita a constatare la presenza di una situazione di equilibrio attuale ma si rivolge in una direzione ben più vasta, e cioè l'intero arco dell'esercizio; l'obiettivo, infatti, è quello di scongiurare una crisi finanziaria nell'intero arco della gestione annuale. Il comune si trova in un equilibrio finanziario "stabile" solo quando le previsioni di entrata e di spesa, proiettate fino alla fine dell'esercizio, continuano a pareggiare. Quello che conta è la copertura del fabbisogno di risorse complessivo (proiezione al 31-12) e non solo quella riconducibile alla parte di esercizio già trascorsa (stanziamento attuale).

Venendo al significato dei termini utilizzati, per "Proiezione al 31-12" delle entrate si intende il valore stimato delle singole risorse ottenuto valutando l'andamento dei dati finanziari e considerando, inoltre, ogni altra informazione disponibile di natura extra-contabile. La proiezione al 31-12 è quindi la risposta alla domanda "...se non si operano ulteriori scelte discrezionali (attivazione di nuovi procedimenti di accertamento di entrata, aumento del carico tariffario, ecc.) la posta considerata riporterà a fine anno un valore stimato in ...".

Allo stesso modo, per "Proiezione al 31-12" delle uscite si intende il valore stimato delle singole spese ottenuto valutando l'andamento dei dati finanziari e considerando, inoltre, ogni altra informazione disponibile di natura extra-contabile. In questo secondo caso, la proiezione al 31-12 è la risposta alla domanda "...se non si operano ulteriori scelte discrezionali (contrazione di spese già previste, rinvio di interventi programmati, ecc.) la posta presa in considerazione riporterà a fine esercizio un valore stimato in ...".

Partendo da queste precisazioni, la tabella indica il fabbisogno totale di mezzi stimato al 31-12 e suddiviso in risorse correnti, investimenti, movimento di fondi e servizi per conto di terzi. Se il valore complessivo (risultato) assume segno negativo (disavanzo tendenziale di gestione), il comune dovrà attivare il riequilibrio della gestione per la presenza di uno squilibrio nella competenza. In quest'ultima circostanza, infatti, le spese necessarie alla chiusura dell'esercizio non sono ancora fronteggiate da un volume adeguato di risorse di entrata.

RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA 2012	Proiezioni al 31-12		Risultato (+/-)
	Entrate (+)	Uscite (-)	
Corrente	49.209.027,88	46.209.994,00	2.999.033,88
Investimenti	8.584.037,00	7.015.727,00	1.568.310,00
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Totale	64.747.454,88	60.180.111,00	4.567.343,88

001182

RE

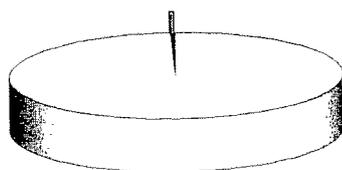
Verifica degli equilibri del bilancio 2012 di competenza Gli equilibri nel bilancio corrente

Il quadro mostra le risorse destinate al funzionamento dell'ente. Le tre colonne indicano, rispettivamente, la situazione odierna del bilancio di previsione limitata alla sola gestione della competenza (stanziamento attuale), le previsioni aggiornate alla fine dell'esercizio (proiezione al 31-12) e, infine, lo scostamento tra questi due valori.

Osservando l'ultima riga del prospetto (Risultato bilancio corrente), l'eventuale presenza di un saldo negativo indica che il bilancio di parte corrente (entrate e spese di funzionamento) non è ancora in equilibrio ed è necessario, pertanto, adottare una successiva operazione di riequilibrio della gestione. In condizioni normali, invece, il saldo in questione sarà sempre in pareggio (Risultato = 0) e indicherà che, allo stato attuale dei fatti, il finanziamento delle spese con le entrate è adeguato.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO CORRENTE 2012	Competenza		Scostamento	
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12		
Entrate				
Tributi (Tit.1)	(+)	25.566.933,00	25.566.933,00	0,00
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	17.684.156,00	17.684.156,00	0,00
Extratributarie (Tit.3)	(+)	5.989.647,00	5.989.647,00	0,00
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	232.558,00	232.558,00	0,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		49.008.178,00	49.008.178,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	200.849,88	200.849,88	0,00
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		200.849,88	200.849,88	0,00
Totale		49.209.027,88	49.209.027,88	0,00
Uscite				
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	6.816.489,00	1.816.489,00	-5.000.000,00
Rimborso anticipazioni di cassa (da Tit.3)	(-)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Rimborso finanziamenti a breve termine (da Tit.3)	(-)	0,00	0,00	0,00
Parziale (rimborso di prestiti effettivo)	(+)	1.816.489,00	1.816.489,00	0,00
Spese correnti (Tit.1)	(+)	47.392.538,88	44.393.505,00	-2.999.033,88
Impieghi ordinari		49.209.027,88	46.209.994,00	-2.999.033,88
Disavanzo applicato al bilancio		0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		0,00	0,00	0,00
Totale		49.209.027,88	46.209.994,00	-2.999.033,88
Risultato				
Totale entrate	(+)	49.209.027,88	49.209.027,88	0,00
Totale uscite	(-)	49.209.027,88	46.209.994,00	-2.999.033,88
Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	2.999.033,88	

Modaltà di finanziamento



Ordinario Straordinario

Tipologia di impiego



Ordin.
 Straor.

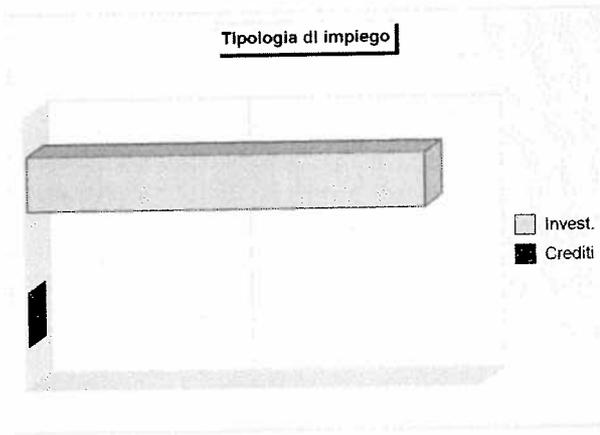
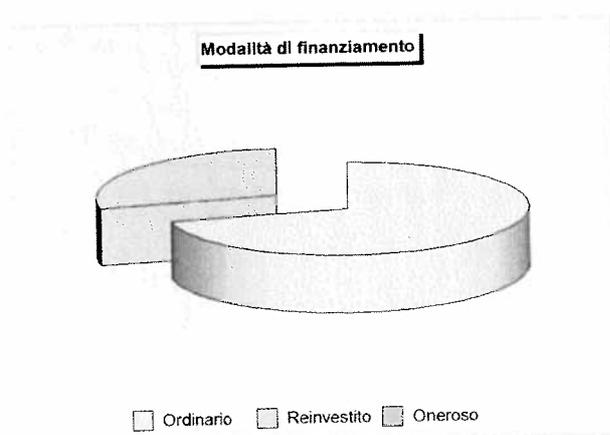
001150

Verifica degli equilibri del bilancio 2012 di competenza Gli equilibri nel bilancio investimenti

Il bilancio degli investimenti mostra le risorse destinate a coprire le spese in conto capitale. Le tre colonne indicano, rispettivamente, la situazione odierna del bilancio di previsione limitata alla sola gestione della competenza (stanziamento attuale), le previsioni aggiornate alla fine dell'esercizio (proiezione al 31-12) e, infine, lo scostamento tra questi due valori.

Osservando l'ultima riga del prospetto (Risultato bilancio investimenti), l'eventuale presenza di un saldo negativo indica che il bilancio degli investimenti (entrate e spese in C/capitale) non è ancora in equilibrio ed è necessario, pertanto, adottare una successiva operazione di riequilibrio della gestione. In condizioni normali, invece, il saldo in questione sarà sempre in pareggio (Risultato = 0) e indicherà che, allo stato attuale dei fatti, il finanziamento delle spese con le entrate è adeguato.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO INVESTIMENTI 2012	Competenza		Scostamento	
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12		
Entrate				
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	6.141.964,00	6.141.964,00	0,00
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(-)	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti (da Tit.4)	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		6.141.964,00	6.141.964,00	0,00
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	232.558,00	232.558,00	0,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	2.209.515,00	2.209.515,00	0,00
Risparmio reinvestito		2.442.073,00	2.442.073,00	0,00
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(-)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa (da Tit.5)	(-)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Finanziamenti a breve termine (da Tit.5)	(-)	0,00	0,00	0,00
Mezzi onerosi di terzi		0,00	0,00	0,00
Totale		8.584.037,00	8.584.037,00	0,00
Uscite				
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Concessione di crediti (da Tit.2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Totale		8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Risultato				
Totale entrate	(+)	8.584.037,00	8.584.037,00	0,00
Totale uscite	(-)	8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	1.568.310,00	



001184

**Verifica degli equilibri del bilancio 2012 di competenza
Gli equilibri nei movimenti di fondi**

Il bilancio di competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento del comune (bilancio corrente) o di beni ad uso durevole (bilancio investimenti). Si producono abitualmente anche movimenti di pura natura finanziaria, come le concessioni ed il rimborso di crediti, unitamente alle anticipazioni di cassa.

Queste operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano veri movimenti di risorse e tendono a rendere poco agevole l'interpretazione del bilancio. Per questo motivo, detti importi sono separati dalle altre poste del bilancio corrente e di quello degli investimenti, per essere così raggruppati in modo distinto.

Il successivo quadro contiene il bilancio dei movimenti di fondi, che di norma, riporta un pareggio tra gli stanziamenti di entrata e di uscita. In questo specifico caso - diversamente dalla proiezione al 31-12 del bilancio corrente o di quello investimenti e per effetto della minore importanza di questo aggregato rispetto ai precedenti - l'eventuale scostamento tra il valore tendenziale (proiezione al 31-12) e quello odierno (stanziamento attuale) rilevato nella terza colonna non sarà molto significativo.

Tutti i dati riportati nel prospetto, e pertanto sia quelli della colonna "Stanz.attuali" che quelli della colonna "Proiez. al 31-12", si riferiscono sempre alla sola gestione della competenza.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO MOVIMENTO DI FONDI 2012	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Entrate			
Riscossione di crediti (dal Tit.4)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa (dal Tit.5)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Finanziamenti a breve termine (dal Tit.5)	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Uscite			
Concessione di crediti (dal Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso anticipazioni di cassa (dal Tit.3)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Rimborso finanziamenti a breve termine (dal Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Risultato			
Totale entrate	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Totale uscite	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Totale movimento di fondi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)	0,00	0,00	

Bilancio movimento di fondi

Movimento di fondi

■ Entrate
□ Uscite



0-1185

Verifica degli equilibri del bilancio 2012 di competenza Gli equilibri nei servizi per conto di terzi

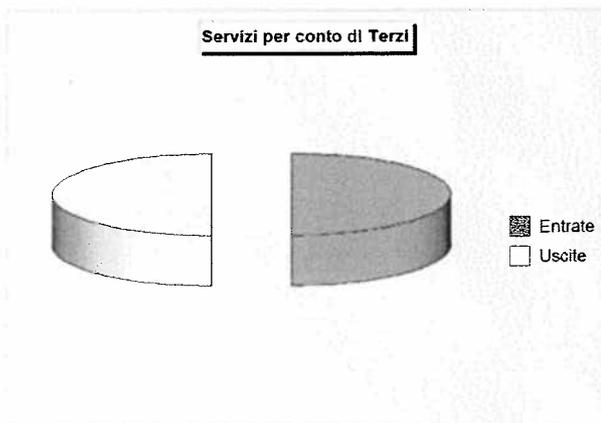
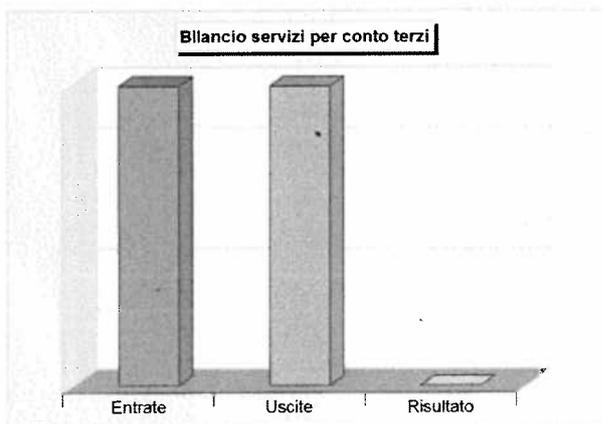
Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i servizi per conto di terzi, già chiamati nella precedente struttura contabile "Partite di giro". Queste operazioni, al pari dei movimenti di fondi, non producono alcun effetto sull'attività economica del comune. Si tratta, infatti, di operazioni di origine prettamente finanziaria che sono effettuate per conto di soggetti esterni all'ente.

Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dal comune in qualità di "sostituto d'imposta". In tale circostanza, le ritenute fiscali e contributive vengono registrate in contabilità al momento dell'erogazione dello stipendio (trattenuta individuale per conto dello Stato) per poi uscire (versamento cumulativo) con l'emissione del mandato a favore dell'erario. Si tratta, pertanto, di partite che di regola si pareggiano sempre.

Il prospetto riporta il bilancio dei servizi per conto di terzi che indica, in una situazione normale, un perfetto equilibrio tra le previsioni di entrata e di uscita (stanziamenti di competenza). Anche in questo caso, analogamente a quanto descritto in precedenza per i movimenti di fondi, l'eventuale scostamento tra la proiezione finale e la previsione attuale è privo di particolare significatività.

Tutti i dati riportati nel prospetto, e pertanto sia quelli della colonna "Stanz.attuali" che quelli della colonna "Proiez. al 31-12", si riferiscono sempre alla sola gestione della competenza.

COMPOSIZIONE DEL BILANCIO SERVIZI C/TERZI 2012	Competenza		Scostamento	
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12		
Entrate				
Servizi per conto di terzi (Tit.6)	(+)	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Totale		6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Uscite				
Servizi per conto di terzi (Tit.4)	(+)	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Totale		6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Risultato				
Totale entrate	(+)	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Totale uscite	(-)	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Risultato servizi per conto di terzi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	0,00	



Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012 Programmazione politica e gestione dei programmi

Il consiglio è chiamato a deliberare in materia di programmazione sia nella fase iniziale di formazione degli obiettivi generali di bilancio che nella successiva valutazione infrannuale sul grado di realizzazione degli stessi. I programmi rappresentano quindi la chiave di lettura del bilancio nell'ottica della programmazione politico/finanziaria.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica delle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi di spesa che interessano sia la gestione corrente che gli investimenti. L'ordinamento finanziario, infatti, richiede che il bilancio sia strutturato in modo tale da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, secondo le prescrizioni contabili, è definito come un *"complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente"*.

Il consiglio comunale ha approvato nel mese di settembre u.s. il principale documento di pianificazione dell'attività dell'ente, e cioè la relazione programmatica. Con quest'atto votato dalla maggioranza politica erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo esercizio che le risorse necessarie al loro finanziamento. Il bilancio del comune, pertanto, era stato suddiviso in altrettanti programmi a cui corrispondevano i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte iniziali si sono tradotte in attività di gestione dall'ente.

La ritardata adozione dell'atto contabile, dovuta alle manovre finanziarie nazionali che hanno determinato la necessità di aggiornare lo schema di bilancio approvato nel mese di giugno dal Commissario Straordinario, ha logicamente scontato la necessità di prendere atto di un esercizio finanziario abbondantemente iniziato e la cui programmazione è stata, in buona parte, realizzata.

Nelle pagine seguenti, pertanto, analizzeremo la situazione aggiornata dei singoli programmi di spesa indicando, per ciascuno di essi, il riferimento agli aggregati contabili che lo compongono. Si creerà, così facendo, un preciso legame tra il contenuto espositivo del programma (definizione degli obiettivi e possibile valutazione sull'andamento della gestione) con la specifica attività di spesa registrata dalla contabilità (impegno).

L'elenco qui sotto riporta la denominazione di ogni singolo programma, unitamente ai riferimenti sulla presenza di un eventuale responsabile. Nelle pagine seguenti saranno invece esposti i risultati finanziari di metà esercizio di ogni singolo programma; questi prospetti descriveranno l'ammontare degli stanziamenti attuali, il volume degli impegni di spesa già assunti per ogni programma, le proiezioni delle esigenze di spesa al 31.12 e, infine, il rapporto percentuale tra gli impegni già assunti e gli stanziamenti attuali di bilancio.

PROGRAMMI 2012		
	Denominazione	Responsabile
1	Amministrazione e servizi generali	-
2	Politiche di bilancio e patrimonio	-
3	Servizi al cittadino e alla persona	-
4	Servizi tecnici, lav. pubblici, ambiente	-
5	Sicurezza, mobilità urbana e sviluppo	-

001187



Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012
L'andamento dei programmi previsti

Il giudizio sullo stato di avanzamento degli obiettivi programmati deve necessariamente essere accompagnato da un'attenta valutazione dei fattori che influenzano i risultati conseguiti nelle tre componenti elementari di ogni programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in C/capitale (Tit.2), con l'eventuale aggiunta del rimborso di prestiti (Tit.3). Ogni valutazione sull'andamento della gestione che si fondi - come in questo caso - sull'osservazione del grado di realizzo del singolo programma non può ignorare l'importanza di questi elementi. Allo stesso tempo è indispensabile considerare che i dati riportati nei successivi prospetti si riferiscono alla prima metà dell'esercizio e che la parte dei programmi non ancora ultimata può ancora trovare concreta realizzazione nell'ultima parte dell'anno.

La percentuale di realizzo degli investimenti (% impegnato) spesso dipende dal verificarsi di fattori esterni che possono venire condizionati dal comune solo in minima parte. È il caso dei lavori pubblici che l'ente intende finanziare ricorrendo ai contributi in C/capitale concessi dalla Regione, dalla Provincia o dallo Stato. Un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi può dipendere proprio dalla mancata concessione di uno o più contributi: la percentuale di realizzazione non è quindi l'unico elemento che deve essere considerato per poter esprimere un giudizio infrannuale sull'andamento delle opere pubbliche.

A differenza della componente d'investimento, l'impegno delle risorse di parte corrente dipende spesso dalla capacità del comune di attivare rapidamente le procedure di acquisto dei fattori produttivi. Pur trattandosi di spese destinate alla gestione ordinaria, anche in questo caso - come per gli investimenti - il giudizio deve prendere in considerazione talune eccezioni che vanno attentamente considerate, e precisamente:

- All'interno delle spese correnti sono collocati gli stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione". La mancata concessione di questi contributi produce sia una minore entrata (stanziamento non accertato) che un'economia di spesa (minore uscita). La carenza di impegno può dipendere da questa circostanza ed essere, in questo modo, solo apparente;
- Talune poste di bilancio, a seconda dei criteri di registrazione adottati, comportano l'impegno della corrispondente spesa ripartito nell'arco dell'intero esercizio. Può essere il caso degli stipendi e degli oneri accessori ad essi connessi e delle quote di interesse dei mutui contratti; una scelta tecnica che impegni queste poste al momento della loro periodica liquidazione produrrà, come effetto visibile, un'apparente bassa percentuale di impegno della spesa.

Se i programmi contengono anche la spesa per il rimborso dell'indebitamento, questo elemento residuale può incidere in modo significativo sul grado attuale di avanzamento del programma. Infatti, il titolo 3 delle spese è composto da due elementi ben distinti: il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento dei mutui e la resa delle anticipazioni di cassa. La restituzione dei prestiti contratti nei precedenti esercizi incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario; si tratta, infatti, di un'operazione priva di discrezionalità che si tradurrà, in ogni caso, nell'impegno dell'intera spesa entro l'esercizio.

Come nei due casi precedenti, anche il giudizio sull'efficacia di questa componente del programma deve considerare un'eccezione rappresentata dall'eventuale presenza, all'interno del Titolo 3, di taluni movimenti privi di significato economico: le anticipazioni di cassa. Detti movimenti sono generalmente impegnati solo a fine esercizio. Questa circostanza deve essere quindi presa in considerazione quando si procede a verificare lo stato di avanzamento del programma all'interno del quale, tali poste, siano state eventualmente collocate.

La tabella riporta la situazione attuale dello stato di realizzazione complessivo dei programmi, fornendo inoltre le seguenti informazioni:

- La denominazione dei programmi;
- Il valore di ogni singolo programma (totale programma);
- Le risorse previste in bilancio (stanziamenti attuali) distinte da quelle già attivate (impegni di competenza);
- La destinazione delle risorse al finanziamento di spese correnti, spese in C/capitale, con l'eventuale aggiunta del rimborso prestiti;
- La percentuale di realizzazione (% impegnato) sia generale che per singole componenti (corrente, conto capitale, rimborso di prestiti).

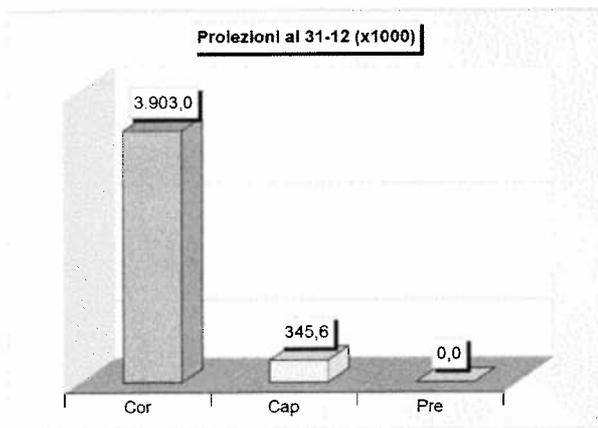
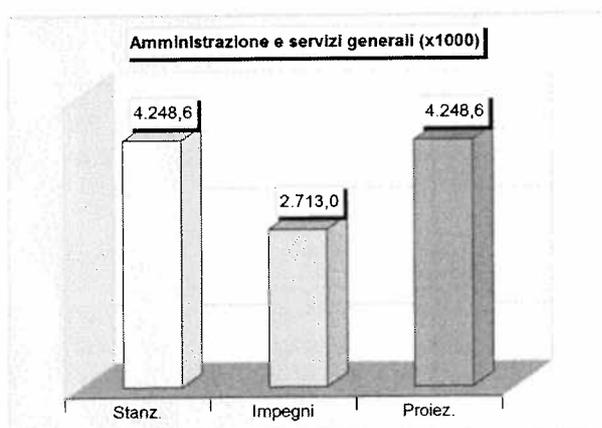
STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2012 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Amministrazione e servizi generali			
Spesa Corrente (Tit.1)	3.903.028,00	2.598.798,99	66,58 %
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	345.600,00	114.190,73	33,04 %
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	4.248.628,00	2.712.989,72	63,86 %

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2012 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Politiche di bilancio e patrimonio			
Spesa Corrente (Tit.1)	7.221.160,88	2.332.861,36	32,31 %
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.696.612,00	62.928,64	3,71 %
Rimborso di prestiti (Tit.3)	1.816.489,00	610.536,63	33,61 %
Totale programma	10.734.261,88	3.006.326,63	28,01 %
Servizi al cittadino e alla persona			
Spesa Corrente (Tit.1)	16.462.562,00	13.420.588,30	81,52 %
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.667.669,00	1.516.790,00	90,95 %
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	18.130.231,00	14.937.378,30	82,39 %
Servizi tecnici, lav. pubblici, ambiente			
Spesa Corrente (Tit.1)	8.350.331,00	6.341.508,07	75,94 %
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	4.279.818,00	3.509.950,30	82,01 %
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	12.630.149,00	9.851.458,37	78,00 %
Sicurezza, mobilità urbana e sviluppo			
Spesa Corrente (Tit.1)	11.455.457,00	10.213.566,62	89,16 %
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	594.338,00	554.773,11	93,34 %
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	12.049.795,00	10.768.339,73	89,37 %
Totale generale	57.793.064,88	41.276.492,75	71,42 %
Disavanzo di amministrazione	0,00	-	
Totale delle risorse impiegate nei programmi	57.793.064,88	41.276.492,75	

001185

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012
Programma: Amministrazione e servizi generali

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI			
Spesa Corrente (Tit.1)	3.903.028,00	2.598.798,99	3.903.028,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	345.600,00	114.190,73	345.600,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	4.248.628,00	2.712.989,72	4.248.628,00



001190

Progetto Affari legali

Premessa.

Al fine di consentire una corretta delineazione dello stato di attuazione dei programmi, è doveroso assumere quale presupposto espositivo la natura e la correlata funzione dell'Ufficio Affari legali nell'ambito della organizzazione di questo Comune.

In proposito, quindi, corre l'obbligo di definire in via prioritaria l'esatto ambito di azione ed operatività del medesimo Ufficio; ambito, questo, sussumibile più nel concetto di struttura / Ufficio in staff, privo quindi dei connotati tipici di incidenza immediata verso l'esterno, salvo ipotesi residuali, che caratterizza altri Servizi e strutture operative comunali. In tal senso, piuttosto, l'Ufficio Affari Legali svolge prevalentemente la propria azione a supporto e nei confronti dell'Ente stesso.

In via incidentale, è altresì opportuno chiarire che l'Ufficio di cui trattasi solo di recente è stato interessato da provvedimenti di riassegnazione di risorse umane.

Ciò posto in linea generale e di premessa, nel ricollegarsi al principio dello stretto collegamento funzionale dell'Ufficio AA.LL. con il resto dell'Ente, cui dinnanzi si accennava e nel tenere conto della recente assegnazione di risorse umane alla struttura operativa, è evidente che l'Ufficio Affari Legali svolge prevalentemente compiti e funzioni c.d. istituzionali, non riportabili, per loro stessa natura, a c.d. "obiettivi di mandato". Ed è quindi correlativamente palese che la relazione sullo stato di attuazione dei programmi non possa che limitarsi alla descrizione delle normali attività svolte dall'Ufficio.

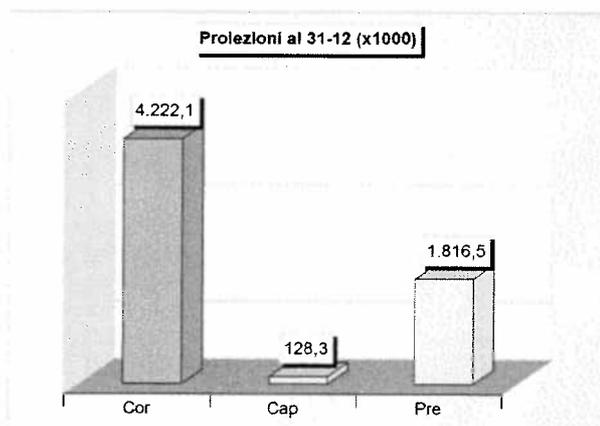
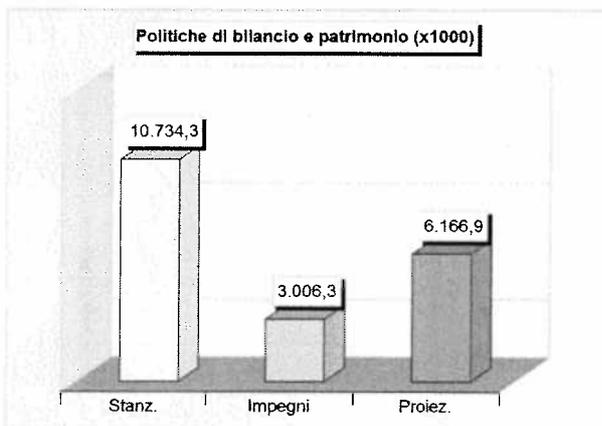
Nell'ambito delle medesime attività c.d. di natura istituzionale rientrano, a titolo esemplificativo ed in via principale, le seguenti:

- 1) cura e predisposizione degli atti inerenti procedimenti di conferimento di incarichi legali nell'ambito di contenziosi (anche stragiudiziali) in cui l'Amministrazione sia parte attrice o convenuta. In proposito, l'Ufficio è impegnato nello studio (con conseguente predisposizione dei correlati atti) di ipotesi procedurali volte alla eventuale istituzione di un Albo di Professionisti da cui attingere, secondo un principio di rotazione e trasparenza, per l'affidamento di incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione;
- 2) cura dei procedimenti, questi si aventi rilevanza esterna, di natura risarcitoria a danno dell'Ente, ivi compreso l'esperimento delle necessarie procedure ad evidenza pubblica per la stipula dei contratti di assicurazione ove ammissibili (tra queste, RCT/RCO per i dipendenti e gli amministratori);
- 3) ausilio, a favore di altri Uffici dell'Ente ed ove richiesto, nella cura di procedimenti di relativa competenza.

001191

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012
Programma: Politiche di bilancio e patrimonio

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
POLITICHE DI BILANCIO E PATRIMONIO			
Spesa Corrente (Tit.1)	7.221.160,88	2.332.861,36	4.222.127,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.696.612,00	62.928,64	128.302,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	1.816.489,00	610.536,63	1.816.489,00
Totale programma	10.734.261,88	3.006.326,63	6.166.918,00



001192

Politiche di bilancio e valorizzazione del patrimonio

Gli obiettivi generali del programma delle politiche di bilancio e di valorizzazione del patrimonio, sono quelli attribuiti dal Consiglio Comunale con deliberazione di approvazione del Bilancio e della Relazione Previsionale e Programmatica n. 10 del 14.09.2012.

1) Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Il progetto in argomento si articola fondamentalmente in due "fasi". La prima che necessariamente precede è quella della programmazione finanziaria, che nell'ambito della contabilità pubblica riveste un particolare rilievo dettato dalla funzione autorizzatoria del bilancio preventivo, la seconda fase è costituita dalla gestione.

Gli obiettivi finora raggiunti per il 2012 sono i seguenti:

- 1) Predisposizione degli schemi per la redazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, approvati in prima istanza con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta, n. 173 del 21.06.2012 e successivamente modificati dalla nuova Giunta Comunale con Deliberazione n. 27 del 09.08.2012, a seguito dei rilevanti interventi del legislatore attuati con la spending review (D.l. 95 del 06.07.2012) oltre che al fine di dare copertura ad esigenze sopravvenute dei servizi;
- 2) Predisposizione del rendiconto della gestione 2011 e della collegata relazione, approvato con Deliberazione Commissariale n. 27 del 21.06.2012;
- 3) Regolare svolgimento attività ordinaria di registrazione di impegni ed accertamenti, emissione di mandati e reversali nei vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale, registrazione delle fatture, rilascio di pareri e controllo di regolarità contabile e della copertura finanziaria, tenuta della contabilità IVA per le attività soggette alla relativa normativa, assolvimento degli adempimenti fiscali (versamenti ritenute sui redditi di lavoro autonomo);
- 4) monitoraggio costante del permanere degli equilibri di bilancio e verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità e delle norme di finanza pubblica;
- 5) supporto e collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti in fase di emissione dei pareri richiesti dalla legge o dal regolamento su atti fondamentali dell'Ente.

L'andamento generale della finanza pubblica, il susseguirsi di interventi legislativi che hanno mutato regole e soprattutto sottratto risorse statali, come da ultimo il D.L. 95 del 06.07.2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 c. 1, L. 7 agosto 2012 n. 135 che ha tagliato risorse dell'Ente per ulteriori 532 mila euro circa, oltre i tagli delle precedenti manovre sui contributi ordinari sul bilancio 2012/2014 quantificati complessivamente in euro 1.827.487,14, ha richiesto un'implementazione di organizzazione sia della fase programmatoria finanziaria che nelle fasi di gestione.

al fine di avere un monitoraggio costante del rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità, si è proceduto ad ideare e proporre nuovi sistemi di monitoraggio e controllo dell'entrata e della spesa ed in particolare è stato

elaborato ed adottato il **programma degli incassi e dei pagamenti per investimenti con funzione autorizzatoria**, gestito per la parte programmatoria e di gestione dal servizio finanziario. Tale documento costituisce allegato al bilancio di previsione ed è stato adottato alla fine di operare una capillare analisi delle previsioni di entrata e di spesa (cassa) sia sulla competenza che sui residui di parte investimenti, analisi che ha coinvolto, su iniziativa e sotto il coordinamento dei servizi finanziari, tutti i settori dell'ente, e che ha consentito l'elaborazione di una previsione che diviene autorizzatoria della spesa per investimenti. Tale programma deve essere periodicamente aggiornato e della valenza dello stesso deve essere dato atto nelle successive variazioni di bilancio, di modo da consentire eventuali misure correttive in caso di rischio di sfioramento dell'obiettivo annuale del Patto.

Sono state poi poste in essere azioni di revisione della spesa, tese alla verifica di eventuali sprechi e quindi recuperare risorse, in particolare:

- è stato effettuato il **monitoraggio delle utenze elettriche, ovvero** la ricognizione di tutte le utenze elettriche in capo all'Ente. Gli estremi dell'utenza sono stati comunicati ai dirigenti competenti per la verifica di quelle necessarie e la chiusura conseguente delle altre nonché per il successivo controllo dei consumi. A seguito di tale controllo si prevede di individuare delle economie di spesa i cui benefici si verificheranno a partire dal 2013;

- è in fase di definizione, di concerto con il servizio informatico, il **regolamento sulla telefonia fissa e mobile**, strutturato nell'ottica di un maggior controllo del traffico e dei consumi di telefonia;

- è stata istruita e predisposta la proposta di aumento dell'aliquota sull'addizionale comunale Irpef decorrente dal 2012, approvata dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 1 del 20.12.2011;

- sono state istruite e predisposte per l'adozione da parte del Commissario Straordinario le deliberazioni di approvazione **del regolamento** della nuova imposta municipale sugli immobili siti nel territorio comunale (IMU) che ha sostituito la vecchia ICI, e di approvazione delle relative aliquote, adottate rispettivamente con deliberazione con i poteri del consiglio n. 22 del 30.05.2012 e con i poteri della Giunta n. 21 del 30.05.2012. Gli uffici sono stati organizzati per il monitoraggio della nuova entrata, anche in collaborazione con la propria società di gestione delle entrate S.E.C.AL. Spa;

-sono stati **istituiti i diritti istruttori** ed approvato il relativo regolamento, su iniziativa e coordinamento del servizio finanziario. Si tratta degli oneri per prestazioni, istruttoria procedimenti e controlli da eseguire da parte di uffici pubblici che sono posti a carico dei soggetti interessati, ove ciò non risultasse in contrasto con la disciplina comunitaria, secondo tariffe determinate sulla base del costo effettivo del servizio. Per fare ciò sono state inviate a tutti i servizi delle schede contenenti gli indicatori di complessità dei procedimenti da compilarli a cura dei servizi stessi. Ad ogni indicatore è stato attribuito un punteggio di valore e sulla base di questi stabiliti gli oneri istruttori.

Le delibere sono state adottate dal Commissario straordinario (n. 91 del 11.04.2012 e n. 11 del 11.04.2012);

- è stata programmata ed è in fase di monitoraggio **l'attività di accertamento tributario** da svolgersi attraverso la S.E.C.AL. Spa, cui sono stati affidati gli indirizzi relativi alle modalità ed ai tempi.

Per quanto attiene al **patto di stabilità interno**, come programmato, sono stati calcolati ed inviati entro i termini previsti dal Ministero, gli obiettivi annuali 2012-2013-2014.

È stato poi utilizzato lo strumento del patto di stabilità interno regionale verticale. È stata trasmessa alla Ras, ai sensi della L.r. n. 16 del 19 novembre 2010, la richiesta di peggioramento del saldo obiettivo per un importo di euro 11.206.865,92, dei quali la regione ha finora riconosciuto una quota pari ad euro 1.975.000,00 a valere sui fondi stanziati dallo Stato ai sensi dell'art. 16, c. 12 bis e seguenti, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 135/2012. Si è in attesa di conoscere l'entità della seconda tranche della richiesta, quella relativa al peggioramento dell'obiettivo per la linea di priorità dei debiti fuori bilancio, per la quale le attuali comunicazioni informali da parte della Ras fanno ipotizzare un ulteriore sgravio di circa 1,2 milioni di euro.

Altra azione posta in essere per garantire il rispetto dell'obiettivo annuale, oltre al già descritto programma della cassa investimenti, è stata la costituzione, in fase di bilancio di previsione, di un fondo di parte corrente tale per cui l'avanzo di parte corrente, unitamente all'equilibrio della cassa investimenti da raggiungersi mediante il summenzionato programma di incassi e pagamenti, garantisca il raggiungimento dell'obiettivo.

Per quanto attiene il **contratto di Swap** ancora in essere, in data 23.04.2012 è stata acquisita al protocollo dell'Ente, la consulenza di un tecnico indipendente altamente specializzato in materia di derivati stipulati da Enti Locali, la Martingale Risk S.r.l., relazione da cui sono emerse una serie di criticità circa la conformità dei contratti stipulati rispetto alle disposizioni legislative vigenti con conseguente probabile illegittimità e/o nullità ed invalidità degli Swap.

L'ente ha pertanto provveduto con delibera commissariale n. 100 del 02.05.2012 ad avviare le procedura per l'individuazione di un legale esperto in materia, cui conferire apposito incarico di assistenza e rappresentanza legale, dando mandato per l'espletamento di tale procedura al Dirigente del Settore II.

Obiettivo del progetto in argomento è quello di acquisire il parere legale e determinare di concerto con il consulente tecnico e con lo stesso avvocato, le strategie da adottare per la migliore tutela degli interessi dell'Ente. E', inoltre, in corso una fase di monitoraggio costante dell'andamento dei suddetti contratti finalizzata a definire e valutare i costi di un eventuale recesso anticipato.

2) Politiche tributarie (Programmazione delle politiche tributarie ordinarie e di contrasto all'evasione. Attività di indirizzo e controllo sulla società comunale di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali.).

La gestione delle entrate comunali tributarie e patrimoniali (ICI, TARSU, TOSAP e canone di installazione impianti pubblicitari – diritti sulle pubbliche affissioni) è affidata, al far data dal 26.09.2007, alla S.E.C.A.L. S.p.A., società per azioni a prevalente capitale pubblico, costituita a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28.10.2005.

Nel corso del 2008 sono insorte delicate problematiche con la Secal S.p.A., derivanti, di fatto, da gravi e reiterati inadempimenti posti tutti a carico del socio privato della medesima Tributi Italia Spa, che hanno portato alla risoluzione della convenzione tra il Comune di Alghero e Secal S.p.A.

Tuttavia, con provvedimenti successivi si è stabilito di consentire a S.e.c.Al S.p.A. la prosecuzione, in regime di proroga tecnica, del servizio di gestione delle entrate comunali tributarie, extratributarie, patrimoniali e di

altri servizi connessi sino al 31.12.2011, al fine di scongiurare l'interruzione dell'importantissimo servizio pubblico di riscossione delle entrate e consentire contestualmente lo studio di forme societarie differenti. Difatti, con deliberazione della G.C. n. 67 del 09.03.2011 l'Amministrazione Comunale ha dato mandato al dirigente dei servizi finanziari di verificare le possibili soluzioni. Il Consiglio Comunale aveva autorizzato a porre in essere tutte le azioni, anche giudiziarie, nonché tutte le modifiche dello Statuto di Secal S.p.A. funzionali alla conversione della stessa in società interamente partecipata dal Comune di Alghero. Tali modifiche hanno garantito il totale controllo della società da parte del Comune, consentendo così il risultato, di un corretto svolgimento del servizio, il tempestivo incameramento degli importi riscossi e un più efficace e incisivo controllo interno ed esterno sulla società (cd controllo analogo) funzionale ad una migliore gestione del patrimonio pubblico.

A seguito di modifica dello statuto societario, la giunta Comunale ha, con deliberazione n. 357/2011, dato mandato al dirigente per l'esercizio del diritto di riscatto delle azioni in quel momento appartenenti all'unico socio privato restante Aipa Spa. Il riscatto è stato esercitato a fine 2011 rendendo di fatto la Secal Spa, una società totalmente pubblica.

Nel corso del 2012 si è raggiunto l'obiettivo della definitiva trasformazione della società comunale delle entrate. Con deliberazione n. 15 del 02.05.2012 del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio, sono state definite le modifiche statutarie conseguenti al riscatto delle azioni a favore del Comune di Alghero, modifiche contenenti oltre le previsioni necessarie per l'adeguamento alle indicazioni del legislatore per la qualificazione di una società quale società "in house" riguardanti prevalenza la **compagine sociale interamente pubblica**, e la soggezione della società al **controllo analogo** da parte dell'ente di appartenenza.

Il nuovo statuto è stato approvato dall'Assemblea dei Soci, con atto notarile.

Il servizio ha poi programmato l'attività accertativa da eseguirsi per l'anno in corso e le relative previsioni sono state iscritte nel bilancio di previsione 2012. E' inoltre in corso l'analisi dei fabbisogni di risorse umane, strumentali e finanziarie finalizzato a ridefinire l'assetto organizzativo della SPA e ad implementare talune attività di cui si rende necessario il potenziamento.

E', inoltre, in fase di studio il nuovo **regolamento delle entrate comunali**. E' stato individuato un gruppo di lavoro che, in collaborazione con la società delle entrate S.E.C.AL Spa, sta approfondendo le recenti modifiche normative ed effettuando la raccolta delle informazioni operative necessarie.

3) Organismi partecipati (Società ed altri organismi partecipati, anagrafe e controllo)

Gli obiettivi del progetto denominato "Organismi partecipati" sono principalmente i seguenti:

a) Ricognizione Società partecipate

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/12/2011, avente ad oggetto: "Ricognizione delle società partecipate dall'Ente e conseguenti adempimenti art. 3, comma 27 e segg. della L. n. 244/2007" si è disposto il mantenimento, ai sensi dell'art. 3, commi 27 e 28 della L. n. 244/2007 e dell'art. 14, comma 32,

della L. 122/2010, delle partecipazioni del Comune di Alghero nelle seguenti Società:

- 1) Consorzio Industriale Provinciale di Sassari;
- 2) Porto Conte Ricerche srl;
- 3) Consorzio Porto di Alghero;
- 4) SECAL – Società per la Gestione delle Entrate Comunali spa;
- 5) STL Sardegna Nord Ovest Soc. Cons. a r.l.;
- 6) Abbanoa spa;
- 7) Alghero in House srl;
- 8) Società per i Servizi Universitari e la Formazione in Alghero scarl;
- 9) Azienda Speciale Parco di Porto Conte;
- 1) Fondazione META – Musei Eventi Turismo Alghero;

Nella predetta deliberazione si dava mandato ai responsabili dei Servizi interessati per la predisposizione di tutti gli atti ed i provvedimenti di competenza e per un accertamento sulla reale necessità di mantenere la partecipazione del Comune nelle predette Società.

Con successiva deliberazione commissariale n. 41/2012 però, sul presupposto della necessità di esaminare e risolvere congiuntamente con i diversi Servizi di riferimento, si è evidenziata la necessità di procedere ad una ricognizione complessiva e puntuale delle partecipazioni societarie, sia sotto il profilo giuridico che economico.

Con determinazione n. 454 del 11.05.2012, in esecuzione della citata delibera 41/2012, il dirigente del servizio finanziario ha costituito il gruppo di lavoro intersettoriale per lo studio della materia.

Dato il recente intervento del legislatore che con il D.L. 95/2012 ha apportato novità di rilievo nel quadro normativo, si è rimasti in attesa della conversione per dare inizio ai lavori. La prima riunione è stata indetta per il mese di ottobre.

b) Definizione delle modalità e delle procedure per l'esercizio di controllo analogo dell'Ente sugli organi e sugli atti delle società partecipate per la successiva proposta di deliberazione consiliare di approvazione, con i seguenti indirizzi:

- previsione dell'esame preventivo di tutti gli atti di programmazione delle società, ivi comprese le politiche del personale, degli incarichi esterni, degli investimenti e degli affidamenti a terzi;
- previsione della nomina da parte dell'Ente dei Consigli di Amministrazione e relativi compensi;
- attribuzione da parte dell'Ente di eventuali deleghe o speciali incarichi e determinazione dei relativi compensi;
- nomina da parte dell'Ente dell'Organo di controllo;
- verifica da parte del Dirigente del servizio competente sulla regolare esecuzione del contratto di servizio;
- verifica da parte del dirigente deputato al controllo analogo generale dei regolamenti da adottarsi in materia di reclutamento del personale e acquisizione di beni e servizi;

001197

- introduzione dell'obbligo da parte della società di comunicare preventivamente, entro un congruo termine, ai soci il dettagliato ordine del giorno delle convocazioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio di Amministrazione ovvero, in caso di amministratore unico, la comunicazione preventiva ai soci delle deliberazioni da adottare;
- introduzione dell'obbligo di trasmettere ai soci i verbali delle delibere assembleari e dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione, entro un congruo termine dal momento dell'adozione;
- introduzione specifica tra le competenze dell'Assemblea dell'adozione di regolamenti;
- verifica da parte del dirigente deputato al controllo analogo generale delle modalità di funzionamento della società sotto il profilo della legittimità degli atti e dell'attività, del rispetto delle norme cui le società in quanto pubbliche sono soggette, dei regolamenti adottati dall'Assemblea, nonché del rispetto delle di-rettive impartite dal socio in Assemblea;
- verifica da parte dell'Ente delle risultanze del bilancio d'esercizio e della relazione illustrativa dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.
- previsione della prerogativa dei soci di individuare tutte le modalità aggiuntive ritenute necessarie al fine di un esaustivo controllo sull'attività della società e sulle modalità di esercizio della stessa.

c) Definizione delle modalità di verifica dell'economicità e della convenienza degli affidamenti in essere ovvero alla loro eventuale revisione o risoluzione.

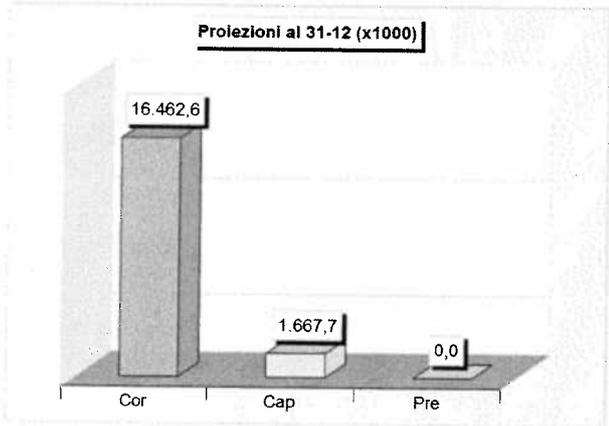
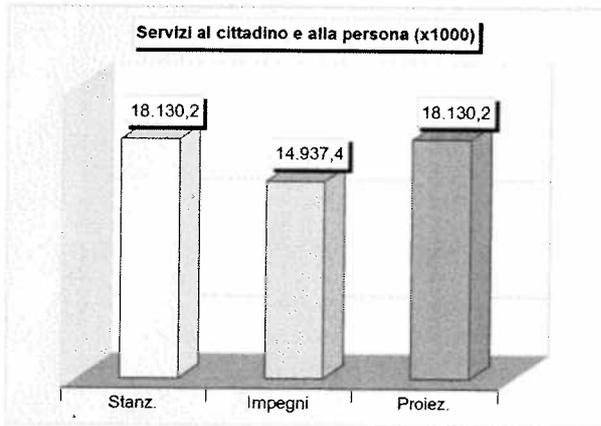
Si conferma per la conclusione dei lavori la data prevista nella relazione previsionale.

d) Revisione dello Statuto della Società Secal Spa (si rimanda a quanto già detto nell'ambito del progetto tributi).

001198

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012
Programma: Servizi al cittadino e alla persona

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA			
Spesa Corrente (Tit.1)	16.462.562,00	13.420.588,30	16.462.562,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.667.669,00	1.516.790,00	1.667.669,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	18.130.231,00	14.937.378,30	18.130.231,00



001190

Servizi al cittadino, servizi alla persona, turismo e cultura

1) Progetto dei Servizi alla persona

Art. 193 e 194 del TUEL 267/00 – Misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Il Settore Servizi Sociali, nel rispetto del nuovo strumento di programmazione distrettuale introdotto dalla Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005 denominato Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), organizza tutte le attività connesse agli interventi raggruppati all'interno di Ambiti tematici. Le finalità ed i conseguenti interventi sono finalizzati a realizzare principalmente azioni di prevenzione e di riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare. Ogni intervento/obiettivo inserito nella programmazione 2012, afferente ai diversi Ambiti di intervento, è stato realizzato attraverso una costante azione di coordinamento e secondo la metodologia del lavoro d'equipe e di rete.

I AMBITO

“Politiche per la promozione del benessere delle Nuove Generazioni”- Centri di costo 570- 580-620.

L'obiettivo principale del servizio è quello di promuovere, favorire e sostenere la crescita e lo sviluppo dei bambini e degli adolescenti al fine di prevenire situazioni di difficoltà o limitare gli effetti delle condizioni di disagio, e di aiutare le famiglie a gestire la crescita dei figli, le condotte devianti e le difficoltà di relazione. A tal fine, anche per l'anno 2012, tutte le attività poste in essere sono state rivolte a migliorare e potenziare i servizi esistenti ed attivare e implementare nuovi interventi quali: i servizi socio-educativi in contesto domiciliare come mamma accogliente e educatore familiare, il progetto per l'abbattimento delle liste d'attesa nel Nido d'infanzia comunale, i programmi del Fondo Sociale Europeo *Ore Preziose, Ad Altiora ed Interventi a sostegno della cultura della legalità*.

Sono state confermate e consolidate le attività dei seguenti servizi: Servizio Educativo Minori comprendente le attività del ludincontro, le attività dell'Asilo Nido, il servizio di collaborazione con le famiglie con minori in difficoltà e le misure di contrasto alle povertà.

Servizi per la Prima Infanzia e per le famiglie

NIDO D'INFANZIA

Con riguardo alle attività del Nido Comunale, la cui gestione del servizio è affidata al RTI costituito dal Consorzio Regionale Network territoriale di Cagliari (ente capofila) e dalle coop. Sociali ORSA di Bergamo, Città Nuova di Siracusa, Riviera del Corallo di Alghero, si è provveduto al controllo della gestione verificando, principalmente, il buon andamento del servizio, la corretta applicazione di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, nonché attivando una stretta collaborazione volta alla conduzione e all'organizzazione delle attività e del servizio.

Nel corso dell'anno educativo è stato quindi assicurato il regolare funzionamento della struttura socio educativa garantendo la gestione di tutti i servizi che la struttura offre (Servizio educativo, servizio mensa, servizio lavanderia e servizi complementari). Sono stati attivate e verificate le migliori gestionali ed i servizi

integrativi (prolungamento dell'orario), servizio mensa sabato mattina, laboratori, incontri per genitori, formazione operatori, ed attivazione "Centro per bambini e genitori nella giornata di sabato pomeriggio", proposti dal R.T.I. in sede di gara.

Considerato che l'appalto per la gestione del servizio scade nel mese di Ottobre 2012, si è proceduto a predisporre gli atti per l'indizione di una nuova gara d'appalto con evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio in questione e la ludoteca, *per un periodo di anni tre più la facoltà di prosecuzione per ulteriori n. 24 mesi opzionali*. I termini per la presentazione delle offerte scadono il 24 settembre 2012.

Il Servizio è stato inoltre impegnato nelle modifiche ed integrazioni al regolamento comunale del Nido d'infanzia e dei servizi educativi in contesto domiciliare, approvato con delibera C.C. n. 53/2010 e, a decorrere dal mese di maggio, l'ufficio ha proceduto nella predisposizione del bando e della modulistica per l'iscrizione al Nido, redatti nel rispetto del nuovo regolamento comunale approvato con delibera C.C. n.18 del 16 maggio 2012. Apposita commissione ha proceduto alla verifica delle istanze ed alla redazione della nuova graduatoria dei bambini per l'anno educativo 2012/2013 ed alla contestuale determinazione delle rette di frequenza. In data 05.09.12 è stato organizzato l'incontro di presentazione del servizio alla famiglie ed in data 10.09.2012 hanno avuto inizio le attività. Sono stati ammessi alla frequenza del servizio complessivamente n.65 bambini.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dr.ssa Anna Maria Scognamillo

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda (responsabile procedimento nuovo appalto)

Assistente Sociale: Maura Porcu (componente commissione graduatoria bambini)

Collaboratore Amministrativo Sig.ra Rina Cassoli

PIANO STRAORDINARIO PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI IN CONTESTO DOMICILIARE

In seguito all'istituzione dell'albo comunale delle mamme accoglienti, all'allestimento delle n.5 abitazioni ed all'autorizzazione al funzionamento dei n.5 servizi in contesto domiciliare sono state avviate, con decorrenza settembre 2011, le attività con i bambini. A far data dall'anno educativo 2011/2012 sono operativi i servizi "Dolce Accoglienza" della dott.ssa Crocitto e "Piccoli Amici" dell'Associazione costituita dalle sigg.re. Nieddu Anna Rosa e Delrio Rosalba.

Il servizio della Dott.ssa Crocitto è stato attivato in data 01.10. 2011 e, nel corso dell'anno educativo, hanno frequentato complessivamente n. 4 bambini (max. capacità ricettiva) Per l'anno educativo 2012/2013 sono già state regolarizzate le iscrizioni.

Il servizio dell'Associazione "Piccoli Amici" è stato attivato in data 09.01.2012 ed hanno frequentato complessivamente n. 3 bambini. Per l'anno educativo 2012/2013 sono state regolarizzate n. 3 iscrizioni.

In favore delle titolari dei n.2 servizi in attività, alla fine di ogni trimestre, così come previsto dal progetto e nel rispetto del Regolamento Comunale per il funzionamento del Nido d'infanzia e dei servizi educativi in contesto domiciliare approvato con delibera C.C. n.53 del 25.10.2010 e modificato con delibera commissariale n. 18 del 16 maggio 2012 (art.32 *"tariffa dei servizi educativi in contesto domiciliare"*) è stato erogato, previa dimostrazione del versamento dei contributi previdenziali da parte delle stesse, un contributo, per ciascun bambino frequentante. L'ufficio ha predisposto inoltre il rendiconto delle spese sostenute.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dr.ssa Anna Maria Scognamillo

Collaboratore Amministrativo Sig.ra Rina Cassoli

Progetto per l'abbattimento delle liste d'attesa nel Nido d'infanzia comunale

La Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ha approvato, con determinazione prot. 7136 Rep.309 del 07.06.2012, il progetto presentato dal Comune di Alghero per il finanziamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia inerente l'abbattimento delle liste d'attesa del Nido d'infanzia Comunale. Il finanziamento ammesso, pari ad € 44.000,00 è finalizzato all'erogazione di un contributo economico (non superiore ad € 200,00 mensili a bambino per un contributo complessivo annuo pari ad €2.000,00) ai soggetti gestori delle strutture private per la prima infanzia che inseriscono uno o più bambini presenti nella lista d'attesa del Nido Comunale.

L'ufficio ha quindi proceduto a predisporre un avviso pubblico + modulo richiesta per la manifestazione di interesse al convenzionamento con il comune di Alghero per l'avvio di un sistema integrato sperimentale pubblico-privato per i servizi 0/3. Sono state raccolte le manifestazioni d'interesse da parte di tutte le strutture locali (nido e sezioni primavera e sperimentali privati) e predisposte le lettere d'invito da inviare alle suddette strutture per il convenzionamento con il Comune di Alghero comprensive di domanda di convenzionamento, indicazioni per la redazione del progetto pedagogico e schema di convenzione.

Le istanze dovevano pervenire entro il 31.08.2012. Seguirà nomina commissione per valutazione progetti, convenzione strutture prima infanzia, erogazione contributo alle strutture private per inserimento bambini presenti in lista d'attesa.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dr.ssa Anna Maria Scognamillo
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Rina Cassoli

PROGRAMMA FSE -ORE PREZIOSE

Nell'ambito dei servizi per la prima infanzia si è proceduto altresì alla predisposizione di tutti gli atti finalizzati (raccolta, verifica etc.) all'erogazione in favore di genitori lavoratori, di incentivi volti a favorire le famiglie nella conciliazione tra vita familiare e lavorativa sotto la forma di contributi per l'acquisizione di servizi socio-educativi alla prima infanzia presso strutture autorizzate (anno educativo 2010/2011) **POR SARDEGNA FSE 2007/2013 "Ore Preziose"**, per un totale complessivo pari ad € 162.817,92 (n.104 beneficiari).

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa Anna Maria Scognamillo
Istruttore Amministrativo Dott.ssa Loreta Sini
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Rina Cassoli

Servizi per minori , adolescenti e famiglie

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE E LUDINCONTRO

Nel corso dell'anno 2012, attraverso l'erogazione di prestazioni professionali continuative comprensive di un progetto individualizzato, il Servizio Educativo Territoriale ha dimostrato di essere una valida risorsa per le famiglie multiproblematiche con minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni, che risultano maggiormente esposti a situazioni di malessere e rischio per lo sviluppo della personalità.

Numerose sono state le richieste pervenute spontaneamente dalle famiglie; per altre invece la conoscenza del Servizio è avvenuta mediante gli insegnanti delle scuole, operatori dei diversi servizi sociali e sanitari territoriali, parrocchie, associazioni di volontariato, Tribunale per i Minorenni di Sassari, etc...

Alla data di settembre 2012 i minori che hanno usufruito del Servizio Educativo Territoriale sono stati 91 di cui i nuovi casi attivati sono stati n. 5. Inoltre n.14 minori hanno usufruito del SEM con i fondi del progetto PLUS. Il contratto per la gestione del SEM (servizio educativo + ludoteca) scade il 12 gennaio 2013. L'ufficio è attualmente impegnato nella predisporre gli atti per l'indizione di una nuova gara d'appalto con evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio in questione *per un periodo di anni tre più la facoltà di prosecuzione per ulteriori n. 24 mesi opzionali*

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa Anna Maria Scognamillo
 Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda
 Assistente Sociale Maddalena Vargiu (in congedo per maternità dal mese di aprile, temporaneamente sostituita dall'assistente sociale Maura Porcu)
 collaboratore amministrativo sig.ra Rina Cassoli

Per quanto riguarda il servizio "LUDINCONTRO", ubicato presso i locali dell' ex Distretto Scolastico, presso complesso scolastico della Pietraia -Scuola media n. 3, la gestione del servizio, continua le attività per tre giorni alla settimana, dalle 16,00 alle 19,00. Il Servizio rappresenta un valido spazio di socializzazione ed espressione creativa, in un quartiere popolato e con scarse opportunità, rivolto ai minori compresi nella fascia di età 5/12 anni ed ha cercato di rispondere al bisogno/diritto dei bambini di giocare in spazi sicuri di socializzazione controllata e favorire il loro sviluppo psicologico e relazionale. Nell'anno 2012 ci sono stati n.5 nuovi inserimenti oltre ai 33 già fruitori del servizio con una presenza media giornaliera di 15 unità.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa Anna Maria Scognamillo
 Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda (responsabile procedimento nuovo appalto gestione Nido + Ludoteca)
 Assistente Sociale Angela Pedone
 Collaboratore Amministrativo sig.ra Rina Cassoli

SERVIZIO DI COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE ED I MINORI IN DIFFICOLTÀ

Nel corso dell'anno 2012 l'equipe multiprofessionale del I Ambito ha supportato inoltre le famiglie con situazioni problematiche legate allo svolgimento del ruolo genitoriale ed al ciclo vitale della prole, nonché le famiglie con minori segnalati dalla Magistratura minorile. L'equipe multi professionale dell'ambito (n°2 assistenti sociali, n°1 psicologa, n°1 pedagoga), dopo aver valutato la situazione familiare dei nuclei che hanno chiesto l'accesso al Servizio, ha individuato le risposte più idonee alla risoluzione dei problemi emersi, concordando gli interventi da attivare, anche attraverso la collaborazione con altri servizi esistenti nel territorio.

Diverse sono state le segnalazioni e le richieste di indagini socio-ambientali pervenute dalla Magistratura Minorile; i Servizi Sociali hanno provveduto a valutare le situazioni personali e familiari ed a trasmettere relazioni dettagliate, grazie alle quali l'Autorità Giudiziaria, ha potuto emettere specifici provvedimenti a tutela dei minori.

Le richieste di indagini da parte dell'Autorità Giudiziaria hanno riguardato principalmente i seguenti casi:

- Accertamenti sullo stato di abbandono del minore;
- Affidamento della prole nei casi di conflittualità fra i coniugi;
- Accertamenti in ordine ai casi di condotta pregiudizievole dei genitori nei confronti dei figli;
- Accertamenti in ordine ai casi in cui i minori non frequentano la scuola dell'obbligo,
- Accertamenti in ordine ai casi di maltrattamento, disadattamento di minori, nonché di ogni altra situazione che possa risultare pregiudizievole per i loro diritti;
- Accertamenti in ordine ai casi di condotta deviante e episodi illeciti messi in atto dai minori.

Sono stati attivati diversi interventi di consulenza, promozione e sostegno nei confronti di nuclei familiari con figli minori in condizione di difficoltà già in carico al servizio e sono state condotte nuove indagini socio-ambientali dei minori sottoposti ad accertamenti ed a procedimenti dell'Autorità giudiziaria.

Gli operatori del servizio hanno inoltre istruito l'iter per l'inserimento di alcuni minori in comunità nei casi in cui non è stato possibile intervenire diversamente e/o realizzare un affidamento familiare, così come disciplinato dalla normativa vigente.

001203

R

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa Anna Maria Scognamillo

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda

Assistente Sociale Angela Pedone

Assistente Sociale Maddalena Vargiu (in congedo per maternità dal mese di aprile, sostituita dall'assistente sociale Antonella Puledda fino al 21.07.2012)

Assistente Sociale inter-ambito Franca Mastinu

Assistente Sociale Maura Porcu

Pedagogista Dott.ssa Laura Usai

Psicologa Dott.ssa Patrizia Ibba

MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

Sono stati portati avanti diversi interventi di natura economica finalizzati a contrastare situazioni d'indigenza e povertà riferite a famiglie con minori a carico. L'equipe del I Ambito durante il 2012 l'erogazione di numerosi contributi economici a favore di nuclei familiari con minori finalizzati a far fronte al pagamento del canone di locazione ed al soddisfacimento dei bisogni primari. Le famiglie con minori interessate a questo tipo d'intervento sociale sono state protagoniste di un processo di aiuto professionale all'interno del quale l'Assistente Sociale ha sostenuto il singolo individuo e/o famiglia nell'individuazione ed ottimizzazione delle proprie risorse al fine di promuovere l'autonomia personale e di coadiuvare condizioni di benessere socio-familiare.

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda

Assistente Sociale Angela Pedone

Assistente Sociale Maddalena Vargiu (in congedo per maternità dal mese di aprile, sostituita dall'assistente sociale Antonella Puledda fino al 21.07.2012)

Assistente Sociale inter-ambito Franca Mastinu

Assistente Sociale Maura Porcu

ESONERO CONTRIBUZIONE MENSA E SCUOLABUS

L'esonero dal pagamento della contribuzione dovuta per il servizio mensa scolastica e scuolabus per il quale ha visto il sostegno di n°122 minori per l'esonero mensa e n°55 per l'esonero scuolabus per l'anno scolastico 2011/2012. Inoltre, si è provveduto nel mese di agosto alla pubblicazione dell'avviso pubblico, in scadenza per il 17 settembre, per la raccolta delle nuove istanze relative all'anno scolastico 2012/13.

RISORSE UMANE:

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda

Assistente Sociale Angela Pedone

Assistente Sociale Maddalena Vargiu (in congedo per maternità dal mese di aprile, sostituita dall'assistente sociale Antonella Puledda fino al 21.07.2012)

Assistente Sociale inter-ambito Franca Mastinu

Assistente Sociale Maura Porcu

Istruttore Amministrativo Sig.ra Mondina Cardia

Istruttore Amministrativo Sig.ra Paola Amadori

PROGRAMMA FSE – AD ALTIORA SERVIZI PER MINORI SOTTOPOSTI A MISURE GIUDIZIARIE

Sono in piena fase di esecuzione le attività complesse del programma europeo "Liberi di crescere" **POR SARDEGNA FSE 2007-2013 "AD ALTIORA"**. AREA TEMATICO/TERRITORIALE: Linea 2.b. Minori sottoposti a misure giudiziarie.

001204

Il progetto *Liberi di crescere* ammesso a finanziamento, con determinazione della Regione Autonoma della Sardegna del 31.03.2010 n.140/3877, per l'area tematico/territoriale 2.b.1 Minori sottoposti a misure giudiziarie per un importo pari a € 266.000,00 di cui € 16.000,00 per l'attività transnazionale è attualmente nelle fasi conclusive dell'esecuzione.

Il progetto, presentato nel 2009, è stato finanziato dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del programma Ad Altiora. Le attività progettuali hanno preso il via nel settembre 2010. Con *Liberi di Crescere* il Comune ha perseguito l'obiettivo di promuovere percorsi sperimentali di inserimento lavorativo e inclusione sociale di minori e giovani appena maggiorenni che sono a vario titolo entrati nel circuito penale o direttamente sottoposti a misure giudiziarie. Il progetto ha inteso instaurare un confronto e relativo trasferimento di competenze e nuove pratiche con i partner. In quest'ottica una parte del progetto è legata alla transnazionalità, caratteristica comune ai progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Il Comune di Alghero si avvale infatti della partnership con il Warwickshire Probation Service e con la rete AIM, enti che in Inghilterra e Galles si occupano del recupero e della reintegrazione sociale dei detenuti. Gli specialisti della rete AIM che lavorano a stretto contatto con enti locali e privati, ospiti del Comune di Alghero nel convegno di chiusura delle attività progettuali organizzato dal Settore III – Servizi Sociali in data 6 e 7 settembre.

La collaborazione tra Servizio Sociale per i Minorenni (USSM) di Sassari, che fa capo al Centro Giustizia Minorile della Sardegna, e il Comune di Alghero ha messo in luce la necessità di interventi di prevenzione integrati. Il progetto *Liberi di Crescere* si inserisce a pieno titolo tra le misure di contrasto alla devianza che caratterizza le giovani generazioni. Il quadro in cui si è operato è composto di ragazzi con un basso livello di scolarizzazione, carriere scolastiche difficili e spesso interrotte prima del conseguimento della licenza media, con un rapporto spesso critico e problematico con le famiglie che sfocia in una scarsa o assente consapevolezza delle proprie attitudini e potenzialità. Al progetto hanno partecipato anche giovani di etnia Rom con problematiche oggettive legate al contesto culturale, difficoltà nell'instaurare relazioni e in continuo disagio causato dai pregiudizi di cui spesso il gruppo etnico è oggetto.

Le attività progettuali sono state incentrate sul cardine dell'inserimento lavorativo e hanno avuto inizio con una fase di orientamento per proseguire con la formazione in aula presso l'ente di formazione COSPES. Da questa fase sono stati perfezionati i percorsi individualizzati, distinti beneficiario per beneficiario, con la formazione in azienda a seconda delle peculiarità e attitudini dei soggetti interessati. I percorsi si sono conclusi nel mese di luglio 2012 attraverso uno stage con borsa lavoro presso aziende operanti sul territorio. La promozione di opportunità occupazionali ha visto l'importante partecipazione della ConfArtigianato – Alghero che ha curato i rapporti tra le ditte operanti sul territorio e i soggetti destinatari del progetto inseriti nelle aziende per l'acquisizione delle diverse professionalità

Tutte le attività, che vedono il Comune di Alghero nella funzione di ente capofila, sono state supervisionate costantemente da un'equipe amministrativa e psicosociale che ha curato l'ideazione dei percorsi personalizzati per i beneficiari progetto. Di pari passo alle attività di orientamento e formazione i ragazzi sono stati impegnati in attività collaterali sportive, educative e culturali nell'ottica della creazione di un percorso di inclusione sociale che passa per un'integrazione a tutto tondo dei soggetti svantaggiati sia nel campo lavorativo che durante il tempo libero.

Tra le attività più seguite dai beneficiari progetto un laboratorio cinematografico e la produzione di un documento video. Il documentario *Treballant*, a regia del filmmaker Paolo Pisanelli curatore del corso, riporta le competenze acquisite e i risultati del percorso progettuale dei partecipanti mettendo in luce anche il territorio di appartenenza.

Il progetto ha dimostrato come la costituzione di nuove relazioni sociali e l'occupazione in attività lavorative e ricreative sia indispensabile nel percorso di allontanamento dei soggetti devianti da ambienti potenzialmente a rischio.

Le attività progettuali nelle quali sono attualmente impegnati i soggetti beneficiari e l'equipe amministrativa e psicosociale sono riportate di seguito:

- 07.2012-09-2012 fasi valutative dei percorsi di tirocinio formativo definiti e regolamentati attraverso apposite convenzioni stipulate tra l'Amministrazione scrivente e i Soggetti Ospitanti con borsa lavoro;

- 06/07.09.2012 realizzazione di un convegno per la diffusione dei risultati progettuali e lo scambio di buone pratiche con i partner locali e con il partner transnazionale nell'ottica di progettualità future;
- 09.2012 rimodulazione del prodotto video parte integrante e risultato del laboratorio cinematografico dal titolo "Trebballant-lavorando", nel quale i beneficiari progetto sono soggetti protagonisti, perché sia idoneo alla pubblicizzazione dell'operazione secondo quanto previsto dal Vademecum 3.0 – R.A.S.

Nell'ambito delle attività del progetto *Liberi di crescere* è stato previsto che i soggetti beneficiari potessero espletare le attività trasversali, per la socializzazione l'utilizzo del tempo libero di qualità e l'inclusione sociale, e che il budget progetto risulta godere di economie, sono state prorogate le attività progettuali e posticipata la chiusura delle stesse con scadenza del 30.03.2013.

In via di predisposizione le ultime attività progettuali: attività trasversali per i soggetti beneficiari (cineforum/laboratorio di cinema per gli stessi destinatari presso il locale predisposto *ad hoc* grazie ai fondi della complementarietà nelle mensilità di dicembre2012-gennaio2013); la presentazione di report e del prodotto video succitato per la pubblicizzazione dell'intervento; lo scambio conclusivo di buone pratiche con il partner transnazionale progetto e il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del progetto ad opera dell'ufficio amministrativo.

RISORSE UMANE

Funzionario Tecnico Dott.ssa Anna Maria Scognamillo

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda

Assistente Sociale: Maddalena Vargiu (in congedo per maternità dal mese di aprile 2012, sostituita dall'assistente sociale Antonella Puledda fino al 21.07.2012)

Istruttore Amministrativo Dott. Adriano Derriu

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Loretta Sini

Progetto "L'impresa della legalità"- POR SARDEGNA FESR 2007/2013 - ASSE II: Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità - Obiettivo operativo 2.1.1- Linea di attività B.

Il progetto "**L'Impresa della Legalità**" presentato dal Comune di Sassari (capofila) in partenariato con i Comuni di Porto Torres, Sorso e Alghero, tutti rientranti in un area definita dalla RAS ad elevato rischio di insicurezza pubblica, è centrato sull'orientamento al lavoro e sull'occupazione come strumenti di crescita personale dei giovani e di definizione di un percorso di vita che li mantenga a distanza rispetto a comportamenti devianti dalle regole e dalla legalità. E' destinato ad adolescenti e giovani di età compresa fra i 16 e i 25 anni, che verranno selezionati attraverso apposito bando pubblico (scadenza presentazione istanze 05.10.2012), entrati nel circuito penale o genericamente esposti al rischio di illegalità, in quanto posti al di fuori di percorsi formativi o lavorativi e provenienti da contesti socio-ambientali svantaggiati. In seguito alla selezione dei ragazzi si procederà all'avvio delle seguenti attività:

- Laboratorio di orientamento e preparazione all'inserimento lavorativo della durata di tre mesi
- Inserimento lavorativo in azienda attraverso lo strumento del tirocinio formativo della durata di nove mesi. L'incentivo economico a favore dei tirocinanti sarà pari a € 500,00 (onnicomprensivi) mensili a carico del progetto, così come i costi assicurativi contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore. I ragazzi di Alghero che potranno partecipare al progetto sono complessivamente n.20.

RISORSE UMANE

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda (Coordinatore amministrativo e referente del Comune di Alghero)

Funzionario Tecnico Dott.ssa Anna Maria Scognamillo (Coordinatore tecnico)

Istruttore Direttivo Dott. Adriano Derriu

00130

II AMBITO

“Politiche di affiancamento e di sostegno alle famiglie” – (CENTRO DI COSTO 620 - 585)

Comprendono un insieme di interventi volti a sostenere la persona, la genitorialità e il diritto del bambino ad una famiglia quali l'istituto dell'adozione e dell'affidamento familiare, il sostegno psico-sociale ed educativo per l'assolvimento dei compiti genitoriali e la prevenzione e/o rimozione delle situazioni di emergenza familiare e delle nuove povertà. Le azioni sociali citate sono condotte secondo un'ottica di integrazione degli interventi sociali e sanitari al fine di fornire una risposta sincretica al cittadino, singolo o famiglia, fruitore dei servizi. Nello specifico gli interventi si possono così riassumere:

- ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE
- AFFIDO FAMILIARE E IN COMUNITA'
- SPAZIO DI MEDIAZIONE E RIUNIFICAZIONE FAMILIARE
- MISURE DI SOSTEGNO E DI CONTRASTO ALLA POVERTA' (CONTRIBUZIONI VARIE, ESONERO TARSU, SGATE)
- SAP (SERVIZIO DI AIUTO PERSONALE)- Progetto Distrettuale inserito nel Piano Unitario Locale dei Servizi alla persona – PLUS
- PROGRAMMA SPECIALE DI ASSISTENZA “Misure contro la tratta di persone” (Legge n. 228/2003)
- PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO “BONUS FAMIGLIA: promozione della genitorialità e riconoscimento del ruolo sociale ed economico delle famiglie numerose”
- PROGRAMMA REGIONALE “INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME”
- NETWORK NAZIONALE DI CITTA' PER LA FAMIGLIA
- CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE AI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE ED IN POSSESSO DI REGOLARE CONTRATTO REGISTRATO (ART. 11 LEGGE N. 431/98).
- RIENTRO EMIGRATI

MINORI: interventi di tutela e di protezione dell'infanzia

Nel corso dell'anno 2011 sono stati realizzati per i minori provenienti da famiglie in temporanea difficoltà, gli interventi di affido familiare e/o in Comunità laddove non sia stato possibile assicurare loro una “*famiglia risorsa*” in grado di fornire l'accudimento e l'educazione necessaria. Per le situazioni consolidate si è data prosecuzione, considerata la permanenza delle difficoltà all'interno della famiglia di origine, agli affidamenti già in corso provvedendo, attraverso l'equipe socio-psico-pedagogica, ad un costante monitoraggio delle situazioni. I minori attualmente in carico al Servizio Affidi sono 49 di cui: 20 affidi intrafamiliari; 6 affidi eterofamiliari; 23 affidi in comunità (di cui n. 15 nuovi inserimenti); 3 affido al Servizio Sociale.

Per le famiglie risorsa, così come previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente, il Servizio Sociale in seguito a specifica istruttoria tecnica (colloquio sociale, visita domiciliare, esame documentale) ha avviato l'iter procedurale teso all'erogazione dell'indennità di affido per n. 24 minori accolti in famiglia. La spesa complessiva è stata pari ad € 56.000,00. Per i minori affidati, dietro disposizione del Tribunale per i Minorenni, alle comunità socio-educative è stata complessivamente impegnata, nel periodo compreso tra gennaio e settembre 2012, la somma di € 448.603,68. L'Ufficio per i nuovi inserimenti in struttura verificatesi durante l'anno ha recentemente predisposto apposita richiesta di finanziamento alla Regione per un importo complessivo di € 351.333,18.

Per le famiglie che hanno presentato richiesta di adozione, l'equipe psico-sociale, dietro incarico del Tribunale per i Minorenni di Sassari, ha svolto l'indagine sociale e psicologica finalizzata all'accertamento della idoneità genitoriale e ha inoltre predisposto le relazioni di aggiornamento circa l'idoneità all'adozione per le coppie (n. 8 coppie). Nel corso dell'anno si è data prosecuzione all'attività di monitoraggio dei minori in stato di affido preadottivo mediante colloqui e visite al domicilio (n. 10 minori). L'equipe ha svolto attività di sostegno e di consulenza su richiesta a n. 2 coppie.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Faedda Giovanna
Psicologa Dr.ssa Patrizia Ibba
Pedagogista Dott.ssa Laura Usai
Assistente Sociale Francesca Mastinu
Istruttore Amministrativo Dott.ssa Sini Loretta

FAMIGLIE: interventi di supporto alle difficoltà socio economiche

Per le famiglie in stato di difficoltà socio-economica l'Ufficio ha provveduto, dietro attenta valutazione della situazione socio-reddituale ed ambientale, ad erogare contributi economici finalizzati al perseguimento di specifici obiettivi quali soddisfacimento delle esigenze primarie, assolvimento dei canoni di affitto e/o impegni derivanti da nuove locazioni, principalmente, con minori.

ASSEGNO DI MATERNITA' E ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE

E' stata curata l'istruttoria delle domande relative l'assegno di maternità e l'assegno al nucleo familiare di cui alla Legge n. 448/1998, nonché la trasmissione, per via telematica, all'INPS che provvede all'erogazione ai nuclei familiari aventi diritto. Fino ad oggi le istanze pervenute sono per l'assegno di maternità n. 66 e per il nucleo familiare n. 66.

ALTRI INTERVENTI

Altri interventi per le famiglie con disagio socio-economico è stata l'agevolazione tariffaria sull'energia elettrica (SGATE), sono state istruite n. 1107 istanze di cui n. 1104 ammesse e n. 3 non ammesse.

RISORSE UMANE:

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Faedda Giovanna
Istruttore Amministrativo Paola Amadori
Collaboratore Amministrativo Giuseppe Farina

PROGRAMMA REGIONALE DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME

Il Programma Regionale per la realizzazione di interventi finalizzati ad assicurare un reddito minimo alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà, ha visto il coinvolgimento attivo di alcune Associazioni di Volontariato presenti nel territorio cittadino.

Nel corso dell'anno 2012 sono state portate a compimento tutte le procedure inerenti la terza annualità del Programma Regionale, comprensivo di tre linee di intervento: la prima "Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà" rivolta alle famiglie e alle persone che vivono in una condizione di grave deprivazione economica, sia essa duratura o temporanea; la seconda "Concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali" rivolta alle famiglie con un significativo carico di cura in relazione al numero dei componenti (4 o più figli di età non superiore ai 25 anni) o nuclei nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti; la terza "Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale" rivolta prioritariamente a persone prive di occupazione ma abili al lavoro i cui nuclei familiari versano in grave stato di indigenza economica.

Sono stati realizzati tutti gli interventi del suddetto programma, sono stati avviati al lavoro ed hanno concluso il percorso socio-riabilitativo i beneficiari della linea 3, sono stati corrisposti i sussidi della linea 1) e quelli della linea 2) riferita all'abbattimento dei costi essenziali. A conclusione degli interventi si è provveduto a trasmettere alla Regione il monitoraggio e l'attestazione di spesa dell'intero Programma.

In seguito alle procedure di accertamento e di impegno delle somme nonché alla predeterminazione dei criteri generali e di indirizzo adottati con deliberazioni di Giunta Comunale, l'Ufficio ha attivato i procedimenti per l'istruttoria "accorpata" della 4ª annualità (€ 556.062,00) e della 5ª annualità (€ 564.019,54) Programma Regionale anno 2010-2011.

Sono state attivate, quindi, le procedure (Deliberazione di indirizzo, determinazione di approvazione del Bando e della modulistica, graduatoria provvisoria con relativa determinazione, esame ricorsi, esito

procedimento, graduatoria definitiva con relativa determinazione, pubblicazione) per l'attuazione della **linea di intervento 2)** della 4^a e 5^a annualità (concessione contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali) per complessivi € **325.141,95**. Nel corso dell'anno si è provveduto all'effettiva erogazione del contributo spettante ai cittadini aventi diritto ed è stato trasmesso alla Regione il monitoraggio.

Per quanto concerne la **Linea di intervento 1) Concessione di sussidi a nuclei familiari in condizioni di accertata povertà**, sono state portate a compimento le procedure per l'attivazione (Deliberazione di indirizzo, determinazione di approvazione del Bando e della modulistica, verifiche incrociate con l'Agenzia delle Entrate, INPS e Centro Servizi Lavoro, graduatoria provvisoria con relativa determinazione, esame ricorsi, esito procedimento, graduatoria definitiva con relativa determinazione, pubblicazione). La somma a disposizione per la suddetta Linea ammonta a complessivi € **380.748,15**; allo stato attuale l'Ufficio sta predisponendo gli atti necessari per l'erogazione del sussidio spettante ai cittadini facenti parte della graduatoria. Le domande presentate ammontano a n. 396.

Sempre nel corso dell'anno è stato curato l'iter procedurale per l'attivazione della **Linea di intervento n. 3) Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale**; allo stato attuale è stato pubblicato il Bando con scadenza per la presentazione delle domande al 22 ottobre 2012. La somma a disposizione per la realizzazione della Linea 3) ammonta a complessivi € **414.191,44**.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio
Assistente Sociale Dott.ssa Mureddu Sara
Istruttore Amministrativo Mondina Cardia

PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO "BONUS FAMIGLIA: promozione della genitorialità e riconoscimento del ruolo sociale ed economico delle famiglie numerose"

Nel corso dell'anno 2012 l'Ufficio ha predisposto gli atti necessari per la liquidazione del contributo spettante alle famiglie in possesso dei requisiti per l'annualità 2011.

Sono state avviate, a seguito di comunicazione della Regione, le procedure per il "Programma Regionale Straordinario BONUS FAMIGLIA: promozione della genitorialità e riconoscimento del ruolo sociale ed economico delle famiglie" per l'anno 2012, si è provveduto ad informare le famiglie mediante pubblico avviso e a richiedere la documentazione necessaria (reddito etc..) mediante comunicazione scritta con scadenza al 22 giugno 2012. Le famiglie numerose in possesso dei requisiti necessari al fine di beneficiare del suddetto programma sono complessivamente **n. 67**, per le quali è stata trasmessa alla regione apposita scheda di rilevazione e la rendicontazione riferita all'anno 2011.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio
Assistente Sociale Dott.ssa Mureddu Sara
Istruttore Amministrativo Mondina Cardia

CONTRIBUTI INTEGRATI AI CANONI DI LOCAZIONE L.431/98

Per le attività riferite all'integrazione dei contributi dei canoni di locazione di cui all'art.11 della Legge 9/12/98 n° 431, nel mese di febbraio c.a. si è provveduto ad accertare le somme dell'annualità 2011, a predisporre la rimodulazione dei contributi e la nuova definizione degli importi con una riduzione di finanziamento pari al 70% rispetto a quello effettivamente richiesto, nel periodo compreso tra luglio e settembre alla liquidazione degli stessi.

Nel mese di giugno 2012, a seguito della pubblicazione delle direttive regionali riferite ai "Contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione ai nuclei familiari in condizioni economiche disagiate ed in possesso di regolare contratto registrato (art.11 Legge n. 431/98)" per l'annualità 2012, si è predisposto e pubblicato apposito bando per l'accesso ai nuovi contributi. Nel mese di luglio, alla scadenza del bando sono pervenute **n. 462** richieste, di cui n. 2 fuori termine, complessivamente sono state escluse **n. 57** istanze per carenza di requisiti. Sono state ammesse ad accedere ai contributi **n. 405** richiedenti per un fabbisogno complessivo pari a € **1.046.079,56**. Il caricamento delle domande pervenute per l'annualità 2012 e la relativa istruttoria attraverso il programma informatico in uso all'Ufficio si è reso possibile, nonostante l'assenza del personale

amministrativo sinora preposto, attraverso l'apporto sinergico di tutto il personale (tecnico ed amministrativo) presente nel servizio in quel dato periodo (mese di agosto).

Successivamente si è inoltrata apposita istanza di finanziamento alla Regione Sardegna – Assessorato Lavori Pubblici, per complessivi € 986.079,56 di cui una quota di cofinanziamento comunale di € 60.000,00 al fine di ottenere la prevista premialità.

RISORSE UMANE:

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Faedda Giovanna
Istruttore Amministrativo Dott.ssa Loretta Sini
Istruttore Amministrativo Dott.ssa Elena Fanciulli

EMIGRATI – PROVVIDENZE ECONOMICHE – L.R. 7/91

Nel corso dell'anno 2012, periodo gennaio-settembre, si è curata l'istruttoria delle domande presentate dagli emigrati sardi che fanno rientro nella terra di origine relative al rimborso delle spese sostenute, nello specifico n. 3 sono state definite e n. 2 in corso di istruttoria.

RISORSE UMANE:

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Faedda Giovanna
Istruttore Amministrativo Dott.ssa Sabina Manchia

**PROGRAMMA SPECIALE DI ASSISTENZA “Misure contro la tratta di persone” (Legge n. 228/2003)-
BANDO CONGIUNTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI
INTERVENTI A FAVORE DELLE VITTIME DI TRATTA E GRAVE SFRUTTAMENTO.**

Nel corso dell'anno 2011 in sinergia con la Congregazione delle Figlie della Carità di San Vincenzo De Paoli di Cagliari, ente capofila, sono stati predisposti e presentati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità- ai fini dell'ammissione al finanziamento, n. 2 Progetti ai sensi dell'art. 13 della Legge 228/2003 e dell'art. 18 del D.Lgs. n. 286/1998. Il primo denominato “ELEN YJOY 9: PROGRAMMA DI ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE SOCIALE” ed il secondo “DALL'ACCOGLIENZA AL PROGETTO INDIVIDUALE 6: PROGRAMMI DI EMERSIONE E PRIMA ASSISTENZA”; gli stessi sono stati finanziati nella misura di € 152.869,53 il primo ed € 150.542,95 il secondo, le attività progettuali hanno avuto inizio dal 22 novembre 2011 e si concluderanno il 21 dicembre 2012.

Per l'anno 2012, a seguito della pubblicazione dell'avviso del nuovo Bando (avviso 7/2012 e avviso 13/2012), scadenza 3 ottobre 2012, si è provveduto alla redazione degli atti necessari (lettera d'intenti e dichiarazione di partenariato) per la presentazione di n. 2 progetti.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio

001110

III Ambito

“Politiche per la promozione della cittadinanza e dell'inclusione sociale” **(CENTRO DI COSTO 585 - 620)**

Comprendono tutti quegli interventi orientati a salvaguardare la dignità dei cittadini, che per età o per condizione psico-fisica si trovano o si vengono a trovare in condizione di difficoltà. Comprendono inoltre le azioni sociali volte a creare percorsi di inserimento nel contesto sociale per coloro che, per circostanze di natura diversa, rischiano l'esclusione o l'emarginazione sociale. Gli obiettivi generali perseguiti nel corso dell'anno sono stati prevalentemente la promozione di una maggiore qualità della vita degli anziani e dei disabili, l'offerta integrata di interventi e servizi finalizzati al soddisfacimento di bisogni primari, l'offerta integrata di attività legate al tempo libero e alla socializzazione, la realizzazione di percorsi di inserimento sociale, riabilitativo e lavorativo.

Nello specifico gli interventi si possono così riassumere:

- PIANI PERSONALIZZATI LEGGE 162/98
- ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA
- ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (ALUNNI DISABILI)
- ANIMAZIONE ESTIVA DISABILI
- SPAZIO LUDICO PER GIOVANI ED ADULTI DISABILI
- FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICENZA (PROGETTI RITORNARE A CASA; ASSEGNO DI CURA; INTERVENTI IMMEDIATI)
- COLLABORAZIONE INTER-SERVIZI (Comune -Azienda Sanitaria Locale) PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)
- CENTRO D'INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI (CESIL)
- MISURE DI SOSTEGNO E DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - PRESTAZIONI INTER-AMBITO
- ASSISTENZA DOMICILIARE (ANZIANI, DISABILI E SOFFERENTI MENTALI)
- INSERIMENTI IN STRUTTURA ANZIANI E ADULTI (DISABILI E SOFFERENTI MENTALI)
- AZIONI E PROGETTI SULLA DISABILITA' MENTALE L.R. 30 MAGGIO 1997 N. 20
- PROTOCOLLO OPERATIVO DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE (FACOLTA' DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DI SASSARI)
- PROGETTO REINSERIMENTO SOCIALE D.P.R. 309/90
- PROGETTO DISTRETTUALE PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE
- ATTIVITA' DI SOSTEGNO, DI INTEGRAZIONE E MEDIAZIONE SOCIO-CULTURALE CON ETNIE DIVERSE
- PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE POPOLAZIONE NOMADE
- SAP (SERVIZIO DI AIUTO PERSONALE)- Progetto Distrettuale inserito nel Piano Unitario Locale dei Servizi alla persona – PLUS

ANZIANI –DISABILI: interventi di tutela e promozione della salute

Per quanto concerne la promozione di una maggiore qualità della vita degli anziani e dei disabili si è data prosecuzione agli interventi di assistenza domiciliare finalizzati a favorire la permanenza delle persone parzialmente autosufficienti o non autosufficienti nel contesto sociale e familiare, tramite il Consorzio Regionale territoriale NETWORK ETICO, Società Consortile Onlus, che gestisce il servizio a far data dal mese di novembre 2011. Il Servizio nel periodo compreso tra gennaio – settembre 2012 ha garantito le prestazioni socio-assistenziali a n. 82 anziani, n. 23 disabili e n. 16 sofferenti mentali, per un totale complessivo di n. 121 utenti.

L'Ufficio ha dato attuazione ai programmi compresi nel Fondo Regionale sulla non autosufficienza di cui alla L.R. 2/2007, art. 34. Nello specifico per la progettualità “Ritornare a casa”, volta a favorire il rientro nella

famiglia di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e sanitario, sono stati elaborati trasmessi alla Regione, finanziati e attivi n. 23 progetti, n. 7 sono in attesa di finanziamento RAS e n. 9 in corso di istruttoria con l'Azienda Sanitaria Locale (valutazione UVT).

Nel corso dell'anno 2012 si è inoltre confermata la collaborazione inter-servizi con l'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari – Distretto di Alghero, per le attivazioni del servizio di assistenza domiciliare integrata; nello specifico sono stati effettuati n. 50 raccordi e visite domiciliari presso cittadini con uno stato di salute fortemente compromesso, Si è data prosecuzione agli inserimenti già in atto per le persone anziane, disabili e sofferenti mentali nelle strutture socio-assistenziali residenziali, nonché nelle residenze sanitarie assistenziali (dietro autorizzazione dell'UVT della Azienda USL competente per territorio). Sono stati inoltre effettuati, laddove necessario e dietro l'acquisizione di specifici pareri, nuovi inserimenti in favore di persone con problematiche gravi di natura socio-assistenziale, familiare e sanitaria. Attualmente l'Amministrazione Comunale interviene mediante integrazione del costo della retta a favore di n.48 utenti.

RISORSE UMANE:

- Personale Tecnico -

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio

A.S. Giovanna Cau

A.S. Antonella Placenti

- Personale Amministrativo -

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Lucia Pala

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Alessandra Cattogno (fino al 31.01.2012)

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Elena Fanciulli

Istruttore Amministrativo Dott. Adriano Derriu

Collaboratore Amministrativo Assunta Esposito

Per i cittadini *portatori di handicap grave* di cui alla L. 104/92, anziani e disabili, residenti in città l'Ufficio, che aveva provveduto entro il 16.12.2011 alla raccolta dei piani personalizzati – programma 2011 da attuarsi nel 2012 - per accedere agli interventi contemplati dalla L. 162/98 (Ippoterapia, Idroterapia, Assistenza domiciliare ed educativa, Ausili, ecc.), nel corso dell'anno 2012 ha curato gli adempimenti tecnici ed amministrativi per l'attuazione dei piani personalizzati inviati alla Regione (n. 476) e finanziati dalla stessa per un importo di € 1.762.964,00.

I piani personalizzati attivati sono n. 439 e le famiglie di disabili gravi si avvalgono del finanziamento erogato dalla Regione per la gestione del piano personalizzato provvedendo loro stesse ad individuare le Cooperative Sociali e gli assistenti familiari.

Nel corso dell'anno, la Ras – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - ha trasmesso l'elenco composto da n. 31 beneficiari (persone sole) cui è stato riconosciuto l'incremento di punteggio e conseguentemente l'aggiornamento economico del piano in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 52/87 del 23.12.2011.

Entro il 30.07.2012 è stato trasmesso alla RAS l'elenco dei Piani Personalizzati rimodulati in base all'ISEE del solo assistito.

Inoltre, il PLUS del Distretto Sanitario di Alghero ha attribuito al Comune di Alghero la somma di € 146.174,86 per gli interventi a favore dei disabili che sono stati destinati in parte per l'integrazione dei Piani personalizzati di valore fino ad € 1.500,00.

Si attendono direttive da parte della Regione per la raccolta dei piani personalizzati – programma 2012.

RISORSE UMANE:

- Personale Tecnico -

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio

A.S. Adele Beccu

A.S. Luciana Manai

- Personale Amministrativo -
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Lucia Pala
Istruttore Amministrativo Dott.ssa Sabina Manchia

MINORI E GIOVANI ADULTI DIVERSAMENTE ABILI: interventi di tutela e di integrazione sociale

Per favorire l'integrazione scolastica e sociale dei soggetti diversamente abili sono state garantite, attraverso il Consorzio di Cooperative Sociali Parsifal, aggiudicatario dell'appalto, le prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolto agli alunni disabili frequentanti le scuole d'infanzia, primaria e media presenti nel territorio cittadino. I minori disabili che hanno usufruito delle prestazioni sono n. 42.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio
A.S. Luciana Manai
Collaboratore Amministrativo M. Vittoria Farina

Durante il periodo estivo, considerato l'elevato indice di gradimento da parte delle famiglie, è stato riproposto il servizio denominato *"Estate Insieme: animazione e socializzazione per persone diversamente abili"* erogato sia dalla Cooperativa aggiudicataria dell'appalto del Servizio di assistenza domiciliare che fornisce il servizio di trasporto dal domicilio degli utenti alla spiaggia e da uno Stabilimento balneare, aggiudicatario della procedura negoziata per il supporto logistico balneare. I giovani disabili che hanno usufruito delle prestazioni del servizio sono complessivamente n. 26.

RISORSE UMANE:

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Lucia Pala
Istruttore Amministrativo Dott.ssa Laura Frulio
A.S. Giovanna Cau

ADULTI: interventi di riabilitazione sociale

E' stata ripristinato in seguito ai raccordi inter-servizi intercorsi il percorso di reinserimento sociale e lavorativo rivolto ad adulti che stanno terminando un progetto comunitario o in trattamento presso il Servizio Dipendenze dell'Azienda Sanitaria Locale di cui al DPR 309/90 (Fondo Nazionale di intervento per la lotta alla droga). Allo stato attuale sono in corso di predisposizione gli atti necessari per l'avviamento di n. 1 inserimento lavorativo. Per il percorso di *formazione lavoro propedeutico all'inserimento lavorativo di persone con disabilità psichica* di cui al Protocollo Operativo redatto in sinergia con la Facoltà di Architettura dell'Università di Sassari e con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL n. 1 di Sassari, l'Ufficio ha provveduto al disbrigo degli atti amministrativi necessari per l'assicurazione dei destinatari dell'intervento e sono al momento in corso i raccordi operativi tra gli Enti coinvolti ai fini dell'individuazione dei potenziali beneficiari.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio
A.S. Giovanna Cau

MINORI

Interventi di tutela dell'etnia rom e di inclusione sociale

Il Progetto di inclusione sociale *"Crescere insieme e diventare cittadini"*, predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali in sinergia con gli attori sociali ed istituzionali presenti nel territorio rivolto ai minori nomadi al fine di favorire l'inserimento e la frequenza scolastica, la partecipazione ad attività extra-scolastiche, ludiche, sportive culturali e ricreative *prevenendo e contrastando* in tal modo l'accattonaggio, attivato nel mese di maggio 2011 si è concluso in data 31 agosto 2012. Nel periodo estivo n. 15 minori hanno beneficiato del servizio di animazione estiva svoltosi presso uno stabilimento balneare sito nel lido cittadino.

Il Progetto finanziato dalla Regione e cofinanziato dal Comune per un importo complessivo di € 34.197,00, si è realizzato attraverso l'apporto integrato e sinergico di un'equipe multidisciplinare composta dal Servizio Sociale Professionale Comunale che coordina e supervisiona l'intero Progetto, da n. 1 Pedagogista, n. 1 Educatore Professionale e n. 1 Mediatore culturale rom e dagli attori sociali - partner del Progetto, quali la Consulta del Volontariato, la Caritas -Diocesi Alghero-Bosa, la Parrocchia, il Comitato di quartiere di Fertilia, la Scuola dell'infanzia, primaria e media inferiore di Fertilia e di Alghero.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa M. Serenella Lentischio

Equipe Progetto: Pedagogista Dott.ssa A.R. Manunta; Educatore Professionale Graziella Ortu.

CITTADINI CON SVANTAGGIO FISICO-PSICHICO: provvidenze economiche - Leggi di settore

Sono stati espletati nel corso dell'anno gli adempimenti derivanti dall'applicazione dell'art. 4 della L.R. n. 8/99, che ha disposto il trasferimento ai comuni delle funzioni amministrative concernenti la concessione e l'erogazione dei sussidi in favore dei talassemici, degli emofilici ed emolinfopatici maligni, dei nefropatici, dei sofferenti mentali e disabili.

Con particolare riferimento all'applicazione della L. R. 20/97 sono stati erogati i sussidi economici a favore delle persone residenti in Sardegna, affette da disturbi mentali aventi carattere invalidante e che si trovino in stato di bisogno economico, previa elaborazione da parte del CSM della ASL del progetto Terapeutico – Abilitativo Personalizzato. I progetti finora predisposti per gli adulti sono stati n. 93 e quelli per i minori n. 31, per un totale, per il primo semestre, di € 218.134,78.

Sono state istruite le domande di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute cittadini residenti in Sardegna affetti da neoplasia maligna come previsto dalla L. R. 9/2004 che ha esteso a tale categoria di persone la concessione delle provvidenze di cui alla L. R. 27/1983. Sono state istruite le domande di rimborso delle spese di viaggio di trasporto e di soggiorno sostenute cittadini residenti in Sardegna sottoposti a trapianto di fegato, di cuore e di pancreas come previsto dalla L. R. 12/2011, art. 18, comma 3, che ha esteso a tale categoria di persone la concessione delle provvidenze di cui alla L. R. 11/85.

RISORSE UMANE:

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Lucia Pala

A.S. Giovanna Cau

A. S. Adele Beccu

Istruttore Amministrativo Mondina Cardia

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Sabina Manchia

Collaboratore Amministrativo M. Vittoria Farina

Per i cittadini con permanenti difficoltà di deambulazione, titolari di patente di guida B speciale, di cui al DPGR 12/89 – 145/90, sono state fornite le informazioni necessarie per la presentazione di eventuali richieste tese all'erogazione di contributi per l'adattamento e/o l'acquisto di mezzi di locomozione. E' stata garantita la consulenza e l'assistenza per le domande finalizzate all'erogazione di contributi ai cittadini invalidi con limitazioni funzionali permanenti per la realizzazione di opere destinate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati già esistenti (L.R. 13/89). A questo proposito è stata inoltrata la richiesta di finanziamento in Regione per n. 8 domande pervenute entro il termine del 01.03.2012.

RISORSE UMANE:

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Lucia Pala

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Alessandra Cattogno (fino al 31.01.2012)

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Elena Fanciulli

Collaboratore Amministrativo Assunta Esposito

Misure di contrasto alla povertà - Prestazioni Inter-ambito

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha provveduto, dietro attenta valutazione della situazione socio-reddituale ed ambientale, ad erogare contributi economici finalizzati al perseguimento di specifici obiettivi quali soddisfacimento delle esigenze primarie, assolvimento dei canoni di affitto e/o impegni derivanti da nuove locazioni.

Sono state istruite in favore di singoli e/o nuclei familiari n. 279 pratiche finalizzate all'erogazione di un sostegno di carattere economico.

RISORSE UMANE:

- Personale Tecnico -

A.S. Adele Beccu

A.S. Giovanna Cau

A.S. Luciana Manai

A.S. Antonella Placenti

A.S. Angela Pedone

A.S. Maddalena Vargiu (in congedo per maternità dal mese di aprile 2012, sostituita dall'assistente sociale Antonella Puledda fino al 21.07.2012)

A.S. Franca Mastinu

A.S. Maura Porcu

- Personale Amministrativo -

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Lucia Pala

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Giovanna Faedda

Istruttore Amministrativo Paola Amadori

Istruttore Amministrativo Mondina Cardia

La realizzazione delle azioni sociali descritte nell'ambito **Politiche per la promozione della cittadinanza e dell'inclusione sociale** è resa possibile dalle risorse assegnate dalla RAS e dai fondi di bilancio comunale.

CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI

CENTRO DI COSTO 600

Il Centro residenziale di Alghero si inserisce nel sistema integrato degli interventi e servizi sociali realizzato dal Comune di Alghero per le persone anziane. Il sistema locale privilegia l'impegno per servizi ed interventi di carattere territoriale, di sostegno alle famiglie, di integrazione sociale, come definito anche dalla Legge quadro di riforma del sistema di welfare e dalla L.R. di recepimento n. 23/2005 "Sistema integrato dei Servizi alla persona".

L'obiettivo prioritario del servizio assicurato dal Centro Residenziale Anziani del Comune di Alghero per l'anno 2012, è stato quello di garantire un continuum di prestazioni diversificate e flessibili in relazione alle specifiche necessità psicofisiche degli ospiti, tali da consentire una quotidiana e completa assistenza socio-sanitaria di base nell'ottica del mantenimento delle capacità degli ospiti o del loro migliore recupero. In un'ottica di coerenza con gli strumenti di programmazione generale dell'amministrazione, l'obiettivo principale del Centro Residenziale è stato quello di promuovere, favorire e migliorare le condizioni di vita degli anziani residenti nella struttura socio-assistenziale al fine di prevenire situazioni di difficoltà o limitare gli effetti delle condizioni di disagio. A tal fine la struttura ha operato con la finalità di migliorare e potenziare i servizi esistenti ed attivare nuovi interventi.

I servizi del Centro Residenziale per Anziani sono così suddivisi:

Servizi del gestiti dal personale dell'amministrazione

- Direzione controllo e coordinamento;
- Servizio Amministrativo (ingressi e uscite dal servizio, pagamenti, riscossioni, verifica rette, solleciti per pagamento rette, procedure di appalto, ecc.);
- Servizio sociale professionale (valutazione sociale);
- Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti e immobile (appalti specifici).

Servizi esternalizzati attraverso appalti di servizi

- Servizi Socio-Assistenziali
- Servizio infermieristico
- Servizio fisioterapico
- Servizio socio-educativo e di animazione
- Servizio produzione pasti
- Servizio pulizia ed igiene degli ambienti
- Servizio di giardinaggio
- Servizio di trasporto
- Servizio di guardiania
- Servizio lavanderia e guardaroba
- Piccole manutenzioni diverse
- Servizio front-office.

001216

Con determinazione dirigenziale n. 1092 del 30.08.2011 si è proceduto ad aggiudicare la gestione della struttura alla KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE di Bergamo, per anni tre più due facoltativi, in

conformità a quanto statuito dal bando e dal d.lgs. n. 163/06. Infatti, è facoltà dell'Amministrazione estendere, come previsto dal capitolato speciale, le prestazioni oggetto dell'appalto ed apportare modifiche – anche mediante richiesta di figure professionali aggiuntive o ulteriori rispetto a quelle indicate nel presente Capitolato – alle modalità attuative del servizio in oggetto anche in funzione di nuove o diverse esigenze che dovessero presentarsi.

Nel corso dell'anno 2012 gli uffici hanno provveduto al controllo della gestione verificando il buon andamento del Centro Residenziale, la corretta applicazione di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto ed a collaborare, attraverso la Direzione e l'ufficio Amministrativo, alla conduzione ed organizzazione del Servizio. E' stato assicurato il regolare funzionamento della struttura residenziale e garantita la gestione di tutti i servizi che la stessa struttura offre (servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, attività di pulizia, lavanderia, servizio notturno, produzione pasti, manutenzioni, ausiliari ed accessori).

In un'ottica di continuità con l'annualità precedente, l'obiettivo principale del Centro Residenziale è stato quello di promuovere, favorire e migliorare le condizioni di vita degli anziani residenti nella struttura socio-assistenziale al fine di prevenire situazioni di difficoltà o limitare gli effetti delle condizioni di disagio.

Previa approvazione di apposite graduatorie da parte di apposita commissione all'uopo nominata, si è provveduto all'inserimento degli ospiti nelle n.5 comunità presenti nella struttura (n.2 comunità integrate e n. 3 comunità alloggio) fino a raggiungere la capacità ricettiva massima autorizzata pari, a n.91 utenti.

Alla data del 01.01.2012 il numero degli ospiti presenti in struttura era di n.86 (di cui n. 2 in regime semiresidenziale). Nel corso dell'anno sono stati inseriti n.16 ospiti di cui n. 2 in regime semiresidenziale (n.5 donne in comunità alloggio, n.1 donna in comunità integrata; n.7 uomini in comunità alloggio, di cui n.1 in regime residenziale e n.3 uomini in comunità integrata. Nel contempo si sono verificati n.10 decessi di cui n. 1 donna in comunità alloggio, n. 4 donne in comunità integrata; n.3 uomini in comunità alloggio e n.2 uomini in comunità integrata. Inoltre sono state effettuate n. 5 dimissioni (n.3 donne in comunità alloggio), n.1 uomo in comunità alloggio e n.1 uomo in comunità integrata.

Pertanto, alla data del 13.09.2012, gli ospiti presenti in struttura sono n.87 di cui n.52 anziani autosufficienti e/o parzialmente auto e n. 35 anziani non autosufficienti.

L'Assistente sociale del Centro ha effettuato le valutazioni tecniche per l'inserimento degli ospiti previo colloquio sociale, visita domiciliare, raccolta documentazione e predisposizione relazione.

Per i gli ospiti non autosufficienti è stata riconosciuta, così come previsto dalla Delibera Regionale n. 6/27 del 30/01/08, una quota sanitaria giornaliera per ospite pari ad € 10,40. Con determinazione dirigenziale n.779 del 07.08.2012 è stata accertata la somma complessiva di €. 34.971,60 (di cui € 33.248,80 quale entrata I° trimestre 2012 ed € 1.722,80 quale maggior entrata anno 2011).

Per ciascun ospite sono stati redatti, dall'equipe multiprofessionale della struttura, i piani individuali assistenziali comprendenti, oltre la valutazione multidimensionale dell'utente, le attività socio-assistenziali, educative e riabilitative. Le attività in argomento sono state strutturate in modo puntuale e capillare al fine di prevenire la perdita dell'autonomia dell'anziano e garantire il suo recupero ed indipendenza sul piano fisico, psicologico e sociale. Inoltre, è stato proposto agli ospiti un ricco programma di animazione finalizzato alla promozione e formazione permanente degli anziani, al recupero dei propri spazi, della propria dimensione e dei propri diritti di cittadino. Le attività di animazione e socializzazione sono state rivolte anche agli anziani residenti nel proprio domicilio o presso altre strutture residenziali al fine di recuperare le potenzialità e le capacità creative di ciascun anziano con la partecipazione e l'aggregazione.

Nell'ambito delle attività socio-assistenziali e di animazione rivolte agli ospiti della casa sono state coinvolte in maniera più incisiva le agenzie istituzionali e non, nonché alcuni organismi presenti nel territorio, al fine di operare in una logica di rete. Sono stati privilegiati infatti sia i rapporti con l'azienda ASL, in particolare con il PUA, UVT ed il Centro di salute mentale, sia i rapporti con le associazioni di volontariato (Unitalsi, Masci etc). Dal punto di vista strutturale sono stati garantiti i servizi di manutenzione programmata degli impianti in dotazione, la manutenzione straordinaria dei beni mobili e quella ordinaria dell'intero stabile.

In considerazione della necessità di adeguare la centrale termica alle norme di prevenzione incendi, di sicurezza e di risparmio energetico come previsto dalla normativa vigente, sono attualmente in corso i lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto condotti dalla ditta Cofely GDF SUEZ S.p.a. .

Considerata l'assenza di risorse finanziaria non è stato possibile definire un intervento organico per il recupero totale della struttura ed il definitivo adeguamento funzionale di tutti gli ambienti, compresi quelli dell'officina.

Infatti, nonostante la messa in sicurezza del corridoio del primo piano e degli scantinati sottostanti la Cappella, non è stato possibile avviare un programma di ristrutturazione dell'intero edificio compreso il funzionamento della Cappella stessa.

Inoltre, sempre per le medesime motivazioni, non è stato ampliato l'impianto di illuminazione esterna, l'impianto di video-sorveglianza e non è stata adeguata la recinzione esterna di tutta la struttura.

La definizione di un programma di ristrutturazione si rende indispensabile anche al fine di conseguire il "Certificato di prevenzione incendi" e dotare la struttura di un'autorizzazione definitiva al funzionamento.

Per quanto riguarda l'attività di routine, gli Uffici sono stati impegnati nel disbrigo delle diverse procedure amministrative concernenti l'acquisto di beni (piccole forniture per la manutenzione ordinaria), la gestione di contratti di servizi (manutenzione programmata impianti, guardiania etc.), il pagamento delle utenze, il monitoraggio delle spese, la gestione dell'ingresso degli ospiti sulla base dei criteri e delle prassi definiti dall'Amministrazione comunale, delle priorità contingenti e della compatibilità domanda/offerta di servizio (coerenza fra bisogni dell'anziano e interventi realizzabili dalla struttura), la definizione della graduatoria ospiti. La Direzione è stata altresì impegnata nella stesura di un nuovo regolamento riguardante il funzionamento e l'organizzazione della struttura attualmente all'attenzione del Dirigente.

Gli uffici hanno provveduto inoltre alla gestione delle rette degli ospiti accertando periodicamente le effettive entrate e verificando la documentazione reddituale prodotta ed aggiornata dagli stessi anziani.

RISORSE UMANE:

Funzionario Tecnico Dott.ssa Anna Maria Scognamillo

Funzionario Amministrativo Dott.ssa Faedda Giovanna

Istruttore Amministrativo Rag. Rita Amadori

Assistente Sociale Antonella Placenti (utilizzo parte time)

Collaboratore Sig. Giuseppe Farina

Portiere – usciere Sig. Giuseppe Santandrea

001018

ATTESTAZIONE SULLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Effettuate le valutazioni rispetto alle previsioni di entrata e di uscita, si attesta la veridicità, attendibilità e congruità delle stesse.

In particolare, per le entrate si attesta l'attendibilità della previsione in relazione al gettito degli anni precedenti, all'andamento dei mesi trascorsi del corrente anno, alle tariffe in vigore e ad ogni altro elemento conosciuto.

Per le spese, si attesta che le stesse sono state determinate in misura corrispondente all'effettivo fabbisogno, secondo principi di economicità, razionalità e compatibilità con le risorse complessive disponibili dell'Ente.

ATTESTAZIONE SUI DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che al di fuori del debito fuori bilancio relativo alla sentenza n. 353 del 06 luglio 2011 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna – Sezione Prima, dalla quale scaturisce un debito complessivo pari ad € 7.033,60 e per il quale sono state già stanziare le risorse di bilancio poiché in fase di riconoscimento, non vi sono allo stato attuale altri debiti fuori bilancio.

03/12/10



2) Progetto Servizi cimiteriali

L'attività cimiteriale è gestita direttamente dal Comune in economia diretta con riguardo alla gestione del patrimonio demaniale cimiteriale, alle operazioni necroforiche giornaliere, alle attività di piccola pulizia e manutenzione del cimitero comunale ed alla attività di custodia.

Le assegnazioni e concessioni di sepolture per le inumazioni e/o tumulazioni in base alle tipologie di sepoltura disponibili nell'esercizio di riferimento, fanno prevedere maggiori introiti, per il corrente anno con riferimento ai contratti di concessione di loculi trentennali, dei rinnovi e proroghe delle concessioni degli stessi, dei fornelli, e dei proventi di diritti cimiteriali diversi, nonché dei proventi delle concessioni di fosse. Tali introiti consentiranno di coprire le spese di gestione in misura ottimale. Attualmente sono disponibili pochi loculi, per cui il servizio OO.PP. sta provvedendo alla consegna di tutti i loculi nella parte ampliata del cimitero.

Il servizio cimiteriale provvede, inoltre, alla esumazione ed estumulazione di salme e riduzioni in resti per le quali si è concluso il processo di mineralizzazione. Detta attività viene, di regola, eseguita, con cadenza settimanale, in collaborazione con l'Azienda ASL di Alghero e in determinati periodi dell'anno secondo precise prescrizioni normative in materia di igiene e sanità.

Anche per tale tipo di attività si prevedono entrate in linea con le previsioni.

E' in programma, per l'anno 2012, una esumazione massiva di salme inumate, per le quali si è completato il processo di mineralizzazione nel Dicembre 2011, che consentirà il recupero di fosse comuni che potranno essere concesse, a richiesta, in presenza di salma.

Il servizio di pulizia dei viali e la raccolta e conferimento dei rifiuti è affidato alla Ditta Aimieri S.p.a. che garantisce in città il servizio di igiene ambientale.

3) Progetto pubblica istruzione

Obiettivo 1

L'ufficio pubblica istruzione è interessato da diversi obiettivi nell'ambito del PEG 2012.

Il servizio del trasporto scolastico si è svolto regolarmente mediante a verifica e il monitoraggio del servizio di trasporto scolastico di tutto l'anno 2012.

Il servizio mensa per l'anno 2012 è stato gestito regolarmente dalla ditta aggiudicataria Gemeaz Cousin, come di consueto con l'accordo con le direzioni didattiche. La problematica emersa nel corso dell'anno ha riguardato principalmente l'incremento del costo del pasto che comunque a partire dal Ottobre 2012 ha subito un adeguamento ai crescenti costi di gestione della mensa scolastica.

L'attività delle pratiche previste ai sensi della L.R. 31/84 è stata svolta regolarmente, così come l'assegnazione delle borse di studio.

Sono state avviate tutte le procedure per la distribuzione dei libri di testo gratuiti per i bambini delle scuole elementari.

E' stata monitorata l'attività di tutte le scuole, verificando la situazioni problematica e in collaborazione con l'ufficio manutenzioni, gli interventi da effettuare per ridurre al minimo il disagio.

Si dichiara inoltre l'insussistenza di debiti fuori bilancio alla data odierna.

Obiettivo 2

Monitoraggio e verifica dei livelli qualitativi del servizio scuolabus. Controllo con il supporto del coordinatore comunale del servizio che è in appalto.

I risultati raggiunti sono in linea con le previsioni.

Obiettivo 3

Monitoraggio e verifica dei livelli qualitativi del servizio mensa. Controllo della qualità dei pasti erogati e verifica di eventuali disservizi.

I risultati raggiunti sono in linea con le previsioni.

Obiettivo 4

Realizzazione delle iniziative a favore del diritto allo studio con la fornitura e distribuzione di circa 4500 cedole librarie per garantire la distribuzione gratuita dei libri nei bambini della scuola primaria.

I risultati raggiunti sono in linea con le previsioni.

Realizzazione delle iniziative a favore del diritto allo studio con il rimborso spese scolastiche previsto dalla L. 62/2000e assegni di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche risultati raggiunti sono in linea con le previsioni.

Obiettivo 5

Realizzazione delle iniziative a favore del diritto allo studio con il rimborso dei libri di testo di cui alla L.448/1998 rimborso dei libri di testo. risultati raggiunti sono in linea con le previsioni.

4) Progetto Sport

Il programma si propone nel coordinamento delle attività svolte dal servizio sport, che gestisce tutti i rapporti con le società sportive, le concessione annuali degli impianti sportivi mediante stipula di convenzioni, e i patrocini e contributi per le manifestazioni sportive, oltre l'organizzazione di manifestazioni sportive. Nell'ambito di queste attività, si intende promuovere una serie di eventi sportivi di valenza internazionale che consentano una ricaduta anche di tipo turistico promozionale della città.

L'ufficio riesce ad attivare tutta una serie di attività innovative in collaborazione con le associazioni sportive, e le scuole al fine di incentivare la pratica sportiva nella città. In particolare si intende razionalizzare l'intero sistema edilizio, con l'eventuale predisposizione di un ipotesi di piano dell'edilizia sportiva, sia per quanto riguarda le nuove opere, sia per gli interventi di ripristino e manutenzione, in collaborazione con le OO.PP.. Le manutenzioni di tipo straordinario verranno gestite dall'ufficio, con piccoli interventi specifici.

Le utenze annesse agli impianti sportivi, acqua gas e gasolio, vengono gestite ordinariamente, come da programma dall'ufficio;

La dotazione negli impianti sportivi di attrezzature è in fase completamento.

Si dichiara inoltre l'insussistenza di debiti fuori bilancio alla data odierna.

Obiettivo 1

Attività ordinaria per funzionamento ufficio Sport
risultati raggiunti sono in linea con le previsioni.

Obiettivo 2

Contributi e trasferimenti ad altri soggetti per attività sportive
risultati raggiunti sono in linea con le previsioni.

5) Progetto programmazione

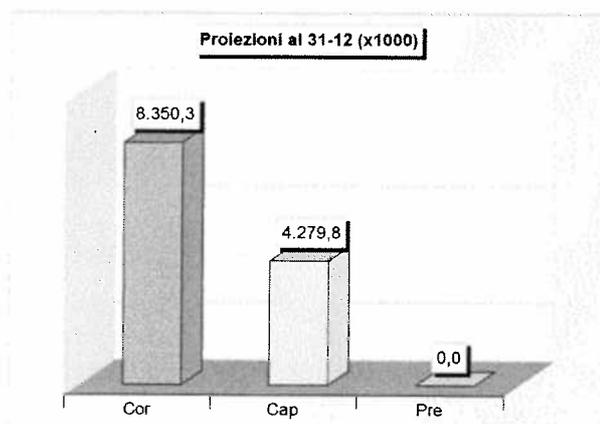
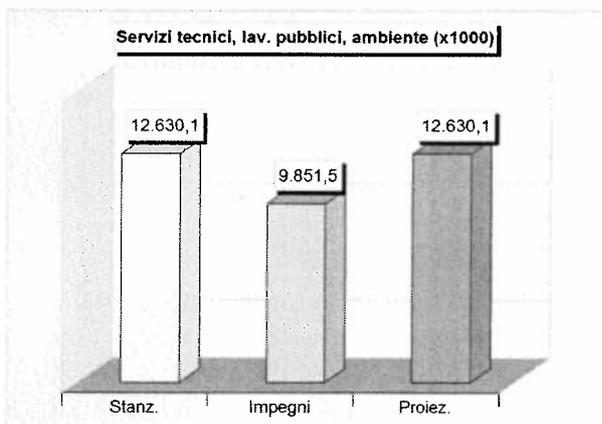
L'attività dell'Ufficio Programmazione e Politiche Comunitarie ha portato avanti i diversi progetti in corso e, attraverso le professionalità inserite con il programma di cui dell'Art. 19 L.R. 37/98, implementare l'intercettazione di nuove fonti di finanziamento capaci di creare sviluppo locale, migliorare i servizi e la qualità della vita. L'avvio di un percorso di formazione/accompagnamento volto alla definizione di un programma integrato di interventi finalizzati allo sviluppo urbano della Città di Alghero, ha permesso e continuerà a permettere di cogliere con successo le opportunità finanziarie previste dalla programmazione regionale, nazionale e comunitaria.

001.022

E

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012
Programma: Servizi tecnici, lav. pubblici, ambiente

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SERVIZI TECNICI, LAV. PUBBLICI, AMBIENTE			
Spesa Corrente (Tit.1)	8.350.331,00	6.341.508,07	8.350.331,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	4.279.818,00	3.509.950,30	4.279.818,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	12.630.149,00	9.851.458,37	12.630.149,00



001223

Relazione sullo stato di attuazione dei progetti e dei programmi anno 2012

PROGRAMMA 4

Il settore IV per l'anno 2012, coerentemente con le linee programmatiche del Sindaco e degli strumenti di programmazione in corso di approvazione, ha provveduto alla attuazione dei programmi predisposti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012, raggiungendo alla data del 14.09.2012 gli obiettivi, per ciascun Servizio, di seguito specificati:

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Complessivamente il Servizio Opere Pubbliche ha espletato le procedure d'appalto per il periodo 01.01.2012 - 14.09.2012 per un totale di €2.203.909,39, di cui i lavori affidati, mediante pubblico incanto, assommano ad €702.403,81, mentre i lavori affidati, con il sistema della procedura negoziata, sono pari ad €1.501.105,58.

La totalità dei lavori appaltati per la frazione dell'anno 2012 ammonta a complessivi n°3 procedimenti, ripartiti fra i tecnici del settore.

Si sta, inoltre, procedendo alla ultimazione dei lavori di "Recupero del Complesso edilizio del Santa Chiara 1° e 2° lotto", di "Ristrutturazione del complesso "Io Quarter"" e di "Sistemazione a verde ed arredo urbano della città di Alghero", nonché al "Completamento dell'impianto di depurazione in loc. San Marco".

Inoltre sono stati avviati, ed in qualche caso conclusi, diversi progetti riguardanti la programmazione delle opere inserite nel Piano Triennale delle opere Pubbliche; in riferimento a quest'ultimo alcune opere sono nella fase di ultimazione dell'iter amministrativo a causa di ritardi nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni.

Si riporta di seguito l'elenco delle opere i cui appalti sono già stati affidati:

OPERE PUBBLICHE	Aggiudicazione Lavori		
	Data		Importo
Manutenzione straordinaria della Cattedrale di S. Maria – (Ripristino strutturale del Pronao, restauro degli intonaci, dei fregi delle facciate esterne e tinteggiatura)	03.04.2012	SOLINAS Salvatore	428.265,69
			Sicurezza 211.780,77
Riqualificazione dell'ex – seminario facente parte dell'edificio della Cattedrale (lato ovest)	11.09.2012	IMPED srl	60.165,63
			Sicurezza 2.191,72
TOTALE			702.403,81

Sono inoltre stati affidati con il sistema della procedura negoziata i seguenti interventi:

OPERE PUBBLICHE	Affidamento Lavori		
	Data		Importo
Complesso edilizio Santa Chiara – Realizzazione lotto di completamento	17.07.2012	A.T.I. – COEDIL Sud srl	1.443.115,48

			Sicurezza 57.990,10
TOTALE			1.501.105,58

Sono state altresì, approvate le perizie suppletive e di variante dei seguenti interventi:

OPERE PUBBLICHE	Affidamento Lavori di Perizia		
	Data		Importo
Completamento lavori di restauro del "Palazzo Serra" da adibire a centro di documentazione delle città regie -			
	25.01.2012	Manca Franco	3.364,80
Realizzazione di una pista ciclabile urbana per il collegamento dal L.gomare Calabona a Fertilia - 1° stralcio funzionale -			
	25.01.2012	SO.GE.MAR. Costruzioni srl	39.218,09
Conservazione, valorizzazione e fruizione della "Grotta Verde" -			
	06.04.2012	P.F.M. srl	37.133,70
			Sicurezza 2.463,38
TOTALE			82.179,97

Sono, infine, in fase di avanzata definizione l'approvazione della perizia suppletiva e di variante dell'intervento di "Realizzazione di un fabbricato per l'alloggiamento di loculi prefabbricati" ed in fase di redazione quella riguardante i lavori di "Riqualificazione degli affacci della città sul mare - Realizzazione della nuova passeggiata dal porto al lido di San Giovanni - 3^ fase".

Si è, oltretutto provveduto ad indire gara d'appalto per l'individuazione dei tecnici cui affidare i servizi attinenti la redazione dei progetti relativi a: "Alghero Creativity - il sistema urbano per la creatività - Recupero e riqualificazione delle strutture dell'ex - cotonificio e dell'ex - Caserma dei Carabinieri" ed "Alghero Gate - Realizzazione di un centro intermodale".

RICONOSCIMENTO dei Debiti fuori bilancio:

Si richiede il riconoscimento di debiti fuori bilancio in conseguenza di:

- Sentenza n°123/2012 della Corte di Appello di Cagliari - Sezione distaccata di Sassari, tra Curatela, nella persona dell'Avv. Michele MASSARI, del fallimento EDILPROF srl già SARFATI Spa, e Comune di Alghero, con pagamento in danno di quest'ultimo della cifra, complessiva di € 108.950,00 di cui:

€ 100.000,00 a titolo di capitale al CAP.20107/68 Cdb.2090401 RP.2004 IMP.5352 -

€ 8.950,00 a titolo di interessi al CAP.10801/10 Cdb.1010608 Cdc.150 Esercizio Corrente IMP. _____ -

001225

SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

L'attività del Servizio Espropriazioni come sempre strettamente legato al Servizio Opere Pubbliche si è rivolto in maniera prevalente verso gli interventi riguardanti, in particolare:

- completamento delle procedure espropriative per la Realizzazione del nuovo impianto di depurazione;
- Realizzazione del collegamento viario tra la strada dei due mari e l'Aeroporto di Fertilia verso il Palazzo dei congressi, definizione cessione volontarie delle aree da parte dell'Agenzia LAORE;
- completamento delle procedure per la realizzazione del piano di zona della borgata Guardia Grande con definizione della cessione volontaria da parte dell'Agenzia LAORE;
- completamento ed adeguamento della stazione di pompaggio reflui urbani della borgata di Fertilia, con definizione della cessione volontaria da parte dell'Agenzia LAORE;
- procedimento espropriativo delle arre necessarie per la sistemazione idraulica rio Calvia.
- avvio delle procedure espropriative per la realizzazione della circonvallazione.

Servizio di Pianificazione e Gestione del Territorio

Il Servizio si occupa delle seguenti attività :

- Studio, programmazione e gestione Piano Regolatore Generale e relativi Piani attuativi;
- Armonizzazione degli strumenti urbanistici con gli strumenti e la programmazione sovracomunale e regionale;
- Piani Particolareggiati;
- Piani di zona e di recupero: studio, formazione e attuazione, ivi comprese le fasi della redazione, atti relativi al conseguimento delle necessarie approvazioni;
- Rapporto con gli organi di controllo e vigilanza urbanistica e con altri Enti interessati, Statali, Regionali o comprensoriali;
- Formazione ed esecuzione dei Piani di lottizzazione d'iniziativa comunale;
- Istruttoria e vigilanza sull'attuazione dei Piani di Lottizzazione d'iniziativa privata, fino alla fase della realizzazione e collaudazione delle opere di urbanizzazione primaria di concerto con l' Ufficio OO.PP., svincolo delle relative cauzioni e archiviazione degli atti;
- Deroga per edifici e impianti pubblici o di interesse pubblico;
- Certificati di destinazione urbanistica;
- Deposito frazionamenti;
- Programmazione e gestione attività inerenti l'applicazione della Legge 29/98 "Tutela e valorizzazione dei centri storici";
- Catasto incendi;

Il servizio è stato impegnato nel 2012 alla predisposizione atti- certificati attestati- garantendo quotidianamente l'attività istituzionale del servizio per cliente esterno/interno.

sono stati rilasciati N.213 certificati e N. depositi frazionamenti.

In particolare per le seguenti attività si può riassumere come segue:

Predisposizione e/o gestione di strumenti di pianificazione pubblici/privati (dall'adozione all'approvazione definitiva)

Sono stati istruiti e predisposti i seguenti atti :

- Proroga termini convenzione rep. N.30457 del 09/04/2002 per l'esecuzione degli adempimenti contrattuali relativi al Comparto -M- del Piano di Lottizzazione in località "Il Carmine" - deliberazione n. 10 del 3.04.20012
- Approvazione Variante Piano di lottizzazione Carrabuffas e integrazione Schema di convenzione- deliberazione N.19 del 23.05.2012

L.R. N.29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici"

Si continuano le attività già avviate negli anni precedenti attraverso il controllo e l'erogazione di contributi a favore dei privati per gli interventi di recupero primario" per le seguenti risorse

Descrizione capitolo	Centro di costo	Annualità bilancio	Importo
L.R. 29/98 erogazione a favore privati	480	2002	128.813,46
L.R. 29/98 erogazione a favore privati		2003	13.314,26
L.R. 29/98 erogazione a favore privati Programma integrato 2003		2004	122.429,30
L.R. 29/98 erogazione a favore privati		2004	253.514,00
L.R. 29/98 erogazione a favore privati		2005	129.622,41
L.R. 29/98 erogazione a favore privati Bando Domos 2006	480	2008	121.276,40
B/RAS Bando Biddas	480	2011	104.397,04

Si sta procedendo per ciascuna annualità al monitoraggio al fine del possibile riutilizzo delle somme residue previa autorizzazione della Regione

Catasto incendi

Sono stati predisposti i seguenti atti:

- aggiornamento del Catasto degli incendi;
- Rilevamento e georeferenziazione dei dati catastali di tutti i terreni percorsi da incendi per l'annualità 2010/2011;
- Predisposizione ed adozione atti deliberativi;
- Pubblicazione, esame osservazioni ed approvazione definitiva.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

Servizio del Piano**1. Redazione della Valutazione Ambientale e Strategica.**

La Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S) è un processo finalizzato a documentare la compatibilità ambientale delle scelte urbanistiche dell'Amministrazione integrando a tal fine considerazioni di natura ambientale, archeologico-culturale e paesaggistiche nei piani e nei programmi attraverso lo svolgimento di consultazioni, la valutazione di un rapporto ambientale e la messa a disposizione delle informazioni in merito alle decisioni prese.

Il Comune di Alghero ha concluso l'attività di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Urbanistico Comunale.

I documenti relativi alla Valutazione Ambientale Strategica ed alla Valutazione di Incidenza, sono stati realizzati ed allegati al progetto del Piano Urbanistico Comunale (PUC) sottoposto al Consiglio Comunale per l'adozione.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

2. Approvazione Piano Urbanistico Comunale P.U.C..**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'.**

Si sono svolta nel 2011 l'istruttoria dei pareri riferiti agli emendamenti al PUC l'attività si è articolata nelle seguenti fasi:

1. Istruttoria tecnica degli emendamenti. Definizione tecnica, con eventuali modifiche, scaturita dall'attività istruttoria;
2. A seguito dell'adozione verrà gestita le fase delle osservazioni. Le stesse saranno istruite e catalogate.
3. Attività di adeguamento del PUC al PAI Piano Assetto Idrogeologico.

Risultati conseguiti: E' stato avviato l'iter di adozione del P.U.C., in data 16.12.2010 sono stati trasmessi in atti prot. 61634/I, per l'adozione da parte del Consiglio Comunale, gli elaborati del Piano Urbanistico Comunale. Sono stati istruiti circa 340 pareri su emendamenti formulati dai Consiglieri Comunale.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

3. Implementazione dati relativi al Piano Urbanistico Comunale in formato GIS.

Le informazioni relative al Piano Urbanistico Comunale saranno organizzate dal punto di vista informatico, sia per essere utilizzate con strumenti GIS ai fini della gestione, dell'aggiornamento e della condivisione con gli altri Uffici Comunali, sia per essere pubblicate sul portale dell'Amministrazione Comunale, al fine di divulgare il contenuto all'esterno dell'Amministrazione.

La divulgazione dei dati del Piano Urbanistico Comunale in formato GIS avverrà attraverso l'implementazione di un sistema informatico, per la gestione delle fasi di istruttoria tecnico amministrativa, che risponda a criteri di sicurezza dei dati informatici.

La pubblicazione dei dati del PUC sul portale web comunale, al fine di attivare il processo di partecipazione dei soggetti, anche non istituzionali, interessati alla decisione e per consentire la comunicazione e l'espressione dei diversi punti di vista, utilizzando un linguaggio semplice e di facile comprensione anche per un pubblico non esperto.

Risultato conseguito: sono stati pubblicati, su WEB-GIS del Comune di Alghero, i dati relativi al progetto di Piano Urbanistico Comunale.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

0011-8



4. Piano di Utilizzo dei Litorali PUL.

Consiste nel riordino delle conoscenze territoriali volto all'acquisizione di tutte le informazioni di carattere naturale, infrastrutturali ed antropiche necessarie per una conoscenza approfondita del contesto costiero, al fine di disciplinarne l'utilizzo in maniera sostenibile.

In data 09.08.2010 Prot. 0038712 e pervenuto presso codesta Amministrazione, l'atto generale di indirizzo della R.A.S. concernente le direttive per la redazione del Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL) e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio Marittimo. Si sta predisponendo il Piano di Utilizzo dei Litorali secondo le linee guida pervenute.

Si stanno predisponendo gli atti necessari per l'approvazione i Consiglio Comunale del piano in oggetto.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

5. Piano Regolatore del Porto.

L'esigenza di dotare il porto di Alghero di un piano particolareggiato nasce dal fatto che allo stato attuale è diventato fondamentale pensare ad un indirizzo di sviluppo che porti ad un aumento dell'acquisizione dei traffici marittimi in concorrenza con gli altri porti del Mediterraneo.

Si è in attesa che la Regione Sardegna promuova una conferenza di servizi con gli enti territorialmente competenti, al fine di acquisire i pareri sulla progettazione preliminare già eseguita e procedere con gli elaborati progettuali definitivi.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

6. Strutturazione del Sistema Informativo Territoriale.

Strutturazione del Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei dati cartografici e delle informazioni territoriali georeferenziate dell'ente.

L'attività di strutturazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Alghero, consiste nel verificare e mettere a sistema le informazioni georeferenziate prodotte dai singoli Uffici comunali. Si colloca supporto di tutti i settori dell'Amministrazione per la condivisione di metodi, tecniche e procedure informatizzate. Sarà lo strumento di analisi e di interscambio delle informazioni cartografiche dell'ente.

Attraverso il SIT si potranno promuovere e realizzare strumenti unificati e coordinati per l'elaborazione dei dati geografici e per la loro diffusione interna ed esterna all'ente, sarà un utile strumento, di ausilio, per i processi decisionali.

Ci si propone di gestire in forma unificata le banche dati cartografiche integrandole con informazioni provenienti da servizi interni al Comune di Alghero e da altri Enti Territoriali rendendo i dati accessibili alla struttura tecnica ed amministrativa dell'ente

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

7. Progetto G.I.T. "Gestione Intersectoriale del Territorio".

Il Progetto ha come obiettivo il miglioramento dei livelli di servizio e di interoperabilità tra settori del Comune e tra questi e altre Amministrazioni al fine di:

1. Predisporre soluzioni in grado di utilizzare i flussi informativi dell'Agenzia del Territorio e dell'Agenzia delle Entrate, previsti dalle normative di legge e dalle circolari delle Agenzie, attraverso piattaforme in grado di cooperare, di elaborare ed integrare le informazioni ricevute con quelle del Sistema Informativo Comunale.
2. Avere presso gli uffici comunali dei tributi, delle concessioni e dell'urbanistica un ambiente di consultazione integrata e di servizio per supportare operativamente l'attività di gestione catastale, di accertamento fiscale e di sviluppo urbanistico.

Rendere disponibile un Sistema di supporto alle decisioni in materia fiscale, sia ai fini della programmazione locale dei tributi, che per eventuale revisione in ambito federalista, attraverso la creazione di un Datawarehouse all'interno dell'Amministrazione, consultabile dagli Uffici con strumenti web, per lo svolgimento delle attività ordinarie in affiancamento ai normali applicativi specifici. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'avvio delle attività.

La piattaforma GIT, dal mese di settembre, è operativa.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

8. Case Mediterranee - Programma di Cooperazione transfrontaliera – Italia- Francia MARITTIMO 2007/2013

Il progetto, curato dal settore, mira alla costituzione di una strategia comune tra i comuni mediterranei che presentano centri storici con problematiche e potenzialità simili. La strategia perseguita con le azioni di progetto è orientata alla sostenibilità e alla valorizzazione dei borghi marinari attraverso azioni di recupero energetico e produzione di fonti rinnovabili in armonia con le specificità del contesto di applicazione, e quindi di salvaguardia dei materiali e delle tecniche tradizionali. La modalità di intervento può riassumersi nelle seguenti fasi:

1. Selezione e individuazione personale;
2. Attività di studio e modifica degli strumenti pianificatori in relazione alla tutela e promozione di tecniche tradizionali ed alla cultura del risparmio energetico;
3. Realizzazione di un cantiere pilota;

001230

4. Formazione di progettisti e maestranze capaci di utilizzare tecniche tradizionali compatibili con il risparmio energetico;

5. Realizzazione di moduli formativi-informativi divulgabili e replicabili.

Sono stati conseguiti i seguenti risultati:

1. Il progetto è stato attivato;

2. è stato costituito il gruppo di lavoro locale;

3. è stato identificato l'edificio da utilizzare per il cantiere pilota e definite le metodologie di intervento.

4. è stato organizzato Workshop "Costruire il futuro riqualificando il passato", svoltosi in collaborazione con il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica (DADU) dell'Università degli studi di Sassari dal 5 al 12 febbraio 2012

5. è stato approvato il progetto relativo al cantiere pilota con deliberazione n.28 del 9.08.2012

6. sono stati aggiudicati i lavori con determinazione dirigenziale n.849 del 11.09.2012

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

9. Piano d'azione per il riuso turistico della Borgata di Fertilia.

Il progetto approvato in data 04/12/2009 prevede la realizzazione di azioni materiali ed azioni immateriali.

Nel 2010 sono state realizzate tutte le azioni previste del piano in relazione alle risorse effettivamente erogate.

In particolare l'attivazione del Laboratorio per la Qualità della Città di Fondazione ha lavorato alla predisposizione del Piano Particolareggiato del Centro matrice e che promuoverà interventi di formazione, di coinvolgimento e di sensibilizzazione delle città di fondazione come luoghi di eccellenza.

La modalità di intervento può riassumersi nelle seguenti fasi:

1. Attivazione del laboratorio della Città di Fondazione per lo studio del PP Zona A Fertilia;

2. Co/gestione con la RAS delle Azioni all'interno del Piano;

3. Istituzione e nomina Comitato di Vigilanza;

4. Divulgazione e partecipazione Piano di Azione;

Ci si attende dal progetto di predisporre Piano particolareggiato di Fertilia e effettuare l'attività di divulgazione e partecipazione al Piano di Azione.

Ad oggi sono stati predisposti gli atti necessari all'attivazione del laboratorio e terminato il 1°step. – il 2°step è stato finanziato dalla RAS e si è in attesa del trasferimento delle risorse relative al completamento del Progetto Pilota

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

001231

10) Servizio Edilizia Privata**Prosecuzione Progetto Condono Edilizio. Legge 47/1985, 724/1994 e 326/2003:**

Si stanno proseguendo le attività relative alla verifica, pre-istruttoria con controllo dei dati necessari ed indispensabili per la definizione, istruttoria tecnico – amministrativa delle pratiche di Condono Edilizio Legge 47/1985, 724/1994 e 326/2003.

I risultati raggiunti possono essere così riassunti:

n°7 Determinazioni di accertamento e quantificazione indennità per danno ambientale.

Attività di rilascio Concessioni Edilizie in Sanatoria:

n° 22 Concessioni Edilizie relative al Condono Edilizio Legge 47/85;

n° 20 Concessioni Edilizie relative al Condono Edilizio Legge 724/94;

n° 29 Concessioni Edilizie relative al Condono Edilizio Legge 326/03.

L'ammontare complessivo degli introiti finanziari derivanti dai proventi da condono edilizio per attivazione del progetto di recupero, aggiornato al Settembre 2012, è di € 27.246,00 su una previsione annuale di € 100.000,00.

Si evidenzia che le attività di progetto avanzano lentamente in quanto il personale somministrato adibito a tali mansioni, n°1 unità tecnica, con monte ore settimanale di 20 ore, che si occupava, altresì, dell'istruttoria delle pratiche di certificazione dell'agibilità degli edifici non è più in servizio presso l'Ente da metà del mese di Luglio 2012.

Ordinaria gestione:

Per quanto riguarda l'attività istruttoria fino ad ora condotta sono state rilasciate:

n° 160 concessioni edilizie;

n° 198 autorizzazioni edilizie;

n° 23 dinieghi di concessione/autorizzazione edilizia;

n° 60 agibilità;

n° 347 autorizzazioni paesistiche di competenza comunale;

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Si attesta che le previsioni di entrata si ritengono complessivamente determinate in misura corretta

ATTESTAZIONE E VARIAZIONE SULLE PREVISIONI DI SPESA

Si attesta che le previsioni di spesa si ritengono complessivamente determinate in misura inferiore all'effettivo fabbisogno secondo i principi di economicità, razionalità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa del Servizio; pur riconoscendo la criticità della situazione finanziaria in cui versa l'Ente, si richiede tuttavia una variazione i aumento del PEG al fine di garantire lo stesso Ente da possibili ulteriori aggravii economici e dai relativi danni.

Specificatamente si richiede la seguente variazione:

Capitolo	Descrizione	Stanziamiento Bilancio 2012	Variazione	Assestato
10801/1	Rimborsi diversi	€ 60.000,00	+ € 27.000,00	€ 87.000,00

La variazione si rende necessaria in quanto trattasi di rimborsi oneri Legge 10/77 versati relativamente a pratiche edilizie risultate non concessionabili successivamente all'entrata in vigore del P.P.R. o le cui opere edilizie non siano mai state realizzate.

UFFICIO TOPONOMASTICA

1. Attività

L'Ufficio Toponomastica svolge le seguenti attività in materia di toponomastica:

aggiornamento, negli archivi informatici, dei dati riguardanti le aree di circolazione sia riguardo alla parte grafica che a quella descrittiva (stradario) dove si potranno reperire informazioni relative a:

tipologia delle aree di circolazione (via, largo, piazza, ecc..) denominazione attribuita, origine del toponimo e data di istituzione, lunghezza, estremi della numerazione civica, morfologia (inizio, fine, andamento, intersezioni con le principali aree di circolazione), b) trasmissione alla Commissione Toponomastica delle proposte di: denominazione di aree di circolazione, spazi ed impianti pubblici; iscrizione di lapidi commemorative e loro installazione; dedica di monumenti e loro realizzazione. c) predisposizione della documentazione inerente le aree di circolazione da denominare con indicazione della tipologia, morfologia, quartiere o area omogenea in cui si inseriscono, altre eventuali indicazioni di carattere tecnico; d) predisposizione della delibera di approvazione per: denominazioni di nuove aree di circolazione o modifiche a quelle esistenti; lapidi e monumenti; e) opportuna informazione a tutti gli utenti, mediante stampa o più avanzate tecnologie (all'interno di apposito spazio nel sito internet del Comune), o strumenti web gis, in ordine alle nuove denominazioni attribuite;

f) indicazione in merito alla apposizione della opportuna segnaletica stradale;

g) certificazioni attestanti l'avvenuta variazione toponomastica, incluse le eventuali modifiche alla numerazione civica, indirizzate ai soggetti interessati (persone fisiche o giuridiche), nonché ai soggetti pubblici e privati con i quali siano in essere rapporti di scambio di dati ed informazioni.

In materia di numerazione civica ed interna

Il Servizio Toponomastica a seguito di aggiornamenti d'ufficio o su richiesta dei proprietari si occupa:

a) della predisposizione della numerazione civica:

- per i nuovi insediamenti edilizi sulla base dei piani attuativi approvati ed in fase di realizzazione;
- per gli insediamenti esistenti in caso di variazioni di assetto della viabilità;

b) delle certificazioni attestanti l'avvenuta variazione dell'indirizzo per modifica apportata d'ufficio al numero civico, destinate ai soggetti interessati (persone fisiche o giuridiche), nonché ai soggetti pubblici e privati con i quali siano in essere rapporti di scambio di dati ed informazioni;

c) della numerazione civica e interna delle unità ecografiche semplici di nuova costruzione;

d) delle modifiche alla numerazione civica ed interna relative ad unità ecografiche esistenti o delle informazioni ad esse associate (accessi, disposizione, consistenza, destinazione d'uso);

e) della comunicazione della numerazione civica ed interna attribuita o delle modifiche effettuate, destinate ai soggetti pubblici e privati (anagrafe, tributi, META, ecc.) con i quali siano in essere rapporti di scambio di dati ed informazioni e/o ai soggetti richiedenti;

f) dell'aggiornamento della numerazione civica e interna sulle proprie banche dati gestionali (cartografia comunale, archivio della numerazione civica);

g) della gestione dell'archivio cartaceo della documentazione atta all'aggiornamento ed attribuzione della numerazione

civica ed interna e relative certificazioni;

h) della certificazione attestante la distanza chilometrica intercorrente, all'interno del territorio comunale, fra due o più indirizzi;

i) della certificazione storica degli indirizzi.

Infine rientrano fra i compiti del Servizio:

a) la gestione degli ordini e dell'eventuale magazzino degli indicatori della numerazione civica (targhette) nonché interna (scala e numero interno);

b) la consegna, unitamente allo schema per la corretta apposizione, di tutti gli indicatori della numerazione civica ed interna;

Le attività sopraindicate sono svolte secondo le modalità descritte nel regolamento di gestione della numerazione civica e della toponomastica.

Sono state deliberate circa 70 nuove vie nella parte urbana della Città.

E' stato realizzato lo stradario comunale mod. AP8.

Si è conclusa, nei tempi stabiliti, l'attività di rilevazione degli edifici e dei numeri civici per conto dell'ISTAT.

Riconoscimento debiti Fuori Bilancio.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

Ufficio ERP edilizia residenziale pubblica

Descrizione delle attività

L'ufficio si occupa dell'aggiornamento delle graduatorie per l'accesso all'edilizia popolare e provvedimenti di assegnazione sulla scorta della graduatoria vigente secondo le modalità stabilite dalla L.R. 13/89 . Attualmente i provvedimenti vengono emessi attingendo dalla graduatoria vigente approvata dalla Commissione ERP con verbale n. 84 del 13.04.2007

La segreteria operativa ha concluso l'attività d'istruttoria delle n. 482 istanze pervenute secondo gli esiti riportati nel verbale n. 17 del 14 marzo 2012 .

Previsioni.

Si proseguirà nell'emettere provvedimenti di assegnazione la dove e quando richiesti dagli enti istituzionali di edilizia popolare .

Si provvederà a pubblicare la graduatoria aggiornata provvisoria, il relativo esame dei ricorsi e successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

001234

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

3) Progetto del Servizio Idrico

Il settore IV, Servizio Idrico Storico, per l'anno 2012, coerentemente con le linee programmatiche del Sindaco e degli strumenti di programmazione approvati, ha provveduto, alla attuazione degli obiettivi predisposti nel Bilancio di Previsione, raggiungendo alla data odierna, 13/09/2012, buona parte degli obiettivi fissati.

1° OBIETTIVO: Riscossioni e recupero crediti a seguito delle ingiunzioni di pagamento inviate nel 2010- Gestione contenzioso.

A seguito della bonifica anagrafica della banca dati ed invio di n. 6083 ingiunzioni per gli anni 1995/2002 e n. 3245 ingiunzioni relative all'annualità 2005

Sono pervenute all'ufficio scrivente circa 3000 richieste di verifica e riconteggio delle bollette, oltre n. 80 presentati, in opposizione alle ingiunzioni, nanti al Giudice di Pace, 70 si sono conclusi bonariamente, 12 sono andati a sentenza con condanna del Comune di Alghero alle spese di giudizio e nello specifico:

Piras Antonio rappresentato dall'Avv. Carlo Lai,

Yacht Club rappresentato dall'Avv. Mastandrea,

F.lli Ferroni (6 utenze) rappresentati dall'Avv. Piredda,

Bonomo Angelo rappresentato dall'Avv. Piredda,

Messina Lucia rappresentata dagli Avv. Vacca Uzzau,

Sanna Maria Grazia rappresentata dall'Avv. Sedda.

L'ufficio ha provveduto a riconteggiare ed istruire n.657 (pari a 6570) ricorsi, ad oggi stiamo perfezionando il tutto, dopodiché si procederà al rinnovo delle ingiunzioni e alla scadenza dei trenta giorni all'esecuzione forzata con pignoramento tramite l'Ufficiale Giudiziario, il tutto entro la fine del 2012.

Le risorse umane utilizzate sono 2 figure amministrative oltre 1 informatico (temporaneamente per estrapolare i dati) con contratto di somministrazione a 20 ore settimanali e al 50% con il Servizio LL.PP.- Espropriazioni per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, la Dott.ssa Catardi, la quale cura tutta la parte amministrativa - contabile e coordina la gestione del servizio e dei somministrati assegnati.

RICONOSCIMENTO dei Debiti fuori bilancio:

A seguito di sentenze n. 191/2012 il Giudice di Pace di Alghero ha condannato il Comune di Alghero al risarcimento delle spese di giudizio annullando l'ingiunzione emessa dal S.I.S. a favore di Bonomo Angelo per un importo onnicomprensivo di € 848,27 che l'ufficio sta provvedendo al riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530.

A seguito di sentenze n.38/2010 - 45/2010 il Giudice di Pace di Alghero ha condannato il Comune di Alghero al risarcimento delle spese di giudizio dichiarando cessata la materia del contendere a favore di Ferroni Roberto e Ferroni Aurelio per un importo onnicomprensivo di € 983,02; relativamente alla sentenza n.157/2012 per un importo onnicomprensivo di € 749,17 l'ufficio ha provveduto con determinazioni n. 439/2012 e 826/2012 ha provveduto al pagamento degli importi e sta procedendo al riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530.

A seguito di sentenze n. 113/2012 il Giudice di Pace di Alghero ha condannato il Comune di Alghero al risarcimento delle spese di giudizio annullando l'ingiunzione emessa dal S.I.S., a favore di Piras Antonio per un importo onnicomprensivo di circa di € 700,00 che l'ufficio, in attesa della notula, provvederà al riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530 e si sta valutando la possibilità di ricorrere in appello.

A seguito di sentenze n. 158/2012 il Giudice di Pace di Alghero ha condannato il Comune di Alghero al risarcimento delle spese di giudizio annullando l'ingiunzione emessa dal S.I.S., a favore di Messina Lucia per un importo

onnicomprensivo di € 1.557,27 che l'ufficio con determinazione n. 787/2012 sta provvedendo alla liquidazione ed al successivo riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530 e si sta valutando la possibilità di ricorrere in appello.

A seguito di sentenze n. 118/2012 il Giudice di Pace di Alghero ha condannato il Comune di Alghero al risarcimento delle spese di giudizio annullando l'ingiunzione emessa dal S.I.S., a favore di Sanna Maria Grazia per un importo onnicomprensivo di € 377,52 che l'ufficio con determinazione n. 704/2012 sta provvedendo alla liquidazione ed al successivo riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530 e si sta valutando la possibilità di ricorrere in appello.

A seguito di sentenze n. 37/2012 il Giudice di Pace di Alghero ha condannato il Comune di Alghero al risarcimento delle spese di giudizio annullando l'ingiunzione emessa dal S.I.S., a favore di Yacht Club per un importo onnicomprensivo di € 278,00 che l'ufficio con determinazione n. 691/2012 sta provvedendo alla liquidazione ed al successivo riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530

A seguito di sentenze n. 59/2012 il Tribunale di Sassari ha condannato il Comune di Alghero al risarcimento danni, a favore di Arcasedda M.Teresa e più per un importo onnicomprensivo di € 47.401,70 che l'ufficio con determinazione n. 620/2012 sta provvedendo alla liquidazione ed al successivo riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530

A seguito di sentenze n. 12/2012 la Corte di Appello di Cagliari Sezione distaccata di Sassari ha condannato il Comune di Alghero alla rifusione delle spese di lite in favore di Doppiu Maria Giuseppa e più per un importo onnicomprensivo di € 12.516,48 che l'ufficio con determinazione n. 189/2012 sta provvedendo alla liquidazione ed al successivo riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lettera a) del TUEL.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 530

A seguito di sentenze n. 361 del 07/03/2012 e n. 883 del 30/05/2012 il Tribunale Ordinario di Sassari ha condannato il Comune di Alghero, rigettando le opposizioni proposte, al pagamento delle spese giudiziali a favore degli Eredi Arborio Mella di Sant'Elia per un importo onnicomprensivo di circa € 12.000,00, che l'ufficio scrivente, in attesa della notula, peraltro più volte sollecitata, provvederà a riconoscere ai sensi dell'art. 194 lett. a) del T.U.E.L.

Le somme utilizzate sono state stanziare nel cdc. 485

A seguito di sentenze n. 54/2012 la Corte di Appello di Sassari ha condannato il Comune di Alghero, al pagamento dell'indennità di esproprio, indennità di occupazione oltre spese, accessori, interessi rivalutati, spese CTU, spese giudiziali a favore della SOLEM SRL per un importo così suddiviso:

€ 131.515,99 indennità di occupazione da sentenza + € 5.748,87 interessi dal 24/04/2003 al 02/12/2004 = € 137.264,86;

€ 3.254.004,00 indennità di espropriazione da sentenza - € 450.738,75 somme già depositate = € 2.803.265,25 + €

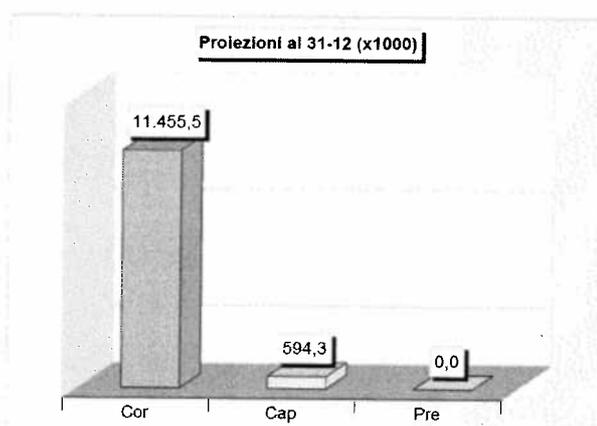
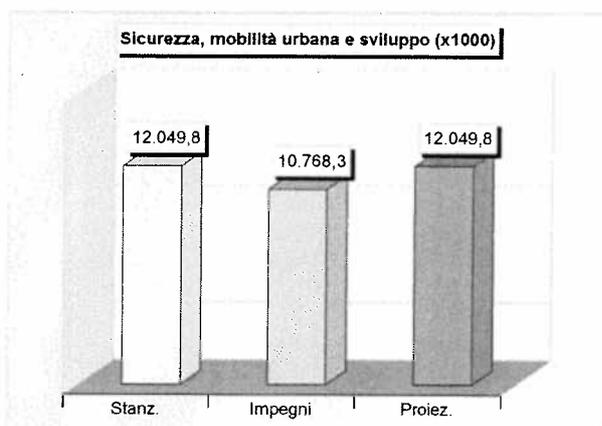
503.858,12 interessi dal 02/12/2004 al 14/09/2012 = 3.307.123,37;

€ 50.000,00 spese legali presunte + spese CTU.

001306

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2012
Programma: Sicurezza, mobilità urbana e sviluppo

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SICUREZZA, MOBILITÀ URBANA E SVILUPPO			
Spesa Corrente (Tit.1)	11.455.457,00	10.213.566,62	11.455.457,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	594.338,00	554.773,11	594.338,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	12.049.795,00	10.768.339,73	12.049.795,00



Progetto Polizia Municipale e Viabilità

Al fine di consentire un corretto approccio all'esame della relazione sullo stato di attuazione dei programmi relativamente ai cdc 220 (Polizia Municipale) e 440 (Viabilità), si ritiene doveroso evidenziare che i Servizi Polizia Municipale e Viabilità, appunto, non possono che essere considerati secondo una visione unitaria d'insieme, sostanzialmente sinergica.

Infatti, i due servizi sono tra di loro collegati funzionalmente, sia in termini economici (avuto specifico riguardo al finanziamento degli interventi) che per quanto attiene all'aspetto prettamente programmatico degli stessi interventi ed alla loro relativa esecuzione. Il collegamento funzionale si estrinseca, quindi, nell'ambito dei c.d. obiettivi amministrativi – materiali.

Si ritiene doveroso, nel contempo, chiarire che, sotto il profilo operativo, la Polizia Municipale svolge un suo ruolo autonomo, disgiunto da quello degli altri servizi. In tal senso, è chiaro che dal collegamento funzionale cui si è accennato in esordio della corrente premessa, esorbita – rimanendone essenzialmente estranea – l'attività di Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, Polizia Edilizia/Urbanistica e Polizia Stradale caratterizzanti il ruolo istituzionale che è proprio delle Polizie Locali. Ciò posto in linea generale e di premessa, nel ricollegarsi al principio del collegamento funzionale cui dinnanzi si accennava, nell'ambito della programmazione degli interventi è da registrarsi la strategicità e la centralità delle attività di attuazione delle previsioni del Piano Generale del Traffico. Gli obiettivi primari e centrali, attorno ai quali si sviluppa da qualche anno a questa parte l'attività programmatica del Servizio Viabilità, si incentrano prevalentemente sul concetto di "sicurezza".

Più esattamente e concretamente, gli interventi oggetto di programmazione e che si stanno andando via via ad attuare vedono quale elemento di centralità l'utente debole della strada (con particolare riguardo ai pedoni ed ai ciclisti) che diviene – nelle intenzioni delle attività e delle politiche in corso di realizzazione – oggetto di particolare attenzione e tutela.

R. P. P. 2011	DESCRIZIONE	MODALITA' DI INTERVENTO	TEMPI	COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO	RISULTATI ATTESI	LIVELLO ATTUAZIONE
Sett. 7 – C D C 220 e cdc 440	Manutenzione e segnaletica stradale e degli impianti.	Realizzazione diretta, in economia, da parte del personale del servizio viabilità degli interventi di manutenzione della segnaletica verticale luminosa. Affidamento all'esterno degli interventi di manutenzione straordinaria e/o sulle parti tecnologiche	12 mesi	Manutenzione segnaletica orizzontale, mediante realizzazione della prestazione a Alghero in House da parte dei competenti Uffici;	Maggior e visibilità segnaletica, soprattutto allorquando orizzontale o verticale non luminosa. Conseguentemente, decremento infrazioni stradali e sinistri.	In corso costante di adeguamento e realizzazione
Sett. 7 – cdc 220	Implementazione ed estensione del servizio di sicurezza e polizia stradale	Svolgimento del servizio notturno da parte del personale di Vigilanza, a termini del Provvedimento Sindacale n° 15/2003	Periodi di cui al Provvedimento n° 15/2003	€ 15.000,00		

Sett. 7 – cdc 440	Realizzazione e sistema bike sharing	Attuazione del sistema già definito nella fase dell'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento	31.12.2011	Euro 108.000,00, compresa i.v.a. Finanziamento miniseriale	Abbattimento delle emissioni inquinanti; maggior vivibilità; incentivazione all'uso delle biciclette e soprattutto per gli spostamenti più brevi nell'ambito dell'area urbana.	Sistema in fase di completamento e predisposizione e contratto
Cdc 220	Attività di Polizia Stradale ed infortunistica	Interventi a scopo di accertamento, preventivo e repressivo.	12 mesi	€ 0	Attività istituzionale	Costante, sebbene in incremento esponenziale
Cdc 220	Fornitura a operatori P.M. dei mezzi tecnici necessari per espletamento compiti polizia stradale	Acquisto vestizione (per altro obbligatoria, come da Regolamento di disciplina del Corpo), ivi compresi gli altri accessori – rientranti nella vestizione – per alta visibilità e sicurezza del lavoratore, durante lo svolgimento dei compiti di polizia stradale	31.12.2011	€ 20.000,00	Assicurare la sicurezza degli operatori e la massima funzionalità del servizio	Prossimo esperimento necessarie procedure
Cdc 220	Sistema di monitoraggio dei Varchi della ZtL a fini sanzionatori	In economia	12 mesi	€ 0 perché il sistema è di proprietà dell'Amministrazione. Unica spesa riferita alla manutenzione	Razionalizzazione e della viabilità (circolazione e sosta) in ZtL	Costante
Cdc 220	Attività di Polizia Giudiziaria e verifica ottemperanza Ordinanza Sindacale 17/2009	Attività di accertamento	12 mesi		Attività istituzionale	Costante, sebbene in incremento esponenziale
Cdc 220	Attività di controllo su modalità di gestione, da	Attività di accertamento e repressiva	12 mesi, con incremento delle		Attività istituzionale e, in parte	Costante sebbene in incremento esponenziale

	parte dei cittadini e non oltre che da titolari di attività commerciali, del servizio di igiene urbana		attività da Giugno a Dicembre		straordinaria in ragione dell'incremento delle unità adibite alla attività in ragione della creazione di una task force	
Cdc 220	Servizio di controllo e sicurezza presso i Servizi sociali	Attività di presidio	6 mesi		Implementazione della sicurezza degli operatori e degli utenti presso i Servizi Sociali	3 h/die
Cdc 220	Progetti di educazione stradale nelle scuole: Attività di insegnamento, negli Istituti scolastici, delle norme del Cds e sensibilizzazione alla cautela nella guida.	Accordi, a titolo programmatico, con le Istituzioni scolastiche	n. 3 mesi	€ 500,00		In corso di definizione con le Istituzioni scolastiche per anno scolastico 2012/2013. Concluso, nel mese di Maggio 2011.

Progetto Servizio SUAP

Principali funzioni e attività:

- gestione delle attività ai sensi della L.R. 3/2008 e succ. modif. e integr. Attraverso il portale telematico regionale
- cura le relazioni con gli enti terzi coinvolti nel procedimento unico e convoca le relative conferenze di servizio;

Descrizione delle attività

Il Servizio assicura il supporto alla crescita dell'apparato produttivo cittadino attraverso il presidio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.); gestisce il procedimento unico ai sensi della L.R. 3/2008 e succ. modif. e integr.; garantisce l'acquisizione e la implementazione dei canali diretti di concertazione con gli Enti terzi che sono coinvolti nei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività produttive;

L'organizzazione del Servizio ha ormai adottato un nuovo sistema operativo superando quello che precedentemente distingueva tra uffici di Back office e di Front office con le negative conseguenze derivanti dallo scollegamento tra operatori interni e operatori al pubblico. Questo nuovo modo di operare ha permesso alla Struttura esistente del SUAP di adeguarsi alle nuove previsioni legislative, "impresa in un giorno" e al nuovo regolamento che disciplina le attività degli Sportelli Unici a livello nazionale.

Si è proceduto, come da previsioni, alla realizzazione di una produzione di servizi a flusso continuo, accessibili in automatico dall'utente garantendo:

- l'ampliamento della gamma dei servizi on line;
- uno spazio web disponibile dalla homepage del sito istituzionale;
- l'attuazione e definizione di una serie di strumenti previsti dal codice dell'Amministrazione digitale che permetta di fornire informazioni essenziali immediate sui procedimenti dello Sportello, per via telematica nonché attività di informazione e consulenza, garantendo e privilegiando quella on line.

Si è provveduto inoltre all'attivazione della casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) con contestuale attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive on line consentendo l'erogazione dei servizi a favore dell'utenza in termini di qualità e semplificazione; il servizio on line realizzato dal settore garantisce, ad oggi, non solo la consultazione dell'iter delle pratiche inoltrate, ma anche la stessa presentazione ed gestione degli atti esclusivamente mediante sistema informatico.

Sono state lavorate circa 700 pratiche.

Previsioni.

Il programma nel secondo periodo dell'anno prevede la costituzione di una rete operativa, sia interna che esterna all'amministrazione, con la finalità di migliorare le procedure di comunicazione degli Atti Tecnico/Amministrativi con il conseguente vantaggio di diminuire i tempi delle istruttorie e di migliorare rapporto con il cittadino attraverso l'applicazione di metodologie di semplificazione e trasparenza dei processi amministrativi.

Sono pertanto previsti una serie di incontri, con i professionisti e con le associazioni operanti nel settore, per illustrare e condividere il nuovo procedimento SUAP.

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

Si dichiara che non vi sono debiti fuori Bilancio.

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le previsioni di entrata sono quelle previste dal bilancio assestato

ATTESTAZIONE E VARIAZIONI SULLE PREVISIONI DI SPESA

Le previsioni di spesa sono quelle previste dal bilancio assestato

Progetto Sviluppo Economico

1) RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma per l'anno 2012 di questo Assessorato faceva riferimento al Piano strategico Comunale "Alghero 2020 la città amabile" che individua, tra le altre, la linea strategica *Alghero Città della produzione e degli scambi: promuovere le vocazioni locali e l'innovazione* (4.3.4).

In particolare, prevedeva un potenziamento delle iniziative al fine di:

- ASSICURARE l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi;
- SVOLGERE attività di natura promozionale ed informativo-assistenziale, per la diffusione delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio;
- FORNIRE un supporto informativo alle imprese e agli aspiranti imprenditori, intendono operare nell'ambito comunale.

Ciò è stato realizzato mediante l'esercizio delle funzioni di carattere:

- RELAZIONALE, per i rapporti con i diversi servizi ed uffici dell'Ente, nonché con le altre Pubbliche Amministrazioni, Enti e Aziende;
- INFORMATIVO, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;
- PROMOZIONALE, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio;
- AMMINISTRATIVO, per la gestione del procedimento unico con le modalità di cui alla L.R. 3/2008.

Per raggiungere tale scopo è stata attuata una forte azione di formazione del personale addetto, anche grazie al supporto del coordinamento regionale SUAP e dell'ANCITEL. Attualmente l'Assessorato allo Sviluppo Economico si pone come punto di riferimento locale per tutti i Servizi comunali che, nell'ambito delle procedure di competenza, intendono avvalersi di questo importante strumento.

Per il perseguimento degli obiettivi di semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi a vantaggio delle imprese e, più in generale, del tessuto economico del nostro territorio, sono state introdotte importantissime novità sul piano delle modalità di gestione delle pratiche, operando esclusivamente in modalità telematica tramite il portale www.sardegناسuap.it, accessibile anche attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.

Come spesso accade nella prima fase di applicazione di ogni riforma, è stato necessario un periodo di adattamento alle nuove procedure da parte di tutti i soggetti rientranti nelle diverse competenze endoprocedimentali (SUAP, Servizi comunali, Enti terzi, imprese, professionisti/consulenti). Per tale ragione, il Servizio Sviluppo Economico, insieme al Servizio SUAP, ha svolto il delicato compito di accompagnamento degli imprenditori e professionisti/consulenti in tale delicata e innovativa fase di passaggio al nuovo sistema.

Per ciò che attiene al ruolo di interlocutore nell'ambito territoriale delle sinergie tra gli operatori, sono state supportate le associazioni di categoria ed i centri commerciali naturali operanti in città per l'implementazione delle progettualità e per il raggiungimento di alcuni importanti obiettivi.

Il settore della pesca è stato supportato con l'assegnazione delle postazioni nel Mercato civico per la prima vendita del pescato, sito in area portuale, mentre è in via di definizione il trasferimento degli operatori del settore ortofrutta nella struttura attualmente adibita alla vendita di pesce e carne.

L'importante settore oleario e vitivinicolo, in base alle positive esperienze maturate nel passato, ha previsto il rinnovo dell'adesione della città di Alghero alle Associazioni nazionali "Città del Vino" e "Città dell'Olio", che promuovono la partecipazione delle nostre aziende alle principali rassegne e mostre finalizzate alla promozione delle rispettive produzioni.

Il Servizio, inoltre, ha supportato l'organo politico nella predisposizione delle Ordinanze Sindacali concernenti la disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, la disciplina oraria negli esercizi commerciali in sede fissa e la programmazione del commercio su aree pubbliche.

Per ciò che attiene agli interventi in materia di aziende ricettive, segnatamente al rilascio dei provvedimenti di classificazione per il quinquennio in corso, a seguito del Decreto 21 ottobre 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – pubblicato sulla G.U. n. 34 dell'11 febbraio 2009, recepito con la L.R. 7 agosto 2009 n. 3, comma 24 – pubblicata sul BURAS n. 27 del 18 agosto 2009, si è provveduto alla verifica puntuale dei requisiti dichiarati dal comparto extralberghiero, mentre sono ancora in corso gli accertamenti su quello alberghiero e all'aria aperta.

2) RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Si dichiara la non esistenza di debiti fuori bilancio, così come individuati dall'art. 194, 1° comma del TUEL 267/2000.

3) ATTESTAZIONE SULLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Per ciò che attiene le entrate, si rappresenta che le stesse sono derivanti dal pagamento dei diritti di istruttoria da parte delle imprese che intendono inoltrare le pratiche telematiche per il tramite del SUAP, a cui è demandato il controllo sull'effettivo pagamento delle stesse. Non avendo riscontri di paragone in relazione al gettito degli anni precedenti, si conferma che, l'andamento dei mesi trascorsi del corrente anno rispetta la congruità delle previsioni.

Per quanto attiene le spese, la ricognizione ha permesso di accertare che le stesse sono state determinate in misura corrispondente all'effettivo fabbisogno.

001243

77

Verifica dello stato di accertamento delle entrate
Il riepilogo generale delle entrate

Al pari di qualsiasi azienda che opera nel mercato, seppure regolato dalle norme particolari e specifiche della pubblica amministrazione, anche il comune ha bisogno di reperire un ammontare sufficiente di entrate per finanziare le proprie spese. Le risorse di cui l'ente può disporre - raggruppate in aggregati omogenei denominati "Titoli" - sono costituite da tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, alienazioni di beni e contributi in C/capitale, accensione di prestiti, movimenti di risorse per conto di terzi.

Le entrate di competenza sono l'asse portante del bilancio, trattandosi di risorse che devono essere reperite nel corso dell'esercizio per finanziare sia la gestione corrente, ossia le spese di funzionamento, che gli interventi in conto capitale, e pertanto le spese di investimento. L'Amministrazione può mettere in atto i proprio programmi di spesa senza intaccare gli equilibri di bilancio solo se trasforma le aspettative di entrata (previsioni) in sufficienti crediti effettivi (accertamenti). L'equilibrio delle dotazioni di competenza, inteso come il corretto rapporto tra le risorse di entrata e gli interventi di spesa, viene conservato nel corso dell'intero esercizio acquisendo i necessari mezzi finanziari.

Un soddisfacente indice nell'accertamento delle entrate correnti (tributi, contributi e trasferimenti correnti, entrate extratributarie) è la condizione indispensabile per garantire a consuntivo il pareggio della gestione ordinaria; le spese di funzionamento (spese correnti, rimborso di prestiti) sono infatti finanziate proprio da questo tipo di entrata.

Nelle spese di parte investimento (contributi in C/capitale, accensione di prestiti) l'accertamento del credito è invece la condizione essenziale per attivare l'intervento; nel momento della verifica infrannuale (Ricognizione sugli equilibri di bilancio), pertanto, ad un basso tasso di accertamento di queste entrate corrisponderà necessariamente un limitato stato di impegno della relativa spesa.

Le seguenti tabelle, al pari di quelle riportate nelle pagine successive, indicano sia l'ammontare degli accertamenti già registrati in contabilità finanziaria che la stima di questi valori proiettata alla data di chiusura dell'esercizio (proiezione finale al 31-12).

STATO DI ACCERTAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE 2012 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Tit.1 - Tributarie	25.566.933,00	9.654.621,44	37,76 %
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	17.684.156,00	15.345.135,65	86,77 %
Tit.3 - Extratributarie	5.989.647,00	4.144.412,57	69,19 %
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	6.141.964,00	4.551.011,25	74,10 %
Tit.5 - Accensione di prestiti	5.000.000,00	0,00	0,00 %
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	2.887.220,50	41,52 %
Totale	67.337.090,00	36.582.401,41	54,33 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ENTRATE 2012 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Tributarie	25.566.933,00	25.566.933,00	0,00
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	17.684.156,00	17.684.156,00	0,00
Tit.3 - Extratributarie	5.989.647,00	5.989.647,00	0,00
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	6.141.964,00	6.141.964,00	0,00
Tit.5 - Accensione di prestiti	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Parziale	67.337.090,00	62.337.090,00	-5.000.000,00
Avanzo di amministrazione	2.410.364,88	2.410.364,88	0,00
Totale	69.747.454,88	64.747.454,88	-5.000.000,00

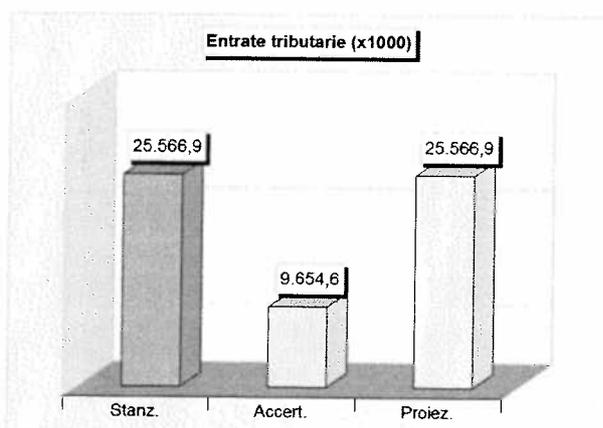
001344



Verifica sullo stato di accertamento delle entrate
Le entrate tributarie

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 2012 (Tit.1 : Tributarie)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Imposte	15.805.933,00	8.632.152,47	54,61 %
Categoria 2 - Tasse	9.706.000,00	990.103,13	10,20 %
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie	55.000,00	32.365,84	58,85 %
Totale	25.566.933,00	9.654.621,44	37,76 %

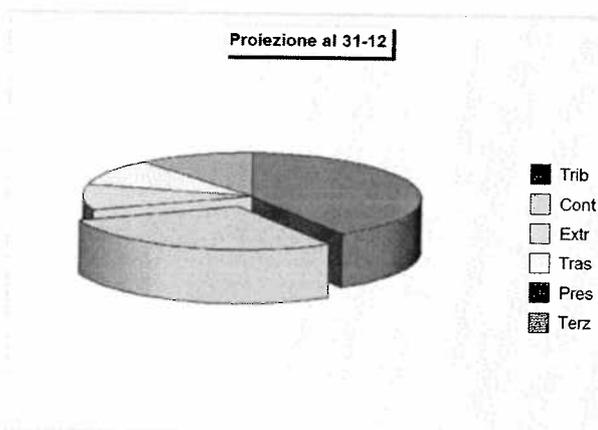
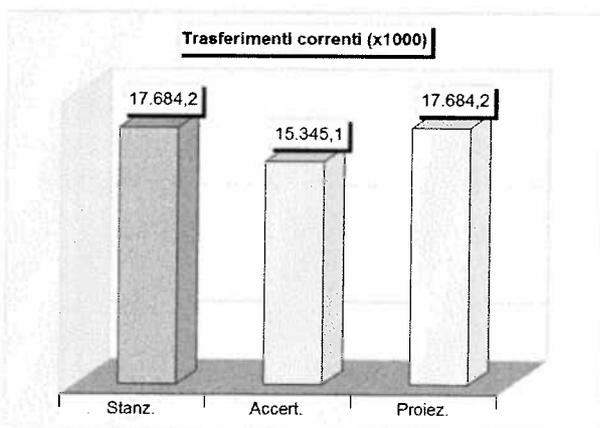
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 2012 (Tit.1 : Tributarie)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Imposte	15.805.933,00	15.805.933,00	0,00
Categoria 2 - Tasse	9.706.000,00	9.706.000,00	0,00
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie	55.000,00	55.000,00	0,00
Totale	25.566.933,00	25.566.933,00	0,00



Verifica sullo stato di accertamento delle entrate I contributi e trasferimenti correnti

STATO DI ACCERTAMENTO DEI TRASFERIMENTI CORRENTI 2012 (Tit.2 : Trasferimenti correnti)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	2.454.000,00	1.918.195,57	78,17 %
Categoria 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	9.950.790,00	9.798.452,91	98,47 %
Categoria 3 - Contributi e trasferimenti Regione per funzioni delegate	5.128.491,00	3.482.312,31	67,90 %
Categoria 4 - Contributi e trasferimenti comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 5 - Contributi e trasferimenti da altri enti pubblici	150.875,00	146.174,86	96,88 %
Totale	17.684.156,00	15.345.135,65	86,77 %

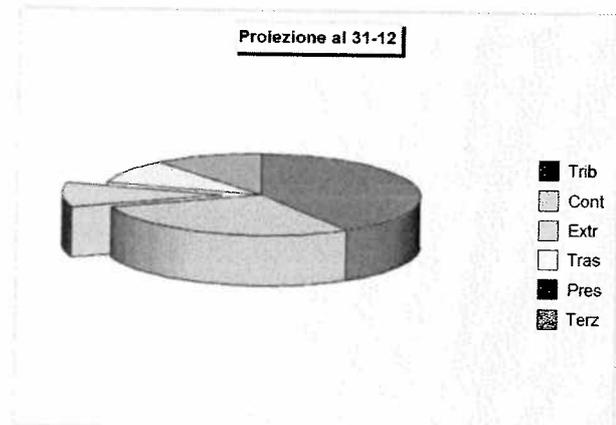
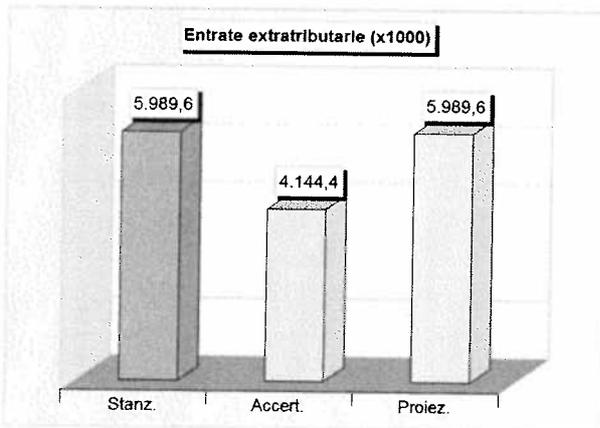
ANDAMENTO TENDENZIALE DEI TRASFERIMENTI CORRENTI 2012 (Tit.2 : Trasferimenti correnti)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	2.454.000,00	2.454.000,00	0,00
Categoria 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	9.950.790,00	9.950.790,00	0,00
Categoria 3 - Contributi e trasferimenti Regione per funzioni delegate	5.128.491,00	5.128.491,00	0,00
Categoria 4 - Contributi e trasferimenti comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00
Categoria 5 - Contributi e trasferimenti da altri enti pubblici	150.875,00	150.875,00	0,00
Totale	17.684.156,00	17.684.156,00	0,00



**Verifica sullo stato di accertamento delle entrate
Le entrate extratributarie**

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2012 (Tit.3 : Extratributarie)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 – Proventi dei servizi pubblici	3.046.040,00	2.164.255,63	71,05 %
Categoria 2 – Proventi dei beni dell'ente	1.521.524,00	1.064.532,32	69,96 %
Categoria 3 – Interessi su anticipazioni e crediti	92.748,00	75.539,80	81,45 %
Categoria 4 – Utili netti aziende, dividendi	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 5 – Proventi diversi	1.329.335,00	840.084,82	63,20 %
Totale	5.989.647,00	4.144.412,57	69,19 %

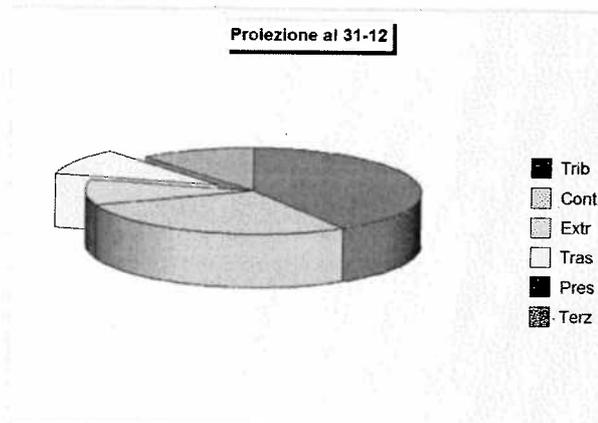
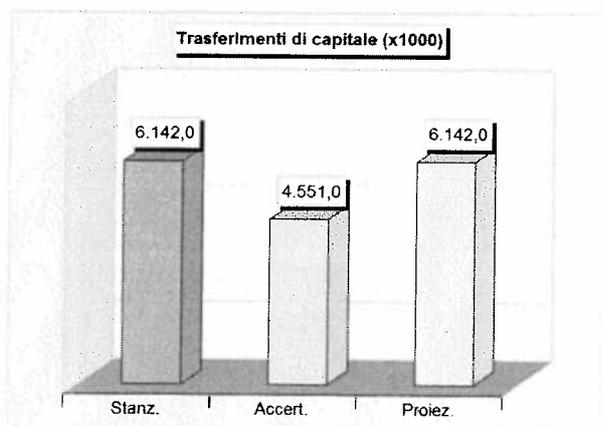
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2012 (Tit.3 : Extratributarie)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 – Proventi dei servizi pubblici	3.046.040,00	3.046.040,00	0,00
Categoria 2 – Proventi dei beni dell'ente	1.521.524,00	1.521.524,00	0,00
Categoria 3 – Interessi su anticipazioni e crediti	92.748,00	92.748,00	0,00
Categoria 4 – Utili netti aziende, dividendi	0,00	0,00	0,00
Categoria 5 – Proventi diversi	1.329.335,00	1.329.335,00	0,00
Totale	5.989.647,00	5.989.647,00	0,00



Verifica sullo stato di accertamento delle entrate I trasferimenti di capitale e riscossione di crediti

STATO DI ACCERTAMENTO DEI TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2012 (Tit.4: Trasferimenti di capitale)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Alienazione di beni patrimoniali	195.000,00	25.151,30	12,90 %
Categoria 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	428.507,00	428.506,05	100,00 %
Categoria 3 - Trasferimenti di capitale dalla Regione	3.958.457,00	3.268.455,66	82,57 %
Categoria 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.560.000,00	828.898,24	53,13 %
Categoria 6 - Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00 %
Totale	6.141.964,00	4.551.011,25	74,10 %

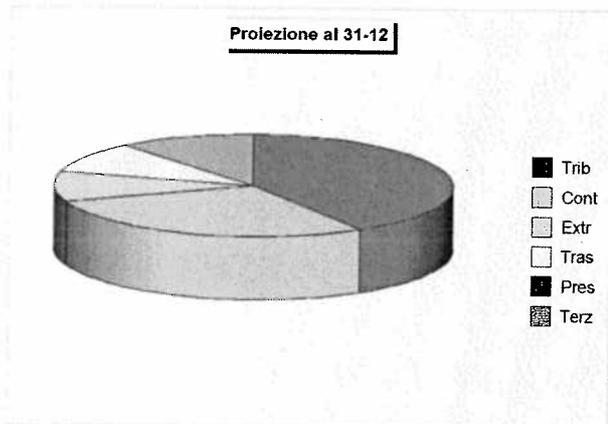
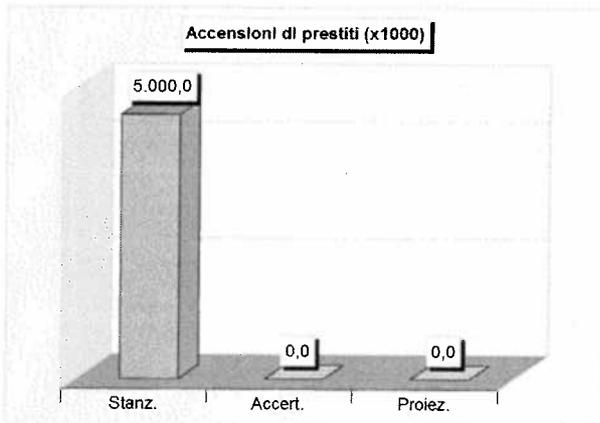
ANDAMENTO TENDENZIALE DEI TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2012 (Tit.4: Trasferimenti di capitale)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Alienazione di beni patrimoniali	195.000,00	195.000,00	0,00
Categoria 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	428.507,00	428.507,00	0,00
Categoria 3 - Trasferimenti di capitale dalla Regione	3.958.457,00	3.958.457,00	0,00
Categoria 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00
Categoria 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.560.000,00	1.560.000,00	0,00
Categoria 6 - Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00
Totale	6.141.964,00	6.141.964,00	0,00



**Verifica sullo stato di accertamento delle entrate
Le accensioni di prestiti**

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ACCENSIONI DI PRESTITI 2012 (Tit.5: Accensioni prestiti)	Competenza		% Accertato
	Stanz. attuali	Accertamenti	
Categoria 1 - Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	0,00	0,00 %
Categoria 2 - Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00 %
Categoria 4 - Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00 %
Totale	5.000.000,00	0,00	0,00 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE ACCENSIONI DI PRESTITI 2012 (Tit.5: Accensione prestiti)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Categoria 1 - Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Categoria 2 - Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Categoria 4 - Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00



001240

**Verifica dello stato di impegno delle uscite
Il riepilogo generale delle uscite**

La ricognizione sottoposta all'approvazione del consiglio comunale non si limita a fornire gli elementi utili per valutare l'andamento dei programmi originariamente previsti ma analizza anche l'andamento dei principali aggregati di spesa dell'esercizio corrente. Il tutto, per fornire una sufficiente visione d'insieme sullo stato di salute del bilancio.

Questo tipo di verifica tende ad escludere la presenza di fenomeni distorsivi che alterano l'equilibrio del bilancio di competenza. Anche se l'andamento tendenziale delle entrate è soddisfacente, in quanto le previsioni di accertamento stimate alla data di chiusura dell'esercizio confermano l'affidabilità degli stanziamenti attuali, ciò non significa necessariamente che l'intero bilancio sia in equilibrio di competenza. Perché ciò si verifichi, infatti, è necessario considerare anche l'andamento tendenziale delle spese correnti che possono subire incrementi non previsti.

La pressione sull'equilibrio tra le entrate (fonti di finanziamento) e le uscite (programmi di spesa) può nascere da un improvviso e non previsto aumento del fabbisogno di spesa, originato da interventi indispensabili non ancora iscritti in bilancio ma anche, ed è un fenomeno che si verifica spesso nei periodi di incremento del tasso di inflazione, dalla necessità di adeguare le previsioni di spesa ai variati costi di mercato dei fattori produttivi che devono ancora essere acquistati dall'ente.

Le previsioni di spesa, infatti, subiscono pesantemente l'andamento congiunturale dei prezzi (inflazione reale), come ne risentono pure gli stanziamenti di bilancio accantonati per il rimborso dei prestiti, qualora questi ultimi si riferiscono a dei mutui passivi contratti dall'ente con la condizione di "tasso variabile".

La proiezione delle necessità di spesa al 31-12, esposta nel successivo prospetto, confermerà o meno l'affidabilità delle attuali previsioni. Un'espansione delle uscite, non coperta da nuovi o ulteriori mezzi reperibili con le normali operazioni e dinamiche finanziarie di bilancio, obbliga il consiglio comunale ad intervenire per ripianare lo squilibrio della gestione di competenza.

GRADO DI IMPEGNO GENERALE DELLE USCITE 2012 (Riepilogo delle uscite)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Tit.1 - Correnti	47.392.538,88	34.907.323,34	73,66 %
Tit.2 - In conto capitale	8.584.037,00	5.758.632,78	67,09 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	6.816.489,00	610.536,63	8,96 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	2.863.980,91	41,18 %
Totale	69.747.454,88	44.140.473,66	63,29 %

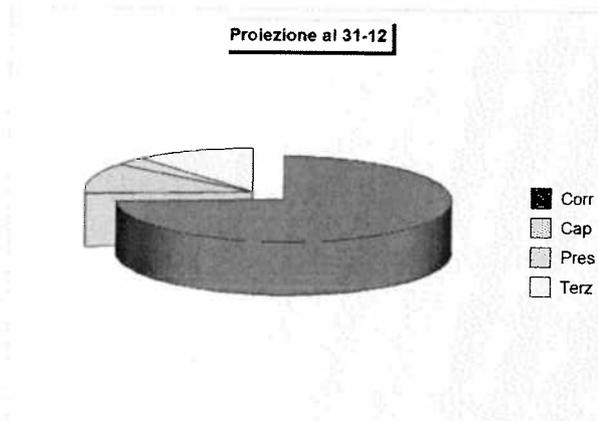
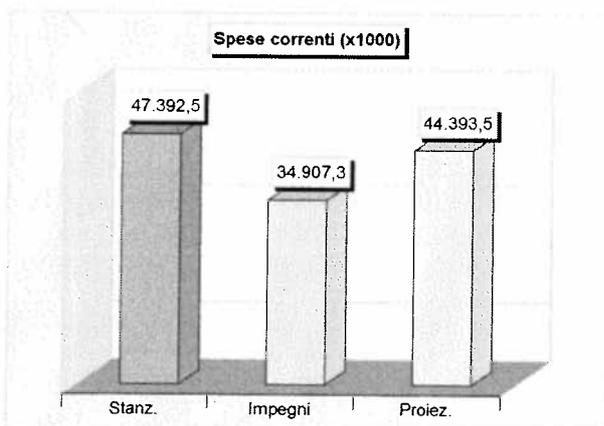
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE USCITE 2012 (Riepilogo delle uscite)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Correnti	47.392.538,88	44.393.505,00	-2.999.033,88
Tit.2 - In conto capitale	8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Tit.3 - Rimborso di prestiti	6.816.489,00	1.816.489,00	-5.000.000,00
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00
Parziale	69.747.454,88	60.180.111,00	-9.567.343,88
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale	69.747.454,88	60.180.111,00	-9.567.343,88

601200

**Verifica sullo stato di impegno delle uscite
Le spese correnti**

GRADO DI IMPEGNO DELLE SPESE CORRENTI 2012 (Tit.1: Correnti)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Tit.1 - Correnti	47.392.538,88	34.907.323,34	73,66 %
Tit.2 - In conto capitale	8.584.037,00	5.758.632,78	67,09 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	6.816.489,00	610.536,63	8,96 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	2.863.980,91	41,18 %

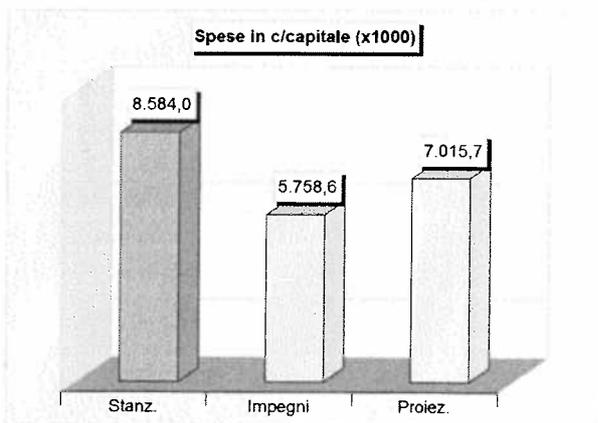
ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE SPESE CORRENTI 2012 (Tit.1: Correnti)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Correnti	47.392.538,88	44.393.505,00	-2.999.033,88
Tit.2 - In conto capitale	8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Tit.3 - Rimborso di prestiti	6.816.489,00	1.816.489,00	-5.000.000,00
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00



Verifica sullo stato di impegno delle uscite
Le spese in conto capitale

GRADO DI IMPEGNO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2012 (Tit.2: In conto capitale)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
Tit.1 - Correnti	47.392.538,88	34.907.323,34	73,66 %
Tit.2 - In conto capitale	8.584.037,00	5.758.632,78	67,09 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	6.816.489,00	610.536,63	8,96 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	2.863.980,91	41,18 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2012 (Tit.2: In conto capitale)	Competenza		Scostamento
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	
Tit.1 - Correnti	47.392.538,88	44.393.505,00	-2.999.033,88
Tit.2 - In conto capitale	8.584.037,00	7.015.727,00	-1.568.310,00
Tit.3 - Rimborso di prestiti	6.816.489,00	1.816.489,00	-5.000.000,00
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	6.954.390,00	6.954.390,00	0,00

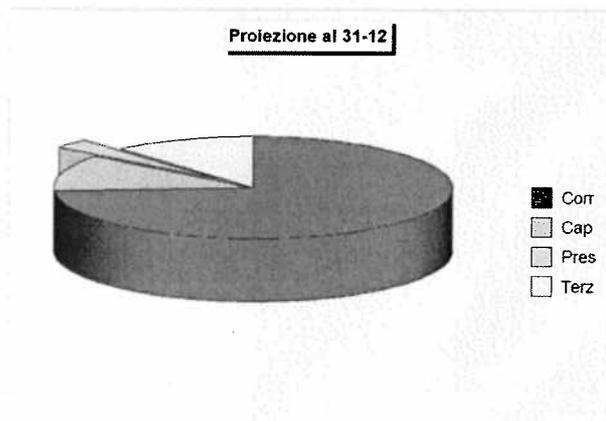
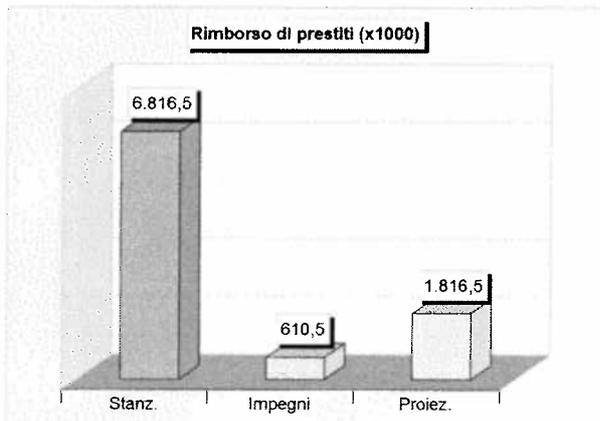


041352

**Verifica sullo stato di impegno delle uscite
Il rimborso di prestiti**

GRADO DI IMPEGNO DEI RIMBORSI DI PRESTITI 2012 (Tit.3 : Rimborso di prestiti)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	% Impegnato
Rimborso di anticipazioni di cassa (+)	5.000.000,00	0,00	0,00 %
Rimborso finanziamenti a breve termine (+)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso quota capitale di mutui e prestiti (+)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso prestiti obbligazionari (+)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso quota capitale di debiti pluriennali (+)	1.816.489,00	610.536,63	33,61 %
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine	1.816.489,00	610.536,63	33,61 %
Totale	6.816.489,00	610.536,63	8,96 %

ANDAMENTO TENDENZIALE DEI RIMBORSI DI PRESTITI 2012 (Tit.3 : Rimborso di prestiti)	Competenza		
	Stanz. attuali	Proiez. al 31-12	Scostamento
Rimborso di anticipazioni di cassa (+)	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00
Rimborso finanziamenti a breve termine (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso quota capitale di mutui e prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti obbligazionari (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso quota capitale di debiti pluriennali (+)	1.816.489,00	1.816.489,00	0,00
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine	1.816.489,00	1.816.489,00	0,00
Totale	6.816.489,00	1.816.489,00	-5.000.000,00



001350

te



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia Di Sassari



Rendiconto Esercizio 2012

10

Deliberazioni e Determinazioni

10c - Approvazione conto del tesoriere anno 2012

0-1054

FE



CITTA' DI ALGHERO

Provincia di Sassari

RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

ART. 226 D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

CONTO DEL TESORIERE

In relazione al disposto di cui all'art. 226 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visti:

- Gli atti d'ufficio;
- Il Conto del Tesoriere relativo all'anno 2012

SI DICHIARA

che le partite del Conto del tesoriere, relative all'esercizio 2012, concordano con le scritture contabili rilevate nel Conto del bilancio 2012.

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
(Dott.ssa Francesca V. Caria)

001255