



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 DEL 10/04/2019

**OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
APPROVAZIONE.**

Il giorno dieci del mese Aprile dell'anno 2019, nell'apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale che sotto la presidenza del Sindaco, Dott. Mario Bruno, la presenza degli Assessori:

	P	A
BALZANI ALESSANDRO MARCO		X
CAVAZZUTI ANGELA	X	
ESPOSITO GABRIELLA	X	
PIRAS ORNELLA		X
SELVA RANIERO	X	
NONNE MARIO	X	

E la partecipazione del Segretario Generale Dott. Luca Canessa, ha approvato all'unanimità la seguente proposta di deliberazione del servizio AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che:

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce: *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.”*
- l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale podestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 48, c. 3, sempre del suddetto decreto legislativo pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- l'art. 2, c. 1 del D.Lgs. n. 165/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del medesimo decreto n.165/2001, secondo cui gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione e l'adozione degli atti amministrativi, risultando responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa e dei relativi risultati;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato e modificato con proprie deliberazioni n. 187 del 17.06.2016, n. 381 del 20.12.2017 e n. 14 del 22.01.2019;

Richiamato il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018 sottoscritto il 21.05.2018, che all'art. 13 e ss. prevede *“Area delle Posizioni Organizzative”*;

Rilevato che è stato attivato l'istituto di cui all'art. 5 del citato CCNL e che lo stesso si è concluso positivamente;

Tenuto conto della necessità di adeguare il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi alle novità normative via via succedutesi nel tempo;

Vista la proposta di regolamento in allegato che sostituisce i ogni sua parte il vigente regolamento;

Visto l'art. 48, comma 3, del TUEL 267/2000, che individua nella Giunta Comunale l'organo competente all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso,

UNANIME DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni esposte nelle premesse, il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che recepisce le novità normative ed il nuovo CCNL vigente;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Dott. Mario Bruno

Il Segretario Generale

Dott. Luca Canessa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)
