

applicare Marca da bollo di Euro 16/00 da annullare con visto del richiedente	 Al Comando di Polizia Locale di Alghero Settore1° - Servizio Area Sicurezza e Vigilanza Via G. Mazzini, 184 - tel. 079 9978111 protocollo@pec.comune.alghero.ss.it	Prot.
---	--	--------------

RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL PASSO CARRABILE

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il ____/____/_____, residente a _____ (____) in _____ n° _____,
C.F. _____, cell _____, email/pec _____,
in qualità di ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ _____ ☐ amministratore pro-tempore
del condominio _____, estremi del verbale e data di conferimento della
nomina _____, codice fiscale del condominio _____,
☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐ procuratore ☐ _____
della società proprietaria _____, partita I.V.A. _____,
con sede legale a _____ (____) in _____ n° _____,
☐ (altro) _____, **chiede:**

☐ la **cessazione del passo carrabile** in riferimento alla proprietà/unità immobiliare ubicata
ad Alghero in _____ n° _____,
già autorizzato con concessione n° _____ del ____/____/_____, intestato a _____
con la conseguente cancellazione dalle liste Tosap;

N.B. Copia dell'istanza, sarà trasmessa alla società Alghero In House S.p.a. per il preventivo assenso da parte di tecnico incaricato circa l'indicazione e la tipologia dei lavori da eseguire, "a regola d'arte" e, a spese ed onere del richiedente. Delle necessarie opere di ripristino dello stato dei luoghi, una volta eseguite, dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'ufficio Passi Carrabili del Comando in intestazione per le opportune verifiche, al fine del definitivo rilascio dell'atto di cessazione.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ copia del documento di identità del richiedente;
- ☐ copia della deliberazione dell'assemblea condominiale attestante la volontà di revoca del passo carrabile (nel caso che il richiedente sia un condominio);
- ☐ titolo di disponibilità -visura catastale- della porzione immobiliare interessata dalla richiesta;
- ☐ titolo autorizzativo in originale del passo carrabile, o dichiarazione in carta semplice per lo smarrimento;
- ☐ ricevuta dell'avvenuto pagamento della Tosap per l'anno in corso;
- ☐ ricevuta del versamento, per i diritti di istruttoria.

N.B. Le istanze dovranno essere presentate in tempo utile, almeno 10 giorni prima della data di inizio del provvedimento la cui emissione è subordinata a valutazioni di carattere tecnico-giuridiche finalizzate ad accertare la piena rispondenza e la fattibilità rispetto a quanto dichiarato ed oggetto di domanda.

Le istanze prive della documentazione necessaria all'istruttoria e formalizzazione dell'atto non saranno accolte.

....., lì/...../.....

.....
(firma del richiedente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del Regolamento europeo n° 679/2016)

Con riferimento ai dati personali raccolti con la retro estesa domanda si forniscono le informazioni di seguito elencate, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n° 679/2016 che prescrive di dare ai soggetti interessati precise indicazioni in relazione al trattamento dei propri dati personali.

- a) Il trattamento dei predetti dati è destinato al rilascio di apposita autorizzazione in deroga per il transito e la sosta dei veicoli nelle zone "A" - "B" e "C", nelle strade vicinali/comunali ed aree boscate e pinete di questo Comune;
- b) I dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli art. 13 del Regolamento europeo n° 679/2016, con modalità manuali ed informatiche strettamente necessarie rispetto alle indicate finalità;
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio dell'indicata tipologia di Autorizzazione in deroga. I dati, saranno conservati per un periodo non inferiore ai 5 anni e, non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere comunicati ad altri uffici interni all'Amministrazione comunale per le finalità connesse al presente procedimento;
- d) I diritti che potranno essere esercitati, in materia di accesso, sono quelli indicati nel D. Lgs. 33/2013. I predetti diritti possono essere esercitati previa specifica richiesta indirizzata al Dott. Guido Calzia, Dirigente del servizio Area Sicurezza e Vigilanza presso il Comando di Polizia Locale anche a mezzo di lettera raccomandata;
- e) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero con sede ad Alghero in Piazza Porta Terra n. 9;
- f) Il responsabile interno del trattamento dei predetti dati personali, designato dal Comune di Alghero con Decreto Sindacale n° 15 del 14/06/2018, è il Dott. Guido Calzia, Dirigente del Servizio Area Sicurezza e Vigilanza, che tratterà i dati personali conferiti per il rilascio di apposita autorizzazione per la sosta e/o circolazione nelle Arre urbane sopra citate del Comune di Alghero;
- g) Il responsabile della protezione dei dati, designato dal Comune di Alghero con Decreto Sindacale n. 14 del 24/05/2018, è la Società SIPAL S.r.l. con sede in Cagliari nella Via San Benedetto n° 60 - tel. 070/42835
- email dpo@sipal.sardegna.it
- pec sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 7 DEL REG. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

ACCONSENTE

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 7 e ss. del Reg. UE 679/2016 al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che in caso di non accettazione l'Ufficio non potrà dare corso all'istruttoria della pratica per la quale i dati richiesti sono stati forniti.

Alghero, li ____/____/____

Firma _____