



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 05/02/2020

OGGETTO: REGOLAMENTO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il giorno cinque del mese febbraio dell'anno 2020, nell'apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale che sotto la presidenza del Sindaco, Dott. Mario Conoci, la presenza degli Assessori:

	P	A
CARIA GIOVANNA	X	
DI GANGI MARCO FRANCESCO MARIA	X	
MONTIS ANDREA		X
PERU ANTONELLO SEBASTIANO	X	
PIRAS CESARE EMILIANO	X	
SALARIS MARIA GRAZIA		X
VACCARO GIORGIA	X	

E la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pierino Arru, ha approvato all'unanimità la seguente proposta di deliberazione del servizio AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016 è stato approvato il Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero, successivamente modificato con Deliberazioni nn. 362 del 19.10.2018 e 299 del 25/09/2019;

Visti gli artt. 48 T.U.E.L. e 2 Decreto Legislativo 165/2001;

Considerato che il suddetto Regolamento, all'art. 32, necessita di una integrazione, con l'inserimento della disposizione sub lett. d), di seguito riportata:

“La selezione pubblica per rapporti a tempo determinato ex art. 110 T.U.E.L., può altresì svolgersi anche mediante procedura comparativa idoneativa. Con la pubblicazione di appositi avvisi viene resa conoscibile la tipologia dei posti dirigenziali vacanti che si intendono coprire con contratti a tempo determinato e si acquisisce la disponibilità di coloro che sono in possesso dei requisiti previsti. Le manifestazioni di interesse dei candidati devono essere esaminate da una Commissione che effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. La Commissione esegue la valutazione dei curricula secondo specifici criteri e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati. Dalla valutazione dei curricula e all'esito degli eventuali colloqui, verrà formulata una rosa di candidati fino a un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire la relativa posizione dirigenziale, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico”.

Ritenuto pertanto necessario:

- Integrare il vigente Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero;
- dare atto che la lettera d) è novativa e integrativa di quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi relativamente alle assunzioni ex art 110 T.U.E.L.;
- abrogare l'ultimo capoverso dell'art. 32 del Regolamento sul reclutamento del personale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e. ii;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. N° 267/2000;

Atteso che il presente atto non necessita il parere di regolarità contabile da parte del responsabile degli uffici finanziari ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ed ai sensi dell'art 54 del Regolamento di Contabilità del Comune di Alghero;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1. Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo, intendendole in questa sede integralmente trasposte;
- 2. Di apportare**, per le motivazioni espresse in premessa, la seguente modifica ed integrazione all'art. 32 del vigente Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016, successivamente modificato con Deliberazioni nn. 362 del 19.10.2018 e n. 299 del 25/09/2019, inserendo la seguente lett. d):

“La selezione pubblica per rapporti a tempo determinato ex art. 110 T.U.E.L., può altresì svolgersi anche mediante procedura comparativa idoneativa. Con la pubblicazione di appositi avvisi viene resa conoscibile la tipologia dei posti dirigenziali vacanti che si intendono coprire con contratti a tempo determinato e si acquisisce la disponibilità di coloro che sono in possesso dei requisiti previsti. Le manifestazioni di interesse dei candidati devono essere esaminate da una Commissione che effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. La Commissione esegue la valutazione dei curricula secondo specifici criteri e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati. Dalla valutazione dei curricula e all'esito degli eventuali colloqui, verrà formulata una rosa di candidati fino a un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire la relativa posizione dirigenziale, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico”;

- 3. Di dare atto** che la lettera d) è novativa e integrativa di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativamente alle assunzioni ex art. 110 T.U.E.L.;
- 4. Di abrogare** l'ultimo capoverso dell'art. 32 del Regolamento sul reclutamento del personale;
- 5. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Dott. Mario Conoci

Il Segretario Generale

Dott. Pierino Arru

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)
