



CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Sector 5 - Esvilup del Territori i Activitats productives

Settore 5 - Sviluppo del Territorio e Attivita Produttive

Servici 3 - Activitats productives

Servizio 3 - Attività produttive

DETERMINAZIONE

N. 774 del 13/03/2026

N. Sett. 192 /DS5 del 13/03/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA MERCATINO LUNGOMARE DANTE STAGIONE 2026. LAVORAZIONE E CESSIONE PRODOTTI ARTIGIANALI ED ARTISTICI SU AREE PUBBLICHE.

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Piano Commerciale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 03.10.2007 e, in particolare, l'allegato 5C (Piano per le attività su aree pubbliche);

DATO ATTO che il suddetto allegato prevede la lavorazione e la cessione di prodotti artigianali ed artistici su alcune aree pubbliche definendo, tra l'altro, anche i criteri per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio delle attività manuali varie, pittori - ritrattisti, araldica e mestieri girovaghi (ex art. 121 T.U.L.P.S.), di cui all'art. 4, comma 2, lett. h) del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento del mercatino di lungomare Dante, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 08.08.2008, che individua gli spazi per la collocazione degli stalli di vendita;

DATO ATTO, altresì, che in esecuzione dei predetti atti si è provveduto alla istruttoria delle domande pervenute dal 1 gennaio 2026 al 28 febbraio 2026;

RILEVATO che per la formazione della graduatoria provvisoria degli aventi titolo si deve procedere in base ai criteri di cui all'allegato 5C, tenendo conto della anzianità di frequenza del mercatino e, a parità di condizioni, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda;

DATO ATTO che la graduatoria è stata predisposta tenendo conto della consuetudine consolidata da molti anni, secondo il seguente criterio proporzionale: sono stati inseriti i primi quattro operatori delle lavorazioni manuali poi a seguire un pittore ritrattista ed infine un operatore della categoria mestieri girovaghi dopodiché si è ripetuta la procedura fino al completamento della graduatoria;

ATTESA la necessità di procedere all'approvazione della graduatoria suddetta, in base anche alla tipologia dell'attività, e alla conseguente pubblicazione della stessa;

RITENUTO opportuno, inoltre, individuare quale responsabile del procedimento il Dott. Michele Meloni, Funzionario Amministrativo-Contabile del Servizio Attività Produttive;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.lgs. n.267/200, e, più specificatamente, in virtù del decreto sindacale n. 88/2024 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore V – Sviluppo del Territorio e Attività Produttive;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DATO ATTO che il presente atto non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, da intendersi integralmente richiamati,

1. di approvare la graduatoria provvisoria (ALLEGATO A) degli operatori titolari e spuntisti, valida per la stagione 2026, per la lavorazione e la cessione di prodotti artigianali ed artistici su area pubblica, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che:
 - a. la graduatoria degli spuntisti (coloro che potranno accedere ai punti disponibili, secondo l'ordine previsto dalla graduatoria stessa, in caso di assenza dei titolari) è da ritenersi valida per l'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati dai

titolari, precisando che l'assegnazione a ciascun operatore sarà effettuata secondo disponibilità degli spazi pubblici;

- b. coloro che abbiano presentato o che presenteranno domanda per l'esercizio delle suddette attività successivamente ai termini stabiliti dal vigente Regolamento, in presenza di postazioni disponibili per assenza degli operatori presenti nella succitata graduatoria (titolari e/o spuntisti), potranno partecipare al mercatino di cui trattasi soltanto dopo la sistemazione di tutti i titolari e di tutti gli spuntisti della stessa graduatoria presenti nell'area mercatale, tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione della medesima domanda (numero del protocollo di acquisizione dell'istanza);
 - c. l'occupazione di suolo pubblico per la lavorazione e la cessione di prodotti artigianali ed artistici da parte di tutti gli operatori è subordinata al pagamento del canone unico patrimoniale, dovuto in relazione al periodo di esercizio da effettuare o effettuato, a seconda che il pagamento sia corrisposto prima o dopo l'occupazione;
 - d. tutti gli operatori, titolari e spuntisti, dovranno esercitare l'attività personalmente, previa esibizione di documento di identificazione in corso di validità;
- 3. di stabilire che contro la graduatoria provvisoria di cui al punto precedente, possono essere presentate osservazioni al Comune con modalità telematica (PEC) dal giorno 13/03/2026 al giorno 18/03/2026, il Comune si pronuncerà entro i successivi 5 giorni pubblicando la graduatoria definitiva;
 - 4. di stabilire inoltre che la scelta dei posteggi, da parte dei soggetti ammessi in graduatoria, verrà effettuata presso il Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive sito in via Sant'Anna 38, entro il 27/03/2026;
 - 5. di individuare quale responsabile del procedimento il Dott. Michele Meloni, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Attività Produttive;
 - 6. di pubblicare la graduatoria nell'Albo Pretorio on line di questo Comune.

Il Dirigente

Paolo Greco / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)