

ALLEGATO

ESENTE BOLLO

Ai sensi dell'art. 5
della L. 18/12/2020
n. 176

**COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN BASE ALL'ART. 10 TER DEL
D.L. 21 MARZO 2022, N. 21, COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 20
MAGGIO 2022.**

Al Comune di Alghero

PEC: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

*Trasmettere esclusivamente in modalità
telematica a pena di irricevibilità*

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Codice fiscale _____

E-mail: _____

in qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale omonima/oppure: denominata

con sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

Indirizzo P.E.C. _____

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

Legale Rappresentante della Società/Ente _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

Indirizzo P.E.C. _____

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dai benefici conseguenti alla presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

COMUNICA

- che gli eventuali provvedimenti che coesistono ottenuti con procedimento SUAPE per l'annualità 2022 e con DL 137/2020 sono i seguenti:
provv. N. _____ del _____
provv. N. _____ del _____
- che, raffrontate le superfici come da avviso pubblico, la superficie complessiva è la seguente: totale (S_t) = occupazione "ordinaria" (S_o) + occupazione "covid" (S_c): _____ mq + _____ mq = _____ mq.
- che i poligoni risultanti sono individuati dalla planimetria che si allega alla presente comunicazione e che si impegna ad affiggere presso l'ingresso del locale;

DICHIARA

- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia in merito alle modalità di occupazione ed utilizzo degli spazi le cui prescrizioni comunque si riportano di seguito:

1. L'autorizzazione ad occupare l'area viene accordata dall'Amministrazione comunale senza pregiudizio dei diritti dei terzi verso i quali il titolare del presente provvedimento dovrà rispondere;
2. Il titolare della presente autorizzazione non dovrà protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza, mediante presentazione di domanda di rinnovo, e non dovrà espletare attività diverse da quelle oggetto di richiesta, posizionare manufatti, arredi e/o attrezzature diversi da quelli autorizzati. Inoltre sono da ritenersi ammissibili solo quelle costruzioni aventi intrinseche caratteristiche di precarietà strutturale e funzionale, destinate cioè già dall'origine a soddisfare esigenze contingenti e circoscritte nel tempo.
3. Il posizionamento di nuovi dehors ed i gazebo dovranno rispettare le prescrizioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n.331/2020;
4. Il Comune di Alghero si intende sollevato da qualsiasi molestia anche giudiziaria, o richieste di risarcimento danni a persone, animali o cose di terzi in conseguenza della presente autorizzazione;
5. L'occupazione non dovrà recare intralcio ai mezzi di soccorso ed al transito pedonale garantendo, per quest'ultimo fine, una fascia di rispetto non inferiore ai mt. 2 .
6. Al titolare dell'autorizzazione è vietato forare, rimuovere, riposizionare o in altro modo manomettere gli elementi di pavimentazione e gli elementi d'arredo pubblico, senza l'apposita preventiva autorizzazione del Comune di Alghero. E' vietata in ogni caso la posa di cavi e fili di qualunque tipo che attraversano gli spazi pedonali interposti tra locale commerciale e suolo autorizzato.
7. **E' fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione, alla scadenza prevista, di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi con eventuale risarcimento di danni arrecati.** In difetto l'Amministrazione Comunale vi provvederà con mezzi propri o di terzi incaricati con addebito delle spese sostenute.
8. Il titolare dell'autorizzazione di suolo pubblico è tenuto:
 - a. a delimitare e mantenere costantemente visibili i vertici del suolo autorizzato e a esporre gli estremi dell'autorizzazione con la pianta dell'area indicando superficie e numero massimo di posti a sedere autorizzati, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale preposto;
 - b. a mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa;
 - c. a rimuovere qualunque elemento d'arredo e struttura insistente sullo spazio di suolo pubblico autorizzato, fatto salvo il caso di dehors e gazebo, qualora il pubblico esercizio rimanga chiuso per un periodo superiore ai 5 giorni continuativi. Qualora l'attività dovesse rimanere chiusa per un periodo superiore a due mesi andranno rimossi anche dehors e gazebo.
9. Il Comune di Alghero, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il provvedimento di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciato, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo, ferme restando le previsioni dell'art. 21-quinquies della L. 241/90 e ss.mm.ii. in tema di revoca.

10. Il titolare dell'autorizzazione decade dal diritto ad occupare lo spazio accordato qualora non rispetti le condizioni imposte con la presente autorizzazione, nonché nei seguenti casi:
- a. se, senza giustificato motivo, non realizza, nei tempi stabiliti le opere previste dalla autorizzazione in relazione alle prescrizioni che disciplinano l'uso del suolo pubblico autorizzato e alla eventuale esistenza di un Progetto d'insieme e Piano degli arredi;
 - b. per violazione delle norme di subentro;
 - c. per uso improprio o diverso dell'occupazione, rispetto a quello per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione;
 - d. per violazione, accertata dagli uffici, Autorità o Enti preposti, per mancato rispetto degli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e di igiene urbana;
 - e. per violazione, accertata dagli uffici, Autorità o Enti preposti, degli adempimenti relativi alla sicurezza del lavoro e dalla posizione contributiva e assicurativa del personale impiegato;
 - f. per la reiterata violazione delle condizioni e prescrizioni dettate nel provvedimento di autorizzazione di suolo pubblico, intendendo per reiterata violazione n.3 violazioni, contestate e notificate al titolare nel periodo di durata del provvedimento di autorizzazione;
 - g. la sopravvenuta incapacità giuridica del titolare, o la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del titolare;
 - h. per violazioni delle norme igienico sanitarie e per il mancato rispetto delle disposizioni presenti nelle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2020 allegate all'Ordinanza della Regione Sardegna n. 23 del 17 maggio 2020;
 - i. nel caso di dichiarazioni mendaci circa le dimensioni delle superfici richieste in rapporto alle dimensioni del locale al quale è asservito, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti presso le autorità competenti.

- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori;

- di essere consapevole che l'esenzione dal pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico riguarda il solo periodo fino al 31 marzo 2022;

- che il mancato pagamento del canone unico patrimoniale costituirà decadenza delle autorizzazioni di suolo pubblico in essere;

- in caso di sovrapposizioni con suoli pubblici di altre attività, si devono assumere come prevalenti, i suoli pubblici ottenuti con provvedimento SUAPE, ovvero in assenza di deroghe di cui al DL 34/2020;

ALLEGA:

COPIA documento di identità in corso di validità

PLANIMETRIA con indicazione dei poligoni

Dimostrazione dell'avvenuto pagamento 2019 e dal 1 aprile 2022 al momento della comunicazione

Data _____ Firma _____