



COMUNE DI ALGHERO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI E ALLA FAMIGLIA

Settore 3 Servizi Sociali

## AVVISO

### **“RITORNARE A CASA PLUS”**

#### **INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA' PER LE PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIME”**

**(Deliberazione G.R.n° 13/64 del 06.04.2023 approvazione in via definitiva del provvedimento di cui alla  
Deliberazione n° 7/11 del 28.02.2023)**

### **RINNOVI PROGETTI “RITORNARE A CASA PLUS” 01.01.2024 – 31.12.2024**

Si informano tutti i cittadini che al 31.12.2023 avevano in essere un progetto “Ritornare a casa plus” che lo stesso andrà in continuità fino **al 31 Dicembre 2024**. I progetti verranno rivalutati a seguito della verifica dell'ISEE pertanto si invitano tutti gli interessati a richiedere l'attestazione per l'Anno 2024 presso i Caaf/Patronati competenti entro il **16 Febbraio 2024**.

Il Servizio Sociale provvederà a scaricare la certificazione ISEE dalla piattaforma INPS dando opportuna comunicazione agli interessati qualora ci sia una variazione del finanziamento del piano.

### **COMUNICAZIONE NUOVA GESTIONE DISTRETTUALE IN CAPO AL PLUS DI ALGHERO**

Si informano tutti gli interessati che i pagamenti dei rimborsi relativi ai progetti “Ritornare a casa plus” per il periodo **GENNAIO – DICEMBRE 2024** verranno gestiti in ambito Distrettuale dal P.L.U.S. - Piano Locale Unitario dei Servizi di Alghero – Ente Capofila Comune di Bonorva.

#### **1. Modalità e consegna documentazione:**

- La consegna della documentazione che attesta le spese sostenute (buste paga, contributi INPS, fatture) dovrà pervenire **entro e non oltre il 6° giorno del mese successivo** all'erogazione della prestazione. Si raccomanda l'osservanza della data indicata.
- La documentazione dovrà essere trasmessa mezzo email al seguente indirizzo [c.sini@comune.alghero.ss.it](mailto:c.sini@comune.alghero.ss.it) o con PEC all'indirizzo [protocollo.pec@comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo.pec@comune.alghero.ss.it), indicando nell'oggetto “PROGETTO R.A.C.: COGNOME E NOME”; la documentazione inviata mezzo email o per PEC dovrà essere trasmessa in formato PDF, le copie dovranno riportare la dicitura “copia conforme all'originale”, firmate dal datore di lavoro che allega la fotocopia del documento di riconoscimento e controfirmate dal lavoratore. **In via residuale** la documentazione potrà essere consegnata a mano presso gli uffici dei Servizi Sociali, Largo San Francesco 14 (Lo Quarter), dal Martedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle 13:00, il Martedì e il Giovedì dalle ore 15:30 alle 17:00.

#### **2. Liquidazione:**

- La liquidazione mensile delle somme spettanti verrà erogata direttamente da parte del PLUS - Comune Capofila Bonorva entro l'ultima settimana del mese in cui è avvenuta la consegna delle pezze giustificative. In caso di eventuali ritardi nella consegna della documentazione la liquidazione dei rimborsi avverrà nella mensilità seguente. Si raccomanda per chi non l'avesse ancora comunicato e per coloro il cui progetto fosse avviato nel corso dell'anno, di trasmettere agli indirizzi email di cui sopra le coordinate bancarie (IBAN) o ogni sua variazione (passaggio ad altra banca o nuovo conto corrente).

Si rimane a disposizione ai seguenti numeri **079/9978570 – 562- 564 – 565** per ulteriori informazioni.

Alghero lì 02/02/2024

Il Dirigente dei Servizi Sociali

Dott. Alessandro Alciator