



CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Servici 1 - Servicis del Campsant

Servizio 1 - Servizi Cimiteriali

Servici 1 - Servicis del Campsant

Servizio 1 - Servizi Cimiteriali

DETERMINAZIONE

N. 2953 del 29/10/2025

N. Sett. 555 /DS2 del 29/10/2025

OGGETTO: OPERAZIONI MASSIVE DI ESUMAZIONE ORDINARIA DI SALME DAL CAMPO COMUNE N. 11, FILE 3 E 4 (FILA 3: CIPPO 321-342; FILA 4: CIPPO 343-364). APPROVAZIONE TABULATO ELENCO CONCESSIONI IN USO E PIANO OPERATIVO.

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 71 e 74 del vigente *Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali* del Comune di Alghero, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 1 Febbraio 2005, successivamente integrato con le delibere consiliari n. 24/2010, n. 24/2017, n. 23/2024 e n. 30/2024, che disciplinano rispettivamente la durata e il rinnovo delle concessioni cimiteriali;

Considerato che l'art. 49 del medesimo Regolamento dispone che:

01) "Nel cimitero il turno ordinario di inumazione è di 10 anni pari a quello fissato dall'art. 82 D.P.R. n° 285/90. Lo stesso periodo d'inumazione in campo comune si osserva per le salme che per qualsiasi ragione vengano estumulate da sepoltura in muratura dopo il primo decennio.

02) *Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno, anche se, di norma, è preferibile escludere i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.*

03) *Le esumazioni ordinarie dai campi comuni sono regolate dal Dirigente dei Servizi cimiteriali con propria ordinanza;”.*

Considerato altresì, che l'art. 50 del Regolamento stabilisce che

01) *“Annualmente il Dirigente dei Servizi cimiteriali fa individuare i comparti dei campi comunali d'inumazione nei quali è possibile effettuare le operazioni d'esumazione e cura la stesura di tabulati con l'elenco delle salme presenti negli stessi.*

02) *L'inizio delle operazioni massive di esumazione ordinaria in un campo comune è fissato con comunicazione del Dirigente dei Servizi cimiteriali da affiggere all'albo cimiteriale e con cartelli da esporre nei campi interessati almeno tre mesi prima della loro effettuazione.*

03) *È consentita, su richiesta degli aventi diritto e previo pagamento di tariffa annualmente deliberata dalla Giunta comunale, l'esumazione ordinaria di salma dai campi comuni, anche prima che la fila o il campo in cui essa è sepolta non siano stati individuati per le operazioni massive d'esumazione.”.*

Accertato che nel Campo Comune n. 11, File 3 e 4 (Fila 3: cippo 321-342; Fila 4: cippo 343-364), come risulta dal tabulato allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, le salme inumate, hanno terminato il loro “turno ordinario” decennale, di inumazione;

Richiamato L'art. 54 del Regolamento comunale che sancisce:

01) *Le esumazioni e le estumulazioni ordinarie e straordinarie sono sottoposte al pagamento delle somme stabilite nelle tariffe annualmente deliberate dalla Giunta comunale. Per quelle richieste dall'autorità giudiziaria, si applica l'art. 106 del R.D. n° 2074/1865 e successive modificazioni.*

02) *Le esumazioni ordinarie sono eseguite gratuitamente esclusivamente:*

a) per salme di persone appartenenti a famiglie bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari. Lo stato di bisogno e di disinteresse è dichiarato dal Responsabile dei Servizi sociali del Comune, che ne ha la responsabilità civile e contabile, sulla scorta delle informazioni assunte o delle quali comunque disponga riguardo la composizione del nucleo familiare e la situazione economica degli interessati;

b) per salme di persone che non abbiano parenti o affini sino al sesto grado che provvedano;

03) *Se, allo scadere delle concessioni di fosse e di loculi, non sussiste domanda di collocazione di resti ossei, questi vengono raccolti in contenitori individuali e deposti nell'ossario comune e, per i successivi sei mesi, devono essere messi a disposizione di eventuali aventi diritto. Nel caso di richiesta di resti è dovuto quanto stabilito dalle tariffe annualmente deliberate dalla Giunta comunale.*

04) *Qualora venga richiesta dai familiari la conservazione dei resti in ossario o in loculo quarantennale o sepoltura privata, la relativa raccolta e traslazione è subordinata al pagamento delle somme stabilite nelle tariffe annualmente deliberate dalla Giunta comunale.*

Ravvisata la necessità, a tal fine, di approvare il piano di operazioni massive d'esumazioni ordinarie delle salme ospitate nelle suddette fosse, fissando la data di inizio delle operazioni al giorno **2° febbraio 2025**;

Ritenuto necessario approvare l'**Avviso Pubblico** per un periodo di tre mesi a partire dalla data di pubblicazione della presente Determinazione Dirigenziale con allegato il Tabulato contenente l'elenco delle concessioni in uso;

Ritenuto altresì necessario rendere nota la suddetta documentazione:

1) *mediante pubblicazione:*

- all'**Albo Pretorio on line del Comune di Alghero** - www.comune.alghero.ss.it;
- sul **Sito Web istituzionale del Comune**;

2) *messa a disposizione del pubblico:*

- presso l'**Ufficio del Civico Cimitero** - Via Vittorio Emanuele II, n.110, aperto al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì;
- presso l'**Ufficio dei Servizi Cimiteriali** - Via Catalogna n. 52/58, aperto al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, **tel. 079/9978814, e-mail p.contini@comune.alghero.ss.it**;

3) *mediante cartelli informativi ben visibili:*

- presso il **Civico Cimitero - Campo 11, File 3 e 4**;

Dato atto che l'ufficio dei Servizi Cimiteriali procederà all'invio ad ogni singolo concessionario di fossa d'inumazione, sita nei Campo 11, File 3 e 4, un'apposita nota indicate:

- a) gli estremi della presente **Determinazione Dirigenziale** e il **relativo oggetto**;
- b) l'invito alla **regolarizzazione amministrativa e contabile** dell'operazione di esumazione ordinaria;
- c) in subordine, l'invito alla presentazione di eventuale **dichiarazione di "bisogno e/o disinteresse"**;

Ritenuta la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e più specificatamente, in virtù del decreto sindacale n. 12 del 02.04.2025, che assegna al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Cimiteriale;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento in tema di prevenzione della corruzione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Alghero;

- il Piano Regolatore Generale Cimiteriale;
- il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 – “Regolamento di polizia mortuaria”;
- la Legge Regionale Sardegna n. 32/2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

Per tutto quanto richiamato in premessa e qui da intendersi integralmente riportato e approvato:

1. **Di approvare** il tabulato allegato alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale, relativo alle concessioni in uso delle fosse di inumazione site nel Campo Comune n. 11, File 3 e 4, contenenti salme che hanno terminato il periodo ordinario decennale di inumazione (Fila 3: cippo 321-342; Fila 4: cippo 343-364).
2. **Di approvare** il piano di operazioni massive d'esumazioni ordinarie delle salme ospitate nelle suddette fosse, fissando la data di inizio delle operazioni al giorno **2° febbraio 2025**.
3. **Di approvare e rendere noto l'Avviso Pubblico** per un periodo di tre mesi a partire dalla data di pubblicazione della presente Determinazione Dirigenziale:
 - a) all'**Albo Pretorio on line del Comune di Alghero** - www.comune.alghero.ss.it;
 - b) sul **Sito Web istituzionale del Comune**;
 - c) presso l'**Ufficio del Civico Cimitero** - Via Vittorio Emanuele II, n.110, aperto al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì;
 - d) presso l'**Ufficio dei Servizi Cimiteriali** - Via Catalogna n. 52/58, aperto al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, **tel. 079/9978814, e-mail p.contini@comune.alghero.ss.it**, con gli atti messi a disposizione del pubblico;
 - e) nel **Campo 11, File 3 e 4**, mediante cartelli informativi ben visibili.
4. **Di dare atto** che l'Ufficio dei Servizi Cimiteriali procederà all'invio ad ogni singolo concessionario di fossa d'inumazione, sita nei Campo 11, File 3 e 4, un'apposita nota indicate:
 - a) gli estremi della presente **Determinazione Dirigenziale** e il **relativo oggetto**;
 - b) l'invito alla **regolarizzazione amministrativa e contabile** dell'operazione di esumazione ordinaria;
 - c) in subordine, l'invito alla presentazione di eventuale **dichiarazione di “bisogno e/o disinteresse”**.
5. **Di demandare** all'Ufficio Servizi Cimiteriali la trasmissione delle eventuali dichiarazioni di “bisogno e/o disinteresse” al Responsabile dei Servizi Sociali, perché *“sulla scorta delle informazioni assunte o delle quali comunque disponga riguardo la composizione del nucleo familiare e la situazione economica degli interessati”* possa valutare e certificare la sussistenza dei requisiti previsti.

6. **Di disporre** che le operazioni di esumazione siano regolate con apposita Ordinanza Dirigenziale, da pubblicare all'Albo Cimiteriale, contenente le modalità tecniche, logistiche e temporali delle operazioni.
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà anche pubblicato, unitamente agli allegati, in applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito internet di questo Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'istruttore Rag. P. Contini

Il Dirigente

GIULIANO COSSEDDU / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)