



## COMUNE DI ALGHERO

Settore V - Servizio Cultura Turismo

All'ASPAL Centro per l'Impiego

di Alghero

Via Sergio Atzeni n. 8

07041 Alghero

Pec [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018 Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" - MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.**

**Cantiere n. 2 DCT n. 2020SCL00506- Prot. 28439 del 31.07.2020 - CCNL FederCulture**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 3118 del 30.09.2020, si chiede l'avviamento a selezione per:

- *nr. 1 Impiegato Direttivo Conservatore museale - CCNL Federculture, D1*
- *nr. 1 Impiegato Direttivo - Analista e progettista di applicazioni web - CCNL Federculture, cat. D1*
- *nr. 1 Tecnico Informatico - Tecnico web - CCNL Federculture, cat. C1*
- *nr.2 Impiegato Amministrativo - Tecnico dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate - CCNL Federculture, cat. C1*

che saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere in oggetto.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019; **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, e dalla **DGR 33/19** del 08/08/2013, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019.

Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e rettificata con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti**

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegato Direttivo</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Conservatore museale</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	2.5.4.5.3
<b>Mansioni e attività previste</b>	Nell'ambito degli obiettivi dell'intervento in trattazione, la figura professionale assumerà il ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro a supporto per lo sviluppo e la realizzazioni delle azioni previste di contenuto culturale (coordinerà sia gli operatori culturali che quelli tecnici informatici). Questa figura dovrà dunque coordinare due operatori culturali ed occuparsi delle azioni relative alla redazione dei contenuti di carattere storico-artistico-naturale ai fini della realizzazione della banca dati informatica e digitale da utilizzare nella piattaforma web e nei dispositivi mobili appositi, per la creazione di un sistema integrato di fruizione culturale e turistica on site; inoltre, altro obiettivo è la raccolta di dati, di immagini (pellicola, diapo, schede, disegni, video) di sistemi gestione beni culturali materiali e di risorse naturali, da immettere successivamente nel modulo informatico (a cura dei tecnici informatici), al fine di disporre quanto necessario, in particolare per la conoscenza dei beni culturali non fruibili al pubblico. Questo gruppo di lavoro si coordinerà con quello della parte tecnica informatica.
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL FEDERCULTURE</i>
<b>Titolo di studio</b>	<p><i>Lauree: LM02 Archeologia; LM11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM84 Scienze storiche;</i></p> <p><i>[Equipollenze:</i></p> <p><b><i>D. Interm. 10.06.1998</i></b> <i>Conservazione beni culturali &gt; Lettere;</i></p> <p><b><i>D. Interm. 11.05.2000</i></b> <i>Storia &gt; Lettere;</i></p> <p><b><i>D. Interm. 08.06.2001</i></b> <i>Lettere &gt; Conservazione dei beni culturali;</i></p> <p><b><i>DM 509/99 (Lauree specialistiche)</i></b> <i>Conservazione dei beni culturali &gt; 2/S, 12/S;</i> <i>Lettere &gt; 2/S, 12/S, 93/S;</i> <i>Storia &gt; 93/S;</i> <i>Storia e conservazione dei beni culturali &gt; 2/S, 12/S;</i></p> <p><b><i>DM 270/04 (lauree magistrali)</i></b> <i>Conservazione dei beni culturali &gt; LM02, LM11;</i> <i>Lettere &gt; LM02, LM11, LM084;</i> <i>Storia &gt; LM084;</i> <i>Storia e conservazione dei beni culturali &gt; LM02, LM11. ]</i></p>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Non Previste</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>

<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Comune di Alghero sede Servizio Cultura-Turismo</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova di idoneità sarà diretta a verificare le competenze e conoscenze di carattere storico, archeologico, culturale ed ambientale della città di Alghero e del suo territorio; inoltre, attraverso un elaborato scritto, sulla capacità di scrivere contenuti sulle predette tematiche. Una verifica anche sulla capacità di uso dei programmi di video scrittura e di archiviazione ed elaborazione dati-immagini. (prova pratica su programmi pacchetto Office/LibreOffice + GIMP per grafica ed elaborazioni immagini)</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>La prova si svolgerà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria previa formale convocazione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova all'uopo individuato. A tal fine si procederà con un avviso pubblico on line sul sito web del Comune di Alghero e, inoltre, anche con avviso individuale ai candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, da convocare, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire. Si provvederà alla nomina di apposita commissione di valutazione, per la selezione del personale qualificato per le mansioni richieste.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<p>X <i>La graduatoria ha validità avrà validità solo per il Progetto di cantiere</i></p> <p>X <i>Modalità di affidamento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Attuazione diretta</i></li> </ul> <p>X <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></p>

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	<i>1</i>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegato Direttivo</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Analista e progettista di applicazioni web</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<i>2.1.1.4.3.3</i>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>La figura dovrà occuparsi della ideazione, realizzazione e della verifica dei software del sito web; della creazione delle sottosezioni del portale dedicato ai vari dati pertinenti al patrimonio culturale ed ambientale, che costituirà la base di una sorta di mappa cittadina multimediale-interattiva dei beni storici-architettonici-archeologici-ambientali del territorio di Alghero. Questa figura dovrà gestire le informazioni elaborate dal gruppo di lavoro dei contenuti culturali, le quali saranno immesse in un modulo informatico, in modo da disporre da un lato di una banca-dati completa che possa essere di supporto per altre attività finalizzate allo sviluppo sociale e culturale della città, dall'altro saranno base dello sviluppo di modelli di realtà aumentata dei materiali e dei siti più significativi di suddetto patrimonio. Inoltre, ulteriore sviluppo di questa azione sarà finalizzato al recupero virtuale di beni mobili e di siti del patrimonio culturale algherese, attualmente non disponibili al pubblico. In tal senso dovranno essere sviluppate eventuali sottosezioni, curate la logica applicativa e la presentazione grafica; inoltre, sarà sua cura coordinare e supportare il lavoro del tecnico informatico, con il quale si occuperà della gestione di siti internet e social media collaborando alla diffusione delle informazioni sui canali web.</i>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL FEDERCULTURE</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>LM-18 Informatica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-91 tecniche e metodi</i>

	<p>per la società dell'informazione.</p> <p>[Equipollenze: DM 509/99 (Lauree specialistiche): 23/S Informatica; 35/S Ingegneria informatica; 100/S Tecniche e metodi per la società dell'Informazione]</p>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Non Previste</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Comune di Alghero sede Servizio Cultura-Turismo</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova di idoneità verterà sull'accertamento delle competenze tecniche richieste, al quale seguirà una prova pratica diretta a verificare le competenze e conoscenze pratiche per la realizzazione e gestione di siti web, per utilizzo software attinenti all'archiviazione dati; conoscenza utilizzo programmi grafici ed utilizzo degli strumenti di digitalizzazione, inoltre, conoscenza e uso dei programmi di grafica. (la prova pratica verterà su: Configurazione Server Web Apache; Modifica pagine Html con Css; Installazione di uno dei principali CMS open source per la gestione di documenti; Installazione pacchetti su piattaforme linux da riga comando; Gestione database relazionali; GIMP)</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>La prova si svolgerà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria previa formale convocazione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova all'uopo individuato. A tal fine si procederà con un avviso pubblico on line sul sito web del Comune di Alghero e, inoltre, anche con avviso individuale ai candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, da convocare, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire. Si provvederà alla nomina di apposita commissione di valutazione, per la selezione del personale qualificato per le mansioni richieste.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<p>X <i>La graduatoria avrà validità solo per il Progetto di cantiere</i></p> <p>X <i>Modalità di affidamento:</i></p> <p>o <i>Attuazione diretta</i></p> <p>X <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></p>

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	<i>1</i>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Tecnico Informatico</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Tecnico web</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<i>3.1.2.3</i>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>L'operatore dovrà supportare il Coordinatore tecnico sopra indicato nell'ambito delle attività necessarie finalizzate alla realizzazione della piattaforma web per la presentazione del patrimonio culturale di Alghero. Dovrà provvedere inoltre alla digitalizzazione, alla realizzazione di prodotti grafici ed in tutte le attività di pertinenza web-informatica, seguendo le indicazioni del coordinatore.</i>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL FederCulture</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Diploma di Istruzione secondaria superiore</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Non Previste</i>

<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Comune di Alghero sede Servizio Cultura-Turismo</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	La prova di idoneità verterà sull'accertamento delle competenze tecniche richieste, al quale seguirà una prova pratica diretta a verificare le competenze e conoscenze base per utilizzo software attinenti all'archiviazione dati; conoscenza utilizzo programmi grafici (GIMP) ed utilizzo degli strumenti di digitalizzazione, inoltre, conoscenza e uso dei programmi office, libreoffice e simili, uso scanner etc.
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>La prova si svolgerà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria previa formale convocazione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova all'uopo individuato. A tal fine si procederà con un avviso pubblico on line sul sito web del Comune di Alghero e, inoltre, anche con avviso individuale ai candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, da convocare, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire. Si provvederà alla nomina di apposita commissione di valutazione, per la selezione del personale qualificato per le mansioni richieste.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <i>La graduatoria ha validità avrà validità solo per il Progetto di cantiere</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Modalità di affidamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attuazione diretta</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></p>

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	2
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegato Amministrativo</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Tecnico dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	3.4.4.2
<b>Mansioni e attività previste</b>	Le due figure supporteranno il conservatore museale per le attività di redazione testi e schede su diversi beni mobili ed immobili del patrimonio culturale di Alghero, compreso il repertorio presente in altri musei. Collaboreranno alla redazione dei contenuti per il sito web e per gli altri dispositivi di uso (vari social network) per la conoscenza del patrimonio in trattazione.
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL FederCulture</i>
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Istruzione secondaria superiore
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Non Previste</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Comune di Alghero sede Servizio Cultura-Turismo</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
<b>Contenuti della prova di</b>	<i>La prova di idoneità verterà su tematiche di carattere storico, archeologico,</i>

<b>idoneità</b>	<i>culturale e ambientale del territorio di Alghero, sulla verifica (attraverso elaborato scritto) delle capacità di scrittura di testi di carattere turistico-culturale in relazione al patrimonio culturale predetto; conoscenza dei programmi grafici (GIMP) ed utilizzo degli strumenti di digitalizzazione, inoltre, conoscenza e uso dei programmi office, libreoffice e simili, uso scanner etc.</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>La prova si svolgerà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria previa formale convocazione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova all'uopo individuato. A tal fine si procederà con un avviso pubblico on line sul sito web del Comune di Alghero e, inoltre, anche con avviso individuale ai candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, da convocare, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire. Si provvederà alla nomina di apposita commissione di valutazione, per la selezione del personale qualificato per le mansioni richieste.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<p>X La graduatoria ha validità avrà validità solo per il Progetto di cantiere</p> <p>X Modalità di affidamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Attuazione diretta</li> </ul> <p>X <b>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</b></p>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020, e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, e nelle more dell'adeguamento del Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019 - alle nuove disposizioni in materia di stato di disoccupazione e di informatizzazione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione di competenza dell'ASPAL, spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il

mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);

5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Si comunica che questo Ente attuatore tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI, unicamente per finalità correlate allo svolgimento del procedimento di avviamento a selezione e assunzione e, sulla base di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 - "GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy", provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

Dott. Pietro Alfonso  
tel.0799978553  
PEC protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Alghero, 4 novembre 2020

Il Dirigente  
Dott. Pietro Nurra