



COMUNE DI ALGHERO

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 60 in data 22.09.2015

Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° del.....

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

- ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**
- ART. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO**
- ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- ART. 4 GESTIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 5 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 6 ELABORAZIONE DEL MENÙ**
- ART. 7 ISCRIZIONE AL SERVIZIO**
- ART. 8 TARIFFE AGEVOLATE**
- ART. 9 MOROSITÀ**
- ART. 10 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO**
- ART. 11 COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**
- ART. 12 COMPOSIZIONE COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**
- ART. 13 NOMINA E DECADENZA COMPONENTI COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**
- ART. 14 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**
- ART. 15 MODALITÀ DI INTERVENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**
- ART. 16 ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Servizio Mensa Scolastica nelle scuole del territorio del Comune di Alghero ove il Servizio è istituito e funzionante. Disciplina inoltre i rapporti dell'Amministrazione con il Soggetto gestore, le Dirigenze scolastiche, i Servizi della ASL competente, l'utenza.

ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio Mensa Scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, finalizzato a integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, quale momento educativo e socializzante atto a favorire la frequenza e l'educazione alimentare. Al fine di promuovere l'educazione alimentare, nella predisposizione dei menù sarà prestata particolare attenzione alla tipologia degli alimenti, alla loro composizione nutritiva, alla relazione tra alimentazione e dispendio energetico, nonché tra dieta e stile di vita, alla correzione di errori alimentari.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono ammessi ad usufruire del Servizio Mensa Scolastica tutti gli alunni frequentanti le strutture scolastiche dove il Servizio è funzionante e i docenti ivi impegnati nelle attività di vigilanza educativa durante l'orario di erogazione dei pasti.

ART. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Mensa Scolastica è affidato in appalto a un soggetto esterno all'Amministrazione comunale individuato tra le ditte specializzate nella ristorazione scolastica che impieghino personale assunto con regolare contratto e si trovino in regola con quanto disposto dalle vigenti leggi sanitarie e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Soggetto gestore). Il Servizio Mensa Scolastica comprende tutte le attività finalizzate alla somministrazione dei pasti, e in particolare: acquisto delle derrate alimentari; preparazione dei cibi e preparazione/cottura dei pasti; porzionamento dei pasti; veicolazione dei pasti presso le sedi scolastiche; scodellamento dei pasti; sparcchiatura dei tavoli dei refettori; pulizia e disinfezione dei tavoli del refettorio; smaltimento degli avanzi di cibo. Il Soggetto gestore deve provvedere, con mezzi e strumenti adeguati, a garantire l'osservanza di quanto previsto dalle vigenti leggi sanitarie e sulla sicurezza.

ART. 5 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Alghero è il soggetto preposto all'espletamento delle funzioni amministrative connesse al funzionamento del Servizio Mensa Scolastica e al controllo della gestione dello stesso. Tale Ufficio provvede a porre in essere tutte le attività necessarie per garantire il buon

funzionamento del Servizio e gestisce i rapporti con tutti i soggetti coinvolti, in particolare il Soggetto gestore, gli organismi scolastici, la A.S.L. di competenza e la Commissione Mensa di cui all'art. 11 e seguenti del presente Regolamento.

Il Servizio Pubblica Istruzione, in collaborazione con gli altri organi preposti, effettua controlli sul Servizio erogato in merito alla qualità e quantità dei pasti serviti e alla corretta applicazione da parte del Soggetto gestore di quanto contenuto nel Capitolato d'Appalto.

ART. 6 – ELABORAZIONE DEL MENÙ

I menù serviti nelle mense scolastiche sono elaborati dallo specifico Servizio della A.S.L. competente secondo principi di una sana e completa alimentazione.

Il menù giornaliero dovrà comunque prevedere un pasto completo così composto: primo, secondo, contorno, frutta di stagione, pane, acqua oligominerale naturale. I menù, oltre che per ragioni dietetiche e nutrizionali, saranno diversificati con cadenza settimanale e stagionale anche per motivi di gradevolezza, appetibilità e variabilità.

La quantità delle porzioni di cibo dovrà rispettare le grammature e le tabelle merceologiche previste dal Capitolato d'Appalto.

In presenza di particolari e documentate esigenze di ordine culturale, etico, religioso e medico, sarà garantita l'erogazione di pasti secondo diete speciali adeguate.

I prodotti alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti devono rispondere a precisi requisiti di freschezza, genuinità e qualità e deve trattarsi principalmente di produzioni locali e regionali. Sarà anche favorita l'introduzione di prodotti biologici.

ART. 7 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Per poter accedere al Servizio di Mensa Scolastica è richiesta la relativa iscrizione annuale, su presentazione entro i termini della modulistica predisposta dal Servizio Pubblica Istruzione, a seguito della pubblicazione di apposito Avviso pubblico alla quale sarà data adeguata pubblicità. La modulistica sarà resa disponibile presso le Scuole, presso gli Uffici comunali, sul sito internet istituzionale del Comune di Alghero www.comune.alghero.ss.it.

ART. 8 – TARIFFE AGEVOLATE

Per gli utenti del Servizio che rientrino in particolari categorie sono previste le seguenti agevolazioni sul pagamento delle tariffe:

- esonero totale per gli utenti portatori di handicap grave riconosciuto tale ai sensi della Legge 104/1992 e opportunamente documentato;
- esonero totale per utenti in affidamento presso famiglie o presso comunità alloggio per minori. In questo caso è necessario allegare idonea documentazione attestante l'avvenuto affido familiare o l'avvenuto inserimento presso la Comunità per minori (Decreto del Tribunale per i Minorenni, Decreto del Giudice Tutelare o attestazione dei Servizi Sociali);

- esonero totale per nuclei familiari che si trovino in situazione socio-economica disagiata e ne chiedano il riconoscimento all'Ufficio Servizi sociali del Comune di Alghero tramite apposita istanza;
- **riduzione delle tariffe per l'iscrizione al Servizio di più utenti provenienti dallo stesso nucleo familiare, con esonero totale a partire dal terzo figlio presente nel nucleo stesso**

Gli utenti che intendono avvalersi delle tariffe ridotte, unitamente alla domanda di iscrizione al Servizio, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporterà l'applicazione delle tariffe massime. Le famiglie con sopravvenute difficoltà in ambito lavorativo (licenziamento, cassa integrazione, mobilità, sopravvenuta inabilità permanente al lavoro ecc.) o a causa di decesso di uno dei genitori, potranno richiedere il ricalcolo dell'ISEE per l'applicazione della retta corrispondente alla nuova situazione familiare.

ART. 9 – MOROSITÀ

All'utente che non abbia adempiuto al pagamento delle somme dovute per la fruizione del Servizio Mensa Scolastica, sarà inviata apposita comunicazione di sollecito, a mezzo posta con Raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora, nonostante la ricezione del primo sollecito, persista la morosità, verrà notificata una ingiunzione di pagamento quale titolo esecutivo di diritto (art. 229 D.Lgs. n. 57 del 19/02/1998) che legittima l'Ente a recuperare i crediti sollecitati e non riscossi a mezzo di iscrizione a ruolo coattivo.

All'utente in ritardo con i pagamenti, su richiesta e di concerto con lo stesso, può essere concesso un piano di rateizzazione del debito.

ART. 10 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

La Giunta comunale, con propria deliberazione, determina annualmente le tariffe e le date di inizio e fine erogazione del Servizio Mensa Scolastica per l'anno scolastico successivo ed eventuali modifiche in merito alle modalità di accesso al Servizio stesso.

ART. 11 – COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Al fine di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza è istituita la Commissione Mensa Scolastica. La Commissione è organo di rappresentanza; svolge un ruolo di collegamento tra gli utenti e l'Amministrazione, riportando suggerimenti e reclami provenienti dall'utenza stessa, e collabora al monitoraggio sulla qualità e quantità dei pasti e sulle modalità di erogazione e gestione del Servizio, anche attraverso la somministrazione, compilazione e raccolta di apposite schede di valutazione.

La Commissione potrà inoltre essere soggetto interlocutore e/o partner all'interno di progetti e iniziative di educazione alimentare avviati nelle scuole,

anche al fine di sensibilizzarne i componenti in ordine alla promozione di sane scelte alimentari fra i genitori e gli alunni.

ART. 12 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

La Commissione Mensa Scolastica è così composta:

- il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato, con funzione di Presidente;
- un insegnante in rappresentanza del corpo docente di ciascun Istituto comprensivo cittadino, per un totale di tre;
- un rappresentante dei genitori e un rispettivo supplente per ciascun Istituto comprensivo cittadino, per un totale di tre rappresentanti effettivi e tre supplenti;
- un rappresentante della ASL territoriale;
- un rappresentante del Soggetto gestore

per un totale di nove componenti effettivi.

ART. 13 – NOMINA E DECADENZA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

I componenti della Commissione Mensa Scolastica restano in carica per un anno. Ogni Istituto comprensivo elegge e/o nomina i propri rappresentanti degli insegnanti e dei genitori con criteri stabiliti in maniera autonoma e ne comunica i nominativi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Alghero.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Alghero provvede ad acquisire i nominativi dei rappresentanti della ASL e del Soggetto gestore, al fine di stilare l'elenco completo dei componenti entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico.

La Giunta Comunale, acquisito tale elenco, provvede alla nomina dei componenti con proprio atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Ogni componente può presentare richiesta di dimissioni dall'incarico, in forma scritta, da indirizzare al Presidente della Commissione. I rappresentanti dei genitori decadono automaticamente dall'incarico nel caso in cui i propri figli siano trasferiti in altro Istituto comprensivo.

ART. 14 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Il Presidente della Commissione Mensa Scolastica la rappresenta, ne convoca le sedute e le presiede, ne dirige i lavori assicurandone il buon andamento e ne sottoscrive il verbale.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente della stessa, individuato dal Presidente tra i presenti. Il Segretario ha il compito di redigere i verbali e di prendere in consegna le schede di valutazione eventualmente raccolte.

La Commissione si riunisce almeno tre volte l'anno, su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 5 componenti della Commissione, da inviarsi

almeno cinque giorni prima; per le riunioni straordinarie, ove ricorra motivo di necessità, tale termine può essere ridotto fino a ventiquattro ore.

ART. 15 – MODALITÀ DI INTERVENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

L'attività della Commissione Mensa Scolastica consiste principalmente nell'attività di monitoraggio e controllo sullo svolgimento del Servizio Mensa Scolastica, in merito a:

- osservanza degli orari e modalità di distribuzione dei pasti;
- utilizzo di contenitori atti a mantenere la temperatura degli alimenti;
- corrispondenza dei pasti erogati con i menù previsti;
- caratteristiche degli alimenti (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione);
- gradimento dei pasti da parte dei bambini;
- rispetto delle diete "speciali" (allergie, intolleranze, religione etc.);
- date di scadenza dei prodotti utilizzati;
- preparazione dei tavoli;
- condizioni igieniche del personale addetto al Servizio;
- operazioni di riassetto, lavaggio e pulizia del locale mensa.

La Commissione Mensa Scolastica individua al suo interno i delegati che, di volta in volta, effettueranno le visite di verifica presso i locali mensa o presso il centro cottura. Tali visite possono realizzarsi in un numero massimo di tre ogni trenta giorni di erogazione effettiva del Servizio, previo preavviso al Dirigente dell'Istituto comprensivo interessato, e potranno essere effettuate da un massimo di due delegati per volta. In sede di visita di verifica, non è consentito ai delegati della Commissione formulare osservazioni o contestazioni al personale del Soggetto gestore.

I sopralluoghi nei locali adibiti alla preparazione del cibo saranno effettuati nel rispetto della normale attività degli addetti al Servizio di produzione e del corretto svolgimento delle fasi a maggior rischio igienico sanitario, alla presenza del referente del Soggetto gestore.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto alla refezione, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie apposite che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione, insieme a camici e copricapo monouso da indossare al momento dell'ingresso nei locali.

ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 previa approvazione da parte del Consiglio comunale.