



**CITTÀ DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI  
VALUTAZIONE**

**Allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**INDICE**

- Articolo 1 - Ambito di applicazione**
- Articolo 2 - Funzioni e Competenze**
- Articolo 3 - Composizione e Nomina**
- Articolo 4 - Requisiti personali e Professionali degli Esperti Esterni**
- Articolo 5 - Sede - Collocazione Organizzativa e Funzionamento**
- Articolo 6 - Validità delle adunanze**
- Articolo 7 - Dimissioni**
- Articolo 8 - Pubblicità e Verbalizzazione**
- Articolo 9 - Disposizioni finali e transitorie.**

## **ARTICOLO 1 AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento disciplina, le funzioni, i compiti e le attività svolte dal Nucleo Indipendente di Valutazione, successivamente denominato (NIV) ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, del D.Lgs.27/10/2009 n.150, della Legge 6/11/2012 nr. 190 e del D.Lgs.nr. 33/2013.

## **ARTICOLO 2 FUNZIONI E COMPETENZE**

1. Il NIV esercita funzioni e competenze previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

2. In particolare provvede a:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione dell'operato dei Settori e dei Responsabili, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei Piani, dei Programmi e di altri strumenti di determinazione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti, raccordando la propria attività con le attività volte al controllo interno di cui all'apposito Regolamento, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla "Autorità per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" (ANAC);
- c) validare la Relazione sulla Performance definita annualmente dall'Organo di indirizzo politicoamministrativo, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni della Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili;
- f) curare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla ANAC;
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) curare la realizzazione di indagini sul clima propositivo volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- j) partecipare al processo di valutazione e gestione del "rischio", secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, alla "mappatura dei processi" ed alle relative fasi all'interno di ciascuna Area intervenendo, del pari, nei processi di valutazione del "rischio" nelle sottofasi operative di:
  - a) identificazione;
  - b) analisi;
  - c) ponderazione mediante il risultato dell'attività di monitoraggio sulla trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- m) svolgere compiti propri connessi all'anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa secondo quanto disciplinato dall' Articolo 44 del D.Lgs. nr.3312013;
- n) esprime parere obbligatorio sulla bozza del codice di comportamento adottato dall'Ente;
- o) elabora e propone il sistema di pesatura delle Aree e dei Settori dell'Ente (sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali) e propone la pesatura delle Aree (*modificato con deliberazione G.C. n. 221 del 14.07.2016*).

## **ARTICOLO 3 COMPOSIZIONE E NOMINA**

1. Il NIV è composto dal Segretario Generale dell'Ente con la funzione di Presidente e da un componente esterno. Spetta al Segretario Generale la funzione consultiva e di coordinamento con la struttura organizzativa dell'Ente. Assicura le funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

2. La nomina del componente esterno è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura di evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
3. A tale scopo viene bandito, a cura del Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, un avviso pubblico finalizzato alla acquisizione e successiva valutazione dei curricula e delle relazioni di accompagnamento. Nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum, dalla relazione di accompagnamento ed eventualmente anche mediante un colloquio a cura del Sindaco.
4. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente l'atto di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi previsti.
5. La durata del componente esterno è di tre anni dalla nomina e non può eccedere quella del mandato del Sindaco e comunque il componente resta in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo Indipendente di Valutazione - NIV.
6. Al componente esterno viene attribuito un compenso lordo annuo, stabilito nell'atto di nomina, in misura non superiore ad 1/2 del compenso annuo previsto dalla tabella A relativa al compenso base annuo lordo per ogni componente degli organi di revisione degli Enti locali di cui al DM Interno 21.12.2018. L'incarico del componente esterno all'Ente può essere rinnovato una sola volta. Al componente esterno all'Ente residente fuori del territorio comunale, sarà corrisposto anche il rimborso per le spese sostenute per poter presenziare alle riunioni del NIV.
7. Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata. Resta inteso che i componenti del NIV incaricati restano in carica sino alla nomina dei nuovi componenti.
8. Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del NIV è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa, gestite da ciascun Settore.
9. In caso di dissenso tra i componenti del NIV prevale il voto del Presidente (*modificato con deliberazione G. C. n. 221 del J 4.07.2016*).

#### **ARTICOLO 4 REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI ESTERNI**

1. Il componente del NIV deve possedere capacità professionali, manageriali e relazionali in grado di creare una visione condivisa e di promuovere l'innovazione nonché avere una appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità.
2. Il componente del NIV deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;
  - b) essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari in ingegneria, economia, giurisprudenza. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti ai settori della organizzazione, della gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. In alternativa al possesso di un titolo di studio post - universitario, è sufficiente il possesso di esperienza di cui alla lettera c) di almeno cinque anni;
  - c) possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico - contabile -: amministrativa correlata all'iscrizione ad uno degli specifici albi professionali.
3. Non può essere nominato componente del Nucleo Indipendente di Valutazione - NIV un soggetto che abbia superato la soglia dell'età necessaria per l'accesso alla pensione.
4. Non può, altresì, essere nominato componente del NIV un soggetto che ricada nei divieti di nomina previsti dalla norma o che si trovi in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti dell'Ente.

#### **ARTICOLO 5 SEDE, COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA, FUNZIONAMENTO**

1. Il NIV ha sede presso l'Ente, opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative e risponde esclusivamente al Sindaco.

2. In caso di dimissioni presentate da componenti del NIV, si provvede alla nomina dei nuovi componenti entro il termine dei successivi trenta giorni. I componenti subentranti dovranno prendere atto delle operazioni in corso. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.
3. Il NIV si riunisce almeno ogni due mesi. Ulteriori sessioni possono essere concordate per necessità, quali pareri in materia di controllo di gestione, reporting, controversie, contenziosi, predisposizione di procedure o sistemi di controllo, contraddittori richiesti dal personale dipendente.
4. Le riunioni del NIV non sono pubbliche, dei relativi lavori viene redatto verbale a cura del segretario.
5. Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del NIV è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa, organizzativa ed operativa gestite da ciascuna unità organizzativa dell'Ente.

#### **ARTICOLO 6 VALIDITÀ DELLE ADUNANZE**

1. Il Nucleo Indipendente di Valutazione è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando siano presenti.
2. Le deliberazioni sono adottate collegialmente.

#### **ARTICOLO 7 DIMISSIONI**

1. In caso di dimissioni presentate da componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione, il Sindaco provvede alla nomina dei nuovi componenti entro il termine dei successivi trenta giorni.
2. I componenti subentranti dovranno prendere atto delle operazioni in corso.

#### **ARTICOLO 8 PUBBLICITÀ' E VERBALIZZAZIONE**

1. Le adunanze del Nucleo Indipendente di Valutazione non sono pubbliche.
2. Dei relativi lavori viene redatto verbale a cura del segretario.
3. Il verbale è approvato seduta stante o nella seduta successiva.
4. Le disposizioni relative all'accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge 241/90 si applicano alle attività di valutazione.

#### **ARTICOLO 9 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

1. L'intero ciclo di gestione *della performance*, dalla metodologia alle risultanze finali sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.
2. Il NIV, al fine di garantire completezza di competenze e di efficacia al sistema integrato dei controlli interni, potrà *on-demand* avvalersi dell'affiancamento di eventuali altre unità ad alta specifica professionalità.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.
4. Con l'approvazione del presente regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione o disposizione vigente in materia.