



MUNICIPI DE L'ALGUER

COMUNE DI ALGHERO

**Sector 2 - Settore 2**

Servicis pel Ciutadà, Cultura i Turisme

**SERVICIS PÚBLICA INSTRUCCIÓ**

Servizi al Cittadino, Cultura e Turismo

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Al Sig. Dirigente

Settore 2 Servizio al Cittadino,

Cultura, Turismo

*Servizio 4 Pubblica Istruzione*

***Domanda d'iscrizione***

LUDOTECA COMUNALE “**LUDOLAB**” A. E. 2025/26

(scadenza presentazione domande **ore 23:59 del 30 MARZO 2026**)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A\_

NATO/A A

Prov.

IL

CODICE FISCALE

TEL. AB

CELL.

RESIDENTE A

VIA

**C H I E D E**

L'ISCRIZIONE ALLA LUDOTECA COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2025/26

PER IL/LA FIGLIO/A

Frequentante nell'anno educativo 2024/25

Non frequentante nell'anno educativo 2024/25

NATO/A A

Prov.

IL

FREQUENTANTE LA CLASSE

PRESSO LA SCUOLA

**Si informa che successivamente alle richieste pervenute, i bambini verranno divisi per età nei diversi giorni (lunedì – mercoledì – venerdì) .**

**DICHIARA**

di essere consapevole che, in caso di iscrizioni superiori alla capacità ricettiva massima autorizzata (**pari a n.25 bambini**), la frequenza della ludoteca da parte del proprio figlio/a sarà limitata a numero una (1) giornata;

di autorizzare  non autorizzare l'eventuale ripresa video e/o fotografica durante lo svolgimento delle attività della Ludoteca Comunale, a scopo esclusivamente didattico, ludico e ricreativo, non assolutamente commerciale, volto a documentare le iniziative ed attività svolte.

di autorizzare  non autorizzare il proprio/a figlio/a alle uscite entro la cinta urbana che sono programmate durante l'orario di apertura della ludoteca. (*Sarà cura dell'équipe educativa comunicare in anticipo alle famiglie luoghi, orari ed attività previste*).

Di autorizzare all'accompagnamento e al ritiro del/la bambino/a le seguenti persone:

(nome e cognome) (grado di parentela)

(nome e cognome) (grado di parentela)

**D I C H I A R A altresì**

Di impegnarsi a segnalare eventuali disabilità del proprio figlio/a, allegando la documentazione sanitaria.

Di essere consapevole che il Settore 2 servizio 4 P. I. del Comune di Alghero potrà utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni.

Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni.

Alghero,

Firma,

*(firma leggibile e per esteso)*

**Allegati:**

- **Documento d'identità del dichiarante;**
- **eventuale certificazione sanitaria attestante la disabilità del minore**

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Alghero, con sede in Alghero, Piazza Porta Terra n 2, pec: [protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it); tel: 079 9978800 , nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell' Avv. GUIDO PARATICO Tel: 03761577119 – email: [avv.guido.paratico@gmail.com](mailto:avv.guido.paratico@gmail.com) – pec: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Alghero,

Firma,  
(firma leggibile e per esteso)

## **AVVERTENZE:**

### **A) Dove fare l'iscrizione:**

la domanda di iscrizione, corredata da tutta la documentazione richiesta, deve essere inviata per mail a: **[protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it)**, con dicitura mail : **ISCRIZIONE LUDOTECA COMUNALE anno educativo 2025/26**.

**La domanda deve essere inviata IMPROROGABILMENTE ENTRO LE 23:59 DEL 30/03/2026.**

**B) deve essere rispettato il regolamento interno**, che sarà consegnato all'atto del primo incontro.

### **C) Deve essere sottoscritta**

dal genitore richiedente la seguente: **informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (inglobata nella domanda )**

**p.s.**

**A seguito dell'invio, per pec o mail, dell'istanza, l'utente riceverà in automatico il numero di protocollo.**

*Se la domanda è inviata per mail riceverà in automatico la risposta con la dicitura “anomalia messaggio” (**Nella seconda riga della mail, l'utente troverà il numero del Protocollo della domanda**); per invio da pec riceverà in automatico il numero di protocollo di ricezione della stessa. Il numero di protocollo deve essere conservato perché sarà utile, per verificare la posizione in graduatoria al momento della pubblicazione degli aventi diritto al servizio*

**A seguito della ricezione di tutte le richieste pervenute entro i termini, i genitori verranno contattati telefonicamente dalla coordinatrice del nido comunale.**

**Per informazioni:**

**Ufficio: Servizio 6 Pubblica Istruzione**

**Telefono: 079 9978890 – 865 – 823**

**Email: [s.solinas@comune.alghero.ss.it](mailto:s.solinas@comune.alghero.ss.it); [g.calaresu@comune.alghero.ss.it](mailto:g.calaresu@comune.alghero.ss.it):**

**Coordinatrice Ludoteca: Aurora Maltana 3299574860 [nidicomunalialghero@progettodonnapiu.com](mailto:nidicomunalialghero@progettodonnapiu.com)**