

**Comune di Alghero**

Un Comune da vivere

Seguici su



Cerca



Amministrazione

Novità

Servizi

Vivere il Comune

Tutti gli argomenti



Collegamento completato con successo.

Benvenuto **MARIO ROSSI****SELEZIONARE LA LENTINA DI RICERCA E INSERIRE:
TRASMISSIONE INTEGRAZIONI DOCUMENTALI**

A partire dal 14/03/2024 gli importi legati alla presentazione delle pratiche dovranno essere pagati direttamente sullo sportello telematico utilizzando la piattaforma tecnologica PagoPA.

**Comune di Alghero**

Un Comune da vivere

Seguici su



Cerca



Amministrazione

Novità

Servizi

Vivere il Comune

Tutti gli argomenti

[Home](#) / Cerca**Cerca**

Cerca

INTEGRAZIONI

Applica

[Trasmettere integrazioni documentali](#)**ALL'ATTO DELLA SELEZIONE COMPARIRA'
QUESTA PAGINA. SARA' QUINDI NECESSARIO
SELEZIONARE LA VOCE INDICATA DALLA
FRECCIA PER ACCEDERE AL MODULO DI
COMPILAZIONE.**

... in questo caso perverrà al cittadino una "richiesta di integrazioni" o una "richiesta di chiarimenti" alla quale... direttamente all'ufficio competente. ... Trasmettere integrazioni documentali ...

Trasmissione di integrazioni documentali

INSERIRE UFFICIO DI DESTINAZIONE

PER EVITARE L'INSERIMENTO MANUALE DEI DATI, SELEZIONARE L'IMMAGINE DELL'OMINO STILIZZATO COSÌ DA ATTIVARE LA COMPILAZIONE AUTOMATICA DEI DATI ANAGRAFICI

Ufficio destinatario
SERVIZI SOCIALI

Il sottoscritto

Cognome: ROSSI Nome: MARIO Codice Fiscale: RSSMRI78C25U155P

Data di nascita: 25/11/1978 Sesso: M Luogo di nascita: ALGHERO Cittadinanza: ITALIANA

Residenza
Provincia: SS Comune: ALGHERO Indirizzo: VIA XXX Civico: 8 Barrato: Interno: Scala: Piano: SNC: CAP: 07041

Telefono cellulare: 3552145800 Telefono fisso: Posta elettronica ordinaria: ROSSIMARIO@GMAIL.COM Posta elettronica certificata:

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo: PERSONA FISICA

Denominazione/Ragione sociale: Tipologia:

Sede legale
Provincia: Comune: Indirizzo: Civico: Barrato: Interno: Scala: Piano: SNC: CAP:

Codice Fiscale: Partita IVA:

Telefono: Posta elettronica ordinaria: Posta elettronica certificata:

I RUOLI SONO DIFFERENTI, SELZIONARLO DAL MENÙ A TENDINA

NOTA BENE: SE SI SELEZIONANO LE VOCI "TITOLARE" O "LEGALE RAPPRESENTANTE" SARA' NECESSARIO COMPILARE ANCHE QUESTA SEZIONE.

IN QUESTA SEZIONE È NECESSARIO INSERIRE IL NUMERO DI PROTOCOLLO E NELLA SUCCESSIVA LA DATA DELLO STESSO. SE IL CITTADINO NON DOVESSE POSSEDERLO O AVERLO DIMENTICATO, POTRA' INSERIRE I SEGUENTI DATI GENERICI: "2025" NELLA SEZIONE NUMERO PROTOCOLLO E 31/12/2025 NELLA SEZIONE DATA PROTOCOLLO.

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento
(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:
ROSSIMARIO@GMAIL.COM

in relazione alla pratica

Numero protocollo (in formato numerico senza caratteri speciali): 2025 Data protocollo: 31/12/2025

Breve descrizione:
TRASMISSIONE PEZZE GIUSTIFICATIVE FIBROMIALGIA

PER RENDERE UNIFORMI E IDENTIFICABILI LE ISTANZE SARA' NECESSARIO INSERIRE SEMPRE LO STESSO OGGETTO INDICATO DALLA FRECCIA.

TRASMETTE

la documentazione di seguito indicata.

SE SI EFFETTUA IL LOGIN CON SPID CIA O CNS NON È NECESSARIO INSERIRE IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, QUINDI NON SELEZIONARE LA SEGUENTE VOCE

Elenco degli allegati
(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

documentazione allegata

(specificare altro allegato)	(specificare formato dell'allegato)	(firmato elettronicamente)	(specificare il codice fiscale del firmatario)
SCONTRINO	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	
FATTURA	JPG	<input type="checkbox"/>	
RICEVUTA FISCALE	PNG	<input type="checkbox"/>	
FATTURA	PDF	<input type="checkbox"/>	
RICEVUTA FISCALE	PDF	<input type="checkbox"/>	
FATTURA	PDF	<input type="checkbox"/>	
SCONTRINO	PDF	<input type="checkbox"/>	
SCONTRINO	PDF	<input type="checkbox"/>	
SCONTRINO	PDF	<input type="checkbox"/>	
SCONTRINO	PDF	<input type="checkbox"/>	
SCONTRINO	PDF	<input type="checkbox"/>	
SCONTRINO	PDF	<input type="checkbox"/>	

SELEZIONARE SOLO SE FIRMATO DIGITALMENTE

QUESTA SEZIONE È DEDICATA ALL'ELENCO DEI DOCUMENTI DA INVIARE. AD OGNI SEZIONE COMPILATA CONSEGUIRA' L'ATTIVAZIONE DELL'APPOSITO RIQUADRO DI CARICAMENTO DEL FILE NELLA PAGINA SUCCESSIVA. SI CONSIGLIA DI CREARE UN UNICO FILE CON TUTTI I DOCUMENTI E POPOLARE UNA SOLA VOCE RELATIVA AL NOME DELL'ALLEGATO. SE IL FILE SARÀ UN PDF SI SELEZIONERÀ LE VOCE COINCIDENTE, IDEM RIGUARDO LE IMMAGINI, LE CUI ESTENSIONI SONO: PNG, JPG E TIFF. SE SI INSERISCONO FILE FIRMATI DIGITALMENTE IN P7M SARA' NECESSARIO INDICARE L'ESTENSIONE EQUIVALENTE.

informativa sul trattamento dei dati personali
(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

ATTENZIONE! NEL CASO IN CUI ALL'ATTO DEL SALVATAGGIO APPARISSERO LE DUE IMMAGINI SOTTOSTANTI DOVRETE VERIFICARE CHE TUTTI I DATI SIANO STATI INSERITI CORRETTAMENTE. BASTERA' VISIONARE L'ELENCO DELLE INFORMAZIONI MANCANTI PROPOSTO DAL SISTEMA, :

- Ruolo del Richiedente, è obbligatorio
- Breve descrizione, è obbligatorio
- Specificare altro allegato, è obbligatorio
- Formato dell'allegato è obbligatorio
- Numero protocollo (in formato numerico) è

TERMINATA LA COMPILAZIONE SI POTRÀ PROCEDERE A SALVARE LA PAGINA PER ESSERE CONDOTTI NELLA SEZIONE PER IL CARICAMENTO DEI FILE.

Alghero 13/03/2025 ROSSI MARIO

Luogo Data Il dichiarante

Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82

Salva Escl

La compilazione del modulo non è stata completata

È possibile salvare una bozza e uscire o continuare a compilare il modulo.

Salva una bozza Proseguire con la compilazione

SELEZIONARE LA VOCE "PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE" E POI EFFETTUARE IL NUOVO SALVATAGGIO. SE SI DOVESSE SELEZIONARE LA VOCE SALVA BOZZA LA PAGINA SI CHIUDERÀ E POTRETE RECUPERARE LA VOSTRA DOMANDA SOLO DALLA SEZIONE "LE MIE PRATICHE".



Trasmissione di integrazioni documentali

MARIO ROSSI- trasmissione integrazioni relative alla pratica prot. n. 2025 del 31/12/2025

Comune di Alghero

[Informativa privacy](#) > [Dati generali](#) > [Dati specifici di servizio](#) > [Documenti](#) > [Riepilogo](#) > [Invio](#)

- trasmissione integrazioni relative alla pratica prot. n. 2025 del 31/12/2025

DA COMPLETARE

Scarica

Carica

Altri allegati

È possibile caricare un numero illimitato di documenti

Formato [Adobe PDF](#), dimensione massima per ogni documento 30MB

Carica

Indietro

Avanti

SELEZIONARE IL TASTO "CARICA" PER ALLEGARE IL PROPRIO FILE E SUCCESSIVAMENTE SUL TASTO AVANTI PER PROCEDERE ALL'INVIO

L'istanza è incompleta

- Carica documento Altri allegati

Proprietà

Codice: c_a192-30009
Data creazione: 14/03/2025 10:20
Data ultima modifica: 14/03/2025 12:21

Le pratiche lasciate in compilazione saranno cancellate dopo 365 giorni di inattività.

Persone

Intestata a:

Creata da:

codice istanza: c_a192-30009

versione 4.0 del 19/03/2024



Amministrazione destinataria
Comune di Alghero

Ufficio destinatario
Protocollo, URP ed altri servizi
generali

Trasmissione di integrazioni documentali

Ufficio destinatario

SELEZIONATO IL TASTO AVANTI COMPARIRÀ QUESTA PAGINA RIEPILOGATIVA E POTRETE INVIARE L'ISTANZA SELEZIONANDO IL TASTO DEDICATO

L'istanza è pronta per essere inviata

La pratica sarà inviata:

- Comune di Alghero - Protocollo, URP ed altri servizi generali
-

L'attestato di presentazione della pratica sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento.

Invia l'istanza

Proprietà

Codice: c_a192-30009
Data creazione: 14/03/2025 10:20
Data ultima modifica: 14/03/2025 12:26

Le pratiche lasciate in compilazione saranno cancellate dopo 365 giorni di inattività.