



**CITTÀ DI ALGHERO**  
**Provincia di Sassari**

**Settore 3 - Qualità della Vita e Politiche Sociali**

**AVVISO PUBBLICO**

**“FONDO DI SOSTEGNO PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI  
NON AUTOSUFFICIENTI” L.R. 22/2022, ART. 11, C. 14**  
**CONCESSIONE DI UN INDENNIZZO AGLI ENTI GESTORI DELLE  
STRUTTURE**

**Vista** la Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, recante “Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio”, art. 11, comma 14 che ha autorizzato l'istituzione di un Fondo denominato “Fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti”, finalizzato a garantire la concessione di un indennizzo agli enti gestori delle strutture, con una dotazione finanziaria di € 2.000.000 per l'anno 2023;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n. 10/38 del 16/03/2023 recante “Istituzione del “Fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti”. Definizione dei criteri di accesso e delle modalità di attribuzione dell'indennizzo. Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, art. 11, comma 14”;

**SI RENDE NOTO**

**CHE SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEGLI ENTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIALI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PRESENTE BANDO PER LA CONCESSIONE DELL'INDENNIZZO DENOMINATO “FONDO DI SOSTEGNO PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI”.**

**1. OGGETTO**

La misura consiste nella corresponsione di un indennizzo destinato agli enti gestori di strutture sociali destinate all'accoglienza di anziani non autosufficienti.

**2. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTIVO**

Possono presentare la domanda per la concessione dell'indennizzo denominato “Fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti” secondo le linee di indirizzo approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 10/38 del 16/03/2023 le

strutture sociali aventi sede nel territorio del Comune di ALGHERO in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **autorizzazione al funzionamento** come comunità integrata di cui all'art. 13 del D.P.Reg. n. 4/2008 e dei requisiti di cui al Titolo III, Capo I, del D.P.Reg. n. 4/2008 (artt. 27 - 37) e delle Linee guida allegate alla Delib.G.R. n. 53/7 del 29.10.2018 e sue eventuali modifiche e integrazioni;
- **autorizzazione al funzionamento** come comunità alloggio di cui all'art. 11 del D.P.Reg. n. 4/2008 (qualora di verificchino le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 11) e dei requisiti di cui al Titolo III, Capo I, del D.P.Reg. n. 4/2008 (artt. 27 - 37) e delle Linee guida allegate alla Delib.G.R. n. 53/7 del 29.10.2018 e sue eventuali modifiche e integrazioni.

### 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore della struttura in possesso dei requisiti di cui punto 2, dovrà essere trasmessa, a pena di inammissibilità, utilizzando il format predisposto dall'Amministrazione, tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it) entro e non oltre il **15/05/2023**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: **“Contiene istanza indennizzo fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti – Servizi alla Persona”**.

La domanda sarà composta dai seguenti Allegati:

- Allegato A – Istanza Indennizzo, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE GDPR n. 2016/679.

La modulistica è disponibile sul Sito istituzionale del Comune di ALGHERO all'indirizzo [www.comune.alghero.it](http://www.comune.alghero.it).

Per ogni comunicazione l'amministrazione utilizza la PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai soggetti richiedenti l'indennizzo vengano disperse a causa di: inesatta indicazione dei recapiti, mancata/tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda; disguidi telematici non imputabili all'Ente.

### 4. MISURA E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

L'indennizzo è attribuito sulla base del numero di anziani non autosufficienti presenti in struttura per almeno 4 mesi nel corso dell'anno 2022, rilevato dal registro delle presenze delle persone ospitate ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. d) e delle Linee guida approvate con la Delib. G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, parte generale, paragrafo 1.2, punto 1.

### 5. GESTIONE DELLA MISURA

Acquisite le domande di concessione dell'indennizzo ed effettuate le dovute verifiche, il Comune provvede nei successivi **trenta (30) giorni**, all'invio alla Direzione generale delle Politiche Sociali di un'unica richiesta, comprensiva del numero di anziani non autosufficienti

differenziato per struttura presente nel territorio.

Il competente Servizio della Direzione generale delle Politiche Sociali, sulla base delle richieste pervenute, ripartirà le risorse ai comuni nell'esercizio finanziario 2023 sulla base dei dati comunicati dagli stessi, ai fini dell'erogazione dell'indennizzo, provvedendo all'impegno e alla liquidazione delle somme entro i successivi **novanta (90) giorni lavorativi**.

I contributi vengono erogati alle strutture sociali aventi diritto nei limiti delle risorse assegnate, **entro trenta (30) giorni** dal trasferimento delle risorse da parte della Regione.

## 6. CONTROLLI E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Il richiedente è consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art.76 DPR n.445 del 28/12/2000 (ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.e ii.).

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Gli enti gestori delle strutture dovranno prestare la massima collaborazione a tali verifiche, fornendo ogni documentazione utile e impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni variazione dovesse verificarsi in merito alla documentazione prodotta e alle dichiarazioni rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Costituisce causa di inammissibilità:

- la presentazione dell'istanza da parte di un soggetto diverso da quelli indicati al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione dell'istanza con modalità differenti e/o oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le**

**finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60, Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Alciator - Dirigente del Settore 3 - Qualità Della Vita e Politiche Sociali

## **9. INFORMAZIONI**

Le informazioni relative al presente avviso pubblico possono essere richieste ai seguenti indirizzi email: [l.pala@comune.alghero.ss.it](mailto:l.pala@comune.alghero.ss.it) ; [mt.deiana@comune.alghero.ss.it](mailto:mt.deiana@comune.alghero.ss.it)

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: [www.comune.alghero.it](http://www.comune.alghero.it)

Allegati:

- Allegato A – Istanza Indennizzo
- Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali

F.to. IL DIRIGENTE  
(Dott. Alessandro Alciator)