COMUNE DI ALGHERO
AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO CORRENTE, CENTRALINO, MESSI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0104941/2026 del 06/11/2026
'Class.' 6.11 «DEMANIO»
Firmatario: Pietro Nurra
Documento Principale

Comune di Alghero
Città Metropolitana di Sassari
Settore Programmazione Economica, Risorse Umane, Demanio e Patrimonio
Servizio Demanio

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'ANNO 2027 DA PARTE DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Il Comune di Alghero, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e decoro urbano, indice la procedura volta ad acquisire:

- le istanze per il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico a carattere Permanente o Temporaneo, per l'annualità 2027, riservata ai titolari di Pubblici Esercizi di Somministrazione di Alimenti e Bevande (**con esclusione delle restanti attività commerciali e artigianali**);

- le istanze di proroga relativamente ai suoli la cui concessione è in essere alla data di presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso, al 28 febbraio 2027.

1. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ TELEMATICA

Le istanze finalizzate al rilascio delle concessioni dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, tramite la piattaforma regionale SUAPEE, raggiungibile al seguente indirizzo web:

http://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico

- Il procedimento si svolge in Conferenza di Servizi e si conclude con l'adozione di un provvedimento unico (con attivazione del Modello A28 nei casi di immobile o area sottoposti a vincolo paesaggistico per l'installazione di dehors);
- E' obbligatorio indicare l'indirizzo PEC del titolare o del rappresentate legale dell'attività per tutte le comunicazioni inerenti la pratica.

Le istanze di proroga delle concessioni rilasciate per l'annualità 2026 e in scadenza al 31 dicembre 2026, finalizzate alla prosecuzione dell'occupazione fino al 28 febbraio 2027, dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.alghero.ss.it, entro il termine del 15 dicembre 2026.

2. REQUISITI E REGOLE DI CONFORMITÀ

Le istanze dovranno risultare conformi alle norme e ai regolamenti comunali, con particolare riferimento:

- alle prescrizioni tecniche approvate con Delibera di Giunta n. 36 del 18.02.2015 integrate con la delibera di G.C. n. 331 del 23.12.2020 relativa alla *individuazione delle tipologie di dehors/pergole installabili sul suolo pubblico*;
- al vigente *Regolamento per il rilascio e il trasferimento di concessioni per occupazione di suolo pubblico richieste da parte dei titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande,* approvato con delibera di Consiglio Comunale n.27 del 13.03.2025 e n. 41 del 14.04.2025.

3. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DA ALLEGARE

All'istanza telematica occorre allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

A. *Planimetria*, conforme all'allegato "C" posto in calce al Regolamento di cui alle predette deliberazioni di Consiglio comunale n.27/2025 e n.41/2025, sottoscritta da un tecnico abilitato, con dimensioni e ingombri, in scala 1:100 o 1:200, dell'area urbana limitrofa all'intervento, evidenziando l'esatta ubicazione e dimensione dell'area richiesta in concessione e degli allestimenti previsti; dalla planimetria dovrà risultare il rispetto dei limiti di cui all'articolo 20 del d.lgs. 30 aprile 1992, n.285 e s.m.i (Codice della Strada) e al punto 9 del Regolamento;

B. *Rappresentazione grafica o fotografica* a colori degli elementi che si intendono posizionare all'interno dell'area richiesta, compresa la rappresentazione del mascheramento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti (ecobox);

C. Ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Servizio competente, qualora necessaria ai fini dell'istruttoria o della completa valutazione del progetto.

L'istanza deve, inoltre, contenere la seguente documentazione:

1. copia della ricevuta comprovante il regolare pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico relativo all'annualità 2026, con riferimento alle superfici la cui concessione risulti in essere alla data di presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso;

2. copia della ricevuta comprovante il regolare pagamento della TARI relativa all'annualità 2026, dovuta alla data del 15.12.2026, sia con riferimento al locale sia alle superfici di suolo pubblico oggetto di concessione, ove dovuta, la cui concessione risulti in essere alla data di presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso;

3. indicazione del codice univoco SUAPE relativo alla pratica di avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande riferita al locale per il quale viene richiesta la concessione di suolo pubblico;

4. numero e data del protocollo della Comunicazione a mezzo PEC, da effettuare entro il 15.12.2026 all'indirizzo protocollo@pec.comune.alghero.ss.it, con la quale si manifesta l'**intendimento di proseguire l'occupazione fino al 28 febbraio 2027** sulla base del titolo concessorio rilasciato nel 2026 ed in scadenza il 31.12.2026.

La sussistenza dei requisiti comprovati con la documentazione prevista ai punti 1, 2 e 3 precedenti, è necessaria al fine di richiedere la nuova concessione di occupazione di suolo pubblico.

4. PREMIALITÀ E DEROGHE DI SUPERFICIE (Art. 9, lett. k)

Nel caso di richiesta della premialità di cui al punto K1 del vigente Regolamento, dovranno essere preventivamente comunicati i periodi di chiusura ed apertura della attività.

Nel caso di richiesta della premialità di cui al punto K2 del vigente Regolamento, dovrà essere trasmessa attestazione documentata comprovante la sussistenza dei requisiti previsti per l'accettazione di tale incremento. In assenza di tale dimostrazione, non verrà riconosciuta la premialità richiesta.

Al procedimento di rilascio si applica la disciplina dettata dalla relativa normativa regionale SUAPEE.

5. DISCIPLINA DELLE RICHIESTE DI ECOBOX

Nello stesso procedimento può essere fatta istanza per il posizionamento per l'installazione di un ecobox destinato al mascheramento e alla custodia dei contenitori per la raccolta dei rifiuti a servizio dell'attività.

A tal fine, si precisa che:

1. l'installazione dell'ecobox è ammessa esclusivamente per le attività che non dispongono di spazi interni idonei alla custodia dei contenitori per la raccolta dei rifiuti. Tale condizione dovrà essere comprovata mediante dichiarazione asseverata da parte di un professionista incaricato;
2. l'ecobox dovrà essere posizionato il più vicino possibile al suolo pubblico concesso per occupazione. L'eventuale diversa ubicazione richiesta sarà valutata dal Servizio competente caso per caso;
3. la superficie destinata all'ecobox non concorre al calcolo della superficie da destinare a tavoli e sedie;
4. l'ecobox deve rispettare la specifica normativa di riferimento.

6. TERMINI E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE

A seguito della pubblicazione del presente avviso le domande di occupazione in forma *permanente*

(annuale) devono essere presentate tassativamente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre il 15 dicembre 2026**, al fine di consentire la tempestiva conclusione dell'istruttoria prima dell'inizio della nuova annualità. Oltre il termine indicato le istanze, in forma permanente, non saranno ammesse.

Relativamente alle istanze di occupazione in forma *temporanea*, le stesse potranno essere prese in esame anche successivamente al termine stabilito.

Le istanze inoltrate con modalità differenti dal portale SUAPEE o sprovviste dei requisiti/allegati richiesti non saranno ammesse all'istruttoria.

7. SOGGETTI CONCORRENTI (Art. 10)

Ai sensi dell'articolo 10 "*Richiesta di soggetti concorrenti*" del Regolamento di cui alle deliberazioni di Consiglio comunale n.27 del 13 marzo 2025 e n.41 del 14 aprile 2025 le aree urbane oggetto di richieste di concessione per l'occupazione del suolo da parte di più soggetti concorrenti che, in parte o in tutto, riguardano la medesima area, si procederà ad autorizzare ai singoli pubblici esercizi le parti di suolo immediatamente frontali ai rispettivi locali, distribuendo la restante superficie, che eventualmente fa parte di più richieste concorrenti, in proporzione alla superficie delle unità immobiliari censite con categoria catastale commerciale, utilizzando ai fini della determinazione delle superfici da assegnare la seguente modalità di calcolo:

$$x = scc \times smax / \Sigma scc$$

Dove:

x = superficie di suolo pubblico da assegnare al singolo richiedente;

scc = superficie catastale commerciale dell'attività di somministrazione;

smax = superficie massima autorizzabile della piazza;

Σscc = sommatoria delle superfici commerciali catastali dei richiedenti.

In presenza di ***Progetto d'Insieme*** le parti di suolo pubblico occupabili dai soggetti concorrenti saranno quelle stabilite dallo stesso *Progetto*.

8. DICHIARAZIONE AI FINI TARI

Ai fini del rilascio del provvedimento unico di concessione, il richiedente è tenuto a compilare la dichiarazione ai fini TARI, allegata al presente Avviso o reperibile al seguente link: https://secalalghero.it/wp-content/uploads/2023/12/TARI-Dich.-iscrizione-variazione-cancellazione.pdf,

relativa alla superficie oggetto dell'occupazione e a trasmetterla alla **S.E.C.AL. S.r.l.**, secondo le modalità previste dalla stessa.

La dichiarazione ai fini TARI, debitamente compilata e trasmessa alla SECAL, costituisce adempimento necessario per il rilascio del provvedimento unico di concessione.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il procedimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti Uffici:

- ***DEMANIO:***

  Vincenzo Sanna, Tel. 0799978894 – e-mail: v.sanna@comune.alghero.ss.it, per gli aspetti regolamentari;

  Arianna Cabras, Tel. 0799978807 - e-mail a.cabras@comune.alghero.ss.it per gli aspetti amministrativi e per il Canone Unico Patrimoniale (CUP);

- ***ATTIVITÀ PRODUTTIVE:***

  Michele Meloni, Tel. 0799978860 - e-mail: m.meloni@comune.alghero.ss.it, per gli aspetti relativi ai profili d'esercizio dell'attività;

- ***SUAPE:***

  Carlo Lollai, Tel. 0799978828 - e-mail: c.lollai@comune.alghero.ss.it, per gli aspetti relativi al procedimento SUAPE;

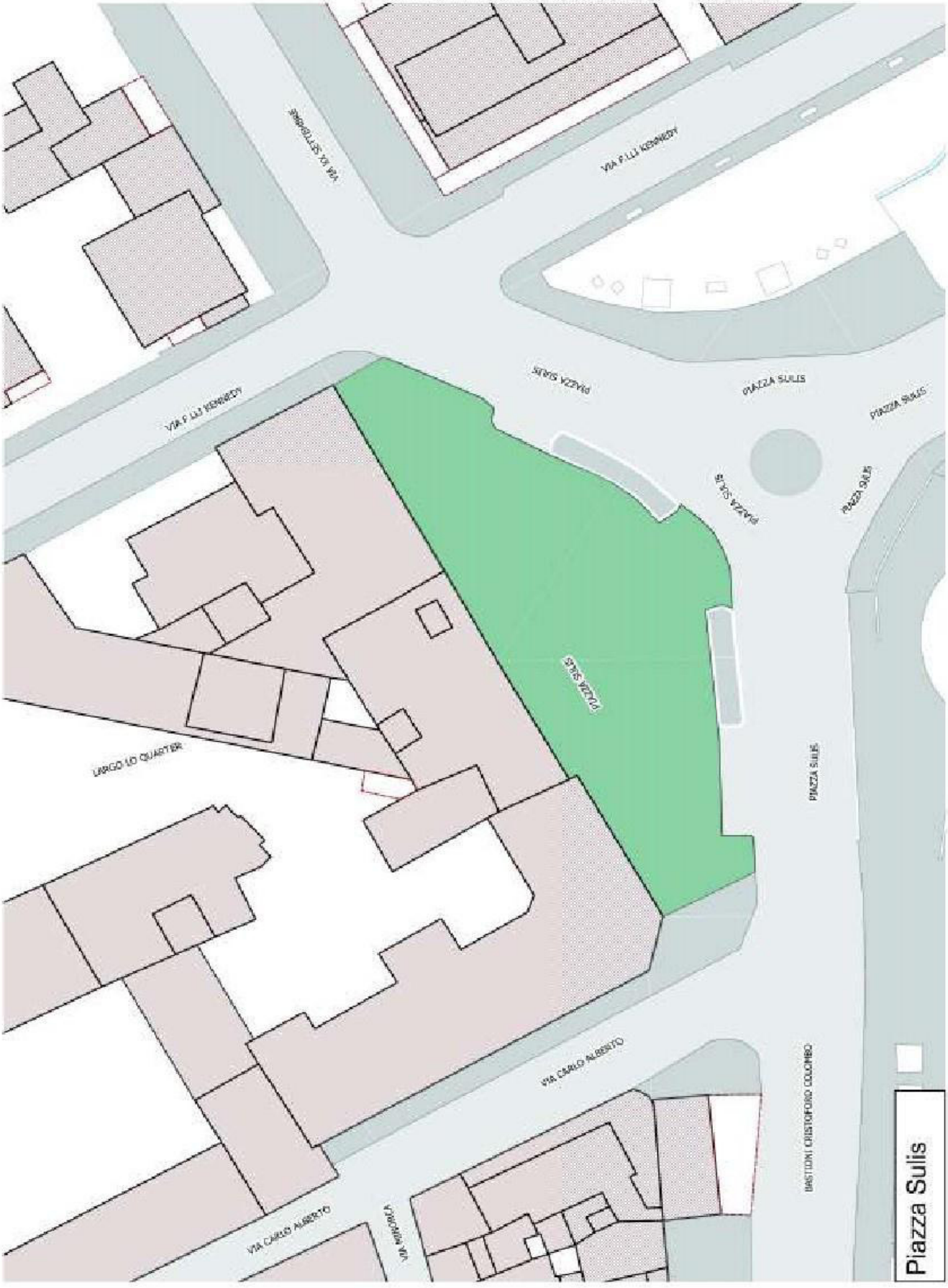
- ***SECAL:***

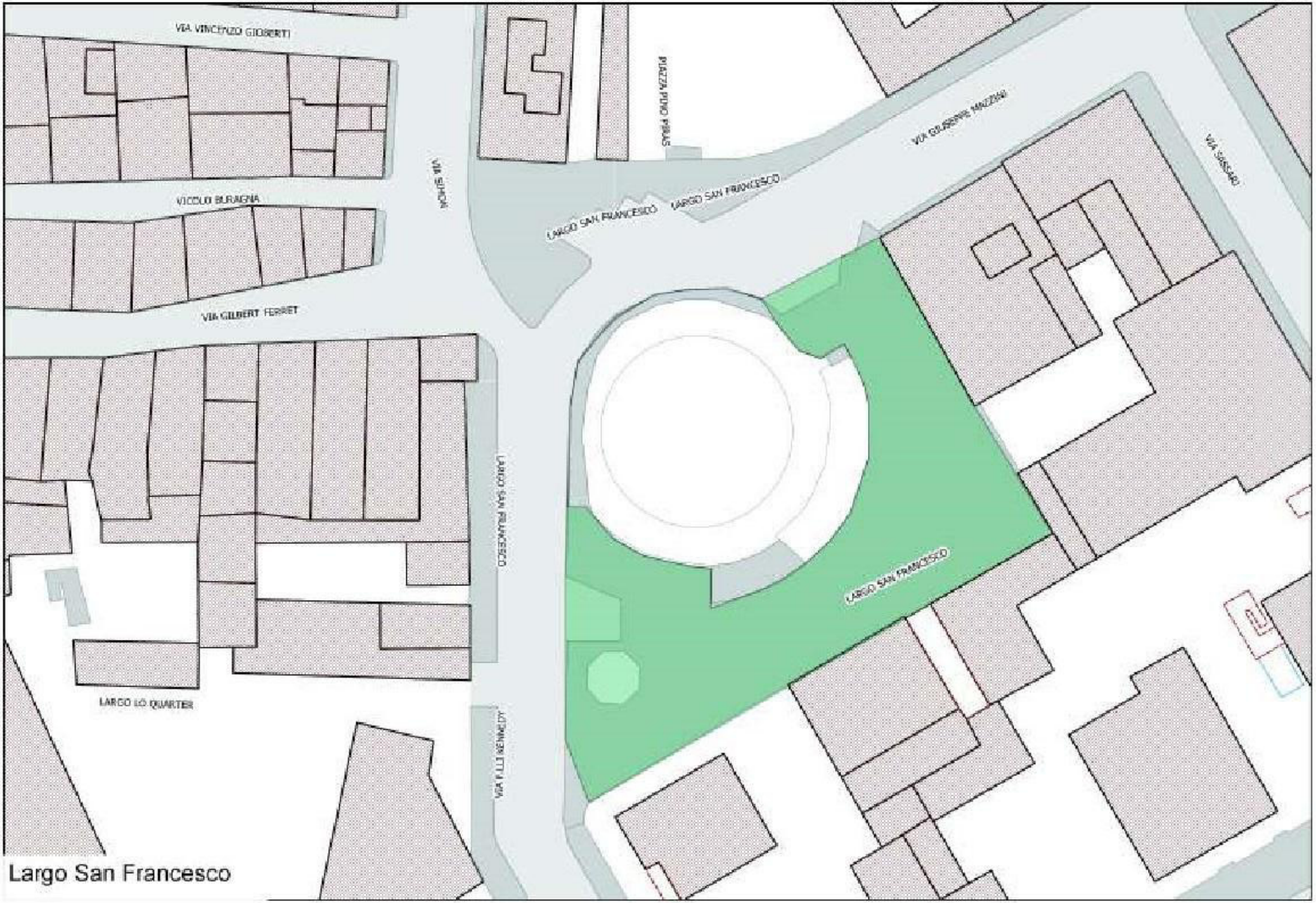
  Antonio Grossi, Tel. 0790083091 – PEC: protocollosecal@pec.it, per gli aspetti relativi alla dichiarazione TARI.

IL DIRIGENTE

Dott. Pietro Nurra

ALLEGATO A - IDENTIFICAZIONE CARTOGRAFICA DELLE PIAZZE





Largo San Francesco



Piazza Municipio



Piazza Pasqual Scanu



Piazza Civica


PIAZZETTA PASQUALE GAL
BASTIONI MARSILIANO
VIA SANSOVINO
VIA SANTA BARBARA
VIA COPERTALE
VIA SANTA BLASINO
BASTIONI MARCO POLO
PIAZZA DUOMO
PIAZZA DUOMO
VIA GIUSEPPE MANNO
PIAZZA DUOMO
PIAZZA DUOMO
VIA GIUSEPPE MANNO
VIA SANTA BARBARA
BASTIONI MARCO POLO
VIA CAVOUR
VIA ROMA
Largo Giuseppe Manno



Largo Bastioni La Maddalenetta



Piazza Vittorio Emanuele



Piazza Santa Croce



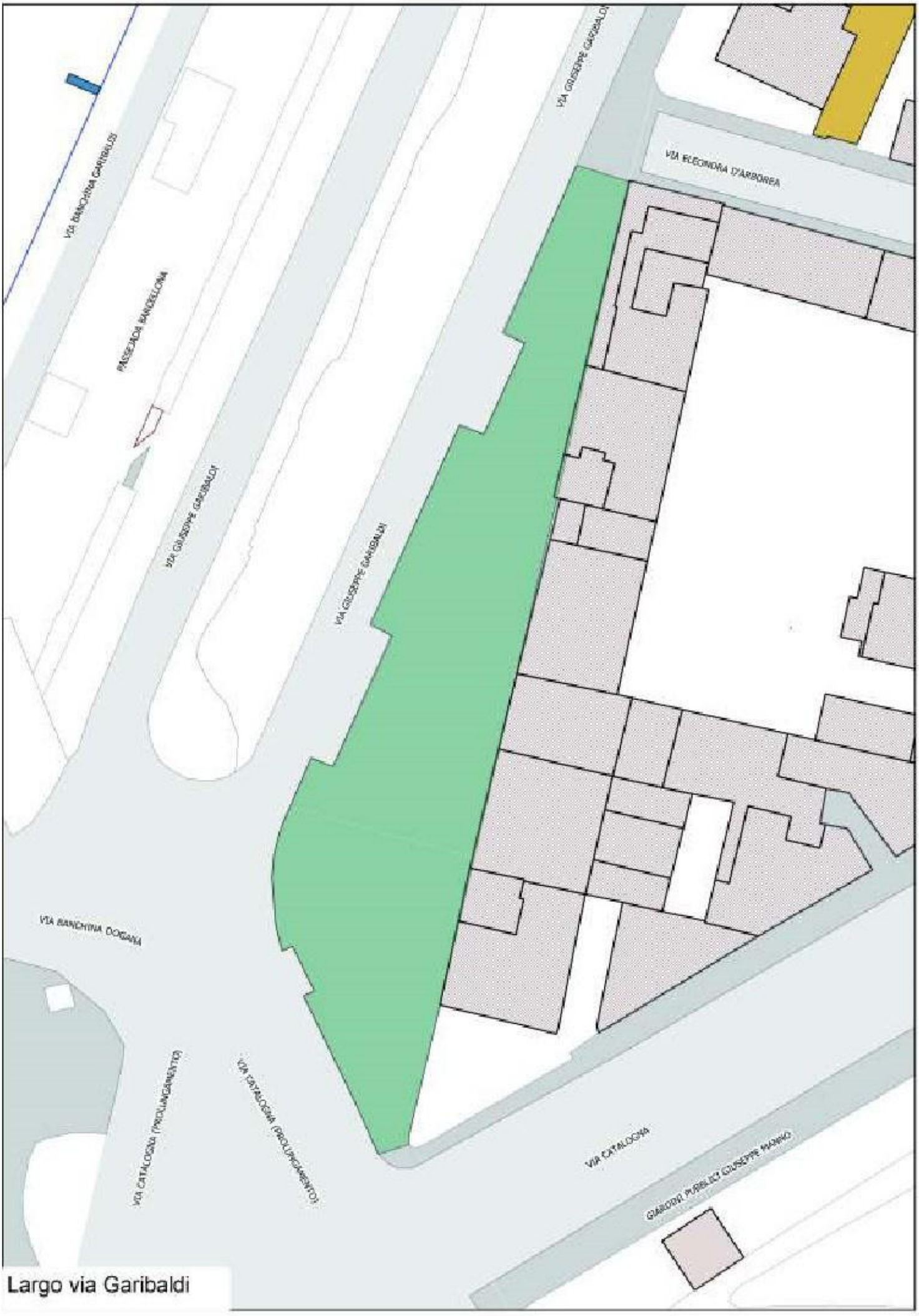
Placeta Pasqual Gal (Piazza sant'Erasmo)



Piazza Antonio Sanna



Piazza Sventramento



Largo via Garibaldi



Piazza tra le vie Mallorca, via Ardoino e via della Misericordia
Piazza Misericordia
Largo tra la via Cavour, Vicolo Peretti ed i Bastioni Marco Polo

Allegato A1 - Identificazione perimetro centro storico



ALLEGATO B) AREALI PIAZZE – PERCENTUALI

Tabella con indicazione delle superfici di massima occupazione di cui all'art. 16			
Denominazione area urbana	**Superficie tot. area**	**Percentuale di occupazione**	**Superficie di massima occupazione**
Piazza Sulis - dentro le mura	mq 1197	25%	mq 299
Largo San Francesco	mq 1082	35%	mq 379
Piazza Municipio	mq 282	35%	mq 99
Piazza Pasqual Scanu	mq147	35%	mq 51
Piazza Civica (fino porta a mare)	mq 742	15%	mq 111
Largo Giuseppe Manno	mq 160	20%	mq 32
Largo Bastoni La Maddalenetta	mq 393	15%	mq 59
Piazza Vittorio Emanuele	mq 423	18%	mq 76
Piazza Santa Croce	mq 242	30%	mq 73
Placeta Pasqual Gal (Piazza Sant'Erasmo)	mq 539	25%	mq 135
Piazza Antonio Sanna	mq 212	25%	mq 53
Piazza Sventramento	mq 396	18%	mq 71
Largo via Garibaldi	mq 1486	30%	mq 446
Piazza Misericordia	mq 475	35%	mq 166
Largo tra la via Cavour, Vicolo Peretti ed i Bastioni Marco Polo	mq 183	35%	mq 64
Piazza tra le vie Mallorca, via Ardoino e via della Misericordia	mq 306	35%	mq 107

Allegato C

PLANIMETRIA DI DETTAGLIO CONCESSIONE

Inserire la pianta quotata dell'autorizzazione compresiva di tavoli, sedie ed eventuali fioriere e altri elementi d'arredo, inoltre devono essere riportate le dimensioni e le distanze dai prospetti dei fabbricati o arredi urbani.
A tal fine è possibile utilizzare un programma GIS o CAD, utilizzando come base dati gli shape file forniti dalla Regione Sardegna.
Il sistema di coordinate da utilizzare è EPSG 32632.
Finestra di output 190 x 142 mm, scala 1:100 o 1:200

N.B. È POSSIBILE ESPORTARE LE BASI CARTOGRAFICHE REGIONALI IN FORMATO DXF, UTILIZZANDO UN PROGRAMMA GIS (AD ESEMPIO Q GIS, PROGRAMMA LIBERO UTILIZZO)

DATI CONCESSIONE

Intestatario:

Ubicazione ATTIVITA: via o piazza, civico

Superficie concessa: xxx mq

NUMERO MASSIMO POSTI A SEDERE: XXXX

NUMERO TAVOLI: XX

ELEMENTI D'ARREDO

TIPOLOGIE DI ARREDO PRESENTI:

OMBRELLONI	SI	NO	NUM.=
STUFE PER ESTERNI	SI	NO	NUM.=
CESTINI PORTARIFIUTI	SI	NO	NUM.=
TENDE A MURO	SI	NO	NUM.=
FIORIERE	SI	NO	NUM.=
PEDANE	SI	NO	NUM.=

INQUADRAMENTO CONCESSIONE

Inserire la planimetria generale con la concessione, devono essere misurabili le distanze dagli incroci.
A tal fine è possibile utilizzare un GIS, utilizzando come base dati gli shape file forniti dalla Regione Sardegna.
Il sistema di coordinate da utilizzare è EPSG 32632.
Finestra di output 190 x 142 mm, scala 1:400 o 1:600

N.B. È POSSIBILE ESPORTARE LE BASI CARTOGRAFICHE REGIONALI IN FORMATO DXF, UTILIZZANDO UN PROGRAMMA GIS (AD ESEMPIO Q GIS, PROGRAMMA LIBERO UTILIZZO)

Allegare shape file o dxf in coordinate EPSG 32632 della sola concessione.

UBICAZIONE CONCESSIONE: via o piazza, civico

S. E. C. AL. S.R.L.
Gestione Entrate Tributarie Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero

Ufficio TARI
Via Sant'Anna n. 38 07041 Alghero (SS)
Tel. 079/0083091 Fax 079/987439
www.secalalghero.it - **protocollosecal@pec.it**

Timbro ufficio e firma per ricevuta dell'incaricato	*Protocollo ufficio*

DICHIARAZIONE AI FINI TARI

(Ai sensi e per effetto della L. 147/2013 e ss.mm.ii.)

☐ **Autodenuncia nuova iscrizione** ☐ **Variazione** ☐ **UTENZA DOMESTICA**

☐ **Sospensione** ☐ **Cancellazione**

☐ **Variazione di intestazione Utenza** ☐ **UTENZA NON DOMESTICA**

(indicare l'utente precedente_____)

DICHIARANTE: DATI DELL'OCCUPANTE O DETENTORE

Compilare in caso di utenza domestica

COGNOME/NOME _____

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____) Via_____ n° _____

C.F. _____ Telefono _____

E-mail _____

☐ **Acconsento ad eleggere il domicilio digitale nel seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

Pec: _____

Compilare in caso di utenza non domestica

RAGIONE SOCIALE _____ **codice A.T.E.C.O.** _____

Con sede legale_____ (Prov. _____) Via _____ n° _____

P. Iva _____C.F. _____

Telefono _____ Pec _____

Rappresentante legale _____ C.F. _____

Residente a _____ (Prov. _____) Via _____n° _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE E/O LA VARIAZIONE E/O LA SOSPENSIONE E/O LA CESSAZIONE AI FINI TARI DELLE SOTTO ELENCATE UNITA' IMMOBILIARI

1

Ubicazione: Via _____n° _____ **Destinazione**: _____

Sup. tassabile mq. _____ **Ident. Catastali:** foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____

Data decorrenza: _____ ☐ acquisto ☐ locazione ☐ attivazione ☐ altro _____

Data cessazione: _____ ☐ vendita ☐ locazione ☐ sospensione ☐ altro _____

Annotazioni: _____

2

Ubicazione: Via _____n° _____ **Destinazione**: _____

Sup. tassabile mq. _____ **Ident. Catastali:** foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____

Data decorrenza: _____ ☐ acquisto ☐ locazione ☐ attivazione ☐ altro _____

Data cessazione: _____ ☐ vendita ☐ locazione ☐ sospensione ☐ altro _____

Annotazioni: _____

3	**Ubicazione**: Via _____ n° _____ **Destinazione**: _____ ***Sup. tassabile*** mq. _____ **Ident. Catastali:** foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ ***Data decorrenza***: _____ ☐ acquisto ☐ locazione ☐ attivazione ☐ altro _____ ***Data cessazione***: _____ ☐ vendita ☐ locazione ☐ sospensione ☐ altro _____ ***Annotazioni:*** _____

4	**Ubicazione**: Via _____ n° _____ **Destinazione**: _____ ***Sup. tassabile*** mq. _____ **Ident. Catastali:** foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ ***Data decorrenza***: _____ ☐ acquisto ☐ locazione ☐ attivazione ☐ altro _____ ***Data cessazione***: _____ ☐ vendita ☐ locazione ☐ sospensione ☐ altro _____ ***Annotazioni:*** _____

☐ DICHIARA che i locali sono occupati dal nucleo familiare risultante in anagrafe

☐ DICHIARA che i locali sono a disposizione del dichiarante in essi non residente

☐ DICHIARA che i locali sono occupati da più nuclei familiari

Cognome e nome	**Codice fiscale**

Eventuali comunicazioni:

_____

_____

_____

_____

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice penale.

Il dichiarante

_____

Data _____

Doc. identità n° _____ del _____ rilasciato da _____

La presente richiesta può essere presentata:

- ✓ a mano presso lo sportello Tari sito in **Via Sant'Anna n° 38**, nei seguenti orari: **Martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00** e il **Giovedì dalle 9.00 alle 12.00**, debitamente compilato e corredato di tutta la documentazione inerente la pratica.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- ✓ via posta all'indirizzo: **Via Sant'Anna n° 38, 07041 Alghero (SS)**
- ✓ via PEC: **protocollosecal@pec.it**

A V V I S O

LA MODULISTICA, PER LA RICHIESTA DI
ISCRIZIONE/VARIAZIONE/SOSPENSIONE/CANCELLAZIONE
AI FINI DELLA TASSA RIFIUTI (TARI),
È DISPONIBILE SUL NS. SITO E PRESSO LA NS. SEDE,
DOVRA' ESSERE ***DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA***,
E DOVRA' ESSERE PRESENTATA AGLI UFFICI CORREDATA
DALLA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO INDICATA

UTENZE DOMESTICHE

(ABITAZIONI – AUTORIMESSE – CANTINE – SOTTOTETTI - ECC)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA DICHIARAZIONE

1. copia contratto di locazione e/o atto di compravendita;
2. superficie utile calpestabile e dati catastali (da inserire nel modulo);
3. eventuale inizio e fine lavori di ristrutturazione (copia da pratica SUAP);
4. copia documento d'identità;
5. eventuale delega con copia del documento d'identità del delegante e del delegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA CESSAZIONE

1. cessazione contratto di locazione depositata presso l'Agenzia delle Entrate e/o documentazione attestante la vendita (no dichiarazione personale);
2. copia documento d'identità;
3. eventuale delega con copia del documento d'identità del delegante e del delegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA RICHIESTA DELLE RIDUZIONI PREVISTE

1. certificato ISEE relativo all'annualità d'imposta;
2. eventuale delega con copia del documento d'identità del delegante e del delegato.

UTENZE NON DOMESTICHE

((ATTIVITA' COMMERCIALI – ARTIGIANALI – INDUSTRIALI - SERVIZI)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA DICHIARAZIONE

1) copia contratto di locazione e/o atto di compravendita;
2) superficie utile calpestabile e dati catastali (da inserire nel modulo);
3) inizio attività (da pratica SUAP);
4) eventuale inizio e fine lavori di ristrutturazione (copia da pratica SUAP);
5) copia documento d'identità;
6) eventuale delega con copia del documento d'identità del delegante e del delegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA CESSAZIONE

1) cessazione contratto di locazione depositata presso l'Agenzia delle Entrate;
2) visura camerale attestante cessazione della partita iva;
3) modulo SUAP cessazione attività già protocollato agli uffici competenti;
4) copia documento d'identità;
5) eventuale delega con copia del documento d'identità del delegante e del delegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA RICHIESTA DI RIDUZIONE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI

1) copia contratto ditta di smaltimento;
2) copia formulari;
3) copia MUD e/o SISTRI.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA RICHIESTA DI STAGIONALITA' < 210GG

1) modulo di riduzione;
2) dichiarazione di aperture e chiusura depositata c/o l'ufficio attività produttive del Comune di Alghero;

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in **materia di protezione dei dati personali**	Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal responsabile del Trattamento. L' informativa e stesa sarà consultabile sul sito internet dell' Ente www.secalalghero.it
Le finalità del trattamento	La Società tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
Le modalità del trattamento	Il trattamento sara effettuato, presso la sede della Società che agisce a i sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Alghero titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l 'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l 'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di Legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento e il Comune di Alghero che potrà essere contattato all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it
Il responsabile della protezione dati	Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Piras contattabile all'indirizzo mail: protocollosecal@pec.it
Il responsabile del trattamento	Il Responsabile del trattamento e la S.E.C.AL. S.r.I. contattabile all'indirizzo mail: protocollosecal@pec.it
I diritti dell'interessato	L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti *www.garanteprivacy.it*
Il consenso	Non e necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
La sicurezza	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.