



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'" CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA RESIDENTI NEI 23 COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ALGHERO– PERIODO 2023-2024.

Sommario

.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
PREMESSA.....	2
Articolo 1 – Oggetto	2
Articolo 2 – Finalità.....	2
Articolo 3 – Destinatari.....	3
Articolo 4 – Attività.....	3
Articolo 5 – Requisiti di partecipazione.....	6
Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione	7
Articolo 7 – Motivi di esclusione	8
Articolo 8 – Elenco dei soggetti aderenti e catalogo	8
Articolo 9 – Impegni delle parti	8
Articolo 10– Caratteristiche e durata dei progetti utili alla collettività (PUC).....	9
Articolo 11 – Modalità di coinvolgimento degli Organismi del 3° settore	9
Articolo 12– Spese ammissibili per rimborso	10
Articolo 13 – Tutela della Privacy	10
Articolo 14 – Informazioni	10
Articolo 15 – Ricorso.....	10
Articolo 16 – Responsabile del Procedimento (L.241/90).....	11
Allegati:.....	11

PREMESSA

Il Comune di Bonorva, Comune capofila dell'Ambito PLUS Alghero, composto dai comuni di Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Rocca Doria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in conformità a quanto previsto dal Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, ed in particolare in riferimento al D.Lgs. 147/2017 (e successive modificazioni), promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato per favorire l'attivazione e lo sviluppo di progetti di impegno sociale e civico, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

Poiché l'adesione all'iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presente sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il PLUS del Distretto socio sanitario di Alghero intende individuare Organismi del Terzo Settore disponibili ad avviare progetti personalizzati di inclusione attiva per il coinvolgimento di persone in carico ai Servizi Sociali dei Comuni del Distretto o ai Centri Per L'impiego

Sulla base di quanto premesso, il Comune di Bonorva – capofila ambito PLUS Alghero

INVITA

Gli Enti del Terzo Settore a presentare la propria Manifestazione di Interesse per collaborare alla creazione di un sistema condiviso pubblico-privato nel territorio del PLUS di Alghero, volto a predisporre un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC).

Il catalogo dei PUC attivabili, determinato sulla base delle disponibilità accordate con la presente Manifestazione di Interesse, sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI anche al Centro per l'Impiego di Alghero e Bonorva.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle "definizioni" contenute nell'art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

Articolo 1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente Avviso l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la individuazione di soggetti del Terzo Settore per "Progetti Utili alla Collettività" (PUC) a favore di persone residenti nei 23 comuni del distretto di Alghero, beneficiarie di Reddito di Cittadinanza.

Articolo 2 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS") interessate a stipulare uno specifico accordo con il PLUS di Alghero per la realizzazione di "Progetti Utili alla Collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza. La Manifestazione di Interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che

permettano, in conformità a quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2019, n. 26, di sostenere la definizione e l'attuazione di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. I PUC non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo e non determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Articolo 3 – Destinatari

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini titolari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale, pena la decadenza dal beneficio. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il Servizio Sociale comunale o presso il Centro per l'Impiego. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs n.4 del 2019.

Articolo 4 – Attività

Le attività previste nel progetto personalizzato dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo.

L'attività è prevista in una fascia oraria massima dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Rimane facoltà dei soggetti del terzo settore, previo accordo con il case manager, concordare altre fasce orarie che dovranno comunque essere motivate.

Il soggetto del terzo settore si impegna altresì a comunicare eventuali cambiamenti sulle modalità di svolgimento delle attività stesse.

Le attività previste nel progetto sono caratterizzate da temporaneità, intesa quale svolgimento di attività per un tempo limitato (anche se prorogabile), che possano essere interrotte senza compromettere l'ordinata erogazione dei servizi cui l'ente proponente è istituzionalmente preposto;

Tra le attività possono rientrare i seguenti ambiti di intervento:

AMBITO CULTURALE

Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche

- a) supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi; distribuzione di materiale informativo sulle attività
- b) supporto alla segreteria organizzativa;
- c) supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: controllo delle sale, collocazione o sistemazione dei libri sugli scaffali compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito; riordino del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD); assistenza informativa agli utenti dei servizi; inserimento dati su supporto informatico; compilazione schede; supporto alla catalogazione; digitalizzazione di documenti;
- d) supporto all'inventariazione;
- e) supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;

- f) supporto alla raccolta, restauro e catalogazione di materiale storico;
- g) supporto per l'allestimento mostre presso musei e biblioteche;
- h) supporto nell'individuazione e classificazione beni;
- i) supporto per il riordino opere di interesse storico e artistico;
- j) supporto nella ricerca e archiviazione di documenti relativi alle tradizioni ed alle principali attività economico – culturali di una determinata zona
- k) collaborare all'aggiornamento dei contenuti sulle informazioni turistiche
- l) supporto nella organizzazione e gestione della rassegna stampa e dei social, sito ecc...
- m) supportare la fase di raccolta materiale fotografico, video, audio e testimonianze storiche sul territorio e i suoi abitanti
- n) contribuire alla raccolta di interviste alla cittadinanza.

Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, Educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni pubbliche:

- a) apertura, chiusura e custodia, nelle fasce orarie stabilite, di palestre, impianti sportivi, sale e strutture gestiti dalle Amministrazioni pubbliche, di centri polivalenti e sociali, e relativa pulizia e manutenzione;
- b) distribuzione di materiale informativo;
- c) mantenimento dell'ordine negli spazi e nei locali aperti ai visitatori;
- d) supporto per la custodia dell'eventuale materiale assegnato alle Associazioni che fruiscono di tali strutture;
- e) verifica sommaria dello stato degli impianti e attrezzature e chiusura delle strutture a conclusione degli utilizzi;
- f) supporto per la custodia e la vigilanza degli impianti nel corso di eventi e manifestazioni sportive promosse o organizzate dai Soggetti Proponenti/Attuatori;

AMBITO SOCIALE

Attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo

- a) accompagnamento degli ospiti all'interno delle Case di riposo per i diversi servizi (ad esempio sala mensa, sale di animazione, fisioterapia, etc.);
- b) aiuto negli spostamenti con l'utilizzo di ausili tipo carrozzina;
- c) attività di accompagnamento e svago per passeggiate, escursioni con pulmino, gite di gruppo;
- d) supporto e affiancamento all'operatore incaricato nelle attività di animazione;
- e) aiuto all'organizzazione e partecipazione a feste patronali e comunali, preparazione addobbi e piccoli lavori connessi;
- f) supporto e affiancamento al personale specializzato per attività ludico-ricreative finalizzate ad aumentare il benessere psicologico delle persone anziane sole e non autosufficienti; delle persone portatrici di disabilità o delle persone malate (ad es. laboratori teatrali; giochi di gruppo; gruppi di lettura; etc.);
- g) supporto e affiancamento per l'organizzazione di corsi di cucina, di ricamo, di restauro, etc.;

- h) supporto per le attività di presidio e sorveglianza dei luoghi esterni ed interni nei quali si radunano gli ospiti coinvolti nelle attività e relativa cura e pulizia;
- i) attività di accompagnamento per necessità personali, visite mediche, acquisto farmaci, commissioni varie, per il disbrigo di incombenze burocratiche, per recarsi dal parrucchiere, pedicure e manicure, lavanderia, per pagare bollette;
- j) attività di accompagnamento per favorire i rapporti con la comunità (in particolare organizzazioni associative, feste, ricorrenze, momenti religiosi, e di culto, amicizie, visite a parenti, frequenza di attività socio-culturali ricreative);
- k) attività presso le abitazioni, con riordino libri, riviste, attività di animazione (lettura libri, riviste, racconti, poesie, esecuzione lavori a maglia, con stoffa, con carta), compagnia, attenzione ed intrattenimento, pulizia e cucina;
- l) tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti;
- m) fornitura acquisti, recapito della spesa, fornitura farmaci a domicilio;
- n) attività di sorveglianza all'entrata e all'uscita dalle scuole materne ed elementari, e durante le ricreazioni all'aperto, e di accompagnamento dei bambini verso casa;
- o) accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi

AMBITO FORMATIVO

Supporto in attività formative e di studio

- a) supporto della organizzazione e gestione di corsi;
- b) supporto nella gestione dei doposcuola;
- c) supporto nella gestione di laboratori professionali,

AMBITO TUTELA DEI BENI COMUNI

Piccoli lavori di messa in sicurezza del territorio e di manutenzione del verde pubblico, dei monumenti o della viabilità:

- a) lavori di manovalanza non specializzata per opere di contenimento di rischi di frana, di rimozione di frane, o di messa in sicurezza di argini di fiumi, o di manutenzione di palazzi o monumenti del demanio comunale;
- b) lavori di giardinaggio in parchi e spazi di verde pubblico;
- c) lavori di manovalanza non specializzata nel riempimento di buche di strade comunali, o di ripianamento di cunette e asperità in strade comunali, o di sfalcio di cespugli e verde dai margini di strade comunali;
- d) lavori di manovalanza non specializzata per la manutenzione delle sezioni idrauliche dei canali e dei fiumi;
- e) lavori di manovalanza non specializzata per la manutenzione e la pulizia delle cunette delle strade rurali per favorire il deflusso delle acque e prevenire il rischio di frane;
- f) interventi di supporto al sistema della protezione civile;
- g) manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura),
- h) restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate,
- i) pulizia dei cortili scolastici,

- j) rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito,
- k) tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti

AMBIENTE

Raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani

- a) sorveglianza e manutenzione di isole ecologiche ed altre strutture del sistema di raccolta differenziata;
- b) lavori di spazzamento e pulizia manuale o meccanizzata di superfici stradali, pedonali, ciclabili e aree di mercato, asporto e avvio a smaltimento di tutti i rifiuti presenti sul suolo pubblico oggetto d'intervento;
- c) riqualificazione di percorsi paesaggistici,
- d) supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- e) manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani,
- f) supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda con dichiarazione di disponibilità i soggetti del Terzo Settore di cui al succitato art. 4 comma 1 del D.Lgs 117/2017, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio del PLUS di Alghero, iscritti nei Registri di cui al regime transitorio (art.101 del CTS).

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di fine di lucro come da Atto costitutivo che indichi le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente;
- b) Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sè e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- d) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- f) Svolgere le proprie attività sul territorio del PLUS di Alghero;

g) In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

La Manifestazione di Interesse non vincola in alcun modo il PLUS di Alghero, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità a stipulare "accordi di collaborazione" per avviare i PUC a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nel distretto di Alghero. Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata biennale e, precisamente, per il biennio 2023/2024.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione

I Soggetti interessati dovranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo predisposto dal PLUS reperibile sul sito istituzionale (www.plusalghero.it), e presso gli sportelli di segretariato sociale dei Comuni.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all'allegato a), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare:

- 1) gli estremi dell'atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente;
- 2) gli estremi della iscrizione al Registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- 3) gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative ai sensi della Legge n. 381/1991 e della L.R. 16/97 art. 2 comma 2;
- 4) il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- 5) la regolarità con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- 6) le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- 7) l'impegno al confronto periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- 8) l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune;
- 9) la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- 10) l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

Inoltre dovrà indicare:

- a) il numero di persone, segnalate dal Comune, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione, a seguito di specifico progetto;
- b) l'attività associativa in cui inserire i beneficiari;
- c) i tempi di inserimento presumibilmente previsti;
- d) il referente e i collaboratori che si prenderanno cura dell'accoglienza dei beneficiari.

La domanda (Allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati

1. **Allegato B – Scheda Progetto** (uno per ogni progetto che s'intende proporre);

2. **Copia fotostatica** di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

La domanda e gli allegati potranno essere trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) alla seguente mail protocollo.bonorva@pec.comunas.it.

L'oggetto della P.E.C. deve riportare la seguente dicitura: **“Manifestazione di Interesse Organismi del terzo settore per la creazione del catalogo dei PUC del PLUS di Alghero.”**

La manifestazione resterà aperta e sarà quindi possibile, per i soggetti interessati, presentare istanza per essere inseriti nel catalogo dei PUC del PLUS di Alghero. Le istanze verranno valutate bimestralmente e i progetti ritenuti coerenti con i requisiti richiesti verranno inclusi nel Catalogo.

Articolo 7 – Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante;
- siano redatte in maniera incompleta;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchino anche di uno solo degli allegati previsti.

Articolo 8 – Elenco dei soggetti aderenti e catalogo

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in autocertificazione dai soggetti interessati sarà effettuata da apposita Commissione tecnica.

Al termine della fase istruttoria, durante la quale si verificherà la completezza delle domande, il possesso dei requisiti richiesti da parte dell'ETS, la coerenza con le finalità dei PUC in riferimento alla normativa vigente, e la coerenza della stima dei costi del progetto, la Commissione predisporrà un elenco nel quale saranno inseriti gli ETS che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con i quali si stipulerà apposito accordo, costituendo così il “Catalogo” dei progetti presentati.

L'elenco dei Soggetti aderenti ed il “Catalogo dei progetti” avrà validità per il biennio 2023-2024 e sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove successive manifestazioni di interesse ovvero di adesione al presente Avviso, tramite presentazione di nuovi progetti, secondo i termini indicati al precedente articolo 6.

L'elenco sarà approvato con determinazione della Responsabile del Settore Socio Assistenziale del Comune di Bonorva, ente capofila del PLUS Alghero. La costituzione dell'Elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione della stessa in relazione all'approvazione degli adempimenti amministrativi previsti.

Articolo 9 – Impegni delle parti

Gli ETS inseriti nell'elenco dei soggetti aderenti, prima di avviare i PUC stipuleranno accordi con il Comune di Bonorva, tramite la stipula di una Convenzione, che regolerà i seguenti aspetti:

- oggetto, finalità e durata;
- impegni e obblighi del soggetto promotore e del soggetto attuatore;
- modalità di svolgimento delle attività;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti;
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Il soggetto attuatore si impegna a designare uno o più tutor tra i propri dipendenti, soci o volontari, che avrà il compito di affiancare i beneficiari per tutta la durata del PUC e dovrà curare l'aggiornamento del registro delle presenze, che periodicamente (secondo gli accordi da sottoscrivere in Convenzione) dovrà essere trasmesso al PLUS.

Articolo 10– Caratteristiche e durata dei progetti utili alla collettività (PUC)

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. Possono, infine, essere indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione. L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente. Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche, né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente assente a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro o in sostituzione dei contratti a termine. I PUC potranno avere una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile. Come stabilito dal Decreto n. 149/2019, i PUC comportano, per il soggetto obbligato, beneficiario del RdC, un impegno non inferiore ad otto ore settimanali (aumentabili sino ad un massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti) secondo quanto stabilito dal relativo Progetto personalizzato e in ogni caso compatibile con le altre attività svolte dallo stesso.

Articolo 11 – Modalità di coinvolgimento degli Organismi del 3° settore

I Servizi Sociali Comunali o i case manager dell'Equipe Multidisciplinare potranno contattare direttamente una o più organizzazioni iscritte nell'elenco. L'individuazione dell'ente ospitante avverrà sulla base delle specifiche esigenze emerse a carico dei beneficiari delle misure anzidette, e/o di altri utenti in carico ai servizi sociali dei Comuni dell'Ambito PLUS.

I Servizi Sociali, valutata la situazione generale del beneficiario in termini di aree di vulnerabilità e di risorse da valorizzare, coinvolgerà l'Organizzazione prescelta per la messa a punto del progetto di inclusione attiva.

Relativamente agli interventi per cui viene richiesto il suo coinvolgimento, l'Organismo s'impegna a:

- a) verificare che i Beneficiari assegnati al progetto svolgano le attività;
- b) verificare che le attività svolte siano conformi al progetto;
- c) tenere un registro ordinato delle presenze;

- d) garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, laddove prescritte, anche relativamente alla distribuzione ai beneficiari dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti per la tipologia di attività progettuali;
- e) comunicare tempestivamente al case manager eventuali assenze ingiustificate dei beneficiari;
- f) comunicare al case manager i casi di sospensione delle attività richieste e accordate ai beneficiari con la specificazione del periodo di interruzione e la data prevista per la ripresa delle attività.

Articolo 12– Spese ammissibili per rimborso

Il PLUS, attraverso i fondi ministeriali, si fa carico e organizza le seguenti attività:

- a) visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, rimborsabili solo se obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204);
- b) formazione di base sulla sicurezza, solo nei casi si tratti di formazione obbligatoria;
- c) formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l’attuazione dei progetti;
- d) fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi, assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;

Sono a carico del soggetto attuatore le seguenti attività:

- e) fornitura di materiale e strumenti per l’attuazione dei progetti;
- g) Polizza assicurativa per Responsabilità Civile per danni causati a terzi.

I costi della polizza sono rimborsati previa presentazione dei documenti che permettano di individuare correttamente la somma spesa per ogni destinatario.

Articolo 13 – Tutela della Privacy

I dati delle Società Cooperative/Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di cui il PLUS entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati unicamente per le finalità per le quali vengono rilasciati, ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).”

Articolo 14 – Informazioni

Per informazioni: 079 867799 – indirizzo di posta elettronica: udp.plusalghero@gmail.com

Articolo 15 – Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine di decadenza stabilito dal D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il Codice del Processo Amministrativo.

Articolo 16 – Responsabile del Procedimento (L.241/90)

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Giusi Popolla, nella sua qualità di Responsabile del Settore Socio Assistenziale del Comune di Bonorva, ente capofila del PLUS Alghero. Si ricorda che sul sito istituzionale www.comune.bonorva.ss.it e in particolare nella pagina relativa al presente Avviso, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni a cura del Settore procedente. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Allegati:

- Domanda di adesione alla Manifestazione di Interesse (Allegato A)
- Scheda progetto (Allegato B)
- Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bonorva

Bonorva, 13.03.2023

La Responsabile del Settore Socio Assistenziale e Plus

Dr.ssa Giusi Popolla

