



COMUNE DI ALGHERO
Settore 4 Servizi Sociali

ISTANZA DI RIMBORSO
Agevolazione sociale Tassa sui rifiuti (TA.RI)- anno 2021

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale	
Nato/a _____	il _____
Residente nel Comune di Alghero in Via/Piazza _____ n. _____	
Telefono _____	Cellulare _____ E-mail _____

presa visione dell'Avviso per l'agevolazione sociale per utenze domestiche residenti TA.RI. anno 2021, ai sensi dell'art.25 del *Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI)*, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2020 ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 08.09.2021;

VISTA la graduatoria definitiva di ammissione al contributo sociale per la cartella TA.RI. 2021 n° _____

Intestata a _____ per i sottoelencati immobili:

Via _____	Fg _____	Part _____	Sub _____	Cat _____
Via _____	Fg _____	Part _____	Sub _____	Cat _____
Via _____	Fg _____	Part _____	Sub _____	Cat _____

CHIEDE

Il rimborso delle rate versate per la cartella in oggetto, qui di seguito riportate:

Rata _____	n. _____	Importo _____	€ _____	Data _____	versamento _____
Rata _____	n. _____	Importo _____	€ _____	Data _____	versamento _____
Rata _____	n. _____	Importo _____	€ _____	Data _____	versamento _____

Rata	n.	Importo	€	Data	versamento
------	----	---------	---	------	------------

che il pagamento delle somme spettanti sia effettuato nella seguente modalità:

- ☐ Accredito su C/C bancario o postale a me intestato Codice IBAN _____
- ☐ Carta prepagata a me intestata Codice IBAN _____
- ☐ Rimessa diretta (solo per importi inferiori a 1.000,00 euro)

DICHIARA

di allegare i seguenti documenti:

- ☐ COPIA MOD. F24 CON QUIETANZA
- ☐ COPIA documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Il Dichiarante

Alghero, li _____

(Firma leggibile e per estero)

informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE)n2016/679 (RGDP)art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

Il Comune di Alghero, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertfcata@pec.sipal.sardegna.it.

Il sottoscritto dichiarante, letta l'informativa su riportata, dà il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili a norma del capo II, titolo III parte I del D.Lgs. n° 196/2003 ai fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il dichiarante

_____, li _____

luogo data (firma leggibile per esteso)